**ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

программа подготовки специалистов среднего звена

**Cпециальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Форма обучения: очная

**Квалификация выпускника**

**Специалист по земельно-имущественным отношениям**

**Организация разработчик:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет эконо-мики и управления - НИНХ»

**Экспертные организации:**

Совет профессиональных квалификаций в строительстве;

Саморегулируемая организация «Кадастровые инженеры»

**Зарегистрировано в государственном реестре**

**примерных основных образовательных программ под номером:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2019 год**

1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СОДЕРЖАНИЕ** |  |
| **Раздел 1. Общие положения** | | 4 |
| **Раздел2. Общая характеристика образовательной программы** | | 6 |
| **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности** | | 6 |
| **выпускника** | |  |
| **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной** | | 7 |
| **программы** | |  |
| 4.1. | Общие компетенции | 7 |
| 4.2. | Профессиональные компетенции | 10 |
| **Раздел 5. Примерная структура образовательной программы** | | 21 |
| 5.1. | Примерный учебный план | 21 |
| 5.2. | Примерный календарный учебный график | 26 |
| **Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы** | | 29 |
| 6.1. | Требования к материально-техническому оснащению образовательной | 29 |
| программы | |  |
| 6.2. | Требования к кадровым условиям реализации образовательной | 33 |
| программы | |  |
| 6.3. | Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных | 34 |
| услуг по реализации образовательной программы | |  |
| **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения** | | 34 |
| **государственной итоговой аттестации и организация оценочных про-** | |  |
| **цедур по программе** | |  |
| **Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной** | | 35 |
| **программы** | |  |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ** | |  |

1. Программы профессиональных модулей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение I.1. Примерная рабочая программа профессионального модуля | | 37 |
| ПМ.01. «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных | |  |
| работ по инженерно-геодезическим изысканиям» | |  |
| Приложение I.2. Примерная рабочая программа профессионального модуля | | 54 |
| ПМ.02. «Проведение технической инвентаризации и технической оценки | |  |
| объектов недвижимости» | |  |
| Приложение I.3. Примерная рабочая программа профессионального модуля | | 77 |
| ПМ.03. «Ведение и развитие единого государственного реестра | |  |
| недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на | |  |
| объекты недвижимого имущества» | |  |
| Приложение I.4. Примерная рабочая программа профессионального модуля | | 96 |
| ПМ.04. «Осуществление контроля использования и охраны земельных | |  |
| ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» | |  |
| Приложение I.5. Примерная рабочая программа профессионального модуля | | 110 |
| ПМ.05. «Профессия рабочих и служащих» | |  |
| II. | Программы учебных дисциплин. |  |
| Приложение II.1. Примерная рабочая программа учебной дисциплины | | 117 |
| ОГСЭ.01 «Основы философии» | |  |
| Приложение II.2. Примерная рабочая программа учебной дисциплины | | 130 |
| ОГСЭ.02 «История» | |  |
| Приложение II.3. Примерная рабочая программа учебной дисциплины | | 141 |
| ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» | |  |
| Приложение II.4. Примерная рабочая программа учебной дисциплины | | 155 |
|  | 2 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОГСЭ.04 «Физическая культура» | |  |
| Приложение II.5. Примерная рабочая программа учебной дисциплины | | 166 |
| ОГСЭ.05 «Психология общения» | |  |
| Приложение II.6. Примерная рабочая программа учебной дисциплины | | 187 |
| ЕН.01 «Математика» | |  |
| Приложение II.7. Примерная рабочая программа учебной дисциплины | | 198 |
| ЕН.02 «Экология» | |  |
| Приложение II.8. Примерная рабочая программа учебной дисциплины | | 210 |
| ЕН.03 «Информатика» | |  |
| Приложение II.9. Примерная рабочая программа учебной дисциплины ОП. | | 219 |
| 01 «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» | |  |
| Приложение II.10. Примерная рабочая программа учебной дисциплины | | 235 |
| ОП.02 «Здания и сооружения» | |  |
| Приложение II.11. Примерная рабочая программа учебной дисциплины | | 245 |
| ОП.03 «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» | |  |
| Приложение II.12. Примерная рабочая программа учебной дисциплины | | 261 |
| ОП.04 «Экономика организации» | |  |
| Приложение II.13. Примерная рабочая программа учебной дисциплины | | 274 |
| ОП.05 «Основы менеджмента и маркетинга» | |  |
| Приложение II.14. Примерная рабочая программа учебной дисциплины | | 289 |
| ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» | |  |
| Приложение II.15. Примерная рабочая программа учебной дисциплины | | 302 |
| ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» | |  |
| Приложение II.16. Примерная рабочая программа учебной дисциплины | | 316 |
| ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности» | |  |
| III. | Приложение III.1. Фонды примерных оценочных средств для | 331 |

проведения государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая примерная основная образовательная программа (далее ПООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного Приказом Минобрнауки России от №,\_\_\_\_ (далее ФГОС СПО)

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО

* учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП СПО:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России от\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата\_\_\_\_\_,

регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_);

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательнымпрограммамсреднегопрофессиональногообразования»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

4

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) в актуальной редакции;

Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный №

28785).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист

* сфере кадастрового учета» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный № 39777).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 июня 2016 г. № 286н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2016 г., регистрационный 42692).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 года N 742н «Об утверждении профессионального стандарта «08.025

"Специалист в оценочной деятельности"» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019*,* регистрационный № 53642)*.*

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

5

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

**Специалист по земельно-имущественным отношениям**

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: **очная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4464 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 2 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников1: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Квалификация |  |
| Наименование основных видов | Наименование |  |  |
| деятельности | профессиональных модулей |  |  |
| Специалист по земельно- |  |
|  |  |  |
|  |  | имущественным отношениям |  |
| Подготовка, планирование и | Подготовка, планирование и | осваивается |  |
| выполнение полевых и | выполнение полевых и |  |  |
| камеральных работ по | камеральных работ по |  |  |
| инженерно-геодезическим | инженерно-геодезическим |  |  |
| изысканиям | изысканиям |  |  |
| Проведение технической | Проведение технической | осваивается |  |
| инвентаризации и технической | инвентаризации и |  |  |
| оценки объектов недвижимости | технической оценки объектов |  |  |
|  | недвижимости |  |  |
| Ведение и развитие единого | Ведение и развитие единого | осваивается |  |
| государственного реестра | государственного реестра |  |  |
| недвижимости, проведение | недвижимости, проведение |  |  |
| кадастрового учета и | кадастрового учета и |  |  |
| регистрации прав на объекты | регистрации прав на объекты |  |  |

1Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистриро-ван Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| недвижимого имущества | недвижимого имущества |  |
| Осуществление контроля | Осуществление контроля | осваивается |
| использования и охраны | использования и охраны |  |
| земельных ресурсов и | земельных ресурсов и |  |
| окружающей среды, | окружающей среды, |  |
| мониторинг земель | мониторинг земель |  |
| Выполнение работ по одной | Профессия рабочих и | осваивается квалификация |
| или нескольким профессиям | служащих | замерщик на топографо- |
| рабочих, должностям |  | геодезических и маркшейдер- |
| служащих |  | ских работах |

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 4.1. Общие компетенции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кодкомпетенции** | **Формулировка** |  | **Знания, умения 3** | |  |  |  |
| **компетенции2** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | |  |
| ОК 01 | Выбирать | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в | | | | |  |
|  | способы решения | профессиональном и/или социальном контексте; | | | | |  |
|  | задач | анализировать задачу и/или проблему и выделять её | | | | |  |
|  | профессионально | составные части; определять этапы решения задачи; | | | | |  |
|  | й деятельности, | выявлять и эффективно искать информацию, | | | | |  |
|  | применительно к | необходимую для решения задачи и/или проблемы; | | | | |  |
|  | различным | составить план действия; определить необходимые | | | | |  |
|  | контекстам | ресурсы; |  |  |  |  |  |
|  |  | владетьактуальнымиметодамиработыв | | | | |  |
|  |  | профессиональной и смежных сферах; реализовать | | | | |  |
|  |  | составленный план; оценивать результат и | | | | |  |
|  |  | последствия своих действий (самостоятельно или с | | | | |  |
|  |  | помощью наставника) | |  |  |  |  |
|  |  | **Знания:** | актуальный | профессиональный | | и |  |
|  |  | социальный контекст, в котором приходится | | | | |  |
|  |  | работать и жить; основные источники информации | | | | |  |
|  |  | и ресурсы для решения задач и проблем в | | | | |  |
|  |  | профессиональном и/или социальном контексте; | | | |  |  |
|  |  | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и | | | | |  |
|  |  | смежных | областях; | методы | работы | в |  |
|  |  | профессиональной и смежных сферах; структуру | | | | |  |
|  |  | плана для решения задач; порядок оценки | | | | |  |
|  |  | результатов | решения | задач профессиональной | | |  |
|  |  | деятельности | |  |  |  |  |

1. Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание ко ОК 06, ОК 11).

3Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зави-симости от профессии (специальности).

7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОК 02 | Осуществлять | **Умения:** | определять | | | задачи | | для | поиска | |
|  | поиск, анализ и | информации; определять необходимые источники | | | | | | | | |
|  | интерпретацию | информации; | | планировать | | | процесс | | поиска; | |
|  | информации, | структурировать | | получаемую | | | | информацию; | | |
|  | необходимой для | выделять | наиболее | | значимое | | | в | перечне | |
|  | выполнения задач | информации; оценивать практическую значимость | | | | | | | | |
|  | профессионально | результатов поиска; оформлять результаты поиска | | | | | | | |  |
|  | й деятельности | **Знания:** | номенклатура | | | | информационных | | | |
|  |  | источников | применяемых | | | в | профессиональной | | | |
|  |  | деятельности; | | приемы | | | структурирования | | | |
|  |  | информации; формат оформления результатов | | | | | | | | |
|  |  | поиска информации | | |  |  |  |  |  |  |
| ОК 03 | Планировать и | **Умения:** определять актуальность нормативно- | | | | | | | | |
|  | реализовывать | правовой | документации | | | в | профессиональной | | | |
|  | собственное | деятельности; применять современную научную | | | | | | | | |
|  | профессионально | профессиональную терминологию; определять и | | | | | | | | |
|  | е и личностное | выстраивать |  | траектории | | | профессионального | | | |
|  | развитие. | развития и самообразования | | | | |  |  |  |  |
|  |  | **Знания:** содержание актуальной нормативно- | | | | | | | | |
|  |  | правовой документации; современная научная и | | | | | | | | |
|  |  | профессиональная | | | терминология; | | | возможные | | |
|  |  | траектории | профессионального | | | | | развития | | и |
|  |  | самообразования | |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 04 | Работать в | **Умения:** организовывать работу коллектива и | | | | | | | | |
|  | коллективе и | команды; | взаимодействовать | | | | с | коллегами, | | |
|  | команде, | руководством, клиентами в ходе профессиональной | | | | | | | | |
|  | эффективно | деятельности | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | взаимодействоват | **Знания:** психологические основы деятельности | | | | | | | | |
|  | ь с коллегами, | коллектива, |  | психологические | | | | особенности | | |
|  | руководством, | личности; основы проектной деятельности | | | | | | | |  |
|  | клиентами. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 05 | Осуществлять | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и | | | | | | | | |
|  | устную и | оформлять | документы | | | по | профессиональной | | | |
|  | письменную | тематике на государственном языке, проявлять | | | | | | | | |
|  | коммуникацию на | толерантность в рабочем коллективе | | | | | |  |  |  |
|  | государственном | **Знания:** особенности социального и культурного | | | | | | | | |
|  | языке с учетом | контекста; правила оформления документов и | | | | | | | | |
|  | особенностей | построения устных сообщений. | | | | |  |  |  |  |
|  | социального и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | культурного |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | контекста. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 06 | Проявлять | **Умения:** | описывать | | | значимость | | | своей | |
|  | гражданско- | специальности; | |  | применять | | |  | стандарты | |
|  | патриотическую | антикоррупционного поведения. | | | | |  |  |  |  |

