

Министерство образования Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники

Утверждаю  
Директор ГБПОУ УКСИВТ  
\_\_\_\_\_ С.З.Кунсбаев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники  
по специальности профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
углубленной подготовки

Наименование квалификации базовой подготовки –  
**Бухгалтер, специалист по налогообложению**

Нормативный срок обучения на базе  
основного общего образования – 3 года и 10 мес.  
Профиль получаемого профессионального образования –  
социально-экономический  
Форма обучения – очная

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Профессиональное мнение»

\_\_\_\_\_ / И.А. Попова/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

2016 г.

Адаптированная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832.

Организация – разработчик: ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>6</b>
1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной профессиональной образовательной программы.....	6
1.2. Нормативный срок освоения адаптированной программы .....	7
1.3. Требования к абитуриенту .....	8
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения _адаптированной образовательной программы .....</b>	<b>9</b>
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности .....	9
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника .....	9
<b>3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса .....</b>	<b>15</b>
3.1. Учебный план .....	15
3.2. Календарный учебный график .....	19
3.3. Аннотации программ дисциплин общеобразовательного цикла .....	20
Аннотация БД.01 Русский язык .....	21
Аннотация БД.02 Литература .....	23
Аннотация БД.03 Иностранный язык.....	25
Аннотация БД.04 История.....	27
Аннотация БД.05 Физическая культура.....	29
Аннотация БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности .....	32
Аннотация БД.07 Обществознание .....	35
Аннотация БД.08 Естествознание .....	37
Аннотация БД.09 География .....	39
Аннотация БД.10 Экология .....	41
Аннотация БД.11 Башкирский язык как государственный язык РБ.....	43
Аннотации программ профильных дисциплин.....	45
Аннотация ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия.....	45
Аннотация ПД.02 Информатика.....	47
Аннотация ПД.03 Экономика .....	49
Аннотация ПД.04 Право .....	51
3.4. Аннотации программ дисциплин профессионального цикла .....	53
Аннотации программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла .....	53
Аннотация ОГСЭ.01 Основы философии.....	54
Аннотация ОГСЭ.02 История .....	55
Аннотация ОГСЭ.03 Психология общения .....	56
Аннотация ОГСЭ.04 Иностранный язык .....	57
Аннотация ОГСЭ.05 Физическая культура.....	58
Аннотация ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи .....	59
Аннотация ЕН. 01 Математика .....	60
Аннотация ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности .....	61

Аннотации рабочих программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.....	63
Аннотация ОП. 01 Экономика организации.....	63
Аннотация ОП. 02 Статистика.....	64
Аннотация ОП.03 Менеджмент.....	65
Аннотация ОП.04 Документационное обеспечение управления.....	66
Аннотация ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.....	67
Аннотация ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит.....	69
Аннотация ОП.07 Налоги и налогообложение.....	70
Аннотация ОП.08 Основы бухгалтерского учета.....	71
Аннотация ОП.09 Аудит.....	72
Аннотация ОП.10 Основы экономической теории.....	73
Аннотация ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.....	74
Аннотация ОП.12 Безопасность жизнедеятельности.....	75
Аннотация ОП.13 Основы банковского дела.....	77
Аннотация ОП.14 Маркетинг и логистика.....	78
Аннотация ОП.15 Ценообразование.....	79
Аннотация ОП.16 Экономико-математическое моделирование.....	80
Аннотация ОП.17 Страхование.....	81
Аннотация ОП.18 Трудовое право.....	82
Аннотация ОП.19 Административное право.....	83
Аннотация ОП.20 Бизнес-планирование.....	84
Аннотация ОП.21 Финансовое право.....	86
Аннотация ОП.22 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях.....	87
Аннотация ОП.23 Гражданское право.....	88
Аннотация ОП.24 Финансы организаций.....	89
Аннотации рабочих программ профессионального модуля.....	90
Аннотация ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского имущества организации.....	90
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.....	90
Аннотация ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.....	93
МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.....	93
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.....	93
Аннотация ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.....	96
МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.....	96
Аннотация ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.....	99
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.....	99
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.....	99
Аннотация ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.....	103

МДК. 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности .....	103
Аннотация ПМ.06 Выполнение работ по должности кассир .....	106
МДК. 06.01. Организация и ведение кассовых операций .....	106
Аннотация программы преддипломной практики.....	107
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы .....</b>	<b>108</b>
4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся .....	108
4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.....	109
<b>5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>110</b>
5.1. Кадровое обеспечение .....	110
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	127
5.3. Материально-техническое обеспечение .....	130
5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.....	133
5.5 Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Ошибка! Закладка не определена

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной профессиональной образовательной программы

Адаптированная профессиональная образовательная программа – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

Разработка и реализация адаптированной профессиональной образовательной программы ориентирована на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Нормативно-правовую основу разработки адаптированной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- ФЗ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- ФЗ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ от 3.05. 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 г. № 1297;
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №792-р;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 г. № 464;
- Приказ Минобрнауки от 15.12.2014 г. № 1580 О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

– Порядок приема граждан на обучение по ОП СПО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36;

– Постановление главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (вместе с "СанПиН 2.4.2.3286-15. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...");

– Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставления услуг в сфере образования, а также оказания при этом необходимой помощи»;

– Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832.

### **Методическая основа разработки адаптированной программы**

– Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281).

– «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО» (Письмо Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. №06-259).

– Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО (утв. директором Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.04.2015 № 06-830вн).

### **1.2. Нормативный срок освоения адаптированной программы**

Нормативный срок освоения адаптированной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев, что составляет 199 недель, в том числе:

<b>Учебные циклы</b>	<b>Число недель</b>
Обучение по учебным циклам	123 недель
Учебная практика	11 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	14 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	7 недель
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулярное время	34 недели
<b>Итого</b>	<b>199 недель</b>

Срок освоения адаптированной программы в соответствии с ФГОС СПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья независимо от применяемых образовательных технологий в установленных случаях увеличивается не более чем на 10 месяцев.

### **1.3. Требования к абитуриенту**

С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в колледже организован сбор сведений о данных лицах и обеспечен их систематический учет.

Основными источниками сведений являются: приемная комиссия, учебная часть, информация, полученная социальным педагогом, а также специализированный учет, осуществляемый профессиональной образовательной организацией.

Основой учета являются общие сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиде: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о его семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей или по результатам медико-социальной экспертизы, и иные сведения.

При сборе указанных сведений должно быть получено согласие обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на обработку его персональных данных.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.



## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

**Область профессиональной деятельности выпускников:** учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

**Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника

**Бухгалтер, специалист по налогообложению** готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

**Бухгалтер, специалист по налогообложению** должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат

	выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**Бухгалтер, специалист по налогообложению** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты

бухгалтерской отчетности.		хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет.
	ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
	ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации

**Матрица соответствия компетенций и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																																			
			Общие									Профессиональные																										
			ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5					
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+																												
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+																												
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+																												
	ОГСЭ.04	Физическая культура		+				+		+																												
Математический и естественно-научный	ЕН. 01	Математика		+		+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
	ЕН. 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
Общепрофессиональный	ОП. 01	Экономика организации	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+						+	+	+	+										
	ОП. 02	Статистика	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+									+				+									
	ОП. 03	Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+																			
	ОП. 04	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
	ОП. 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит			+	+	+	+											+	+																		
	ОП. 07	Налоги и налогообложение		+	+	+	+															+	+	+	+													
	ОП. 08	Основы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																																					
			Общие									Профессиональные																												
			ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5							
		бухгалтерского учета																																						
	ОП. 09	Аудит	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
	ОП. 10	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества	МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																											
	МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+																				
ИМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+																					
	МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+	+	+																
ИМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	МДК. 04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+															+	+	+	+												
	МДК. 04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+															+	+	+	+												

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																																		
			Общие									Профессиональные																									
			ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5				
не налогового учета и налогового планирования	МДК. 05.01.	Организация и ведение кассовых операций	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			+	+	+	+	+

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1. Учебный план**

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода.

#### **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

программа подготовки специалистов среднего звена

углубленной подготовки

Наименование квалификации базовой подготовки –

**Бухгалтер, специалист по налогообложению**

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

основного общего образования – 3 года и 10 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОП</b>	<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>		<b>2106</b>	<b>1404</b>	<b>774</b>		
<b>СО</b>	<b>Среднее (полное) общее образование</b>		<b>2106</b>	<b>1404</b>	<b>774</b>		
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>		<b>1428</b>	<b>952</b>	<b>556</b>		
БД.01	Русский язык		117	78	30		I
БД.02	Литература		176	117	55		I
БД.03	Иностранный язык		176	117	117		I
БД.04	История		175	117	49		I
БД.05	Физическая культура		175	117	117		I
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности		105	70	40		I
БД.07	Обществознание		117	78	10		I
БД.08	Естествознание		162	108	36		I
БД.09	География		54	36	12		I
БД.10	Экология		54	36	12		I
БД.11	Башкирский язык как государственный язык РБ		117	78	78		I
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>		<b>678</b>	<b>452</b>	<b>218</b>		
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия		345	230	117		I
ПД.02	Информатика		126	84	36		I
ПД.03	Экономика		102	68	30		I
ПД.04	Право		105	70	35		I
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>		<b>5130</b>	<b>3420</b>	<b>1672</b>	<b>40</b>	
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>962</b>	<b>578</b>	480		
ОГСЭ.01	Основы философии		72	48	24		II
ОГСЭ.02	История		72	48	24		II
ОГСЭ.03	Иностранный язык		285	190	190		II, III
ОГСЭ.04	Физическая культура		380	190	190		II, III
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи		81	54	28		
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>174</b>	<b>116</b>	<b>58</b>		
ЕН.01	Математика		90	60	30		II
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		84	56	28		II
<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>3994</b>	<b>2726</b>	<b>1134</b>	<b>40</b>	
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>2356</b>	<b>1634</b>	<b>640</b>	<b>20</b>	
ОП.01	Экономика организации		165	110	40	20	III
ОП.02	Статистика		99	66	34		III
ОП.03	Менеджмент		69	46	22		II
ОП.04	Документационное обеспечение управления		69	46	24		II



ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		72	48	24		II
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		69	46	26		III
ОП.07	Налоги и налогообложение		105	70	34		III
ОП.08	Основы бухгалтерского учета		177	118	56		II
ОП.09	Аудит		150	100	50		III
ОП.10	Основы экономической теории		120	80	40		
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		120	80	30		
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности		102	68	34		II
ОП.13	Основы банковского дела		51	46	12		
ОП.14	Маркетинг и логистика		48	36	8		
ОП.15	Ценообразование		69	52	12		II
ОП.16	Экономико-математическое моделирование		83	68	26		II
ОП.17	Страховое дело		85	62	20		II
ОП.18	Трудовое право		99	76	26		II
ОП.19	Административное право		65	50	12		III
ОП.20	Бизнес-планирование		90	60	14		II
ОП.21	Финансовое право		51	34	6		III
ОП.22	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях		150	100	32		II
ОП.23	Гражданское право		110	80	30		II
ОП.24	Финансы организаций		138	92	28		II
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>802</b>	<b>534</b>			
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>		<b>276</b>	<b>184</b>	<b>72</b>		<b>II</b>
МДК.01. 01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		276	184	72		II
УП 01.01	Учебная практика "1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 7.7\8.0"	2		72			
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>		<b>306</b>	<b>204</b>	<b>98</b>		<b>III</b>
МДК.02. 01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		162	108	52		III
МДК.02. 02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		144	96	46		III
УП 02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учёта источников формирования имущества	2		72			
ПП 02.01	Производственная практика по выполнению работ по инвентаризации	1		36			
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>246</b>	<b>164</b>	<b>74</b>		<b>III</b>

МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		246	164	74		III
ПП 03.01	Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>		<b>378</b>	<b>252</b>	<b>112</b>	<b>20</b>	<b>III</b>
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности		162	108	54		III
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности		216	144	58	20	III
ПП 04.01	Производственная практика по составлению и использованию бухгалтерской отчетности	3		108			
<b>ПМ.05</b>	<b>Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</b>		324	216	102		
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности		324	216	102		
ПП 05.01	Производственная практика по организации налогового учета и налогового планирования в организации	2		72			
<b>ПМ.06</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>II</b>
МДК.06.01	Организация и ведение кассовых операций		108	72	36		II
УП 06.01	Учебная практика по выполнению работ Кассир	2		72			
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>						
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>						
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	<b>4</b>					
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>5</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6</b>					
<b>ВК.00</b>	<b>Каникулярное время</b>	<b>24</b>					
	<b>Итого:</b>	<b>199</b>					

**3.2. Календарный учебный график  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Курс	Зимняя сессия	Летняя сессия	Практика	Подготовка к защите ВКР	Защита ВКР	Вручение диплома
I курс	22.12–28.12	22.06–28.06	–	–	–	–
II курс	22.12–28.12	22.06–28.06.	<b>8 недель</b>	–	–	–
III курс	<b>22.12–28.12</b>	<b>22.06–28.06</b>	<b>8 недель</b>	–	–	–
IV курс	22.12–28.12	13.04–19.04	Учебная практика 26.11–24.12	18.05–14.06	15.06–28.06	29.06
			Производственная практика (по профилю специальности) 18.03–15.04			
			Производственная практика (преддипломная) 20.04–17.05			

### 3.3. Аннотации программ дисциплин общеобразовательного цикла

Личностные результаты освоения адаптированной основной образовательной программы должны отражать:

1) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

- способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

2) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки; умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;

- способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;

- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

- формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия;

- знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

Метапредметные результаты освоения адаптированной основной образовательной программы должны отражать:

1) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

- владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

2) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

- способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

- овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

- овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

- овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора;

- овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора;

- овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора;

- способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса;

- способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

## Аннотация БД.01 Русский язык

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью ОПОП общеобразовательного цикла дисциплин социально-экономического профиля.

### 2. Место дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Русский язык и литература. Русский язык» является частью учебного предмета «Русский язык и литература» обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### • личностных:

– воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

– понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

– осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

#### • метапредметных:

– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

– владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

#### • предметных:

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

**для слепых, слабовидящих обучающихся:**

сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

**для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:**

овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>78</b>
теоретическое обучение	<b>48</b>
лабораторные и практические занятия	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>39</b>
<b>Итоговая аттестация за I, II семестр – экзамен</b>	

## Аннотация БД.02 Литература

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» является частью ОПОП общеобразовательного цикла дисциплин социально-экономического профиля.

### 2. Место дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Русский язык и литература. Литература» является составной частью общеобразовательного учебного предмета «Русский язык и литература» обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### • личностных:

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру;

– совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

#### • метапредметных:

– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

#### • предметных:

– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

– сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**для слепых, слабовидящих обучающихся:**

сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

**для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:**

сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

**для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:**

овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>176</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>117</b>
теоретическое обучение	<b>62</b>
лабораторные и практические занятия	<b>55</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>59</b>
<b>Итоговая аттестация за I, II семестр – контрольная работа</b>	



## Аннотация БД.03 Иностранный язык

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью ОПОП общеобразовательного цикла дисциплин социально-экономического профиля.

### 2. Место дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### • личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

#### • метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

#### • предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>176</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>117</b>
теоретическое обучение	-
лабораторные и практические занятия	<b>117</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>59</b>
<b>Итоговая аттестация за I семестр – контрольная работа, II семестр – дифференцированный зачёт</b>	

## **Аннотация БД.04 История**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью ОПОП общеобразовательного цикла дисциплин социально-экономического профиля.

### **2. Место дисциплины в учебном плане**

Учебная дисциплина «История» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентам следующих результатов:

#### **• личностных:**

– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

– становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

#### **• метапредметных:**

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способности и готовности к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• **предметных:**

– сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

– владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

– сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

– владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

– сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>175</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>117</b>
теоретическое обучение	<b>68</b>
лабораторные и практические занятия	<b>49</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>58</b>
<b>Итоговая аттестация за I семестр – контрольная работа, II семестр – дифференцированный зачёт</b>	

## Аннотация

### БД.05 Физическая культура

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью ОПОП общеобразовательного цикла дисциплин социально-экономического профиля.

#### 2. Место дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Физическая культура» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

##### • личностных:

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

– сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

– приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

– формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

– готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

– способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

– способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

– формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

##### • метапредметных:

– способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

– готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

– освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

– формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

**• предметных:**

– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

*для слепых и слабовидящих обучающихся:*

– сформированность приемов осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий;

– сформированность представлений о современных бытовых тифлотехнических средствах, приборах и их применении в повседневной жизни;

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;

– овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– овладение доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– овладение доступными техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>175</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>117</b>
теоретическое обучение	-
лабораторные и практические занятия	<b>117</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>58</b>
<b>Итоговая аттестация за I, II семестр – зачет</b>	

## Аннотация

### БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью ОПОП общеобразовательного цикла дисциплин социально-экономического профиля.

#### 2. Место дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

##### • личностных:

– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

– формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

– исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

– освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

##### • метапредметных:

– овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

– овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

– приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

– развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

– формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

– формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

– развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;



– формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

– развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

– освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

– приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

– формирование установки на здоровый образ жизни;

– развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

• **предметных:**

– сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

– получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

– сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

– сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

– освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

– освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

– развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

– формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

– развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

– получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

– освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

– владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>70</b>

теоретическое обучение	<b>30</b>
лабораторные и практические занятия	<b>40</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>35</b>
<b>Итоговая аттестация за I семестр – контрольная работа, II семестр – дифференцированный зачёт</b>	

## **Аннотация**

### **БД.07 Обществознание**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью ОПОП общеобразовательного цикла дисциплин социально-экономического профиля.

#### **2. Место дисциплины в учебном плане**

Интегрированная учебная дисциплина «Обществознание» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

##### **• личностных:**

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

– гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

– готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

##### **• метапредметных:**

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением

требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

• **предметных:**

– сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

– владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

– владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

– сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

– сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; – владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>78</b>
теоретическое обучение	<b>68</b>
лабораторные и практические занятия	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>39</b>
<b>Итоговая аттестация за I семестр – контрольная работа, II семестр – дифференцированный зачёт</b>	

## Аннотация БД.08 Естествознание

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» является частью ОПОП общеобразовательного цикла дисциплин социально-экономического профиля.

### 2. Место дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Естествознание» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### • личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

#### • метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественно- научной информации и оценивать ее достоверность для достижения постав- ленных целей и задач;

#### • предметных:

- сформированность представлений о целостной современной естественно- научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

– сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

– владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

– сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>162</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>108</b>
теоретическое обучение	<b>72</b>
лабораторные и практические занятия	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>54</b>
<b>Итоговая аттестация за I , II семестр – контрольная работа</b>	

## Аннотация БД.09 География

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «География» является частью ОПОП общеобразовательного цикла дисциплин социально-экономического профиля.

### 2. Место дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «География» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### • личностных:

– сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

– сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

– умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

– критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

– креативность мышления, инициативность и находчивость;

#### • метапредметных:

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

– умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

– представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

– понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

• **предметных:**

– владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

– владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

– сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

– владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

– владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

– владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

– владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

– сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>36</b>
теоретическое обучение	<b>24</b>
лабораторные и практические занятия	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>18</b>
<b>Итоговая аттестация за I , II семестр – контрольная работа</b>	



## Аннотация БД.10 Экология

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экология» является частью ОПОП общеобразовательного цикла дисциплин социально-экономического профиля.

### 2. Место дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Экология» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### • личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

#### • метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
- применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

#### • предметных:

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество — природа»;
- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;

– сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>36</b>
теоретическое обучение	<b>24</b>
лабораторные и практические занятия	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>18</b>
<b>Итоговая аттестация за I , II семестр – контрольная работа</b>	

## **Аннотация**

### **БД.11 Башкирский язык как государственный язык РБ**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Башкирский язык как государственный язык РБ» является частью ОПОП общеобразовательного цикла дисциплин социально-экономического профиля.

#### **2. Место дисциплины в учебном плане**

Учебная дисциплина «Башкирский язык как государственный язык РБ» является учебным предметом обязательной предметной области «Родной язык и родная литература» ФГОС среднего общего образования.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Изучение предметной области "Родной язык и родная литература" обеспечивает:

- сформированность представлений о роли родного языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы;

- включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку как носителю культуры своего народа;

- сформированность осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;

- сформированность устойчивого интереса к чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур, уважительного отношения к ним; приобщение к литературному наследию и через него - к сокровищам отечественной и мировой культуры; сформированность чувства причастности к свершениям, традициям своего народа и осознание исторической преемственности поколений;

- свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения родным литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета;

- сформированность знаний о родном языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

Требования к предметным результатам освоения базового курса учебной дисциплины «Башкирский язык как государственный язык РБ» должны отражать:

1) сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

3) сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

4) сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;

5) сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;

6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

7) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;

8) сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;

9) сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;

10) обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;

11) сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>78</b>
теоретическое обучение	-
лабораторные и практические занятия	<b>78</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>39</b>
<b>Итоговая аттестация за I семестр – контрольная работа , II семестр – дифференцированный зачёт</b>	

## Аннотации программ профильных дисциплин

### Аннотация

#### ПД.01 Математика:

#### алгебра и начала математического анализа, геометрия

##### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» является частью ОПОП профильных дисциплин социально-экономического профиля.

##### 2. Место дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

##### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

###### • личностных:

– сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

– понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

– развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

– овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

– готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

###### • метапредметных:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

• предметных:

– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

– сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей;

умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>345</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>230</b>
теоретическое обучение	<b>113</b>
лабораторные и практические занятия	<b>117</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>115</b>
<b>Итоговая аттестация за I, II семестр – экзамен</b>	

## **Аннотация**

### **ПД.02 Информатика**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью ОПОП профильных дисциплин социально-экономического профиля.

#### **2. Место дисциплины в учебном плане**

Учебная дисциплина «Информатика» входит в состав обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

##### **• личностных:**

– чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

– осознание своего места в информационном обществе;

– готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций; – умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

##### **• метапредметных:**

– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

• **предметных:**

– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; – владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

– сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

– владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

– понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>126</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>84</b>
теоретическое обучение	<b>48</b>
лабораторные и практические занятия	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>42</b>
<b>Итоговая аттестация за I семестр – зачёт , II семестр – дифференцированный зачёт</b>	



## Аннотация ПД.03 Экономика

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» является частью ОПОП профильных дисциплин социально-экономического профиля.

### 2. Место дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Экономика» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### • личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

#### • метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

#### • предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет;
- умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>68</b>
теоретическое обучение	<b>38</b>
лабораторные и практические занятия	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>34</b>
<b>Итоговая аттестация за I семестр – дифференцированный зачёт, II семестр – экзамен</b>	

## **Аннотация ПД.04 Право**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» является частью ОПОП профильных дисциплин социально-экономического профиля.