8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | позицию, | | | **Знания:** сущность гражданско-патриотической | | | | | | | | | |
|  | демонстрировать | | | позиции, общечеловеческих ценностей; значимость | | | | | | | | | |
|  | осознанное | | | профессиональной | | | деятельности | | | по | профессии | | |
|  | поведение на | | | (специальности); стандарты антикоррупционного | | | | | | | | | |
|  | основе | |  | поведения и последствия его нарушения | | | | | | | |  |  |
|  | традиционных | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | общечеловечески | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | х ценностей. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 07 | Содействовать | | | **Умения:** | соблюдать | | | нормы | | экологической | | | |
|  | сохранению | | | безопасности; | |  | определять | | |  | направления | | |
|  | окружающей | | | ресурсосбережения | | | в | рамках | профессиональной | | | | |
|  | среды, | |  | деятельности по специальности | | | | |  |  |  |  |  |
|  | ресурсосбережени | | | **Знания:** правила экологической безопасности при | | | | | | | | | |
|  | ю, эффективно | | | ведении профессиональной деятельности; основные | | | | | | | | | |
|  | действовать в | | | ресурсы, задействованные в профессиональной | | | | | | | | | |
|  | чрезвычайных | | | деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения | | | | | | | | | |
|  | ситуациях. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 08 | Использовать | | | **Умения:** |  | использовать | | |  | физкультурно- | | | |
|  | средства | | физиче- | оздоровительную | | | деятельность | | | для | укрепления | | |
|  | ской |  | культуры | здоровья, |  | достижения | | | жизненных | | |  | и |
|  | для сохранения и | | | профессиональных целей; применять рациональные | | | | | | | | | |
|  | укрепления здо- | | | приемы двигательных функций в профессиональной | | | | | | | | | |
|  | ровья в | | процессе | деятельности; | |  | пользоваться | | |  | средствами | | |
|  | профессиональ- | | | профилактики | | перенапряжения | | | характерными | | | | для |
|  | ной | деятельности | | данной специальности | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | и | поддержания | | **Знания:** | роль | | физической | | | культуры | | | в |
|  | необходимого | | | общекультурном, профессиональном и социальном | | | | | | | | | |
|  | уровня | | физиче- | развитии человека; основы здорового образа жизни; | | | | | | | | | |
|  | ской |  | подготов- | условия профессиональной деятельности и зоны | | | | | | | | | |
|  | ленности. | | | риска физического здоровья для специальности*;* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | средства профилактики перенапряжения | | | | | | | |  |  |
| ОК 09 | Использовать | | | **Умения:** применять средства информационных | | | | | | | | | |
|  | информационные | | | технологий для решения профессиональных задач; | | | | | | | | | |
|  | технологии в | | | использовать | |  | современное | | |  | программное | | |
|  | профессионально | | | обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | й деятельности | | | **Знания:** современные средства и устройства | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | информатизации; порядок их применения и | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | программное | | обеспечение в | | | профессиональной | | | | |
|  |  |  |  | деятельности | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 10 | Пользоваться | | | **Умения:** | понимать | | | общий | | смысл | | четко | |
|  | профессионально | | | произнесенных | | высказываний | | | на | известные | | темы | |
|  | й документацией | | | (профессиональные и бытовые), понимать тексты на | | | | | | | | | |
|  | на |  |  | базовые профессиональные темы; участвовать в | | | | | | | | | |
|  | государственном | | | диалогах на знакомые общие и профессиональные | | | | | | | | | |
|  | и иностранных | | | темы; строить простые высказывания о себе и о | | | | | | | | | |
|  | языках. | |  | своей профессиональной деятельности; кратко | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | обосновывать и объяснить свои действия (текущие | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | ипланируемые);писатьпростыесвязные | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | сообщения на знакомые или интересующие | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | профессиональные темы | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Знания:** правила построения простых и сложных | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | предложений на профессиональные темы; основные | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | общеупотребительные | | | | | глаголы | | (бытовая | | и |  |  |
|  |  |  | профессиональная лексика); лексический минимум, | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | относящийся к описанию предметов, средств и | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | процессов |  |  | профессиональной | | |  | деятельности; | | |  |  |
|  |  |  | особенности произношения; правила чтения текстов | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | профессиональной направленности. | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | ОК 11 | Планировать | **Умения:** | выявлять | | |  | достоинства | | и | недостатки | |  |  |
|  |  | предприниматель | коммерческой | | | идеи; | презентовать | | | идеи открытия | | |  |  |
|  |  | скую | собственного | | | дела | | в | профессиональной | | | |  |  |
|  |  | деятельность в | деятельности; | | |  | оформлять | |  |  | бизнес-план; | |  |  |
|  |  | профессионально | рассчитывать | | | размеры выплат | | | по | | процентным | |  |  |
|  |  | й сфере. | ставкам кредитования; | | | | | определять инвестиционную | | | | |  |  |
|  |  |  | привлекательность коммерческих идей в рамках | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | профессиональной | | | | деятельности; | | |  | презентовать | |  |  |
|  |  |  | бизнес-идею; | | |  | определять | |  |  | источники | |  |  |
|  |  |  | финансирования | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Знание:** |  |  | основы | | предпринимательской | | | | |  |  |
|  |  |  | деятельности; основы финансовой грамотности; | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | правиларазработкибизнес-планов;порядок | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | выстраивания презентации; кредитные банковские | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | продукты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **4.2. Профессиональные компетенции** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | | | | | | |  |  |
|  | **Основные** | **Код и наименование** | |  | **Показатели освоения компетенции4** | | | | | | | |  |  |
|  | **виды** | **компетенции** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **деятельности** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подготовка, | ПК 1.1. Выполнять полевые | |  | **Практический опыт:** выполнения по- | | | | | | | |  |  |
|  | планирование и | геодезические работы на про- | |  | левых геодезических работ на произ- | | | | | | |  |  |  |
|  | выполнение | изводственном участке. | |  | водственном участке; | | | | |  |  |  |  |  |
|  | полевых и ка- |  |  |  | Обработки результатов полевых изме- | | | | | | | |  |  |
|  | меральных ра- |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | рений; | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бот по инже- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Умения:** | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нерно- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Выполнять полевые геодезические ра- | | | | | | | |  |  |
|  | геодезическим |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | боты; | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | изысканиям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Определять координаты зданий и со- | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | оружений; | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Вычислять расстояния между суще- | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ствующими объектами, зданиями и со- | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | оружениями | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Знания:** | | | нормативные правовые ак- | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | ты, распорядительные и нормативные | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | материалы по производству топографо- | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | геодезических работ; | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Устройство и принципы работы геоде- | | | | | | | |  |  |

1. Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, выбираются из соответствующего разде-ла ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | зических приборов и систем; |
|  |  | Особенности поверки и юстировки |
|  |  | геодезических приборов и систем; |
|  |  | Метрологические требования к содер- |
|  |  | жанию и эксплуатации топографо- |
|  |  | геодезического оборудования; |
|  |  | Техники выполнения полевых и каме- |
|  |  | ральных геодезических работ |
|  |  | Методы угловых и линейных измере- |
|  |  | ний, нивелирования и координатных |
|  |  | определений; |
|  |  | Установленный порядок сдачи отчет- |
|  |  | ных материалов выполненных инже- |
|  |  | нерно-геодезических изысканий в от- |
|  |  | ветственные организации; |
|  |  | Требования охраны труда. |
|  | ПК 1.2. Выполнять топографи- | **Практический опыт:** проведения гео- |
|  | ческие съемки различных мас- | дезических работ при съемке больших |
|  | штабов. | территорий |
|  |  | **Умения:** |
|  |  | Производить крупномасштабные топо- |
|  |  | графические съемки для создания |
|  |  | изыскательских планов, в том числе |
|  |  | съемку подземных коммуникаций |
|  |  | Производить плановую полевую под- |
|  |  | готовку снимков; |
|  |  | Производить угловые наблюдения, ли- |
|  |  | нейные измерения и спутниковые |
|  |  | определения при производстве топо- |
|  |  | графических съемок; |
|  |  | Использовать современные технологии |
|  |  | определения местоположения на осно- |
|  |  | ве спутниковой навигации, а также ме- |
|  |  | тоды электронных измерений геодези- |
|  |  | ческих сетей; |
|  |  | **Знания:** |
|  |  | Компьютерные технологии обработки |
|  |  | материалов топографических съемок и |
|  |  | съемок подземных коммуникаций и |
|  |  | сооружений в полевых условиях; |
|  |  | Нормативные правовые акты, распоря- |
|  |  | дительные и нормативные материалы |
|  |  | по производству топографо- |
|  |  | геодезических работ; |
|  |  | Устройство и принципы работы геоде- |
|  |  | зических приборов и систем; |
|  |  | Особенности поверки и юстировки |
|  |  | геодезических приборов и систем; |
|  |  | Метрологические требования к содер- |
|  |  | жанию и эксплуатации топографо- |
| 11 | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | геодезического оборудования; |
|  |  | Современные технологии определения |
|  |  | местоположения пунктов геодезиче- |
|  |  | ских сетей на основе спутниковой |
|  |  | навигации |
|  |  | Методы электронных измерений эле- |
|  |  | ментов геодезических сетей; |
|  |  | Алгоритмы математической обработки |
|  |  | результатов полевых геодезических |
|  |  | измерений с использованием совре- |
|  |  | менных компьютерных программ; |
|  |  | Установленный порядок сдачи отчет- |
|  |  | ных материалов выполненных инже- |
|  |  | нерно-геодезических изысканий в от- |
|  |  | ветственные организации; |
|  |  | Требования охраны труда. |
|  | ПК 1.3. Выполнять графиче- | **Практический опыт:** составления и |
|  | ские работы по составлению | оформления планово- |
|  | картографических материалов. | картографических материалов |
|  |  | **Умения:** |
|  |  | Работать с цифровыми и информаци- |
|  |  | онными картами |
|  |  | Использовать средства по оцифровке |
|  |  | картографической информации |
|  |  | **Знания:** |
|  |  | Основные понятия и принципы работы |
|  |  | геоинформационных систем, примене- |
|  |  | ния информационно- |
|  |  | телекоммуникационных технологий и |
|  |  | методов дистанционного зондирования |
|  |  | земли |
|  |  | Нормативные правовые акты, распоря- |
|  |  | дительные и нормативные материалы |
|  |  | по производству топографо- |
|  |  | геодезических и картографических ра- |
|  |  | бот; |
|  |  | Картографическую основу ЕГРН |
|  | ПК 1.4. Выполнять кадастро- | **Практический опыт:** проведения гео- |
|  | вые съемки и кадастровые ра- | дезических работ при съемке больших |
|  | боты по формированию зе- | территорий |
|  | мельных участков. | **Умения:** |
|  |  | Использовать информационно- |
|  |  | коммуникационные технологии в про- |
|  |  | фессиональной деятельности |
|  |  | Проводить обследование территории и |
|  |  | составлять план местности |
|  |  | Оформлять договор подряда на выпол- |
|  |  | нение кадастровых работ |
|  |  | **Знания:** |
|  |  | Нормативные правовые акты, распоря- |
| 12 | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | дительные и нормативные материалы |
|  |  | по производству топографо- |
|  |  | геодезических и картографических ра- |
|  |  | бот; |
|  |  | Систему фондов хранения сведений об |
|  |  | объектах инженерных изысканий; по- |
|  |  | рядок обращения и получения сведе- |
|  |  | ний; |
|  |  | Техники выполнения полевых и каме- |
|  |  | ральных геодезических работ |
|  |  | Установленный порядок сдачи отчет- |
|  |  | ных материалов выполненных инже- |
|  |  | нерно-геодезических изысканий в от- |
|  |  | ветственные организации; |
|  |  | Требования охраны труда. |
|  | ПК 1.5. Выполнять дешифри- | **Практический опыт:** подготовки ма- |
|  | рование аэро- и космических | териалов аэро- и космических съемок |
|  | снимков для получения ин- | для использования при проведении |
|  | формации об объектах недви- | изыскательских и землеустроительных |
|  | жимости. | работ. |
|  |  | **Умения:** |
|  |  | Дешифрировать материалы воздушно- |
|  |  | го фотографирования; |
|  |  | **Знания:** |
|  |  | Технологии фотограмметрических ра- |
|  |  | бот и дешифрирования при создании |
|  |  | инженерно-топографических планов |
|  |  | Нормативные правовые акты, распоря- |
|  |  | дительные и нормативные материалы |
|  |  | по производству топографо- |
|  |  | геодезических и картографических ра- |
|  |  | бот; |
|  |  | Требования охраны труда. |
|  | ПК 1.6. Применять аппаратно- | **Практический опыт:** обработки ре- |
|  | программные средства для рас- | зультатов полевых измерений |
|  | четов и составления топогра- | Выполнения полевых геодезических |
|  | фических, межевых планов. | работ на производственном участке; |
|  |  | **Умения:** |
|  |  | Использовать информационно- |
|  |  | коммуникационные технологии в про- |
|  |  | фессиональной деятельности |
|  |  | Создание атрибутивных таблиц раз- |
|  |  | личных объектов |
|  |  | Определение объектов и их координат |
|  |  | на цифровой модели |
|  |  | **Знания:** |
|  |  | Алгоритмы математической обработки |
|  |  | результатов полевых геодезических |
|  |  | измерений с использованием совре- |
|  |  | менных компьютерных программ; |
| 13 | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Система фондов хранения сведений об |  |
|  |  | объектах инженерных изысканий; по- |  |
|  |  | рядок обращения и получения сведе- |  |
|  |  | ний; |  |
|  |  | Нормативные правовые акты, распоря- |  |
|  |  | дительные и нормативные материалы |  |
|  |  | по производству топографо- |  |
|  |  | геодезических и картографических ра- |  |
|  |  | бот; |  |
|  |  | Геодезическую основу ЕГРН |  |
|  |  | Требования охраны труда. |  |
| Проведение | ПК 2.1. Проводить техниче- | **Практический опыт:** сбора и подго- |  |
| технической | скую инвентаризацию объектов | товки исходной документации, состав |  |
| инвентариза- | недвижимости | которой определяется целями и типом |  |
| ции и техниче- |  | объекта технической оценки (инвента- |  |
| ской оценки |  |  |
|  | ризации); |  |
| объектов не- |  |  |
|  | проведения натурных обследований |  |
| движимости |  |  |
|  | конструкций; |  |
|  |  |  |
|  |  | проведения обмерных работ, с исполь- |  |
|  |  | зованием оптимальных приемов их вы- |  |
|  |  | полнения; |  |
|  |  | формирования отчетной документации |  |
|  |  | по оценке технического состояния и |  |
|  |  | определению износа конструкций; |  |
|  |  | **Умения:** |  |
|  |  | визуально определять вид строительно- |  |
|  |  | го материала, классифицировать мате- |  |
|  |  | риал по применению в зависимости от |  |
|  |  | его свойств; |  |
|  |  | определять параметры и конструктив- |  |
|  |  | ные характеристики зданий различного |  |
|  |  | функционального назначения; |  |
|  |  | составлять проект выполнения обмер- |  |
|  |  | ных работ; |  |
|  |  | выполнять комплекс обмерных работ; |  |
|  |  | оценивать техническое состояние кон- |  |
|  |  | струкций; |  |
|  |  | формировать и оформлять отчетную |  |
|  |  | документацию по комплексу обмерных |  |
|  |  | работ; |  |
|  |  | проводить паспортизацию объекта не- |  |
|  |  | движимости; |  |
|  |  | проводить инвентаризацию объекта в |  |
|  |  | целях установления наличия изменения |  |
|  |  | в планировке и техническом состоянии |  |
|  |  | объекта; |  |
|  |  | **Знания:** |  |
|  |  | классификацию, номенклатуру, каче- |  |
|  |  | ственные показатели, область приме- |  |
|  |  | нения строительных материалов; |  |
|  | 14 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | физические, механические, химиче- |
|  |  | ские, биологические и эксплуатацион- |
|  |  | ные свойства материалов; |
|  |  | конструктивные системы, конструк- |
|  |  | тивные части, конструктивные элемен- |
|  |  | ты зданий и сооружений; |
|  |  | состав и содержание программ техни- |
|  |  | ческого обследования в зависимости от |
|  |  | целей оценки технического состояния |
|  |  | зданий и сооружений; |
|  |  | технологию проведения обмеров зда- |
|  |  | ний; технологии проведения натурных |
|  |  | обследований конструкций и оценки |
|  |  | технического состояния объекта; |
|  |  | технологию проведения технической |
|  |  | инвентаризации объекта недвижимо- |
|  |  | сти; |
|  |  | состав отчетной документации по ком- |
|  |  | плексу выполненных работ |
|  | ПК 2.2.Выполнять градострои- | **Практический опыт:** сбора и подго- |
|  | тельную оценку территории | товки материалов, необходимых для |
|  | поселения | составления заключения о градострои- |
|  |  | тельной ценности территории поселе- |
|  |  | ния |
|  |  | **Умения:** |
|  |  | читать проектную и исполнительную |
|  |  | документацию по зданиям и сооруже- |
|  |  | ниям; |
|  |  | использовать проектную, нормативную |
|  |  | правовую, нормативно-техническую |
|  |  | документацию для получения необхо- |
|  |  | димых сведений в области градострои- |
|  |  | тельства; |
|  |  | готовить справочные материалы и за- |
|  |  | ключение о градостроительной ценно- |
|  |  | сти территории на основе имеющейся |
|  |  | градостроительной документации; |
|  |  | **Знания:** |
|  |  | классификацию зданий по типам, по |
|  |  | функциональному назначению, основ- |
|  |  | ные параметры и характеристики раз- |
|  |  | личных типов зданий |
|  |  | состав отчетной документации по ком- |
|  |  | плексу выполненных работ |
|  |  | виды градостроительной документа- |
|  |  | ции, их взаимосвязи, технологии их |
|  |  | разработки в Российской Федерации; |
|  |  | - принципы градостроительного зони- |
|  |  | рования, виды территориальных зон; |
|  |  | - градостроительные факторы, опреде- |
| 15 | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ляющие градостроительную ценность |
|  |  | территории; |
|  |  | - методику градостроительной оценки |
|  |  | территории поселения (муниципально- |
|  |  | го образования); |
|  | ПК 2.3. Составлять техниче- | **Практический опыт:** |
|  | ский план объектов капиталь- | подготовки и оформления техническо- |
|  | ного строительства с примене- | го плана на объект капитального стро- |
|  | нием аппаратно-программных | ительства; |
|  | средств | **Умения:** |
|  |  | определять тип здания по общим при- |
|  |  | знакам (внешнему виду, плану, фасаду, |
|  |  | разрезу); |
|  |  | составлять технический план на объект |
|  |  | капитального строительства; |
|  |  | составлять акт обследования на объект |
|  |  | капитального строительства. |
|  |  | использовать современные средства |
|  |  | географических информационных си- |
|  |  | стем и информационно- |
|  |  | коммуникационных технологий в про- |
|  |  | фессиональной деятельности в области |
|  |  | градостроительства; |
|  |  |  |
|  |  | **Знания:** состав отчетной документации |
|  |  | по комплексу выполненных работ |
|  |  | современные средства автоматизации |
|  |  | деятельности в области градострои- |
|  |  | тельства, включая автоматизированные |
|  |  | информационные системы; |
|  |  | основные правила и приемы работы с |
|  |  | геоинформационной системой; |
|  |  | технологии создания графических ма- |
|  |  | териалов в составе основной градо- |
|  |  | строительной документации с исполь- |
|  |  | зованием геоинформационных систем; |
|  |  | методику подготовки и вывода карто- |
|  |  | графического материала на печать |
|  | ПК 2.4. Вносить данные в ре- | **Практический опыт:** подготовки и |
|  | естры информационных систем | внесения сведений в информационные |
|  | различного назначения. | системы обеспечения градостроитель- |
|  |  | ной деятельности в соответствии с дей- |
|  |  | ствующими нормативными докумен- |
|  |  | тами. |
|  |  | **Умения:** |
|  |  | осуществлять подготовку и вносить |
|  |  | данные в реестры информационных |
|  |  | систем градостроительной деятельно- |
|  |  | сти. |
| 16 | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Знания:** состав сведений информаци- |  |
|  |  |  | онных систем обеспечения градострои- |  |
|  |  |  | тельной деятельности об объектах не- |  |
|  |  |  | движимости и объектах градострои- |  |
|  |  |  | тельной деятельности на разных уров- |  |
|  |  |  | нях; |  |
|  |  |  | - порядок внесения данных в информа- |  |
|  |  |  | ционные системы обеспечения градо- |  |
|  |  |  | строительной деятельности; |  |
|  |  |  | - порядок предоставления сведений |  |
|  |  |  | информационных систем градострои- |  |
|  |  |  | тельной деятельности по запросам за- |  |
|  |  |  | интересованных лиц. |  |
| Ведение и раз- | ПК 3.1 Прием документов для | | **Практический опыт:** Выполнять ка- |  |
| витие единого | оказания | государственных | дастровую работу по подготовке доку- |  |
| государствен- | услуг в сфере государственного | | ментов для осуществления кадастрово- |  |
| ного реестра | кадастрового | учета и государ- | го учета |  |
| недвижимости, |  |
| ственной регистрации прав. | | **Умения:** Логически верно, аргументи- |  |
| проведение ка- |  |
|  |  | ровано и ясно строить устную и пись- |  |
| дастрового |  |  |  |
|  |  | менную речь; |  |
| учета и реги- |  |  |  |
|  |  | Проверять соответствие представлен- |  |
| страции прав |  |  |  |
|  |  | ных документов нормам законодатель- |  |
| на объекты не- |  |  |  |
| движимого |  |  | ства Российской Федерации |  |
| имущества |  |  | Использовать копировально- |  |
|  |  |  | множительное оборудование |  |
|  |  |  | Применять в работе знание норм зако- |  |
|  |  |  | нодательства Российской Федерации в |  |
|  |  |  | сфере государственного кадастрового |  |
|  |  |  | учета, землеустройства, градострои- |  |
|  |  |  | тельства и смежных областях знаний; |  |
|  |  |  | **Знания:** Правила осуществления ка- |  |
|  |  |  | дастрового деления территории Рос- |  |
|  |  |  | сийской Федерации; |  |
|  |  |  | Инструкции по эксплуатации копиро- |  |
|  |  |  | вально-множительной техники |  |
|  | ПК 3.2. Ведение единого госу- | | **Практический опыт:** формирования |  |
|  | дарственного | реестра недви- | сведений об объекте недвижимости в |  |
|  | жимости с использованием ав- | | едином государственном реестре не- |  |
|  | томатизированной информаци- | | движимости; |  |
|  | онной системы | | **Умения:** Использовать программные |  |
|  |  |  | комплексы, применяемые для ведения |  |
|  |  |  | ЕГРН; |  |
|  |  |  | Вести электронный документооборот; |  |
|  |  |  | Использовать копировально- |  |
|  |  |  | множительное оборудование |  |
|  |  |  | Применять в работе знание норм зако- |  |
|  |  |  | нодательства Российской Федерации в |  |
|  |  |  | сфере государственного кадастрового |  |
|  |  |  | учета, землеустройства, градострои- |  |
|  |  |  | тельства и смежных областях знаний; |  |
|  |  | 17 |  |  |