### **2. Место дисциплины в учебном плане**

Учебная дисциплина «Право» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **• личностных:**

– воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

– формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

– сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

– готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;

– готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

– готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

#### **• метапредметных:**

– выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

#### **• предметных:**

– сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

– владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

– владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>70</b>
теоретическое обучение	<b>35</b>
лабораторные и практические занятия	<b>35</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>35</b>
<b>Итоговая аттестация за I, II семестр – дифференцированный зачёт</b>	

### **3.4. Аннотации программ дисциплин профессионального цикла**

#### **Аннотации программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики составляют содержательную основу ППСЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики содержат аннотации, представленные в ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

## Аннотация ОГСЭ.01 Основы философии

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные категории и понятия философии;  
- роль философии в жизни человека и общества;  
- основы философского учения о бытии;  
- сущность процесса познания;  
- основы научной, философской и религиозной картин мира;  
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

### 1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>48</b>
теоретическое обучение	<b>24</b>
лабораторные и практические занятия	<b>24</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>24</b>
<b>Итоговая аттестация за IV семестр – дифференцированный зачёт</b>	

## Аннотация ОГСЭ.02 История

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>48</b>
теоретическое обучение	<b>24</b>
лабораторные и практические занятия	<b>24</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>24</b>
<b>Итоговая аттестация за III семестр – дифференцированный зачет</b>	

## Аннотация ОГСЭ.03 Психология общения

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### 2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

**В результате изучения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен уметь:**

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**В результате изучения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- виды социальных взаимодействий;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>48</b>
теоретическое обучение	24
лабораторные и практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>24</b>
<b>Итоговая аттестация за IV семестр – контрольная работа</b>	



## Аннотация ОГСЭ.04 Иностранный язык

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Иностранный (английский) язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

**В результате изучения дисциплины студент должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**В результате изучения дисциплины студент должен знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>285</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>190</b>
теоретическое обучение	–
лабораторные и практические занятия	<b>190</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>95</b>
<b>Итоговая аттестация за III, IV, V, VI, VII семестр – зачёт, за VIII семестр – дифференцированный зачёт</b>	

## Аннотация ОГСЭ.05 Физическая культура

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

**В результате изучения дисциплины студент должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**В результате изучения дисциплины студент должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованном спортивном, тренажерном зале или на открытом воздухе. Преподаватели дисциплины "Физическая культура" имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Группы для занятий физической культурой сформированы в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания).

В программу дисциплины включено определенное количество часов, посвященных поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учетом ограничений здоровья обучающихся

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>380</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>190</b>
теоретическое обучение	
лабораторные и практические занятия	<b>190</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>190</b>
<b>Итоговая аттестация за III, IV, V, VI, VII семестр – зачёт, за VIII семестр – дифференцированный зачёт</b>	

## Аннотация ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### 2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

**В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен уметь:**

- применять основные нормы русского литературного языка;
- анализировать свою и чужую речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; использовать в речи формулы речевого этикета, учитывая коммуникативную целесообразность;
- владеть мастерством для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (проведения инструктажа, мотивация деятельности сотрудников, ведение переговоров, и т.п.).
- продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров с учетом требований, предъявляемым к специалистам данной профессии.

**В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка;
- качества грамотной литературной речи и основные нормы современного литературного языка;
- этические нормы общения, в том числе делового;
- речевые средства установления и поддержания доброжелательных личных и деловых отношений;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;
- типы лингвистических словарей и справочников.

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>81</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>54</b>
теоретическое обучение	26
лабораторные и практические занятия	<b>28</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>27</b>
<b>Итоговая аттестация за III семестр – контрольная работа</b>	

## Аннотация ЕН. 01 Математика

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Математика» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

**В результате изучения дисциплины студент должен уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

**В результате изучения дисциплины студент должен знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>60</b>
теоретическое обучение	<b>30</b>
лабораторные и практические занятия	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>30</b>
<b>Итоговая аттестация за III семестр – экзамен</b>	

## Аннотация

### ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

#### 2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

##### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

##### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	56
теоретическое обучение	28

лабораторные и практические занятия	<b>28</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>28</b>
<b>Итоговая аттестация за III, IV семестр – дифференцированный зачёт</b>	

## Аннотации рабочих программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

### Аннотация ОП. 01 Экономика организации

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

#### 2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

##### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

##### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>165</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>110</b>
теоретическое обучение	<b>50</b>
лабораторные и практические занятия	<b>40</b>
курсовая работа	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>55</b>
<b>Итоговая аттестация за III семестр – контрольная работа, за IV семестр – курсовая работа, экзамен</b>	

## Аннотация ОП. 02 Статистика

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### 2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники

#### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>99</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>66</b>
теоретическое обучение	<b>32</b>
лабораторные и практические занятия	<b>34</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>33</b>
<b>Итоговая аттестация за III семестр – дифференцированный зачёт</b>	



## Аннотация ОП.03 Менеджмент

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>69</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>46</b>
теоретическое обучение	<b>24</b>
лабораторные и практические занятия	<b>22</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>23</b>
<b>Итоговая аттестация за III семестр – дифференцированный зачёт</b>	

## Аннотация

### ОП.04 Документационное обеспечение управления

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

##### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

##### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>69</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>46</b>
теоретическое обучение	<b>22</b>
лабораторные и практические занятия	<b>24</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>23</b>
<b>Итоговая аттестация за V семестр – контрольная работа</b>	

## Аннотация

### ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Основной целью дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам гражданского, административного, трудового и других отраслей права, а также формирование умений работать с конкретными нормативно-правовыми актами, пользоваться юридической терминологией, применять полученные правовые знания в области профессиональной деятельности.

**В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>48</b>
теоретическое обучение	<b>24</b>
лабораторные и практические занятия	<b>24</b>

<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>24</b>
<b>Итоговая аттестация за III семестр – контрольная работа</b>	

## Аннотация

### ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

**В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>69</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>46</b>
теоретическое обучение	<b>20</b>
лабораторные и практические занятия	<b>26</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>23</b>
<b>Итоговая аттестация за V семестр – дифференцированный зачёт</b>	

## Аннотация ОП.07 Налоги и налогообложение

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;  
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

**В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- Налоговый кодекс Российской Федерации;  
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;  
- экономическую сущность налогов;  
- принципы построения и элементы налоговых систем;  
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>70</b>
теоретическое обучение	<b>36</b>
лабораторные и практические занятия	<b>34</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>35</b>
<b>Итоговая аттестация за V, VI семестр – дифференцированный зачёт</b>	

## Аннотация ОП.08 Основы бухгалтерского учета

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>177</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>118</b>
теоретическое обучение	<b>62</b>
лабораторные и практические занятия	<b>56</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>59</b>
<b>Итоговая аттестация за III, IV семестр – экзамен</b>	

## Аннотация ОП.09 Аудит

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Аудит входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;

- выполнять задания по составлению аудиторских заключений;

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

- аудит основных средств и нематериальных активов;

- аудит производственных запасов;

- аудит расчетов;

- аудит учета кредитов и займов;

- аудит готовой продукции и финансовых результатов;

- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта;

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>100</b>
теоретическое обучение	<b>50</b>
лабораторные и практические занятия	<b>50</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>50</b>
<b>Итоговая аттестация за VII, VIII семестр – дифференцированный зачёт</b>	



## Аннотация

### ОП.10 Основы экономической теории

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономической теории» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «Основы экономической теории» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля;
- основные направления экономической реформы в России.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>80</b>
теоретическое обучение	<b>40</b>
лабораторные и практические занятия	<b>40</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>40</b>
<b>Итоговая аттестация за III семестр – контрольная работа, за IV семестр – экзамен</b>	

## Аннотация

### ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

##### В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить анализ технико-организационного уровня производства;
- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации;

##### В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценка деловой активности организации

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>80</b>
теоретическое обучение	<b>50</b>
лабораторные и практические занятия	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>40</b>
<b>Итоговая аттестация за VI семестр – контрольная работа</b>	

## Аннотация

### ОП.12 Безопасность жизнедеятельности

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

##### В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности в быту
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения
- применять первичные средства пожаротушения
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы
- оказывать первую помощь пострадавшим

##### В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации
- основы военной службы и обороны государства
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны
- способы защиты населения от оружия массового поражения
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности СПО
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>68</b>
теоретическое обучение	<b>34</b>
лабораторные и практические занятия	<b>34</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>34</b>
<b>Итоговая аттестация за III семестр – контрольная работа , IV семестр – дифференцированный зачет</b>	

## Аннотация ОП.13 Основы банковского дела

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы банковского дела» относится к вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «Основы банковского дела» относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

#### В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- Историю развития кредитной системы в России;
- Законодательные основы современного банка;
- Активные и пассивные операции банков;
- Особенности бухгалтерского учета в банках;
- Порядок работы с международными платежами;
- Виды ценных бумаг.

#### В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- Рассчитывать сложный банковский процент;
- Оформлять документы по безналичным расчетам;
- Контролировать и оформлять наличные расчеты;
- Читать банковские счета;
- Оценивать степень возможного риска

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>46</b>
теоретическое обучение	<b>34</b>
лабораторные и практические занятия	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>5</b>
<b>Итоговая аттестация за III семестр – контрольная работа</b>	

## Аннотация ОП.14 Маркетинг и логистика

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг и логистика» относится к вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «Маркетинг и логистика» относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- принципы и функции маркетинга;
- этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям);
- методы маркетинговых исследований;
- факторы маркетинговой среды;
- основные определения, термины, цели и задачи логистики;
- логистические функции и операции; принципы формирования логистических цепей, каналов, сетей и систем;
- цели и задачи закупочной (снабженческой), производственной и распределительной (сбытовой) логистик;
- цели и задачи транспортировки, складирования и управления запасами.

#### В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;
- выявлять сегменты рынка;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- проводить опрос потребителей;
- определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;
- анализировать существующие логистические системы (цепи, каналы) предприятий;
- осуществлять выбор логистических посредников;
- рассчитывать параметры системы управления запасами;
- осуществлять выбор типа перевозки и транспортных средств;
- определять количество и месторасположение складов в логистической системе.

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>36</b>
теоретическое обучение	<b>28</b>
лабораторные и практические занятия	<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>12</b>
<b>Итоговая аттестация за V, VI семестр – контрольная работа</b>	

## Аннотация ОП.15 Ценообразование

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Ценообразование» относится к вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «Ценообразование» относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

**В результате изучения дисциплины студент должен уметь:**

– прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности вопросы ценообразования на основе полученных знаний по данной дисциплине.

**В результате изучения дисциплины студент должен знать:**

– методы формирования цен и проведения ценовой политики, виды цен, порядок ценообразования на основе изучения и учета при определении цен требований экономических законов рыночной экономики (прежде всего законов стоимости, конкуренции, спроса и предложения и др.).

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>69</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>52</b>
теоретическое обучение	<b>40</b>
лабораторные и практические занятия	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>17</b>
<b>Итоговая аттестация за V, VI семестр – контрольная работа</b>	

## Аннотация

### ОП.16 Экономико-математическое моделирование

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономико-математическое моделирование» относится к вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «Экономико-математическое моделирование» относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- принципы и этапы построения экономико-математических моделей;
- методы и средства получения оценок параметров таких моделей;
- основные методы оценки адекватности экономико-математических моделей.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- планировать, проводить и оценивать параметры экономико-математических моделей;
- выбирать и использовать подходящие инструменты в математических пакетах МАТКАД и МАТЛАБ, для построения экономико-математических моделей;
- оценивать адекватность полученных моделей и доверительные интервалы получаемых оценок на заданном уровне доверительной вероятности;
- интерпретировать результат решения системной задачи в терминах проблемной области.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>83</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>68</b>
теоретическое обучение	<b>42</b>
лабораторные и практические занятия	<b>26</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>15</b>
<b>Итоговая аттестация за IV семестр – экзамен</b>	



## Аннотация ОП.17 Страхование дело

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Страхование дело» относится к вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина Страхование дело относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

#### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и значимость страхования;
- страховую терминологию;
- формы и отрасли страхования;
- страховую премию как основную базу доходов страховщика;
- основные виды имущественного страхования;
- основные виды личного страхования;
- медицинское страхование;
- основные виды страхования ответственности, перестрахование.