**Знания:** Законодательство Российской

Федерации в сфере государственного

кадастрового учета, землеустройства,

градостроительства, лесного законода-

тельства, жилищного законодательства

и смежных областях знаний;

Правила осуществления кадастрового

деления территории Российской Феде-

рации;

Основные принципы работы в автома-

тизированных модулях программного

комплекса единого государственного

реестра недвижимости (далее ЕГРН);

Ведомственные акты и порядок веде-

ния ЕГРН.

Порядок предоставления сведений, со-

держащихся в едином государственном

реестре недвижимости;

Административный регламент Феде-

ральной службы государственной реги-

страции, кадастра и картографии по

предоставлению государственной услу-

ги по предоставлению сведений, вне-

сенных в единый государственный ре-

естр недвижимости;

Порядок ведения архива и правила

хранения документов;

Инструкции по эксплуатации копиро-

вально-множительной техники

Геодезическую и картографическую

основу ЕГРН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПК 3.3. Предоставление сведе- | **Практический опыт:** |
|  | ний, внесенных в единый госу- | ведения кадастровой деятельности; |
|  | дарственный реестр недвижи- | осуществления кадастровой деятельно- |
|  | мости | сти; |
|  |  | **Умения:** Применять средства крипто- |
|  |  | графической защиты и электронную |
|  |  | подпись |
|  |  | Порядок предоставления сведений со- |
|  |  | держащихся в ЕГРН; |
|  |  | **Знания:** Правила осуществления ка- |
|  |  | дастрового деления территории Рос- |
|  |  | сийской Федерации; |
|  |  | Ведомственные акты и порядок веде- |
|  |  | ния ЕГРН. |
|  | ПК 3.4 Определение кадастро- | **Практический опыт:** расчёта кадаст- |
|  | вой стоимости объектов не- | ровой стоимости объектов недвижимо- |
|  | движимости | сти. |
|  |  | **Умения:** собирать и анализировать |
|  |  | данные для расчета кадастровой стои- |
|  | 18 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | мости объекта недвижимости |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Знания:** Законодательство Российской |
|  |  |  |  | Федерации в сфере государственного |
|  |  |  |  | кадастрового учета, землеустройства, |
|  |  |  |  | градостроительства, лесного законода- |
|  |  |  |  | тельства, жилищного законодательства |
|  |  |  |  | и смежных областях знаний; |
| Осуществле- |  | ПК 4.1. Проводить проверки и | | **Практический опыт:** проведения про- |
| ние контроля | | обследования в целях обеспе- | | верок и обследований земель в целях |
| использова- |  | чения соблюдения | требований | обеспечения соблюдения требований |
| ния и охраны | | законодательства | Российской | законодательства Российской Федера- |
| земельных |  | Федерации. |  | ции**;** |
| ресурсов | и |  |  | **Умения:** |
| окружающей |  |  |  | оценивать состояние земель; |
| среды, мони- | |  |  | подготавливать фактические сведения |
| торинг земель | |  |  | об использовании земель и их состоя- |
|  |  |  |  | нии; |
|  |  |  |  | вести земельно-учетную документа- |
|  |  |  |  | цию, выполнять ее автоматизирован- |
|  |  |  |  | ную обработку; |
|  |  |  |  | проводить проверки и обследования по |
|  |  |  |  | выявлению нарушений в использова- |
|  |  |  |  | нии и охране земель, состояния окру- |
|  |  |  |  | жающей среды, составлять акты |
|  |  |  |  | **Знания:** |
|  |  |  |  | Нормативные и нормативно- |
|  |  |  |  | технические акты и документы, регу- |
|  |  |  |  | лирующие изучение, использование и |
|  |  |  |  | охрану окружающей среды; |
|  |  |  |  | технологию землеустроительного про- |
|  |  |  |  | ектирования; |
|  |  | ПК 4.2. Проводить количе- | | **Практический опыт**: проведения ко- |
|  |  | ственный и качественный учет | | личественного и качественного учета |
|  |  | земель, принимать участие в их | | земель |
|  |  | инвентаризации и | мониторин- | участия в инвентаризации и монито- |
|  |  | ге. |  | ринге земель; |
|  |  |  |  | **Умения:** |
|  |  |  |  | Определять механический и физиче- |
|  |  |  |  | ский состав и водный режим почв; |
|  |  |  |  | отслеживать качественные изменения в |
|  |  |  |  | состоянии земель и отражать их в базе |
|  |  |  |  | данных в компьютере; |
|  |  |  |  | **Знания:** |
|  |  |  |  | виды работ при выполнении почвен- |
|  |  |  |  | ных, геоботанических, гидрологиче- |
|  |  |  |  | ских и других изысканий, их значение |
|  |  |  |  | для землеустройства и кадастра; |
|  |  |  |  | способы определения площадей. |
|  |  | ПК 4.3. Осуществлять контроль | | **Практический опыт:** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | 19 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | использования и охраны зе- | осуществления контроля за использо- |
|  | мельных ресурсов. | ванием и охраной земельных ресурсов |
|  |  | **Умения:** |
|  |  | осуществлять контроль выполнения |
|  |  | природоохранных требований при от- |
|  |  | воде земель под различные виды хо- |
|  |  | зяйственной деятельности |
|  |  | **Знания:** |
|  |  | сущность и правовой режим землевла- |
|  |  | дений и землепользования, порядок их |
|  |  | образования; |
|  |  | виды недостатков землевладений и |
|  |  | землепользований, их влияние на ис- |
|  |  | пользование земель и способы устра- |
|  |  | нения. |
|  | ПК 4.4. Разрабатывать приро- | **Практический опыт:** разработки при- |
|  | доохранные мероприятия, кон- | родоохранных мероприятий и контроля |
|  | тролировать их выполнение. | их выполнения. |
|  |  | **Умения:** |
|  |  | планировать и контролировать выпол- |
|  |  | нение мероприятий по улучшению зе- |
|  |  | мель, охране почв, предотвращению |
|  |  | процессов, ухудшающих их качествен- |
|  |  | ное состояние; |
|  |  | осуществлять меры по защите земель |
|  |  | от природных явлений, деградации, за- |
|  |  | грязнения; |
|  |  | **Знания:** |
|  |  | Нормативные правовые акты, произ- |
|  |  | водственно-отраслевые нормативные |
|  |  | документы, нормативно-техническая |
|  |  | документация в области проведения |
|  |  | оценки качества земель и мониторинга |
|  |  | плодородия земель сельскохозяйствен- |
|  |  | ного назначения; |
|  |  | Требования в области охраны окружа- |
|  |  | ющей среды. |

20

**Раздел 5. Примерная структура образовательной программы**

**5.1. Примерный учебный план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | Всего |  | Работа обучающихся во взаимодействии с | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | преподавателем | |  |  | Рекоменд |  |
| Индекс | Наименование5 | |  |  |  | Занятия по дисциплинам и МДК | | |  | Самосто | уемый |  |
|  |  |  | Всего по | В том числе | | Практики | ятельна | курс |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | УД/МДК | лабораторные | Курсово |  | я | изучения |  |
|  |  |  |  |  |  |  | и практические | й проект |  | работа6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | занятия | (работа) |  |  |  |  |
| 1 | 2 |  |  | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| Обязательная часть | образовательной программы7 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Общий гуманитарный** | | **и** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОГСЭ.00** | **социально-** |  |  | **468** |  | **396** | **308** |  |  | **72** |  |  |
|  | **экономический цикл** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | |  | 48 |  | 34 | 8 |  |  | 14 | **1** |  |
| ОГСЭ.02 | История |  |  | 48 |  | 34 | 8 |  |  | 14 | **1** |  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный | язык | в | 160 |  | 130 | 130 |  |  | 30 | **1,2,3** |  |
|  | профессиональной | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | |  | 160 |  | 160 | 140 |  |  |  | **1,2,3** |  |

1. Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов естественно-научного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним, при разработке основной образовательной программы образовательной организации, могут корректироваться по требованиям работодателей, требований региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.
2. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образователь-ной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержани-ем учебной дисциплины, междисциплинарного курса..

7Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях к ПООП СПО

21

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГСЭ 05 | Психология общения8 | 52 | 38 | 22 |  |  | 14 | **1** |
|  | **Математический и общий** |  |  |  |  |  | **-** | Х |
| **ЕН.00** | **естественнонаучный** | **144** | **144** | **70** |  |  |  |  |
|  | **цикл** |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.01 | Математика | 60 | 60 | 32 |  |  |  | **1** |
| ЕН.02 | Экология | 48 | 48 | 16 |  |  |  | **1** |
| ЕН.03 | Информатика | 36 | 36 | 22 |  |  |  | **1** |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный** | **612** | **554** | **300** | **20** |  | **58** |  |
|  | **цикл** |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП. 01 | Основы геодезии и | 102 | 102 | 76 |  |  |  | 1 |
|  | картографии, |  |  |  |  |  |  |  |
|  | топографическая графика |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.02 | Здания и сооружения | 72 | 72 | 44 |  |  |  | **3** |
| ОП.03 | Основы геологии, | 80 | 80 | 46 |  |  |  | **1** |
|  | геоморфологии, |  |  |  |  |  |  |  |
|  | почвоведения |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.04 | Экономика организации | 100 | 80 | 30 | 20 |  | 20 | **2** |
| ОП.05 | Основы менеджмента и | 80 | 56 | 30 |  |  | 24 | **2** |
|  | маркетинга |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.06 | Правовое обеспечение | 50 | 48 | 10 |  |  | 2 | **3** |
|  | профессиональной дея- |  |  |  |  |  |  |  |
|  | тельности |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.07 | Информационные техноло- | 60 | 60 | 42 |  |  |  | **3** |
|  | гии в профессиональной |  |  |  |  |  |  |  |
|  | деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.08 | Безопасность | 68 | 56 | 22 |  |  | 12 | **3** |
|  | жизнедеятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **17289** | **1008** | **518** | **20** | **720** |  |  |

1. Дисциплина вводится, если она указана во ФГОС.

22

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка, | | планирование | | | **438** | **222** | **140** |  | **216** |  | **2** |  |
|  | и выполнение | | | полевых | и |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПМ. 01 | камеральных | |  | работ | по |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | инженерно-геодезическим | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | изысканиям | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выполнение | | полевых | | и | 168 | 114 | 72 |  | 54 |  | 2 |  |
|  | камеральных | |  | работ | по |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | созданию |  | геодезических | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сетей |  | специального | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | назначения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выполнение | |  |  |  | 162 | 108 | 68 |  | 54 |  | 2 |  |
| МДК.01.02 | топографических съемок и | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оформление их результатов | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП. 01 | Производственная | | | |  | 108 | - | - |  | 108 |  | 2 |  |
| практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение | | технической | | | **322** | **250** | **130** |  | **72** |  | **2** |  |
| ПМ. 02 | инвентаризации | | |  | и |  |  |  |  |  |  |  |  |
| технической | |  | оценки | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | объектов недвижимости | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Техническая | |  | оценка | и | 112 | 94 | 40 |  | 18 |  | 2 |  |
| МДК.02.01 | инвентаризация | | | объектов | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | недвижимости | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 02.02 | Территориальное | | | |  | 174 | 156 | 90 |  | 18 |  | 2 |  |
| планирование | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП. 02 | Производственная | | | |  | 36 |  |  |  | 36 |  | 2 |  |
| практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПМ. 03 | Ведение | и | | развитие | | **400** | **328** | **186** | **20** | **72** |  | **3** |  |
| единого | государственного | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. В сумму по циклу включена учебная нагрузка по промежуточной аттестации.

23

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | реестра |  | недвижимости, | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | проведение | | кадастрового | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | учета и | регистрации | | | | прав |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | на объекты | | недвижимого | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | имущества | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Правовое | | регулирование | | | | 100 | 100 | 56 |  |  |  | 3 |  |
| МДК.03.01 | отношений | |  |  |  | в |  |  |  |  |  |  |  |  |
| землеустройстве, | | | | кадастре | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и градостроительстве | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ведение |  |  |  | единого | | 100 | 100 | 56 |  |  |  | 3 |  |
| МДК.03.02 | государственного | | | | реестра | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | недвижимости (ЕГРН) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Определение | | | кадастровой | | | 128 | 128 | 74 | 20 |  |  | 3 |  |
| МДК. 03.03 | стоимости | |  |  | объектов | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | недвижимости | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП. 03 | Учебная практика | | | |  |  | 36 |  |  |  | 36 |  | 3 |  |
| ПП. 03 | Производственная | | | |  |  | 36 |  |  |  | 36 |  | 3 |  |
| практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Осуществление | | | | контроля | | **288** | **144** | **62** |  | **144** |  | **3** |  |
|  | использования | | | и | охраны | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.04 | земельных | | ресурсов | | | и |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | окружающей | | |  | среды, | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | мониторинг земель | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выполнение | |  | комплекса | | | **108** | 72 | 32 |  | 36 |  | 3 |  |
| МДК.04.01 | работ |  | в |  | рамках | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мониторинга | | | состояния | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | земель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Охрана окружающей среды | | | | | | **108** | 72 | 32 |  | 36 |  | 3 |  |
| МДК.04.01 | и | природоохранные | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | мероприятия | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПП. 04 | Производственная | | 72 |  |  |  | 72 |  | 3 |  |
| практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.05 | Профессия | рабочихи | **136** | **64** |  |  | **72** |  | 1 |  |
| служащих |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.05 | Учебная практика | | 72 |  |  |  | 72 |  | 1 |  |
|  | **Преддипломная практика** | | **144** |  |  |  | **144** |  | 3 |  |
|  | Промежуточная аттестация | |  |  |  |  |  |  | 1,2,3 |  |
| **Вариативная часть образовательной программы** | | | **1296** | **1296** |  |  |  |  | 1,2,3 |  |
|  | **Государственная** | | **216** | **216** |  |  |  |  | 3 |  |
|  | **итоговая** | **аттестация,** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ГИА.00** | **включающая** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **демонстрационный** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **экзамен10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  | **4464** | **3614** | **1196** | **40** | **720** | **130** |  |  |

Государственная итоговая аттестация проводится в форме (указывается ка во ФГОС)

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессио-нальных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы или проводится в виде госу-дарственного экзамена

25

**5.2. Примерный календарный учебный график11**

**5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Распределение учебной нагрузки по курсами** | | | | | |  |
|  |  | **семестрам (час. в семестр)** | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | I курс |  | II курс |  | III курс |  |  |
|  | **Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | . |  |  |  |  |  |
| **Индекс** |  | 1 1сем. 17нед. | 2 2 сем. 22. нед | 3 3 сем. 17 нед. | 4 4 сем. 22 нед. | 5 5 сем.17 нед. | 6 6 сем.22 нед. |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **168** | **128** | **68** | **36** | **68** |  |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |  | 48 |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.02 | История | 48 |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 34 | 40 | 34 | 18 | 34 |  |  |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 34 | 40 | 34 | 18 | 34 |  |  |
| ОГСЭ 05 | Психология общения | 52 |  |  |  |  |  |  |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **48** | **96** |  |  |  |  |  |
| ЕН.01 | Математика |  | 60 |  |  |  |  |  |
| ЕН.02 | Экология | 48 |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.03 | Информатика |  | 36 |  |  |  |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | **34** | **148** | **80** | **100** | **132** | **118** |  |
| ОП. 01 | Основы геодезии и картографии, топографическая графика | 34 | 68 |  |  |  |  |  |
| ОП.02 | Здания и сооружения |  |  |  |  | 72 |  |  |
| ОП.03 | Основы геологии, геоморфологии, почвоведения |  | 80 |  |  |  |  |  |

1. Примерный календарный учебный график при разработке основной образовательной программе корректируется с учетом особенностей организации учебного процесса и распределением вариативной части.

26

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОП.04 | Экономика организации | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |  |  |
| ОП.05 | Основы менеджмента и маркетинга | | |  |  |  |  |  |  |  |  | 80 |  |  |  |  |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 50 |  |
| ОП.07 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | 60 |  |  |
| ОП.08 | Безопасность жизнедеятельности | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 68 |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **136** | **280** | **480** | **308** | **524** |  |
| **ПМ. 01** | **Подготовка,** | **планирование** | **и выполнение** | **полевых и** | | **камеральных** | | **работ по** | |  |  | **168** | **270** |  |  |  |
| **инженерно-геодезическим изысканиям** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | Выполнение | полевых и камеральных работ по созданию | | | | | геодезических сетей | | |  |  | 168 |  |  |  |  |
| специального назначения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.02 | Выполнение топографических съемок и оформление их результатов | | | | | | |  |  |  |  |  | 162 |  |  |  |
| ПП. 01 | Производственная практика | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 108 |  |  |  |
| **ПМ. 02** | **Проведение** | **технической** | **инвентаризации** | **и** | **технической** | | **оценки** | **объектов** | |  |  | **112** | **210** |  |  |  |
| **недвижимости** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.01 | Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости | | | | | |  |  |  |  |  | 112 |  |  |  |  |
| МДК 02.02 | Территориальное планирование | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 174 |  |  |  |
| ПП. 02 | Производственная практика | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |
| **ПМ. 03** | **Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение** | | | | | | | | |  |  |  |  | **200** | **200** |  |
| **кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.03.01 | Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве | | | | | | | |  |  |  |  |  | 100 |  |  |
| МДК.03.02 | Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |  |
| МДК.03.03 | Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 128 |  |
| УП. 03 | Учебная практика | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |
| ПП. 03 | Производственная практика | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.04** | **Осуществление контроля** | | **использования** | **и** | **охраны** | **земельных ресурсов** | | | **и** |  |  |  |  | **108** | **180** |  |
| **окружающей среды, мониторинг земель** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.04.01 | Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель | | | | | | |  |  |  |  |  |  | 108 |  |  |
| МДК.04.02 | Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 108 |  |
| ПП. 04 | Производственная практика | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |  |
| **ПМ.05** | **Профессия рабочих и служащих** | | |  |  |  |  |  |  |  | **136** |  |  |  |  |  |
| УП.05 | Учебная практика | |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |  |  |  |  |  |

27

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПДП** | **Преддипломная практика** |  |  |  |  |  | **144** |
| **ГИА** | **Государственная итоговая аттестация** |  |  |  |  |  | **216** |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен12** |  |  |  |  |  | 216 |
| **Всего** |  | **251** | **508** | **428** | **616** | **508** | **894** |

12Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы или проводится в виде госу-дарственного экзамена

28

**Раздел 6. Примерные условия образовательной программы**

**6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной**

**программы.**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информатики;

геологии, геоморфологии и почвоведения

кабинет кадастрового учета

зданий и сооружений;

экономики организации, менеджмента и маркетинга; безопасности жизнедеятельности; экологии и охраны окружающей среды;

правового обеспечения профессиональной деятельности.

**Лаборатории:**

Геодезии;

Картографии и топографической графики;

Информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Спортивный комплекс**13

Спортивный зал,

Стрелковый тир

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

*13*Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

29

Актовый зал

**6.1.2. Материально-техническое оснащение** лабораторий и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

**6.1.2.1. Оснащение лабораторий**

**Лаборатория «Геодезии»**

Основное оборудование: оптические и электронные теодолиты, оптические и электронные нивелиры, тахеометры, спутниковые навигационные системы, компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений, проектор, экран.

Вспомогательное оборудование: масштабные линейки, штативы, вешки, марки, колья, рейки и др.

**Лаборатория «Картографии и топографической графики»**

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъемки и космической съемки, составления топографических карт и планов, проектор, экран, чертежные инструменты.

Вспомогательные материалы: топографические карты и планы, тематические карты, атласы, справочники, аэроснимки, космоснимки

**Лаборатория** **«Информационных** **технологий** **в** **профессиональной**

**деятельности»»**

Основное оборудование: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя; демонстрационные пособия и модели, учебная доска; технические средства обучения: компьютеры; мультимедийный проектор; интерактивная доска/экран; мультимедийные средства.

**6.1.2.2. Оснащение кабинетов**

**Кабинет «Социально-экономических дисциплин»,** оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя; рабочее место обучающегося; мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала. Техническими средствами

30

обучения: компьютер, экран, проектор, мультимедийные учебно-наглядные пособия по социально-экономическим дисциплинам.

**Кабинет «Иностранного языка»**, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя; рабочее место обучающегося; мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала. Технические средства обучения: интерактивная доска; компьютер; телевизор.

**Кабинет *«*Математики»**, оснащенный оборудованием: комплект учебной мебели, классная доска, настенные обучающие стенды: таблицы, плакаты с формулами, макеты геометрических тел, чертежные принадлежности. Техническими средствами обучения: компьютер, экран, проектор, мультимедийные учебно-наглядные пособия по дисциплине.

**Кабинет «Экологии и охраны окружающей среды»**, оснащенный оборудованием: комплект учебной мебели, классная доска, настенные обучающие стенды: таблицы, плакаты, набор эколога. Технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, мультимедийные учебно-наглядные пособия по дисциплине.

**Кабинет «Информатика»**, оснащенный оборудованием: рабочие места преподавателя и обучающихся (столы, стулья). Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением, проектор или интерактивная доска, принтер, локальная сеть, выход в глобальную сеть.

**Кабинет «Зданий и сооружений»**, оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся; наглядные пособия: коллекция демонстрационных плакатов, образцы строительных материалов, макеты различных конструкций, набор чертежей, иллюстрированный материал. Технические средства обучения: компьютер; интерактивная доска; фильмы и презентации; программное обеспечение.

**Кабинет *«*Геологии, геоморфологии и почвоведения»** оснащенный оборудованием: комплект учебной мебели по количеству обучающихся, классная доска. Настенные наглядные пособия: геоморфологическая карта мира; тектоническая карта мира, режимы почв и их регулирование; Типы почв; Территориальное распределение почв; коллекции: горных породы; образцов почв и др.

**Кабинет *«*Экономики организации, менеджмента и маркетинга*»,*** оснащенный оборудованием: комплект учебной мебели по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия - плакаты, дидактический раздаточный материал*.* Технические средства обучения: персональный компьютер (в комплекте) с

31

программным обеспечением, презентационное оборудование - экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.

**Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности**» оснащенный оборудованием: комплект учебной мебели; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия (плакаты), техническими средствами обучения: персональный компьютер/ноутбук с программным обеспечением: Microsoft Office Standard (в составе: Word, Excel, Power point); Google Chrome и другое прикладное программное обеспечение; презентационное оборудование (экран переносной, мультимедиа).

**Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»**, оснащенный оборудованием: комплект учебной мебели; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия (плакаты), техническими средствами обучения: персональный компьютер/ноутбук с программным обеспечением: Microsoft Office Standard (в составе : Word, Excel, Power point); Google Chrome и другое прикладное программное обеспечение; презентационное оборудование (экран переносной, мультимедиа); комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка с техническими средствами обучения; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.

**Кабинет «Кадастрового учета»**, оснащенный оборудованием: комплект учебной мебели; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия (плакаты), техническими средствами обучения: персональный компьютер/ноутбук с программным обеспечением: Microsoft Office Standard (в составе : Word, Excel, Power point); Google Chrome и другое прикладное программное обеспечение; презентационное оборудование (экран переносной, мультимедиа); программное обеспечение MapInfo Professional или AutoCAD или аналогичное; копировально-множительный аппарат.

**6.1.2.3. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной об-разовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, ис-

32

пользуемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Геодезия» (или их анало-гов)**.**

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих дея-тельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производ-ственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности

* дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных тех-нологий, материалов и оборудования.

**6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование,

геодезия, топография и дизайн и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте

«Педагог профессионального обучения, профессионального образования и

дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ста-вок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих

33

опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых со-ответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

**6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы14**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государ-ственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе**

По специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения формой государ-ственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен вклю-чается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет само-стоятельно с учетом ПООП.

1. Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомен-дациями федеральных и региональных нормативных документов.

34

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соот-ветствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Итоговая (гос-ударственная итоговая) аттестация должна быть организована как демонстрация выпуск-ником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профес-сии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной органи-зацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оце-ночных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессио-нальных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профес-сионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональ-ных стандартов и материалов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации приведены в приложении III.

**Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы**

Организация-разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение СПО по укрупненной группе специальностей УГС 21.00.00

Разработчики:

Дудина Татьяна Николаевна, канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой экологической без-опасности и управления природопользованием ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления»

Лосева Екатерина Николаевна, преподаватель, ФГБОУ ВО «Новосибирский государствен-ный университет экономики и управления»

Мыскина Анастасия Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории, ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления»

Пичугина Лариса Валерьевна, преподаватель высшей квалификационной категории, ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления»

35

Романова Елена Юрьевна, преподаватель дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла высшей квалификационной категории, ФГБОУ ВО «Новосибирский госу-дарственный университет экономики и управления»

Топчилова Валерия Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории, ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления»

Шайнурова Гульфира Ильхамовна, преподаватель иностранных языков высшей квалифи-кационной категории, ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления»

36

**Приложение I.1**

к ПООП по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ 01. ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ»**

37

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

38

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИО-**

**НАЛЬНОГО МОДУЛЯ «**ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и каме-

ральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

* результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций15

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, |
|  | применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для |
|  | выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, |
|  | руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном |
|  | языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, |
|  | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и |
|  | иностранных языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать |
|  | предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций | |
|  |  |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 1 | **Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ** |
|  | **по инженерно-геодезическим изысканиям** |
| ПК 1.1. | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. |
| ПК 1.2. | Выполнять топографические съемки различных масштабов. |
| ПК 1.3. | Выполнять графические работы по составлению картографических материа- |
|  | лов |
| ПК 1.4. | Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию зе- |
|  | мельных участков. |
| ПК 1.5 | Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения ин- |
|  | формации об объектах недвижимости |
| ПК 1.6. | Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления то- |
|  | пографических, межевых планов. |

1. В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного моду-ля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

39

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен16:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический | Выполнения полевых геодезических работ на производственном |
| опыт | участке; обработки результатов полевых измерений; проведения |
|  | геодезических работ при съемке больших территорий; |
|  | составления и оформления планово-картографических |
|  | материалов; подготовки материалов аэро- и космических съемок |
|  | для использования при проведении изыскательских и |
|  | землеустроительных работ. |
| уметь | Выполнять полевые геодезические работы; |
|  | Определять координаты зданий и сооружений; |
|  | Вычислять расстояния между существующими объектами, здани- |
|  | ями и сооружениями; |
|  | Использовать современные технологии определения местополо- |
|  | жения на основе спутниковой навигации, а также методы элек- |
|  | тронных измерений геодезических сетей; |
|  | Производить плановую полевую подготовку снимков; |
|  | Дешифрировать материалы воздушного фотографирования; |
|  | Производить крупномасштабные топографические съемки для со- |
|  | здания изыскательских планов, в том числе съемку подземных |
|  | коммуникаций; |
|  | Производить плановую полевую подготовку снимков; |
|  | Производить угловые наблюдения, линейные измерения и спут- |
|  | никовые определения при производстве топографических съемок; |
|  | Работать с цифровыми и информационными картами; |
|  | Использовать средства по оцифровке картографической инфор- |
|  | мации; |
|  | Проводить обследование территории и составлять план местно- |
|  | сти; |
|  | Оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; |
|  | Создание атрибутивных таблиц различных объектов; |
|  | Определение объектов и их координат на цифровой модели; |
|  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в |
|  | профессиональной деятельности. |
| знать | Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные |
|  | материалы по производству топографо-геодезических и карто- |
|  | графических работ; |
|  | Устройство и принципы работы геодезических приборов и си- |
|  | стем; |
|  | Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и коор- |
|  | динатных определений; |
|  | Особенности поверки и юстировки геодезических приборов и си- |
|  | стем; |
|  | Техники выполнения полевых и камеральных геодезических ра- |
|  | бот; |
|  | Современные технологии определения местоположения пунктов |
|  | геодезических сетей на основе спутниковой навигации; |
|  | Методы электронных измерений элементов геодезических сетей; |
|  | Метрологические требования к содержанию и эксплуатации то- |

1. Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

40

пографо-геодезического оборудования;

Алгоритмы математической обработки результатов полевых гео-

дезических измерений с использованием современных компью-

терных программ;

Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при

создании инженерно-топографических планов;

Компьютерные технологии обработки материалов топографиче-

ских съемок и съемок подземных коммуникаций и сооружений в

полевых условиях;

Система фондов хранения сведений об объектах инженерных

изысканий; порядок обращения и получения сведений;

Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполнен-

ных инженерно-геодезических изысканий в ответственные орга-

низации;

Картографическую основу ЕГРН;

Геодезическую основу ЕГРН;

Требования охраны труда.

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 438

Из них на освоение МДК 222

В том числе, самостоятельная работа*\_\_\_\_\_*

на практики 216,

в том числе учебную практику 108

и производственную практику 108

41

1. **Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Коды | Наименования разделов | | | Суммарн |  | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | | | Самос |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| профессиональны | ый объем |  |  |  | Обучение по МДК | | |  |  | Практики | | тоятел |  |
| профессионального | |  |  |  |  |  |  |  |
| х общих |  | нагрузки, |  |  |  | В том числе | | | |  |  |
| модуля | |  |  | Всего | |  |  |  | ьная |  |
| компетенций |  | час. |  | Лабораторных и | |  | Курсовых | Учебная | | Производствен | работ |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | практических | |  | работ | ная |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | занятий | |  | (проектов) |  |  |  | а |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 | |  | 5 |  |  | 6 | 7 |  | 8 | 9 |  |
| ПК 1.1., ПК 1.6 | МДК.01.01 |  |  | **168** | **114** | |  | 72 |  |  |  | **54** |  |  |  |  |
| ОК 01, ОК 02, ОК | Выполнение | полевых | и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04., ОК 05, ОК 07. | камеральных работ | | по |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ОК11 | созданию | геодезических | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сетей | специального | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | назначения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 1.2. - ПК 1.6 | МДК.01.02 | Выполнение | | **162** | **108** | |  | 68 |  |  |  | **54** |  |  |  |  |
| ОК 01, ОК02, ОК | топографических съемок и | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04., ОК 05, ОК 07. | оформление |  | их |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ОК11 | результатов. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 1.1, ПК 1.2. - | Производственная | |  | **108** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 108 |  |  |
| ПК 1.6 | практика (по профилю | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 01, ОК02, ОК | специальности) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04., ОК 05, ОК 07. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ОК11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  | **438** | **222** | |  | **140** |  |  |  | **108** |  | **108** |  |  |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематиче-ским планом и содержанием междисциплинарного курса.