#### В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;
- оценивать страховую стоимость;
- устанавливать страховую сумму;
- рассчитывать страховую премию;
- выявлять особенности страхования в зарубежных странах.

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>85</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>62</b>
теоретическое обучение	<b>42</b>
лабораторные и практические занятия	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>23</b>
<b>Итоговая аттестация за VI, VII семестр – контрольная работа</b>	

## Аннотация ОП.18 Трудовое право

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» относится к вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина Трудовое право относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой

деятельности организации

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

– нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>99</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>76</b>
теоретическое обучение	<b>50</b>
лабораторные и практические занятия	<b>26</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>23</b>
<b>Итоговая аттестация за VI, VII семестр – контрольная работа</b>	

## Аннотация ОП.19 Административное право

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» относится к вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина Административное право относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношении;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно- правовой статус субъектов административного права.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношении;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектом административно-правовых отношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>65</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>50</b>
теоретическое обучение	<b>38</b>
лабораторные и практические занятия	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>15</b>
<b>Итоговая аттестация за VI семестр – контрольная работа</b>	

## Аннотация ОП.20 Бизнес-планирование

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» относится к вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина Бизнес-планирование относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- структуру и функции бизнес-планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- методику бизнес-планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;
- предпосылки создания собственного дела;
- структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;
- этапы создания собственного дела;
- направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела;
- принципы принятия и обоснования управленческих решений;
- отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии;
- социально-экономическую сущность предпринимательства;
- функции предпринимателя, реализуемые при создании собственного дела;
- особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации;
- формулировать цели создания конкретного собственного дела;
- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;
- обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела;
- рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, сметы затрат и цены на продукцию, работы (услуги);
- рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости;
- разрабатывать финансовый план предприятия;
- использовать информационные технологии в плановой работе;
- оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования её деятельности.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>60</b>
теоретическое обучение	<b>46</b>
лабораторные и практические занятия	<b>14</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>30</b>
<b>Итоговая аттестация за VII семестр – контрольная работа</b>	

## Аннотация ОП.21 Финансовое право

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовое право» относится к вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина Финансовое право относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

**В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- статьи Налогового Кодекса Российской Федерации;
- статьи Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Виды учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>34</b>
теоретическое обучение	<b>28</b>
лабораторные и практические занятия	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>17</b>
<b>Итоговая аттестация за VII семестр – контрольная работа</b>	

## Аннотация

### ОП.22 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

##### В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и нормативные материалы по вопросам организации учета по исполнению государственного бюджета;
- классификацию доходов и расходов;
- сметный порядок финансирования;
- учет нефинансовых и финансовых активов, расчетов и обязательств.

##### В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять первичные документы по движению основных средств, материальных запасов и денежных средств;
- отражать хозяйственные операции в учете и в отчетности.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Виды учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>100</b>
теоретическое обучение	<b>68</b>
лабораторные и практические занятия	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>50</b>
<b>Итоговая аттестация за VII семестр – дифференцированный зачёт</b>	

## Аннотация ОП.23 Гражданское право

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право» относится к вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина Гражданское право относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

#### В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав и, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды, и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

#### В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Виды учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>110</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>80</b>
теоретическое обучение	<b>50</b>
лабораторные и практические занятия	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>30</b>
<b>Итоговая аттестация за VIII семестр – дифференцированный зачёт</b>	



## Аннотация ОП.24 Финансы организаций

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы организаций» относится к вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### 2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина Финансы организаций относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

#### В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен знать:

- порядок организации финансов предприятий различных организационно-правовых форм и отраслей экономики;
- порядок формирования доходов и расходов организаций (предприятий);
- порядок формирования и распределения прибыли организации;
- порядок планирования, распределения и использования фондов денежных средств на промышленных предприятиях, в капитальном строительстве, в сельском хозяйстве, в торговле, в жилищно-коммунальном хозяйстве и на транспорте;
- порядок организации взаимодействия финансово-экономических органов с руководством предприятий и организаций, органами государственной власти и управления, другими организациями, учреждениями и их должностными лицами;
- основные направления работы по воспитанию у работников финансово-экономических органов ответственности за экономное и разумное использование материальных и денежных средств, непримиримости к бесхозяйственности и расточительству, растратам и хищениям.

#### В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен уметь:

- руководить финансово-экономической деятельностью предприятий и организаций различных форм собственности и различных отраслей экономики страны;
- формировать доходы и расходы организации;
- проводить оценку финансового состояния организации;
- определять потребность предприятий и организаций в финансовых ресурсах на планируемый период;
- проводить финансово-экономический анализ планируемых затрат в интересах повышения эффективности использования денежных средств;
- выявлять внутренние резервы обеспечения материальных и финансовых потребностей предприятий и организаций, проводить мероприятия по их мобилизации.

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Виды учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>92</b>
теоретическое обучение	<b>64</b>
лабораторные и практические занятия	<b>28</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>46</b>
<b>Итоговая аттестация за VIII семестр – дифференцированный зачёт</b>	

## Аннотации рабочих программ профессионального модуля

### Аннотация

#### ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского имущества организации

#### МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

##### 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского имущества организации» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

##### 2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» относится к профессиональному модулю.

##### 3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

###### иметь практический опыт:

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

###### В результате освоения ПМ.01.01 обучающийся должен уметь:

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

– принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

– организовывать документооборот;

– разбираться в номенклатуре дел;

– заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

– поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

**В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
  - понятие первичной бухгалтерской документации;
  - определение первичных бухгалтерских документов;
  - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
  - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:
    - формальной, по существу, арифметической;
  - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
  - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
  - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
  - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
  - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
  - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
  - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
  - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
  - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
  - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
  - понятие и классификацию основных средств;
  - оценку и переоценку основных средств;
  - учет поступления основных средств;
  - учет выбытия и аренды основных средств;
  - учет амортизации основных средств;
  - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>276</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>184</b>
теоретическое обучение	<b>112</b>
лабораторные и практические занятия	<b>72</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>92</b>
<b>Итоговая аттестация за V семестр МДК.01.01 – дифференцированный зачет</b>	

## Аннотация

### **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

#### **МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

#### **МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

##### **2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», МДК. 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к профессиональному модулю.

##### **3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

###### **иметь практический опыт:**

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

###### **В результате освоения ПМ.02 обучающийся должен уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостача и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**В результате освоения ПМ.02 обучающийся должен знать:**

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>306</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>204</b>
теоретическое обучение	<b>106</b>
лабораторные и практические занятия	<b>98</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>102</b>
<b>Итоговая аттестация за IV, V семестр – дифференцированный зачет</b>	

## Аннотация

### ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

#### 2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» относится к профессиональному модулю.

#### 3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

##### В результате освоения ПМ. 03 обучающийся должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;



- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя;
- наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**В результате освоения ПМ. 03 обучающийся должен знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	246

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>164</b>
теоретическое обучение	<b>90</b>
лабораторные и практические занятия	<b>74</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>	<b>82</b>
<b>Итоговая аттестация за V семестр – дифференцированный зачет, за VI семестр – экзамен.</b>	

## Аннотация

### ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

#### МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

#### МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

##### 1. Область применения программы

###### 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

###### 2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности», МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» относится к профессиональному модулю.

###### 3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

###### иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- составления консолидированной финансовой отчетности;
- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

###### уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
- определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности;
- устанавливать организациям группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной (материнской) организацией группы консолидированной финансовой отчетности;
- проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям;
- обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности;
- составлять консолидированную финансовую отчетность;
- осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по

признанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);

- обосновывать при проведении внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций;

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

- понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

- владеть методами проверки качества состояния регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;

- выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;

- организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни;

- определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля;

- распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;

- формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения;

- координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;

- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

- составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства;
- международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения указанных стандартов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- основы экономики, технологии, организации производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется;
- метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);
- основы информатики и вычислительной техники;
- теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов;
- основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;
- основы информатики и вычислительной техники.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>378</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>252</b>
теоретическое обучение	<b>120</b>
лабораторные и практические занятия	<b>112</b>
курсовая работа	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>126</b>
<b>Итоговая аттестация за V семестр – дифференцированный зачет, VI – экзамен.</b>	

## Аннотация

### ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

#### МДК. 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности

##### 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

##### 2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

МДК.05.01 «Организация и планирование налоговой деятельности» относится к профессиональному модулю.

##### 3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

###### иметь практический опыт:

- осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;

###### уметь:

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структура регистров налогового учета;
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;

- составлять схемы минимизации налогов организации;

**знать:**

- основные требования к организации и ведению налогового учета;
- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
- местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета:
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот;



- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- возврат ранее уплаченных налогов;
- понятие "налоговая амнистия";
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие "вложения";
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>324</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>216</b>
теоретическое обучение	<b>114</b>
лабораторные и практические занятия	<b>102</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>	<b>108</b>
<b>Итоговая аттестация за VII семестр – экзамен</b>	

## Аннотация

### ПМ.06 Выполнение работ по должности кассир

#### МДК. 06.01. Организация и ведение кассовых операций

##### 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по должности кассир» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

##### 2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

МДК.06.01 «Организация и ведение кассовых операций» относится к профессиональному модулю.

##### 3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

###### иметь практический опыт:

- ведения кассовых операций на предприятиях различных отраслей.

###### уметь:

- оформлять документы по учету кассовых операций;
- вести кассовую книгу и составлять кассовую отчетность;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы (ревизии кассы);
- отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции;
- работать на ККТ «Меркурий 115», а также на различных видов ККТ;
- соблюдать правила техники безопасности.

###### знать:

- основные правила ведения кассовых операций в РФ;
- порядок составления первичных документов по учету кассовых операций;
- порядок ведения кассовой книги;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- порядок проведения инвентаризации кассы (ревизии кассы);
- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
- особенности ведения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
- оформление кассовых документов и ведение учета кассовых операций в автоматизированной среде;
- правила эксплуатации ККТ «Меркурий 115»;
- правила техники безопасности.

##### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального

модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>72</b>
теоретическое обучение	<b>36</b>
лабораторные и практические занятия	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>	<b>36</b>
<b>Итоговая аттестация за VIII семестр – экзамен</b>	

## Аннотация программы преддипломной практики

### 1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

### 2. Место ПДП в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Преддипломная практика относится к профессиональному модулю.

### 3. Цели и задачи ПП, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

**Целью преддипломной практики** является закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умение и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а также сбор и подготовка материала для выполнения дипломной работы (проекта).

#### В ходе преддипломной практики студент должен:

– изучить объекты профессиональной деятельности: имущества и обязательства организации, хозяйственные операции, финансово-хозяйственную информацию, бухгалтерскую отчетность, первичный трудовой коллектив.

– выявить положительные и отрицательные факторы в деятельности организации;

– ознакомиться с организацией и техникой ведения бухгалтерского учета и налогообложения на данном предприятии;

– изучить порядок раскрытия информации об объекте в бухгалтерской отчетности организации;

– изучить ведение бухгалтерского учета избранного объекта наблюдения в условиях реально работающей организации.

Конкретные задачи преддипломной практики определяются индивидуальным заданием, выданным научным руководителем выпускной квалификационной работы.

### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПДП:

Вид производственной работы	Объем часов
<b>Максимальная производственная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>144</b>
лекция-инструктаж	2
выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	142
<b>Итоговая аттестация за VI семестр – дифференцированный зачет</b>	

## **4. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов доводится до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрено увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также возможность предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

## **4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту – 2 недели.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Выпускники или родители (законные представители) выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Государственный экзамен не предусмотрен.

## 5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

### 5.1. Кадровое обеспечение

Педагогические работники ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся.

Использование в образовательном процессе современных технических и программных средств обучения требует наличия в штате образовательной организации соответствующих специалистов, помогающих педагогическим работникам и обучающимся использовать эти средства, содействующих в обеспечении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, занимающихся разработкой и внедрением специальных методик, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

К реализации адаптированной образовательной программы при необходимости в штат привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха; тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения и другие необходимые специалисты с целью комплексного сопровождения обучения.

**Деятельность тьюторов** заключается в индивидуальной работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в образовательном процессе и процессе социализации. Тьютор проводит дополнительные индивидуальные консультации и занятия с обучающимися, организованные для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин и выработки навыков к обучению в профессиональных образовательных организациях.

**Работа педагога-психолога (психолога, специального психолога)** с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональных образовательных организациях заключается в создании благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечении психологической защищенности абитуриентов и обучающихся, поддержке и укреплении их психического здоровья.

**Социальный педагог (социальный работник)** осуществляет социальную защиту, выявляет потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и их семей в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации, участвует в установленном законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в государственных органах и органах местного самоуправления.

**Задачи сурдопедагога в профессиональной образовательной организации** – обучение и развитие обучающихся с нарушениями органа слуха и осуществление деятельности по сопровождению процесса их обучения в профессиональной образовательной организации. Главная задача сурдопереводчика – способствовать полноценному участию глухих и слабослышащих обучающихся в учебной и внеучебной деятельности профессиональной образовательной организации. Сурдопереводчик гарантирует обучающимся равный доступ к информации во время занятий.

**Тифлопедагог** способствует развитию компенсаторных возможностей зрительного восприятия обучающихся с нарушениями зрения в единстве с развитием несенсорных психических функций (внимания, памяти, мышления, эмоций); стимуляция зрительной, познавательной, творческой активности; оказывает помощь в овладении специальными тифлотехническими средствами.

**РЕАЛИЗАЦИЯ АДАптиРОВАННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

№ п /п	Индекс дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория, Квалификация (для ведущего практическое обучение)	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности
						всего	в том числе пед.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>ОП</b>	<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>								
	<b>СО</b>	<b>Среднее (полное) общее образование</b>								
	<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>								
1	БД.01	Русский язык	Селимова Наджия Закарьяевна	Наманганский госпединститут, 1972, Русский язык и литература; квалификация: Учитель русского языка и литературы средней школы	преподаватель высшей категории	43	43	КПК: 2015г. в Российском Университете Дружбы Народов (г.Москва) (72ч.); 2015г. в Государственном институте русского языка им. А.С.Пушкина (г.Москва) (36ч.); 2014г. РУНМЦ (72ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный преподаватель
2	БД.02	Литература	Селимова Наджия Закарьяевна	Наманганский госпединститут, 1972, Русский язык и литература; квалификация: Учитель русского языка и литературы средней школы	преподаватель высшей категории	43	43	КПК: 2015г. в Российском Университете Дружбы Народов (г.Москва) (72ч.); 2015г. в Государственном институте русского языка им. А.С.Пушкина (г.Москва) (36ч.); 2014г. РУНМЦ (72ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный преподаватель
3	БД.03	Иностранный язык	Каримова Амина Аксановна	БГПИ, 2015, спец: "Педагогическое образование.		3	2	КПК: 2014 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 108 ч.; 2016 г., ГАОУ ДПО	УКСИВТ, преподаватель	штатный

				Английский язык"; квалификация: бакалавр по направлению "Педагогическое образование"				ИРО РБ, 62 ч.		
			Сабер Айман Исмаил Эль Сайед	Университет Айм Шамс, 1998, филологический факультет, квалификация: бакалавр английского языка и литературы		20	1		УКСИВТ, преподаватель	штатный
			Ящук Ольга Ивановна	БГПИ, 1979, специализация: Немецкий и английский языки; квалификация: Учитель немецкого и английского языков		37	37	КПК: 2015г. в Издательстве "Просвещение" (6ч.); Стажировка: 2015г.в Издательстве "Просвещение"(6ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
4	БД.04	История	Сафуанова Зульфия Агльямовна	БГПУ, 2001, исторический, квалификация: Учитель истории	кандидат философских наук, преподаватель высшей категории	21	21		УКСИВТ, преподаватель	внутренний совместитель
			Каримова Ирина Римовна	БГПИ, 1993, спец: История и обществоведение; квалификация: Учитель истории		26	26	КПК: 2014 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 96 ч.	УКСИВТ, преподаватель	штатный
5	БД.05	Физическая культура	Емельянова Любовь Геннадьевна	Уральская Гос.Академия Физической Культуры, 1999, спец: Физическая культура; квалификация: Преподаватель физкультуры, тренер	преподаватель высшей категории	18	18	КПК: 2015г., ГАОУ ДПО ИРО РБ(120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
6	БД.06	Основы безопасности	Валишина Алсыгу	БГУ, 1989, Физика; квалификация: Физик.		27	27	КПК: 2015г., ГАОУ ДПО ИРО РБ (72ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный



		жизнедеятельности	Хайруллиновна	Преподаватель						
7	БД.07	Обществознание	Ризванов Наиль Галиевич	БГУ, 1990, История, квалификация: Преподаватель истории и обществоведения	преподаватель высшей категории	27	27	КПК: 2016 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 62 ч.	УКСИВТ, преподаватель	штатный
8	БД.08	Естествознание	Чиглинцева Мария Николаевна	МГУ им. Ломоносова, 2013, специализация: Биология; квалификация: Магистр		4	2	КПК: 2015г.в ГАОУ ДПО ИРО РБ (72ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
9	БД.09	География	Юнусова Лилия Рифгатовна	БГПУ, 2000, специализация: География - биология; квалификация: Учитель Географии и биологии	преподаватель первой категории	15	15	КПК: 2014г. в ЦДПО Института международных социально-гуманитарных связей (72ч.); 2014г. ГАОУ ДПО ИРО РБ (72ч.); 2012г. ГАОУ ДПО ИРО РБ (96ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
10	БД.10	Экология	Чиглинцева Мария Николаевна	МГУ им. Ломоносова, 2013, специализация: Биология; квалификация: Магистр		4	2	КПК: 2015г.в ГАОУ ДПО ИРО РБ (72ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
11	БД.11	Башкирский язык как государственный язык РБ	Юлбирдина Зилия Гаитбаевна	БГПИ, 1993,: Русский язык и литература; квалификация: Учитель средней школы	преподаватель первой категории	29	29	КПК: 2015 г. ГАОУ ДПО ИРО РБ (108ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
	<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>								
12	ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	Байгускарова						УКСИВТ, преподаватель	штатный
13	ПД.02	Информатика	Лахмуткина	БГПИ, 1994, спец: Математика,		22	22	КПК:2014г.в Институте повышения	УКСИВТ, преподаватель	штатный

			Татьяна Германовна	информатика и вычислительная техника; квалификация: Учитель математики, информатики и вычислительной техники				квалификации и профессиональной переподготовки ФГБОУ ВПО "БГПИ им. М. Акмуллы". Стажировка: 2016 г., ООО «Уфага» (72ч.)		
			Мухтаров Раушан Ирекович	УКСИВТ, 2014, специализация: Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям); квалификация: Техник		1	1	КПК: 2016 г. ГАОУ ДПО ИРО РБ (62ч.); Стажировка: 2016 г., ООО «Уфага» (54ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
14	ПД.03	Экономика	Якшибаева Альбина Ильдаровна	БГУ, 1998, Экономика и социология труда; квалификация: Экономист		18	8	КПК: 2015 г. ГАОУ ДПО ИРО РБ (96ч.); Стажировка: 2016г. юр. отдел НОУ Поволжского Округа Учебно-Методический Центр(120 ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
			Ахметова Лиана Раисовна	ФГБОУ ВО БГУ, 2016, Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, квалификация: Экономист		6			УКСИВТ, преподаватель	штатный
15	ПД.04	Право	Фролов Алексей Александрович	СВВКУ им.Ф.Дзержинского, 1991, офицер мотострелковых войск с высшим военно-специальным образованием, преподаватель НВП; СЮИ МВД РФ, 2000, Юриспруденция, Юрист; Челябинский		28			УКСИВТ, преподаватель	штатный

				педагогический университет, 2015, Менеджмент организации, Менеджер						
	<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>								
16	ОГСЭ.01	Основы философии	Каримова Ирина Римовна	БГПИ, 1993, История и обществоведение; квалификация: Учитель истории		26	26	КПК: 2014 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 96 ч.	УКСИВТ, преподаватель	штатный
			Ризванов Наиль Галиевич	БГУ, 1990, История, квалификация: Преподаватель истории и обществоведения	преподаватель высшей категории	27	27	КПК: 2016 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 62 ч.	УКСИВТ, преподаватель	штатный
17	ОГСЭ.02	История	Каримов Урал Салаватович	БГУ, 2010, История; квалификация: магистр истории		6	3	КПК: 2014 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 72 ч.; 2015 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 72 ч.	УКСИВТ, преподаватель	штатный
18	ОГСЭ.03	Психология общения	Исмаилова Рита Хыдыровна	БГПИ, 1993, Педагогика и психология; квалификация: Преподаватель		22	22	КПК: 2015 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 96 ч.; Стажировка: 2015г. ГКУ РЦСПН	УКСИВТ, преподаватель	штатный
19	ОГСЭ.04	Иностранный язык	Ахметова Айгуль Мутагаровна	БГУ, 2005, Филология, квалификация: "Филолог. Преподаватель"		11	11	КПК: 2012г. ФГБОУ ВПО "Башкирский государственный университет" (72ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
			Каримова Амина Аксановна	БГПИ, 2015, Педагогическое образование. Английский язык; квалификация: бакалавр по направлению "Педагогическое образование"		2	2	КПК: 2014 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 108 ч.; 2016 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 72 ч.	УКСИВТ, преподаватель	штатный
			Ящук Ольга Ивановна	БГПИ, 1979, Немецкий и		37	37	КПК: 2015г. Издательство	УКСИВТ, преподаватель	штатный

				английский языки; квалификация: Учитель немецкого и английского языков				"Просвещение" (12ч.)		
			Пустовалова Элла Усмановна	БГУ, 1994, Немецкий язык и литература; квалификация: Филолог. Преподаватель	преподаватель высшей категории; первая категория "методист"	21	18	КПК: 2014г., ГАОУ ДПО ИРО РБ (96ч.); 2016г. НП ВПО Институт международных социально- гуманитарных связей(36ч.); 2014г. ЦДПО Институт международных социально- гуманитарных связей г.Москва (72ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
20	ОГСЭ.05	Физическая культура	Емельянова Любовь Геннадьевна	Уральская Гос. Академия Физической Культуры, 1999, Физическая культура; квалификация: Преподаватель физкультуры, тренер	преподаватель высшей категории	18	18	2015 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 120 ч.;	УКСИВТ, преподаватель	штатный
			Баранов Алексей Валерьевич	Уральский Государственный Университет Физической Культуры, 2011, Социально- культурный сервис и туризм; квалификация: Специалист по сервису и туризму		4	1	КПК: 2015 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 72 ч.; 2016 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 96 ч.	УКСИВТ, преподаватель	штатный
	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	Селимова Наджия Закарьяевна	Наманганский госпединститут, 1972, Русский язык и литература; квалификация: Учитель русского	преподаватель высшей категории	43	43	КПК: 2015г. РУДН, г.Москва (72ч.); 2015г. Гос. институт рус. языка им. А.С.Пушкина (г.Москва) (36ч.);	УКСИВТ, преподаватель	штатный преподаватель