42

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и** | **Содержание учебного материала,** |  |  |
| **тем профессионального мо-** |  |  |
| **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа** | **Объем в часах** |  |
| **дуля (ПМ), междисципли-** |  |
| **обучающихся, курсовая работа (проект)** |  |  |
| **нарных курсов (МДК)** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** |  |
| **Раздел 1** |  | 168 |  |
| Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения**.** | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| **МДК.**01.01 |  | 114 |  |
| Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения | |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 1.1.Геодезические се-** | **Содержание** |  |  |
| **ти специального назначе-** | 1. Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по |  |  |
| **ния.** | производству топографо-геодезических и картографических работ; Государственная |  |  |
|  | геодезическая сеть и ее структура, государственная нивелирная сеть и ее структура. |  |  |
|  | Государственная гравиметрическая сеть и ее структура.. | 20 |  |
|  | Геодезические сети специального назначения, в том числе сети дифференциальных |  |
|  |  |  |
|  | геодезических станций для обеспечения выполнения геодезических работ при осу- |  |  |
|  | ществлении градостроительной и кадастровой деятельности, землеустройства, недро- |  |  |
|  | пользования, иной деятельности. Порядок создания и использования геодезических |  |  |
|  | сетей специального назначения. Технический проект. Технический отчет. |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **12** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Практическая работа: «Изучение конструкции, правил закладки и оформления |  |  |
|  | основных типов центров государственной геодезической сети и геодезических сетей | 6 |  |
|  | специального назначения в зависимости от характеристик грунта». |  |  |
|  | Практическая работа: «Схемы построения геодезических сетей специального | 6 |  |
|  | назначения». |  |
|  |  |  |
| **Тема 1.2 Геодезические** | **Содержание** | **20** |  |
| **приборы и системы** |  |  |
| Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; Особенности по- |  |
|  |  |  |
|  | 43 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | верки и юстировки геодезических приборов и систем; Принципы действия и устрой- | |  |  |
|  | ство приборов и инструментов для угловых наблюдений и линейных измерений. | |  |  |
|  | Принципы действия, устройство и методики поверки приборов для точных наблюде- | |  |  |
|  | ний вертикальных углов и зенитных расстояний Принципы действия, устройство и | |  |  |
|  | методики поверки приборов и инструментов для геометрического нивелирования. | |  |  |
|  | Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо- | |  |  |
|  | геодезического оборудования; |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **12** |  |
|  | Практическая работа: «Изучение устройства и работы точного оптического теодолита | |  |  |
|  | типа Т2 (3Т2 КП): органы управления, регулировки, визирование, взятие отсчетов по | | **6** |  |
|  | горизонтальному и вертикальному кругам». |  |  |  |
|  | Практическая работа: «Выполнение основных поверок и юстировок точного оптиче- | | **6** |  |
|  | ского теодолита типа Т2 (3Т2 КП)». |  |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 1.3 Методы угловых** | **Содержание** |  |  |  |
| **измерений** |  |  |  |  |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие производство геодезических изме- | |  |  |
|  |  |  |
|  | рений при развитии плановых геодезических сетей. Методы и способы построения | |  |  |
|  | геодезических сетей, определения координат отдельных пунктов | | **20** |  |
|  | Технологии производства угловых наблюдений и линейных измерений. Способ кру- | |  |
|  |  |  |
|  | говых приемов и способ измерения углов "во всех комбинациях": сущность и мето- | |  |  |
|  | дика выполнения, контроль. Приведение результатов измерений к центрам пунктов. | |  |  |
|  | Теория и технологии математической обработки угловых наблюдений и линейных | |  |  |
|  | измерений на точке (геодезическом пункте) |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **12** |  |
|  | Практическая работа: «Выполнение программы | измерения на пункте горизонталь- | **6** |  |
|  | ных углов точным оптическим теодолитом способом "во всех комбинациях». | |  |
|  |  |  |
|  | Практическая работа: «Выполнение программы | измерения на пункте горизонталь- |  |  |
|  | ных направлений точным оптическим теодолитом способом круговых приемов с за- | | **6** |  |
|  | писью и вычислениями в полевом журнале». |  |  |  |
| **Тема 1.4. Нивелирование** | **Содержание** |  |  |  |
|  |  |  | **18** |  |
|  | Нормативные правовые акты, регламентирующие производство геодезических изме- | |  |
|  |  |  |
|  | рений при геометрическом и тригонометрическом нивелировании Методика произ- | |  |  |
|  | 44 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | водства наблюдений вертикальных углов и зенитных расстояний Методика произ- |  |  |
|  | водства геометрического нивелирования по программе II класса |  |  |
|  | Технологии математической обработки полевых наблюдений при геометрическом и |  |  |
|  | тригонометрическом нивелировании. |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **12** |  |
|  | Практическая работа: «Изучение устройства и работы высокоточного нивелира типа |  |  |
|  | Н-05 и штриховых инварных реек типа РН-05: органы управления, регулировка, ви- | **4** |  |
|  | зирование на рейку, взятие отсчетов по рейке и оптическому микрометру». |  |  |
|  | Практическая работа: «Измерение превышений на станциях II класса с записью и | **4** |  |
|  | вычислениями в полевом журнале». |  |
|  |  |  |
|  | Практическая работа: «Обработка полевого журнала нивелирования II класса с вы- | **4** |  |
|  | числениями на станциях и подсчетом по секции». |  |
|  |  |  |
| **Тема 1.5.Спутниковые** | **Содержание** |  |  |
| **навигационные системы** |  |  |  |
| Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических се- |  |  |
|  |  |  |
|  | тей на основе спутниковой навигации; Нормативные правовые акты, регламентиру- |  |  |
|  | ющие планирование спутниковых определений координат и высот точек земной по- | **18** |  |
|  | верхности. Принципы действия, устройство и методики поверки приборов для спут- |  |
|  |  |  |
|  | никовых определений. |  |  |
|  | Методики производства спутниковых определений. Способы математической |  |  |
|  | обработки спутниковых определений. Методы электронных измерений элементов |  |  |
|  | геодезических сетей; |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **12** |  |
|  | Практическая работа: «Знакомство с конструкцией и методикой измерений навигаци- | **6** |  |
|  | онных приемников». |  |
|  |  |  |
|  | Практическая работа: «Изучение конструкции тахеометров, выполнение измерений |  |  |
|  | углов и расстояний, привязка тахеометра на исходном пункте, обратные засечки для | **6** |  |
|  | определения координат станций». |  |  |
| **Тема 1.6 Камеральная об-** | **Содержание** |  |  |
| **работка материалов инже-** |  |  |  |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие камеральную обработку инженер- | **18** |  |
| **нерно-геодезических работ** |  |
|  | но-геодезических изысканий**.** Алгоритмы математической обработки результатов по- |  |  |
|  | левых геодезических измерений с использованием современных компьютерных про- |  |  |
|  | 45 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | грамм. Рынок современного программного обеспечения камеральной обработки ма- |  |  |
|  | териалов инженерно-геодезических изысканий; |  |  |
|  | Общие сведения об уравнивании геодезических систем. Строгие методы |  |  |
|  | уравнивания. Основы метода наименьших квадратов. Приближенные (упрощенные) |  |  |
|  | способы. уравнивания. Технологии и программное обеспечение уравнивания |  |  |
|  | плановых опорных геодезических сетей, нивелирных ходов и их систем, спутниковых |  |  |
|  | определений. |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **12** |  |
|  | Практическая работа: Уравнивание одиночного полигонометрического хода по мето- |  |  |
|  | ду наименьших квадратов параметрическим способом. Уравнивание одиночного по- | **6** |  |
|  | лигонометрического хода по методу наименьших квадратов коррелатным способом. |  |  |
|  | Практическая работа: Уравнивание нивелирной сети по методу наименьших квадра- |  |  |
|  | тов параметрическим способом. Уравнивание нивелирной сети по методу наимень- | **6** |  |
|  | ших квадратов коррелатным способом. |  |  |
| **Учебная практика раздела 1** |  |  |  |
| **Виды работ** |  |  |  |
| Прокладывание теодолитных и высотных ходов. Уравнивание теодолитного хода. Составление плана теодолитного | | **54** |  |
| хода. Уравнивание высотного хода. Составление схем высотного хода. | |  |
|  |  |
| Прокладывание нивелирного хода **II** класса. Выполнение поверок. Камеральная обработка материалов нивелирова- | |  |  |
| ния II класса. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета. | |  |  |
| **Раздел 2** Выполнение топографических съемок и оформление их результатов | | **162** |  |
|  |  |  |
|  | |  |  |
| МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов. | | **108** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 2.1Методы топогра-** | **Содержание** |  |  |
| **фических съемок** | Нормативные правовые акты, регламентирующие производство топографических |  |  |
|  | съемок. Методы: стереотопографическая, тахеометрическая, контурно – комбиниро- |  |  |
|  | ванная, съемка застроенных территорий. Методы создания планового съемочного | **22** |  |
|  | обоснования: триангуляционные сети, теодолитные ходы, технические характеристи- |  |  |
|  | ки, допуски. Съемка рельефа. |  |  |
|  | Кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. |  |  |
|  | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **14** |  |
|  | Практическая работа: «Изучение полевых материалов. Вычисление координат точек | **8** |  |
|  | 46 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | съемочного обоснования». |  |  |  |
|  | Практическая работа: «Обработка журнала технического нивелирования и вычисле- | | **6** |  |
|  | ние отметок точек ситуации из технического и тригонометрического нивелирования». | |  |
|  |  |  |
| **Тема 2.2 Фотограмметрия** | **Содержание** |  |  |  |
|  | Виды и масштабы аэрофотосъемки. Лазерное сканирование. Основные параметры | |  |  |
|  | аэрофотосъёмки, их расчёт. Выполнение аэрофотосъёмки. | Спутники ДДЗ; космо- |  |  |
|  | снимки; система координат; методы обработки спутниковых данных; использование | | **22** |  |
|  | космических данных; |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Трансформирование аэроснимков и создание фотопланов. | Стереомодель местности, |  |  |
|  | её свойства и способы наблюдения. Технологии фотограмметрических работ и де- | |  |  |
|  | шифрирования при создании инженерно-топографических планов**.** | |  |  |
|  | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **14** |  |
|  | Практическая работа: « Составление накидного монтажа из аналоговых аэроснимков, | | **4** |  |
|  | оценка качества аэрофотосъемки. Расчёт основных параметров аэрофотосъёмки». | |  |
|  |  |  |
|  | Практическая работа: « Рисовка рельефа под стереоскопом» |  | **6** |  |
|  | Практическая работа: «Камеральное дешифрирование площадных, линейных и то- | | **4** |  |
|  | чечных объектов по аэрофотоснимкам» |  |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 2.3. Инженерно – то-** | **Содержание** |  |  |  |
| **пографические планы** | Технология создания цифровых топографических планов крупных масштабов по ма- | |  |  |
|  | териалам наземной съёмки. Компьютерные технологии обработки материалов топо- | |  |  |
|  | графических съемок в полевых условиях; |  | **22** |  |
|  | Программное обеспечение создания инженерных топографических планов и матема- | |  |  |
|  | тических моделей местности в электронном виде для информационных систем обес- | |  |  |
|  | печения землеустройства. |  |  |  |
|  | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **14** |  |
|  | Практическая работа: «Изучение геоинформационной системы, знакомство с класси- | |  |  |
|  | фикатором и условными знаками для цифровых топографических планов крупных | | **6** |  |
|  | масштабов». |  |  |  |
|  | Практическая работа: «Создание фрагмента цифрового топографического плана | | **8** |  |
|  | (ЦТП) по материалам тахеометрической съемки». |  |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 2.4 Оценка качества** | **Содержание** |  | **22** |  |
| **инженерно – геодезических** | Нормативные правовые акты по контролю качества инженерно-геодезических изыс- | |  |
|  |  |
|  | 47 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **изысканий** | каний |  |  |
|  | Содержание отчета по выполненным инженерно-геодезическим работам |  |  |
|  | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **14** |  |
|  | Практическая работа: «Оценка точности измерений углов в полигонах полигономет- | **6** |  |
|  | рии». |  |
|  |  |  |
|  | Практическая работа: «Оценка точности измерений геометрического нивелирования | **4** |  |
|  | (по длинам полигонов)». |  |
|  |  |  |
|  | Практическая работа: «Составление пояснительной записки к техническому отчету о | **4** |  |
|  | выполненных инженерно – геодезических работах» |  |
|  |  |  |
| **Тема 2. 5 Государственные** | **Содержание** |  |  |
| **фонды пространственных** | Виды и особенности ведения государственных фондов пространственных данных: |  |  |
| **данных** | федеральный фонд, ведомственные фонды, региональные фонды. Фонд простран- |  |  |
|  | ственных данных обороны. Порядок и способы предоставления пространственных |  |  |
|  | данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных | **20** |  |
|  | данных. Федеральный портал пространственных данных и региональные порталы |  |  |
|  | пространственных данных. Единая электронная картографическая основа. |  |  |
|  | Порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изыс- |  |  |
|  | каний в ответственные организации. |  |  |
|  | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **12** |  |
|  | Практическая работа: «Изучение возможностей Федеральный портал пространствен- | **6** |  |
|  | ных данных и Единой электронной картографической основы». |  |
|  |  |  |
|  | Практическая работа: «Составление заявки в Федеральный портал пространственных | **6** |  |
|  | данных на предоставление пространственных данных» |  |
|  |  |  |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2** | |  |  |
|  | |  |  |
| **Учебная практика раздела № 2** | |  |  |
| **Виды работ** |  |  |  |
| Создание планово – высотное обоснования: Обработка результатов измерений. Составление плана теодолитного хо- | |  |  |
| да. Оформление отчета. |  | **54** |  |
| Тахеометрическая съёмка: Обработки журналов тахеометрической съёмки. Вычисление координат и высот съёмоч- | |  |  |
| ных пикетов. Составление топографического плана. Оформление отчета. Нивелирование IV класса: Камеральная об- | |  |  |
| работка материалов нивелирования IV класса. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета. | |  |  |
| **Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)** | | **108** |  |
|  | 48 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | |  |
| 1. | Знакомство с организацией: |  |
| 2. | Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с проведением геодезических и кадастро- |  |
| вых работ. | |  |
| 3. | Полевые инженерно – геодезические работы. |  |
| 4. | Кадастровая съемка, составление межевого плана. |  |
| **Всего** | | **438** |

49

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть преду-смотрены следующие специальные помещения:** Лаборатория «Геодезии», Лаборатория «Картографии и топографической графики», Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2. Примерной об-разовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отноше-ния.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется на учебных полигонах профессиональной образова-тельной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных матери-алов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием про-грамм профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, использу-емых при проведении чемпионатов WorldSkills (указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills), по компетенции «R60 Геодезия» (или их анало-гов)**.**

Производственная практика проводится на базе производственных предприятий-партнеров, осуществляющих деятельность по профилю «10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производ-ственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности

* дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных тех-

нологий, материалов и оборудования.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания18**

1. Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

50

1. Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических ра-

бот [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Вологда : "Инфра-

Инженерия", 2017. — 588 с. — Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/95742.](https://e.lanbook.com/book/95742) — Загл. с экрана.

1. Гиршберг М.А.. Геодезия [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Гиршберг. —

Изд. стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. — Режим доступа [http://znanium.com/catalog/product/773470.](http://znanium.com/catalog/product/773470) — Загл. с экрана.

1. Дуюнов, П.К. Инженерная геодезия: учебное пособие [Электронный ресурс] :

учеб. пособие / П.К. Дуюнов, О.Н. Поздышева. — Электрон. дан. — Самара : АСИ СамГТУ, 2016. — 104 с. — Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/92346.](https://e.lanbook.com/book/92346) — Загл. с экрана.

1. Несмеянова, Ю.Б. Геодезия : лабораторный практикум [Электронный ресурс] :

учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2015. — 54 с. — Режим доступа:

[https://e.lanbook.com/book/93650.](https://e.lanbook.com/book/93650) — Загл. с экрана.

1. Соловьев, А.Н. Применение глобальных навигационных спутниковых систем в инженерной геодезии: учебное пособие для бакалавров направлений 35.03.10, 35.03.01, 21.03.02, 23.03.01, 08.03.01 [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. —

Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2014. — 88 с. — Режим доступа:

[https://e.lanbook.com/book/55715.](https://e.lanbook.com/book/55715) — Загл. с экрана.

1. Уставич, Г.А. Геодезия. В 2-х кн. Кн.2 [Текст]: учебник для вузов /Г.А. Уста-

вич. - Новосибирск: СГГА, 2014. – 536 с.

* 1. Шумаев, К.Н. Геодезия. Электронные теодолиты технической точности TEO 20
* 56-BDT30 [Электронный ресурс] : метод. указ. / К.Н. Шумаев, А.Я. Сафонов, Ю.В. Гор-

бунова. — Электрон. дан. — Красноярск : КрасГАУ, 2015. — 54 с. — Режим доступа:

[https://e.lanbook.com/book/103826.](https://e.lanbook.com/book/103826) — Загл. с экрана.

1. А. П. Михайлов, А. Г. Чибуничев, Фотограмметрия, [Электронный ресурс]

Москва: Издательство МИИГАиК, 2016 – 292с. Режим доступа:

<https://elibrary.ru/query_results.asp>- Загл. с экрана.

1. Фотограмметрия и дистанционное зондирование [Текст] : учебник / А. П. Гук,

Г. Конечный. - Новосибирск : СГУГиТ, 2018. - 248 с. - Режим доступа:

[http://lib.ssga.ru/cgi-bin//cgiirbis\_64.exe](http://lib.ssga.ru/cgi-bin/cgiirbis_64.exe) - Загл. с экрана.