				языка и литературы средней школы				2014г. РУНМЦ (72ч.)		
	<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>								
20	ЕН.01	Математика	Голуб Ирина Алексеевна	БГПУ, 2002, Математика и информатика; квалификация: Учитель математики и информатики	преподаватель первой категории	14	14	КПК: 2014г. в Республиканском учебно-научном методическом центре МО РБ (72ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
			Яковлев Алексей Сергеевич	ФГБОУ ВО БГУ, 2015, Математика, квалификация: математик		1	1	КПК: 2015 г., ФГБОУ ВО БашГУ, 36 ч.	УКСИВТ, преподаватель УКСИВТ, преподаватель	штатный
			Кагирова Розалия Гайданиевна	БГПИ, 1981, специализация: Физика и математика; квалификация: учитель физики и математики средней школы	преподаватель первой категории	40	37	КПК: 2015 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ, 96ч.	УКСИВТ, преподаватель	штатный, ставка
21	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Айс Карина Маратовна	УКСИВТ, 2016, Программирование в компьютерных системах, квалификация: Техник-программист		1		УКСИВТ, преподаватель	штатный	
	<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>								
	<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>								
22	ОП.01	Экономика организации	Широкова Изольда Фазулловна	БГУ Сибайский филиал, 2001, Технология и предпринимательство; квалификация: Учитель технологии и предпринимательства		20	20	КПК: 2016г., ГАОУ ДПО ИРО РБ (62ч.); Стажировка: 2016г. ОАО "Фармстандарт- УфаВИТА" (120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
			Ахметова Лиана Раисовна	ФГБОУ ВО БГУ, 2016, Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, квалификация:					УКСИВТ, преподаватель	штатный

				Экономист						
23	ОП.02	Статистика	Якшибаева Альбина Ильдаровна	БГУ, 1998, Экономика и социология труда; квалификация: Экономист		18	8	КПК: 2015 г. ГАОУ ДПО ИРО РБ (96ч.); 2016г. юр. отдел НОУ Поволжского Округа Учебно-Методический Центр(120 ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
24	ОП.03	Менеджмент	Киселева Марина Владимировна	Моск. Технолог. Институт, 1995, Менеджмент в социальной сфере; квалификация: Экономист-менеджер	преподаватель высшей категории	21	4	КПК: 2014г.ЦДПО Институт международных социально- гуманитарных связей г.Москва (72ч.); 2016г. НОУ "Интуит" г. Москва по программам "Открытые образовательные ресурсы"(72ч.), "Экономика фирмы"(72ч.), "Менеджмент"(72ч.), "Менеджмент в сфере информационной Безопасности" (72ч.), "Экономика фирмы"(72ч.), "Бизнес планирование"(72ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
25	ОП.04	Документационное обеспечение управления	Алибаева Рамиля Рафкатовна	БГУ (Сибайский ф-л), 2001, Дошкольная педагогика и психология Преподаватель дошкольной педагогике и психологии	преподаватель первой категории	20	20		УКСИВТ, преподаватель	штатный
26	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Хамидова Дина Сабировна	Московская международная академия предпринимательства, 2000, Юриспруденция;	преподаватель высшей категории	39	27	КПК: 2016 г., ГАОУ ДПО ИРО РБ (72 ч.);	УКСИВТ, преподаватель	штатный

				Квалификация: Юрист						
27	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Кузнецова Лилия Рашидовна	ФГБОУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ» (г. Москва), Финансы и кредит, квалификация : Экономист	преподаватель первой категории	7	7	КПК: 2015г. УЦ Экскурс (30ч.) 1С Бух-я 8.2 Стажировка: 2016г. ООО ААК "Финаудит и консалтинг" (120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
28	ОП.07	Налоги и налогообложение	Кунсбаева Рузалия Рафитовна	ВЗФЭИ (г.Москва), 2001, Бух.учёт и аудит, квалификация: Экономист	преподаватель первой категории	20	15	КПК: 2014г. ЦДПО Института международных социально- гуманитарных связей(72ч.); 2014г. РУНМЦ РБ МО (72ч.); Стажировка: 2016г. ООО ААК "Финаудит и консалтинг"(120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	внутренний совместитель
			Засыпкин Константин Николаевич	ВЗФЭИ(г.Москва), 2002, Финансы и кредит; квалификация: Экономист		12	12	2015г. ГАУ РНТИК "Баштехинформ"(120ч.); Стажировка: 2016г. ОАО "Фармстандарт- УфаВИТА" (120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
29	ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Сепьева Светлана Валентиновна	ВЗФЭИ, 1987, специализация: Статистика; квалификация: Экономист	преподаватель высшей категории	29	16	2013г. ООО "Технолюкс"(120ч.); 2014г. ФГБОУ ВПО "Уфимский Государственный Университет Экономики и Сервиса"(72ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
			Засыпкин Константин Николаевич	ВЗФЭИ(г.Москва), 2002, Финансы и кредит; квалификация: Экономист		12	12	2015г. ГАУ РНТИК "Баштехинформ"(120ч.); Стажировка: 2016г. ОАО "Фармстандарт- УфаВИТА" (120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
30	ОП.09	Аудит	Ахметова Лиана Раисовна	ФГБОУ ВО БГУ, 2016, Бухгалтерский учёт, анализ и аудит,		5		УКСИВТ, преподаватель	штатный	

				квалификация: Экономист						
			Попова Ирина Аркадьевна	Всесоюзный ордена «Знак Почёта» заочный финансово- экономический институт,1984, Бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности, квалификация: Экономист		32	2		УКСИВТ, преподаватель	штатный
31	ОП.10	Основы экономической теории	Байсакова Резида Рифовна	БГУ, 1987, История, квалификация: История. Преподаватель истории и обществоведения	преподаватель высшей категории	31	31	КПК: 2014г. ГБОУ РУНМЦ МО РБ(72ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
32	ОП.11	Анализ финансово- хозяйственной деятельности	Акчева Диляра Миннахметовна	Уфимский технологический институт сервиса ГАСБУ, 1997, Бух.учёт и аудит; квалификация: Экономист	преподаватель высшей категории	19	16	2014г. ООО"Кабельные системы"(120ч.); 2014г. ЦДПО Института международных социально- гуманитарных связей (72ч.); 2014 г. ГАОУ ДПО ИРО РБ (96ч.); 2015г., ГБОУ РУНМЦ МО РБ (72ч.); Стажировка: 2015г. Администрация муниципального района Уфимский район (120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
33	ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	Фоменков Владимир Владимирович	Алма-Атинское Высшее общевоинское командное училище, 1977, Командная тактическая мотострелковых войск,	преподаватель высшей категории	39	13	КПК: 2013 г. РУНМЦ МО РБ (72ч.); Стажировка: 2015г. в Уфимском Юридическом Институте МВД РФ	УКСИВТ, преподаватель	штатный



				квалификация: Офицер с высшим военно-специальным образованием - инженер по эксплуатации бронетанковой и автомобильной техники						
34	ОП.13	Основы банковского дела	Кузнецова Лилия Рашидовна	ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ» (г. Москва), Финансы и кредит, квалификация : Экономист	преподаватель первой категории	7	7	КПК: 2015г. УЦ Экскурс (30ч.) 1С Бух-я 8.2 Стажировка: 2016г. ООО ААК "Финаудит и консалтинг" (120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
35	ОП.14	Маркетинг и логистика								
36	ОП.15	Ценообразование								
37	ОП.16	Экономико- математическое моделирование	Кузнецова Лилия Рашидовна	ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ» (г. Москва), Финансы и кредит, квалификация : Экономист	преподаватель первой категории	7	7	КПК: 2015г. УЦ Экскурс (30ч.) 1С Бух-я 8.2 Стажировка: 2016г. ООО ААК "Финаудит и консалтинг" (120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
38	ОП.17	Страховое дело								
39	ОП.18	Трудовое право								
40	ОП.19	Административное право								
41	ОП.20	Бизнес- планирование								
42	ОП.21	Финансовое право								
43	ОП.22	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях								
44	ОП.23	Гражданское право								
45	ОП.24	Финансы организаций								
	<b>А</b>	<b>Адаптационный учебный цикл</b>								

	<b>П</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>								
	<b>ПМ</b>	<b>Профессиональный модуль</b>								
46	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Сепьева Светлана Валентиновна	ВЗФЭИ, 1987, специализация: Статистика; квалификация: Экономист	преподаватель высшей категории	29	16	КПК: 2013г. ООО "Технолюкс"(120ч.); 2014г. ФГБОУ ВПО "Уфимский Государственный Университет Экономики и Сервиса"(72ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
47	УП.01.	Учебная практика "1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 7.7\8.0"	Кузнецова Лилия Рашидовна	ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ» (г. Москва), Финансы и кредит, квалификация : Экономист	преподаватель первой категории	7	7	КПК: 2015г. УЦ Экскурс (30ч.) 1С Бух-я 8.2 Стажировка: 2016г. ООО ААК "Финаудит и консалтинг" (120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
48	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Сайфутдинов Галим Каюмович	Всесоюзный ордена «Знак Почёта» заочный финансово-экономический институт, 1986, Финансы и кредит, квалификация: Экономист		30	4		УКСИВТ, преподаватель	штатный
49	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Кузнецова Лилия Рашидовна	ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ» (г. Москва), Финансы и кредит, квалификация : Экономист	преподаватель первой категории	7	7	КПК: 2015г. УЦ Экскурс (30ч.) 1С Бух-я 8.2 Стажировка: 2016г. ООО ААК "Финаудит и консалтинг" (120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
50	УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учёта источников формирования имущества	Ахметова Лиана Раисовна	ФГБОУ ВО БГУ, 2016, Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, квалификация: Экономист					УКСИВТ, преподаватель	штатный
			Сайфутдинов Галим Каюмович	Всесоюзный ордена «Знак Почёта» заочный финансово-		30	4		УКСИВТ, преподаватель	штатный

				экономический институт, 1986, Финансы и кредит, квалификация: Экономист						
			Попова Ирина Аркадьевна	Всесоюзный ордена «Знак Почёта» заочный финансово-экономический институт, 1984, Бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности, квалификация: Экономист		32	2			внешний совместитель
51	ПП.02.	Производственная практика по выполнению работ по инвентаризации								
52	МДК.03. 01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кунсбаева Рузалия Рафитовна	ВЗФЭИ (г.Москва), 2001, специализация: Бух.учёт и аудит; квалификация: Экономист	преподаватель первой категории	20	15	КПК: 2014г. ЦДПО Института международных социально-гуманитарных связей(72ч.); 2014г. РУНМЦ МО РБ (72ч.); Стажировка: 2016г. ООО ААК "Финаудит и консалтинг"(120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	внутренний совместитель
			Попова Ирина Аркадьевна	Всесоюзный ордена «Знак Почёта» заочный финансово-экономический институт, 1984, Бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности, квалификация: Экономист		32	2			внешний совместитель
			Сайфутдинов Галим Каюмович	Всесоюзный ордена «Знак Почёта» заочный финансово-экономический институт, 1984, Бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности, квалификация: Экономист		30	4		УКСИВТ, преподаватель	штатный