51

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-**

**ГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Код и наименование | | |  |  |  |  |  |
| профессиональных и общих | | | | Критерии оценки | | | | Методы оценки |
| компетенций, формируемых в | | | |  |  |  |  |  |
|  | рамках модуля | |  |  |  |  |  |  |
| ПК | 1.1. | Выполнять | полевые | Выполнены полевые гео- | | | | Экспертное наблюдение |
| геодезические работы на произ- | | | | дезические работы в пе- | | | | выполнения практических |
| водственном участке. | | |  | риоды учебной и произ- | | | | работ |
|  |  |  |  | водственной практики | | | |  |
| ПК 1.2. Выполнять топографи- | | | | Выполнены топографиче- | | | | Экспертное наблюдение |
| ческие съемки различных мас- | | | | ские съемки в периоды | | | | выполнения практических |
| штабов. | |  |  | учебной и производствен- | | | | работ |
|  |  |  |  | ной практики | |  |  |  |
| ПК 1.3. Выполнять графические | | | | Выполнены картографи- | | | | Экспертное наблюдение |
| работы по составлению карто- | | | | ческие работы в периоды | | | | выполнения практических |
| графических материалов | | | | учебной и производствен- | | | | работ |
|  |  |  |  | ной практики | |  |  |  |
| ПК 1.4. Выполнять кадастровые | | | | Выполнены кадастровые | | | | Экспертное наблюдение |
| съемки и | | кадастровые | работы | работы в периоды учеб- | | | | выполнения практических |
| по | формированию земельных | | | ной и производственной | | | | работ |
| участков. | |  |  | практики | |  |  |  |
|  | | | |  | | | |  |
| ПК 1.5. Выполнять дешифри- | | | | Выполнены работы по | | | | Экспертное наблюдение |
| рование аэро- и космических | | | | дешифрированию сним- | | | | выполнения практических |
| снимков для получения инфор- | | | | ков в периоды учебной и | | | | работ |
| мации об объектах недвижимо- | | | | производственной прак- | | | |  |
| сти |  |  |  | тики |  |  |  |  |
| ПК 1.6. Применять аппаратно- | | | | Использованы | | аппаратно- | | Экспертное наблюдение |
| программные средства для рас- | | | | программные средства для | | | | выполнения практических |
| четов и составления топогра- | | | | расчетов | и | составления | | работ |
| фических, межевых планов. | | | | топографических, | | | меже- |  |
|  |  |  |  | вых планов. | |  |  |  |
|  |  |  |  | в периоды учебной и про- | | | |  |
|  |  |  |  | изводственной практики | | | |  |
| ОК 01. Выбирать способы | | | | Самостоятельно по | | | пись- | Экспертное наблюдение |
| решения задач | | |  | менному | заданию | | препо- | выполнения практических |
| профессиональной | | |  | давателя определение эта- | | | | работ |
| деятельности, применительно к | | | | пов решения задачи, со- | | | |  |
| различным контекстам | | |  | ставление плана действий, | | | |  |
|  |  |  |  | определение необходимых | | | |  |
|  |  |  |  | ресурсов, реализация со- | | | |  |
|  |  |  |  | ставленного плана. | | |  |  |
| ОК 02. Осуществлять поиск, | | | | Демонстрация знаний но- | | | | Экспертное наблюдение |
| анализ и интерпретацию | | | | менклатуры информаци- | | | | выполнения практических |
| информации, необходимой для | | | | онных источников приме- | | | | работ |
| выполнения задач | | |  | няемых в профессиональ- | | | |  |
| профессиональной | | |  | ной деятельности; прие- | | | |  |
| деятельности | | |  | мов структурирования | | | |  |
|  |  |  |  |  | 52 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | информации; формата | | | |  |
|  | оформления результатов | | | |  |
|  | поиска информации | | | |  |
| ОК 04. Работать в коллективе и | Составление проектов вы- | | | | Экспертное наблюдение |
| команде, эффективно | полнения профессиональ- | | | | выполнения практических |
| взаимодействовать с коллегами, | ных работ. | |  |  | работ |
| руководством, клиентами. |  |  |  |  |  |
| ОК 05.Осуществлять устную и | Составление | | сообщений, | | Экспертное наблюдение |
| письменную коммуникацию на | рефератов и докладов на | | | | выполнения практических |
| государственном языке с | профессиональные | | | темы. | работ |
| учетом особенностей | Оформление | | документов | |  |
| социального и культурного | по установленным требо- | | | |  |
| контекста. | ваниям. | Выступление на | | |  |
|  | семинарах и конференци- | | | |  |
|  | ях. |  |  |  |  |
| ОК 07. Содействовать | Демонстрация знаний | | | | Экспертное наблюдение |
| сохранению окружающей | правил экологической | | | | выполнения практических |
| среды, ресурсосбережению, | безопасности при ведении | | | | работ |
| эффективно действовать в | профессиональной дея- | | | |  |
| чрезвычайных ситуациях. | тельности; путей обеспе- | | | |  |
|  | чения ресурсосбережения. | | | |  |
| ОК 08. Использовать средства | Сданы нормативы ГТО | | | | Экспертное наблюдение |
| физической культуры для со- |  |  |  |  | выполнения практических |
| хранения и укрепления здоро- |  |  |  |  | работ |
| вья в процессе профессиональ- |  |  |  |  |  |
| ной деятельности и поддержа- |  |  |  |  |  |
| ния необходимого уровня фи- |  |  |  |  |  |
| зической подготовленности. |  |  |  |  |  |
| ОК 09. Использовать | Использование | | | средств | Экспертное наблюдение |
| информационные технологии в | информационных | | | техно- | выполнения практических |
| профессиональной | логий | при | выполнении | | работ |
| деятельности | практических | | и | лабора- |  |
|  | торных работ, при состав- | | | |  |
|  | лении сообщений, при по- | | | |  |
|  | иске информации. | | |  |  |
| ОК 10. Пользоваться | Описание выполнения | | | | Экспертное наблюдение |
| профессиональной | практических работ, фор- | | | | выполнения практических |
| документацией на | мулировка выводов по ре- | | | | работ |
| государственном и | зультатам выполнения | | | |  |
| иностранных языках. | практических и лабора- | | | |  |
|  | торных работ. | |  |  |  |
| ОК 11. Планировать | Выполнены практические | | | | Экспертное наблюдение |
| предпринимательскую | работы по экономике, ме- | | | | выполнения практических |
| деятельность в | неджменту, маркетингу | | | | работ |
| профессиональной сфере. |  |  |  |  |  |

53

**Приложение I. 2**

к ПООП по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 «ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»**

54

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МОДУЛЯ**

1. **УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МОДУЛЯ**

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

55

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** ПМ 02 «Проведение технической инвентариза-

ции и технической оценки объектов недвижимости»

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

* результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, |
|  | применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой |
|  | для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное |
|  | развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллега- |
|  | ми, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном |
|  | языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознан- |
|  | ное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффек- |
|  | тивно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления |
|  | здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необ- |
|  | ходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельно- |
|  | сти. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и |
|  | иностранном языках. |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной |
|  | сфере. |
| 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 2 | Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов |
|  | недвижимости |
| ПК 2.1 | Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| ПК 2.2 | Выполнять градостроительную оценку территории поселения |
| ПК 2.3 | Составлять технический план объектов капитального строительства с при- |
|  | менением аппаратно-программных средств |
| ПК 2.4 | Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

56

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практиче- | - в сборе и подготовке исходной документации, состав которой |
| ский опыт | определяется целями и типом объекта технической оценки (инвен- |
|  | таризации); |
|  | - проведения натурных обследований конструкций; |
|  | - проведения обмерных работ, с использованием оптимальных при- |
|  | емов их выполнения; |
|  | - формирования отчетной документации по оценке технического |
|  | состояния и определению износа конструкций; |
|  | - сбора и подготовки материалов, необходимых для составления |
|  | заключения о градостроительной ценности территории поселения; |
|  | - подготовки и оформления технического плана на объект капи- |
|  | тального строительства; |
|  | - подготовки и внесения сведений в информационные системы |
|  | обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с |
|  | действующими нормативными документами. |
| уметь | - составлять проект выполнения обмерных работ; |
|  | - выполнять комплекс обмерных работ; |
|  | - оценивать техническое состояние конструкций; |
|  | - формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу |
|  | обмерных работ; |
|  | - проводить паспортизацию объекта недвижимости; |
|  | - проводить инвентаризацию объекта в целях установления нали- |
|  | чия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; |
|  | - использовать проектную, нормативную правовую, нормативно- |
|  | техническую документацию для получения необходимых сведений |
|  | в области градостроительства; |
|  | - готовить справочные материалы и заключение о градостроитель- |
|  | ной ценности территории на основе имеющейся градостроительной |
|  | документации; |
|  | - составлять технический план на объект капитального строитель- |
|  | ства; |
|  | - составлять акт обследования на объект капитального строитель- |
|  | ства; |
|  | - использовать современные средства географических информаци- |
|  | онных систем и информационно-коммуникационных технологий в |
|  | профессиональной деятельности в области градостроительства; |
|  | **-** осуществлять подготовку и вносить данные в реестры информа- |
|  | ционных систем градостроительной деятельности. |
| знать | - состав и содержание программ технического обследования в зави- |
|  | симости от целей оценки технического состояния зданий и соору- |
|  | жений; |
|  | - технологию проведения обмеров зданий; |
|  | - технологии проведения натурных обследований конструкций и |
|  | оценки технического состояния объекта; |
|  | - технологию проведения технической инвентаризации объекта не- |
|  | движимости; |
|  | **-** виды градостроительной документации, их взаимосвязи, техноло- |
|  | гии их разработки в Российской Федерации; |
|  | - принципы градостроительного зонирования, виды территориаль- |
|  | ных зон; |
|  | 57 |

* градостроительные факторы, определяющие градостроительную ценность территории;
* методику градостроительной оценки территории поселения (му-ниципального образования);
* состав отчетной документации по комплексу выполненных работ;
* современные средства автоматизации деятельности в области гра-достроительства, включая автоматизированные информационные системы;
* основные правила и приемы работы с геоинформационной систе-мой;
* технологии создания графических материалов в составе основной градостроительной документации с использованием геоинформа-ционных систем;
* методику подготовки и вывода картографического материала на печать;
* состав сведений информационных систем обеспечения градо-строительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях;
* порядок внесения данных в информационные системы обеспече-ния градостроительной деятельности;
* порядок предоставления сведений информационных систем гра-достроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц.

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**322**\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК\_\_\_\_\_250\_\_\_\_\_\_

в том числе, самостоятельная работа*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

на практики, в том числе учебную \_\_\_\_36\_\_\_\_\_\_\_

и производственную\_\_\_\_\_\_36\_\_\_\_\_\_\_.

58

1. **Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | | | Самостоятел |  |
| Коды | Наименования | Суммарный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ьная |  |
|  |  | Обучение по МДК | | | |  | Практики | |  |  |
| профессиона | разделов | объем |  |  |  |  | работа19 |  |
|  |  | В том числе | | | |  |  |  |
| льных общих | профессионального | нагрузки, |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | Лабораторн |  | Курсовых | |  |  | Производ | Консульт |  |  |
| компетенций | модуля | час. |  |  |  |  |  |  |
|  | ых и |  | Учебная | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | работ | | ственная | ации20 |  |  |
|  |  |  |  |  | практически | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (проектов) | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | х занятий |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | 640 |  | 7 |  | 8 | 9 |  |  |
| ПК 2.1, | Раздел 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 2.3 | МДК 02.01 Техниче- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК1–ОК11 | ская оценка и инвен- | **112** | **94** | | 40 |  |  |  | **18** |  |  |  |  |  |
|  | таризация объектов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | недвижимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 2.2, | Раздел 2 | **174** | **156** | | 90 |  |  |  | **18** |  |  |  |  |  |
| ПК 2.4 | МДК 02.02 Террито- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК1–ОК11 | риальное планирова- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ние |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Производственная | **36** |  |  |  |  |  |  |  |  | **36** |  |  |  |
|  | практика (по |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | профилю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | специальности), |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | часов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего:** | **322** | **250** | | **130** |  |  |  | **36** |  | **36** |  |  |  |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематиче-ским планом и содержанием междисциплинарного курса.
2. Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

59

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и** | **Содержание учебного материала,** | **Объем** |  |
| **тем профессионального мо-** |  |  |
| **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа** |  |  |
| **дуля (ПМ), междисципли-** |  |  |
| **обучающихся, курсовая работа** |  |  |
| **нарных курсов (МДК)** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** |  |
| **Раздел 1. ПМ 02. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪ-** | | **112** |  |
| **ЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ** |  |  |  |
|  | |  |  |
| **МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости** | | **94** |  |
|  | |  |  |
| **Подраздел 1. Оценка технического состояния зданий и сооружений** | |  |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 1.1 Общие сведения** | **Содержание** | **2** |  |
| **об обследовании и оценке** | **1.** Основные положения по обследованию и оценке технического состояния зданий и |  |  |
| **технического состояния** | сооружений. Цели и задачи обследования и оценки. Правила проведения оценки и |  |  |
| **зданий и сооружений** | требования безопасности при оценочных работах. Основные нормативные |  |  |
|  | документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического |  |  |
|  | состояния зданий и сооружений. Этапы обследования зданий и сооружений. |  |  |
|  | Классификация технического состояния строительных конструкций. |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **-** |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 1.2 Обмерные работы** | **Содержание** | **12** |  |
|  |  |  |  |
|  | **1.** Организация и порядок производства обмерных работ. Состав и количество |  |  |
|  | обмерных работ. Технология проведения обмерных работ, с использованием |  |  |
|  | оптимальных приёмов их выполнения. Общие требования к выбору методов и |  |  |
|  | средств измерений, обеспечивающих требуемую точность, выполнению измерений и |  |  |
|  | обработке их результатов. Прямые и косвенные методы измерений. Измерение |  |  |
|  | прогибов и деформаций строительных конструкций. Отчетная документация по |  |  |
|  | комплексу обмерных работ |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **6** |  |
|  |  |  |  |
|  | 1. Практическая работа «Обмер здания» | 4 |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. Практическая работа «Составление абриса на строения» | 2 |  |
|  |  |  |  |
|  | 60 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 1.3 Оценка техниче-** | **Содержание** | | **14** |  |
| **ского состояния несущих** |  |  |  |  |
| 1. | Техника безопасности при проведении натурных обследований конструкций. |  |  |
| **конструкций** | Сплошное визуальное обследование конструкций зданий и выявление дефектов и | |  |  |
|  | повреждений по внешним признакам. Инструментальное определение параметров | |  |  |
|  | дефектов и повреждений. Определение фактических прочностных характеристик | |  |  |
|  | материалов основных несущих конструкций и их элементов. Измерение параметров | |  |  |
|  | эксплуатационной среды. Определение реальных эксплуатационных нагрузок и | |  |  |
|  | воздействий. Анализ причин появления дефектов и повреждений в конструкциях. | |  |  |
|  | Методы и средства наблюдения за трещинами. | |  |  |
|  | 2. | Обследование бетонных и железобетонных конструкций. Обследование |  |  |
|  | металлических конструкций. Обследование каменных конструкций. Обследование | |  |  |
|  | деревянных конструкций. Составление итогового документа (акта, заключения, | |  |  |
|  | технического расчета) с выводами по результатам обследования. | |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **6** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 1. | Практическая работа «Описание технического состояния несущих конструкций» | 4 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2. | Практическая работа «Составление итогового документа по результатам | 2 |  |
|  | обследования» | |  |  |
| **Тема 1.3 Определение фи-** | **Содержание** | | **8** |  |
| **зического износа** | **1.** | Понятие технического состояния (физического износа) здания, строения, |  |  |
|  | сооружения. Определение физического износа конструктивных элементов здания, | |  |  |
|  | инженерных коммуникаций. Правила пользования сборником ВСН 53-86. | |  |  |
|  | Формирование отчётной документации по определению износа конструкций. | |  |  |
|  | Составление дефектной ведомости. | |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |  |
|  | 1. | Практическая работа «Определение физического износа конструктивных элемен- | 2 |  |
|  | тов здания» | |  |  |
|  | 2. | Практическая работа «Определение физического износа инженерных коммуника- | 2 |  |
|  | ций» | |  |  |
| **Подраздел 2. Техническая инвентаризация объектов недвижимости** | | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **Тема 2.1 Основные поло-** | **Содержание** | | **8** |  |
| **жения о техническом учете** | **1.** | История развития технической инвентаризации. Понятие технического учета и |  |  |
|  |  | 61 |  |  |