				институт, 1986, Финансы и кредит, квалификация: Экономист						
53	ПП.03.	Производственная практика по проведению расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кунсбаева Рузалия Рафитовна	ВЗФЭИ (г.Москва), 2001, специализация: Бух.учёт и аудит; квалификация: Экономист	преподаватель первой категории	20	15	КПК: 2014г. ЦДПО Института международных социально-гуманитарных связей(72ч.); 2014г. РУНМЦ МО (72ч.); Стажировка: 2016г. ООО ААК "Финаудит и консалтинг"(120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	внутренний совместитель
			Сайфутдинов Галим Каюмович	Всероссийский ордена «Знак Почёта» заочный финансово-экономический институт, 1986, Финансы и кредит, квалификация: Экономист		30	4		УКСИВТ, преподаватель	штатный
54	МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности	Кунсбаева Рузалия Рафитовна	ВЗФЭИ (г.Москва), 2001, специализация: Бух.учёт и аудит; квалификация: Экономист	преподаватель первой категории	20	15	КПК: 2014г. ЦДПО Института международных социально-гуманитарных связей(72ч.); 2014г. РУНМЦ МО (72ч.); Стажировка: 2016г. ООО ААК "Финаудит и консалтинг"(120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	внутренний совместитель
			Сепьева Светлана Валентиновна	ВЗФЭИ, 1987, специализация: Статистика; квалификация: Экономист	преподаватель высшей категории	29	16	КПК: 2013г. ООО "Технолюкс"(120ч.); 2014г. ФГБОУ ВПО "Уфимский Государственный Университет Экономики и	УКСИВТ, преподаватель	штатный

								Сервиса"(72ч.)		
			Ахметова Лиана Раисовна	ФГБОУ ВО БГУ, 2016, Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, квалификация: Экономист		5			УКСИВТ, преподаватель	штатный
55	МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Акчева Диляра Миннахметовна	Уфимский технологический институт сервиса ГАСБУ, 1997, Бух.учёт и аудит; квалификация: Экономист	преподаватель высшей категории	19	16	КПК: 2014г. ООО"Кабельные системы"(120ч.); 2014г. ЦДПО Института международных социально- гуманитарных связей (72ч.); 2014 г. ГАОУ ДПО ИРО РБ (96ч.); 2015г., ГБОУ РУНМЦ МО РБ (72ч.); Стажировка: 2015г. Администрация муниципального района Уфимский район (120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
56	ПП.04.	Производственная практика по составлению и использованию бухгалтерской отчетности								
57	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	Засыпкин Константин Николаевич	ВЗФЭИ (г.Москва), 2002, Финансы и кредит; квалификация: Экономист		12	12	КПК: 2015г. ГАУ РНТИК "Баштехинформ"(120ч.); Стажировка: 2016г. ОАО "Фармстандарт- УфаВИТА" (120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
58	ПП.05.	Производственная практика по организации налогового учета и налогового планирования в организации	Засыпкин Константин Николаевич	ВЗФЭИ(г.Москва), 2002, Финансы и кредит; квалификация: Экономист		12	12	Стажировка: 2015г. ГАУ РНТИК "Баштехинформ"(120ч.); Стажировка: 2016г. ОАО "Фармстандарт- УфаВИТА" (120ч.)	УКСИВТ, преподаватель	штатный
59	МДК.06.01	Осуществление работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	Гущина Регина Ирековна	Академия труда и социальных отношений, 2005, специализация: "Бух.учёт, анализ и		11	11		УКСИВТ, преподаватель	внешний совместитель

		должностям служащих		аудит"; квалификация: Экономист						
60	УП.06.	Учебная практика по выполнению работ Кассир								
61	ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)								

## 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Методическую основу разработки адаптированной образовательной программы составляют «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса» (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281).

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплекция библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Доступ к ним обеспечен с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом возможности предоставления материала в различных формах, обеспечивающих обучающимся с нарушениями слуха получение информации визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Основной формой, применяемой при реализации дистанционных образовательных технологий, является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством данной формы обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов является возможность полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности такого обучающегося, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность обучающегося, так и в деятельность преподавателя. Дистанционные образовательные технологии также должны обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности. Важно проводить учебные мероприятия, способствующие сплочению группы, направленные на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы.

Для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания модулей, для дополнительных индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется привлекать тьюторов - преподавателей, владеющих предметом и являющихся ассистентом преподавателя по изучаемому курсу (или обучающихся старших курсов, хорошо знающих предмет).

Рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем, мастером производственного обучения: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем (мастером производственного обучения) и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. В ходе таких консультаций снимается много вопросов, связанных с индивидуальным темпом освоения учебного материала этой категории обучающихся. При наличии в учебных группах обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимо отводить больше времени на индивидуальную работу с этими обучающимися, так как у них есть четко обозначенный запрос на индивидуальную работу, которую можно было бы назвать воспитательно-психологической. Такой запрос является формой поиска эмоциональной социальной поддержки, тогда как запрос на консультации по предмету - формой поиска инструментальной социальной поддержки.

Адаптированная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам. Содержание каждой из дисциплин (курсов, модулей) рекомендуется размещать в сети Интернет на сайте образовательной организации.

При проведении учебных занятий рекомендуется использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, модулей, практик.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного при необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В случае лицензирования программного обеспечения образовательная организация должна иметь количество лицензий, необходимое для обеспечения аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:



- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

Данный перечень может быть дополнен и конкретизирован образовательной организацией.

Введение адаптационных дисциплин в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Профессиональная образовательная организация должна обеспечить обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть указанных программ. Это могут быть дисциплины социально-социально-экономического назначения, профессиональной направленности, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ - синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

### 5.3. Материально-техническое обеспечение

Создание безбарьерной среды в колледже учитывают потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Вся территория колледжа соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами или подъемными устройствами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В здании имеется вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, предусмотрены пандусы, подъемные платформы.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве колледжа включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе для обучающихся с нарушениями зрения, условно делятся на две группы: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио- и тактильные сигналы.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

#### **Перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения студентов с нарушениями слуха**

**Для слабослышащих обучающихся** использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

**Перечень специальных технических средств  
и программного обеспечения для обучения студентов  
с нарушениями зрения**

1. Дисплей с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт) 40-знаковый или 80-знаковый, или портативный дисплей
2. Принтер с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт)
3. Программа экранного доступа с синтезом речи
4. Программа экранного увеличения
5. Редактор текста (программа для перевода обычного шрифта в брайлевский и обратно)
6. Программы синтеза речи TTS (Text-To-Speech)
7. Читающая машина
8. Стационарный электронный увеличитель
9. Ручное увеличивающее устройство (портативная электронная лупа)
10. Электронный увеличитель для удаленного просмотра

Рекомендуемый комплект оснащения для стационарного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: персональный компьютер с большим монитором (19 - 24"), с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечного шрифт).

Рекомендуемый комплект оснащения для мобильного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: ноутбук (или нетбук) с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic и портативным дисплеем, использующим системы Брайля (рельефно-точечный шрифт).

Примерный перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения студентов с нарушениями слуха.

1. Мобильный радиокласс или мобильный радиокласс на основе FM-системы
2. Акустическая система (Система свободного звукового поля)
3. Информационная индукционная система

Комплект оснащения учебной аудитории, в которой обучаются студенты с нарушением слуха: радиокласс, аудиотехника (акустический усилитель и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера.

**Перечень специальных технических средств  
и программного обеспечения для обучения студентов  
с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

1. Специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура
2. Виртуальная экранная клавиатура
3. Головная компьютерная мышь
4. Ножная компьютерная мышь
5. Выносные компьютерные кнопки
6. Компьютерный джойстик или компьютерный роллер

Комплект оснащения для рабочего места для пользователя с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

1. Персональный компьютер, оснащенный выносными компьютерными кнопками и специальной клавиатурой.
2. Персональный компьютер, оснащенный ножной или головной мышью и виртуальной экранной клавиатурой.
3. Персональный компьютер, оснащенный компьютерным джойстиком или компьютерным роллером и специальной клавиатурой.

Для организации щадящего режима инвалидов в образовательном процессе работает кабинет психологической разгрузки, компьютерное и мультимедийное обеспечение. Все вышеобозначенные условия, необходимые для эффективной самореализации в учебном

процессе каждого студента, учитываются преподавателями и сказываются на увеличении гибкости образовательной траектории обучения.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по специальности соответствует требованиям ФГОС. Для реализации ППСЗ используются учебные кабинеты, специализированные лаборатории. Компьютеризация обеспечивается компьютерными классами, объединенными в локальную сеть и оснащенными обучающими и информационными программами. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащены современным оборудованием и техническими средствами. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В таблице представлен перечень помещений, используемых в организации учебного процесса для реализации АПОП специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление).

Наименование кабинетов, лабораторий		Номер кабинета, аудитории
Кабинеты:	социально-экономических дисциплин;	232, 233, 241, 243, 315, 336
	иностранного языка;	216, 218, 227, 320, 322, 324
	математики;	112, 217, 318, 327, 329
	экономики организации;	341
	статистики;	7
	менеджмента;	6
	документационного обеспечения управления;	8
	правового обеспечения профессиональной деятельности;	001
	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;	245, 343
	финансов, денежного обращения и кредитов;	331
	экономической теории;	339
	теории бухгалтерского учета;	245, 343
	анализа финансово-хозяйственной деятельности;	331
	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.	110
Лаборатории:	информационных технологий в профессиональной деятельности;	2 ф, 316, 325
	учебная бухгалтерия.	317
Спортивный комплекс:	спортивный зал;	71
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;	есть
	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.	002
Залы:	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	206
	актовый зал.	есть

## 5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н<sup>1</sup>.

Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

### Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практик

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
№ п\п	Предприятие / организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Управление коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа город Уфа.	Адрес: 450006, г.Уфа, б-р .Ибрагимова, д.84 Тел.: 273-39-94 Начальник: Чернов Владимир

<sup>1</sup> Приказ Минтруда России от 19 ноября 2013 года N 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г., регистрационный N 31801).

		Васильевич
2	Финансовое Управление Администрации городского округа город Уфа.	Адрес: 450098, г.Уфа, Пр.Октября, 120 Тел.: 279-05-40 Начальник: Нсыртдинов Илгиз Диккатович
3	Межрайонная инспекция ФНС России № 40 по Республике Башкортостан	Адрес: 450000, г.Уфа, ул. Коммунистическая, 59 Телефон: +7 (347) 229-79-00 Директор: Марнюков Александр Викторович
4	Акционерное общество «Уфанет».	Адрес: г. Уфа, пр.Октября, 4/3, Тел.: 290-04-19, 290-04-05,
5	ОАО «Альфа-Банк»	Адреса: Уфа, ул. Первомайская, 31 ул. Маршала Жукова, 29 просп. Октября, 6 просп. Октября, 121 ул. Ухтомского, 10 Тел.: 8 (800) 200-00-00
6	ОАО «Татфондбанк»	Адреса: Октября пр., д. 158 Земерева Анна Александровна (заместитель) Ленина ул., д. 84 Култаев Александр Викторович Менделеева ул., д. 122/1 Валиуллин Азат Равилевич (начальник)
7	ООО « «АКК «Финаудит и консалтинг»	Адрес: 450078, г.Уфа, пр-кт. Салавата Юлаева, д.59, Директор: Бадретдинова Лилия Разимовна
8	Филиал ОАО "УРАЛСИБ" в г.Уфа	Адрес: 450000, г. Уфа, ул. Революционная, 41 ул. Ферина, 12 Тел.: +7 (347) 239-39-48; Адрес: Уфа, ул. Мира, 9/3 Тел.: +7 (347) 264-82-73; Адрес: Уфа, ул. Первомайская, 29 Тел.: +7 (347) 240-32-66;
9	ООО «Сбербанк России» Доп.офис №8598/0212	Адрес: г. Уфа, улица Менделеева, 205А Тел.: 8(347) 248-51-36
10	Территориальный орган Федеральной службы госстатистики по РБ	Адрес: 450077, г.Уфа, ул. Цюрупы,17 Тел.: (347) 272-65-12 Сайт: <a href="http://bashstat.gks.ru/">http://bashstat.gks.ru/</a> Руководитель: Ганиев Акрам Мухаметович
11	ООО «АКФ Профессиональное мнение»	

## 5.5 Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Так же, как и учебная деятельность, внеучебная деятельность представляет собой отличную базу для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, поступая на учебу и имея при этом свой специфический индивидуальный опыт, отличный от других сверстников, зачастую во многом дезадаптированы, что является препятствием для успешного и полноценного освоения ими необходимых компетенций наравне с другими обучающимися.

Профессиональное образование обеспечивает вхождение обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации. Развиваются общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формируется мировоззрение и гражданская позиция.

Важным фактором социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов является индивидуальная поддержка или «сопровождение». Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение носит непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

В рамках *психолого-педагогического сопровождения* со студентами инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья проводится психологическое консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения и личностным проблемам. Консультирование проводится с

использованием стандартизированного инструментария: психологических методов диагностики, метафорических карт.

С помощью психологической диагностики определяется степень нарушений в психическом и личностном развитии обучающихся. Осуществляется изучение эмоционально-волевых особенностей личности, интересов, склонностей, способностей обучающихся. С профориентационной целью осуществляется комплекс диагностических мероприятий по изучению мотивации, личностных, характерологических особенностей обучающихся.

При необходимости осуществляется диагностическая работа по выявлению особенностей и причин дезадаптации обучающихся. Для устранения причин дезадаптации проводятся групповые психологические занятия, в виде тренинговых занятий, и групповые консультации с учебной группой, в которую входит студент с ОВЗ. Занятия проводятся с целью создания благоприятного социально-психологического климата коллектива. По итогам занятия классному руководителю даются рекомендации по оказанию помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в адаптационный период.

В течение учебного года проводятся консультации педагогом-психологом с целью ориентации педагогов и родителей по оказанию дальнейшей поддержки студентам инвалидам и студентам с ОВЗ с указанием возрастных, личностных и интеллектуальных особенностей студента.

В рамках *социального сопровождения* обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья оказывается помощь в социальной адаптации, в повышении правовой грамотности, осуществляется социально-педагогическая помощь и поддержка.

**Куратор группы** в начале учебного года проводит первичную *социально-педагогическую диагностику*, изучает социальный статус семей студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В течение учебного года привлекаются квалифицированные специалисты с целью обеспечения социальных гарантий. При проведении индивидуальных и групповых встреч разъясняется действующее законодательство в части, касающейся прав инвалидов. Социально-педагогическая деятельность позволяет использовать возможности социальной макро- и микросреды в достижении студентом инвалидом потенциала собственного развития.

**Куратор группы** совместно с психологом проводит ряд мероприятий, внеклассных занятий с целью формирования толерантного отношения к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. В копилке волонтерского отряда колледжа множество добрых дел, социальных акций, профилактических мероприятий.

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся инвалидов к участию в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства на различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.



Таким образом, профессиональное образование инвалидов и лиц с ОВЗ в колледже осуществляется в соответствии с ФГОС СПО на основе интеграции системы инклюзивного образования в условия профессиональной образовательной организации, которое состоит в следующем: приспособлении помещений, территорий, мебели, оборудования и т.п. к возможностям инвалидов, т.е. в создании безбарьерной архитектурной среды; адаптации программ обучения к психофизиологическим особенностям инвалидов, педагогической коррекции учебного процесса, введении различных форм обучения (в том числе дистанционного обучения) на основе профессиональных образовательных программ, адаптированных для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

## 5.6 Методические рекомендации по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации разработало Методические рекомендации<sup>2</sup>, которые содержат перечень рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. Указанный перечень носит рекомендательный характер, не ограничивая при этом рациональное трудоустройство инвалидов в других профессиях и должностях.

Для инвалидов с нарушением слуха могут быть рекомендованы следующие виды трудовой и профессиональной деятельности:

а) по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач – умственный, физический труд и легкий физический труд;

б) по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса – творческий, нестандартный (научная работа, сочинение литературных произведений и др.), эвристический (изобретательство), динамический, статический, однообразный (монотонный) и разнообразный (по содержанию, темпу и т. п.), труд по подготовке информации, оформлению документации, учету;

в) по форме организации трудовой и профессиональной деятельности – регламентированный (с определенным распорядком работы), нерегламентированный (со свободным распорядком работы), индивидуальный и коллективный (совместный);

г) по предмету труда – «Человек – природа», «Человек – техника», «Человек – знаковые системы», «Человек – художественный образ»;

д) по признаку основных орудий (средств) труда – ручной труд, машинно-ручной труд, труд, связанный с преобладанием функциональных средств, труд, связанный с применением автоматических и автоматизированных систем;

е) по уровню квалификации – труд любого уровня квалификации, неквалифицированный труд;

ж) по сфере производства – в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на крупных и мелких промышленных предприятиях, в художественных промыслах, в сфере обслуживания.

5. Для инвалидов с нарушением зрения могут быть рекомендованы следующие виды трудовой и профессиональной деятельности:

а) по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач – умственный и физический труд с рабочими нагрузками в зависимости от степени нарушения зрения;

б) по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса, рабочей нагрузки, организации трудового процесса – оперативный (управляющий), операторский (информационное взаимодействие с техникой), творческий (стандартный – преподавание, нестандартный – научная работа, сочинение музыкальных, литературных произведений и др.), эвристический (изобретательство), и однообразный (монотонный) и разнообразный (по содержанию, темпу и т. п.);

в) по форме организации трудовой и профессиональной деятельности – регламентированный (с определенным распорядком работы), нерегламентированный (со свободным распорядком работы), индивидуальный и коллективный (совместный);

г) по предмету труда – «Человек – техника», «Человек – человек», «Человек – знаковые системы», «Человек – художественный образ»;

---

<sup>2</sup> Приказ Минтруда России №515 от 4 августа 2014 г. «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

д) по признаку основных орудий (средств) труда – ручной труд, машинно-ручной труд, труд, связанный с преобладанием функциональных средств;

е) по уровню квалификации – труд любого уровня квалификации, неквалифицированный труд;

ж) по сфере производства – труд на мелких и крупных промышленных предприятиях, в сфере обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, в сельском и лесном хозяйстве, в художественных промыслах, в строительстве и т.д.

6. Для инвалидов с **нарушением функций верхних конечностей** могут быть рекомендованы следующие виды труда:

а) по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач – умственный и легкий физический труд;

б) по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, рабочей нагрузки, организации трудового процесса – оперативный (управляющий), операторский (информационное взаимодействие с техникой), творческий (стандартный – преподавание, лечебная работа и др., нестандартный – научная работа, сочинение музыкальных, литературных произведений и др.), эвристический (изобретательство); динамический и статический; однообразный (монотонный) и разнообразный (по содержанию, темпу и т. п.); труд по подготовке информации, оформлению документации, учету;

в) по форме организации трудовой и профессиональной деятельности – регламентированный (с определенным распорядком работы), нерегламентированный (со свободным распорядком работы);

г) по предмету труда – «Человек – природа», «Человек – техника», «Человек – человек», «Человек – знаковые системы», «Человек – художественный образ»;

д) по признаку основных орудий (средств) труда – труд, связанный с применением автоматических и автоматизированных систем, труд, связанный с преобладанием функциональных средств;

е) по уровню квалификации – труд любого уровня квалификации, неквалифицированный труд;

ж) по сфере производства – преимущественно на мелких промышленных предприятиях, в сфере обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства на транспорте, в связи.

7. Для инвалидов с **умеренными нарушениями функций нижних конечностей** могут быть рекомендованы следующие виды труда:

а) по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач – умственный и легкий физический труд;

б) по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, рабочей нагрузки, организации трудового процесса – оперативный (управляющий), операторский (информационное взаимодействие с техникой), творческий (стандартный – преподавание, лечебная работа и др., нестандартный – научная работа, сочинение музыкальных, литературных произведений и др.), эвристический (изобретательство); статический; однообразный (монотонный) и разнообразный (по содержанию, темпу и т. п.); труд по подготовке информации, оформлению документации, учету; операторский труд (операторы, аппаратчики);

в) по форме организации трудовой и профессиональной деятельности – регламентированный (с определенным распорядком работы), нерегламентированный (со свободным распорядком работы);

г) по предмету труда: «Человек – природа», «Человек – техника», «Человек – человек», «Человек – знаковые системы», «Человек – художественный образ»;

д) по признаку основных орудий (средств) труда – ручной труд, машинно-ручной труд, труд, связанный с применением автоматических и автоматизированных систем, труд, связанный с применением функциональных средств;

е) по уровню квалификации – труд любого уровня квалификации, неквалифицированный труд;

ж) по сфере производства – труд на крупных и мелких промышленных предприятиях, труд в сфере обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и родственных видов деятельности, в художественных промыслах, в связи.

8. Для инвалидов, **передвигающихся на креслах-колясках**, могут быть рекомендованы следующие виды труда:

а) по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач – умственный и легкий физический труд;

б) по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, рабочей нагрузки, организации трудового процесса – оперативный (управляющий), операторский (информационное взаимодействие с техникой), творческий (нестандартный - научная работа, сочинение музыкальных, литературных произведений и др.), эвристический (изобретательство), труд по подготовке информации, оформлению документации, учету;

в) по форме организации трудовой и профессиональной деятельности - нерегламентированный (со свободным распорядком работы);

г) по предмету труда – «Человек – техника», «Человек – человек», «Человек – знаковые системы», «Человек – художественный образ»;

д) по признаку основных орудий (средств) труда – профессии ручного труда, профессии, связанные с преобладанием функциональных средств труда;

е) по уровню квалификации – труд любого уровня квалификации, неквалифицированный труд;

ж) по сфере производства – труд преимущественно на мелких промышленных предприятиях, в сфере обслуживания, в художественных промыслах, в связи.

9. Для инвалидов **с нарушением коронарного и/или центрального кровообращения** могут быть рекомендованы следующие виды труда:

а) по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач – умственный и легкий физический труд;

б) по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, рабочей нагрузки, организации трудового процесса – оперативный (управляющий), операторский (информационное взаимодействие с техникой), творческий (стандартный – преподавание, лечебная работа и др., нестандартный – научная работа, сочинение музыкальных, литературных произведений и др.), эвристический (изобретательство); разнообразный (по содержанию, темпу и т. п.); труд по подготовке информации, оформлению документации, учету и обслуживанию;

в) по форме организации трудовой и профессиональной деятельности – нерегламентированный (со свободным распорядком работы), индивидуальный и коллективный (совместный);

г) по предмету труда – «Человек – природа», «Человек – техника», «Человек – человек», «Человек – знаковые системы», «Человек – художественный образ»;

д) по признаку основных орудий (средств) труда – ручной труд, труд, связанный с применением автоматических и автоматизированных систем, труд, связанный с преобладанием функциональных средств;

е) по уровню квалификации – труд любого уровня квалификации, неквалифицированный труд;

ж) по сфере производства – на крупных и мелких промышленных предприятиях, в сфере обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, квалифицированный труд в сельском и лесном хозяйстве, в художественных промыслах, в строительстве, на транспорте, в связи, операторский труд (операторы, аппаратчики).

10. Для инвалидов **с интеллектуальными нарушениями** могут быть рекомендованы следующие виды труда:

а) по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач – физический труд;

б) по форме организации трудовой и профессиональной деятельности – регламентированный (с определенным распорядком работы);

в) по предмету труда – «Человек – природа», «Человек – техника», «Человек – художественный образ»;

г) по признаку основных орудий (средств) труда – ручной труд, машинно-ручной труд;

д) по уровню квалификации – неквалифицированный труд (уборка, ремонт, доставка, подсобные работы, сортировка, упаковка, маркировка, комплектование, погрузо-разгрузочные работы);

ж) по сфере производства – преимущественно на мелких промышленных предприятиях, в сфере обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, в сельском хозяйстве, лесном хозяйстве, в художественных промыслах, в строительстве.

Рациональное трудоустройство инвалида должно обеспечивать исключение тех производственных операций, физических и сенсорных нагрузок, режимов и условий труда, которые могут ухудшить состояние его здоровья.