* **инвентаризации объектов** технической инвентаризации. Цели и задачи технического учета и технической ин-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **недвижимости** | вентаризации. Объекты, подлежащие технической инвентаризации. Объекты, подле- |  |
|  | жащие государственному учету. Виды технической инвентаризации и технического |  |
|  | учета объектов недвижимости. Первичный государственный учет. Плановая техниче- |  |
|  | ская инвентаризация. |  |
|  | **2.** Внеплановая техническая инвентаризация. Предоставление сведений об объектах |  |
|  | недвижимости. Селитебные и неселитебные земли. Земельные участки. Строения. |  |
|  | Жилые здания. Помещения в жилых зданиях. Нежилые здания. |  |
|  | **3.** Функции, задачи и схема документооборота в органах технической инвентариза- |  |
|  | ции. Аккредитация организаций, осуществляющих технический учет и техническую |  |
|  | инвентаризацию объектов недвижимости. Порядок проведения аккредитации. Сроки |  |
|  | рассмотрения вопроса об аккредитации. Нормативно-правовые основы технического |  |
|  | учета и инвентаризации объектов недвижимости. Федеральные законы. Постановле- |  |
|  | ния. Приказы. |  |
|  | **4.** Стандарты и правила. Нормативные акты субъекта и органа местного самоуправ- |  |
|  | ления. Иные нормативные акты. Этапы технической инвентаризации. Общие поло- |  |
|  | жения определения состава и оценки качества объекта. Единый государственный ре- |  |
|  | естр недвижимости. Порядок формирования ЕГРН. |  |
|  | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| **Тема 2.2 Техническая ин-** | **Содержание** | **18** |
| **вентаризация отдельно** | **1.** Понятие объекта недвижимого имущества. Объекты капитального строительства. |  |
| **стоящих зданий** | Временные сооружения. Здание, дом или строение. Жилые, нежилые здания. Подсчет |  |
|  | площадей зданий и составление экспликации к поэтажному плану. Правила опреде- |  |
|  | ления площадей. СНиП 2.08.01-89 Жилые здания. СНиП 31-01-2003 Здания жилые |  |
|  | Многоквартирные. СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения. СНиП 31- |  |
|  | 03-2001 Производственные здания. Высоты в помещениях, зданиях, строениях. Ме- |  |
|  | тоды определения высот. Определение объемов здания, строения, жилого помещения. |  |
|  | **2.** Переустройство и перепланировка жилого помещения. Переустройство жилого по- |  |
|  | мещения. Перепланировка жилого помещения. Решение о согласовании переплани- |  |
|  | ровки либо переустройства. Отказ в согласовании переустройства или перепланиров- |  |
|  | ки. Акт приемочной комиссии. Размер административного штрафа в зависимости от |  |
|  | правонарушения. Переоборудование жилых помещений. Контроль работ по инвента- |  |
|  | 62 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ризации зданий, строений, жилых помещений. Проверка исполнительных работ. Кон- | |  |
|  | троль графических работ. Исправление технических ошибок, допущенных при про- | |  |
|  | ведении технической инвентаризации. Учетно-техническая документация | |  |
|  | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **10** |
|  | 1. | Практическая работа «Построение поэтажного плана» | 4 |
|  | 2. | Практическая работа «Подсчет площадей зданий и составление экспликации» | 2 |
|  | 3. | Практическая работа «Методы определения высоты в зданиях, строениях и соору- | 2 |
|  | жениях» | |  |
|  | 4. | Практическая работа «Определение объемов здания, строения, жилого помещения» | 2 |
| **Тема 2.3 Определение сто-** | **Содержание** | | **6** |
| **имости объекта недвижи-** | **1.** | ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Понятия действительной, восстановитель- |  |
| **мости** | ной и инвентаризационной стоимости. Удельные показатели стоимости. Этапы про- | |  |
|  | ведения оценки. Расчет восстановительной стоимости. Расчет действительной стои- | |  |
|  | мости. Расчет инвентаризационной стоимости. Правила пользования сборниками | |  |
|  | УПВС Определение стоимости здания, строения, жилого помещения, холодных при- | |  |
|  | строек, сооружений. | |  |
|  | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |
|  | 1. | Практическая работа «Определение действительной, восстановительной и инвен- | 4 |
|  | таризационной стоимости зданий». | |  |
| **Тема 2.4 Правила и поря-** | **Содержание** | | **10** |
| **док формирования и веде-** | 1. | Общие принципы формирования инвентарного дела. Порядок хранения докумен- |  |
| **ния инвентарного дела** | тации в органах технической инвентаризации. Оформление алфавитных карточек. | |  |
|  | Оформление статистических карточек. Выдача и возврат дел. Инвентаризация архива | |  |
|  | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **8** |
|  | 1. | Практическая работа «Составление технического паспорта на жилое/ нежилое зда- | 4 |
|  | ние» | |  |
|  | 2. | Практическая работа «Составление технического паспорта на сооружение» | 4 |
| **Тема 2.5 Подготовка тех-** | **Содержание** | | **16** |
| **нического плана на объект** | 1. | Основные положения о подготовке технического плана. Документы, необходимые |  |
| **капитального строитель-** | для подготовки технического плана на объект капитального строительства. Виды | |  |
| **ства для осуществления** | правоустанавливающих документов. Договора, свидетельства о праве наследования | |  |
| **кадастрового учета** | по закону и по завещанию. Выписки из подомовой книги. Свидетельства о праве на | |  |
|  |  | 63 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | приватизацию. Госакты. Постановления органов государственной власти о решении |  |
|  |  | органов местного самоуправления. Виды кадастровых работ в отношении объектов |  |
|  |  | капитального строительства. Особенности формирования технического плана для от- |  |
|  |  | дельных видов объектов капитального строительства. Результаты кадастровых работ. |  |
|  |  | Технический план. Акт обследования. Декларация об объекте недвижимости. |  |
|  |  | 2. Требования к подготовке и документация технического плана. Требования, предъ- |  |
|  |  | являемые к графической части технического плана. Требования, предъявляемые к |  |
|  |  | текстовой части технического плана. Заполнение разделов технического плана. |  |
|  |  | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **12** |
|  |  | 1. Практическая работа «Составление технического плана на здание» | 6 |
|  |  | 2. Практическая работа «Составление технического плана на сооружение» | 6 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела** | | |  |
|  | | |  |
| **Учебная практика раздела № 1** | | | **18** |
| **Виды работ** | |  |  |
| 1. Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа | | |  |
| 2. Проведение обмерных работ | |  |  |
| 3. Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов | | |  |
| **Раздел 2. ПМ 02. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪ-** | | | **174** |
| **ЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ** | |  |  |
| **МДК 02.02 Территориальное планирование** | | | **156** |
| **Подраздел 1. Градостроительство и планировка населенных мест** | | | **112** |
| **Тема 1.1 Принципы плани-** |  | **Содержание** | **26** |
| **ровочной организации тер-** | **1.** Введение в понятие «Градостроительство». Объект и предмет теории и практики | |  |
| **ритории** |  | градостроительства. Понятие города. Классификация населенных пунктов. Структура |  |
|  |  | градостроительной деятельности. Градостроительная деятельность, предмет теории |  |
|  |  | градостроительства. Иерархия градостроительной документации. Система научно- |  |
|  |  | проектных работ по градостроительству. Нормативно-правовые основы обеспечения |  |
|  |  | территориального планирования |  |
|  |  | **2.** Системы расселения. Виды и формы расселения. Системы расселения. Групповые |  |
|  |  | системы населенных мест (ГСНМ). Типы и размеры систем. Основные |  |
|  |  | характеристики функционирования ГСНМ и определение их границ |  |
|  |  | **3.** Территориальное планирование (районная планировка). Районная планировка в |  |
|  |  | 64 |  |

России. Процессы урбанизации. Использование материалов районной планировки в градостроительстве. Расчет количества семей. Расчет потребностей жилого фонда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **4.** | Градостроительные системы. Процесс эволюции градостроительных систем как |  |
|  | узловых элементов системы расселения. Градостроительный каркас. Виды | |  |
|  | градостроительных систем. | |  |
|  | **5.** | Пространственноеразвитиеипланировочнаяорганизациягорода. |  |
|  | Пространственное развитие города, циклические процессы. Иерархия структурно- | |  |
|  | планировочных единиц в городе. Планировочная структура. Основные принципы | |  |
|  | планировочной организации города. Градообразующие и градоформирующие | |  |
|  | факторы. Влияние природных факторов на развитие городского плана. | |  |
|  | **6.** | Зонирование города. Функциональное зонирование. Основные принципы |  |
|  | функциональной организации города. Поясное зонирование. Градостроительное | |  |
|  | зонирование. | |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **10** |
|  |  |  |  |
|  | 1. | Практическая работа «Расчет потребностей жилого фонда» | 2 |
|  |  |  |  |
|  | 2. | Практическая работа «Расчет количества семей» | 2 |
|  |  |  |  |
|  | 3. | Практическая работа «Характеристика планировочной организации города» | 2 |
|  |  |  |  |
|  | 4. | Практическая работа «Функциональное зонирование городской территории» | 4 |
|  |  | |  |
| **Тема 1.2 Градостроитель-** | **Содержание** | | **38** |
| **ное планирование и регу-** | **1.** | Назначение и виды градостроительной документации. Градостроительная |  |
| **лирование использования** | документация как основа градостроительного планирования развития территорий и | |  |
| **территорий городских и** | поселений и их застройки. Градостроительная документация Федерального уровня. | |  |
| **сельских поселений** | Градостроительная документация территориального планирования развития | |  |
|  | субъектов Российской Федерации. Градостроительная документация для территорий | |  |
|  | городских и сельских поселений. Градостроительная документация о застройке | |  |
|  | территорий городских поселений. Картографическая основа градостроительной | |  |
|  | документации. Условия разработки и утверждения документации. | |  |
|  | **2.** | Генеральные планы городских и сельских поселений. Генеральный план, его |  |
|  | назначение и содержание. Пространственная и земельно-ресурсная основа городских | |  |
|  | и сельских поселений. Структура территории поселения. Границы города, застройки, | |  |
|  | пригородные зоны. Межселенные территории. Масштабы топографических планов, | |  |
|  |  | 65 |  |

используемых при разработке генеральных планов поселений. Проекты черты городских и сельских поселений.

1. Градостроительное зонирование территорий поселений. Понятие, назначение. Ландшафтное, функциональное и градостроительное зонирование. Схемы зонирования, условные обозначения и маркировка на схемах. Факторы, влияющие на градостроительное зонирование. Зоны особого и специального использования.
2. Селитебная зона города. Планировочная организация селитебной территории. Иерархическая (ступенчатая) система общественного обслуживания. Принципы микрорайонирования. Структурные элементы селитьбы – квартал, микрорайон. Влияние природно-климатических условий на характер размещения и планировочную организацию жилой застройки. Нормативно-расчетные показатели жилой застройки. Социально-экономические характеристики жилой застройки различной этажности
3. Центр города. Функции и размещение общественного центра. Планировочная организация городских центров. Компактный, линейный, расчлененный центр. Пространственная композиция общегородского центра. Освоение подземного пространства. Вертикальное зонирование.
4. Система озелененных территорий. Классификация озелененных территорий. Принципиальные схемы организаций системы озелененных пространств в городе
5. Производственная зона города. Классификация промышленных предприятий по классу вредности, размеры санитарно-защитных зон. Принципы размещения промышленных предприятий в структуре города. Планировочная и функциональная организация промышленного района
6. Пригородная зона. Использование пригородной зоны. Принципы планировочной организации пригородной зоны
7. Городской и внешний транспорт. Виды внешнего транспорта. Зона внешнего транспорта в структуре городского плана. Городской транспорт и пешеходное движение в городе. Городской транспорт. Транспортная инфраструктура города. Улично- дорожная сеть, принципы ее организации. Организация транспортного обслуживания. Основные приемы разделения транспортного и пешеходного движения в городе. Компоновка городской среды по принципу пешеходной доступности

66

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **10.** Экологические проблемы крупных и крупнейших городов. Основные источники | |  |
|  | загрязнения окружающей среды. Архитектурно-планировочные приемы решения | |  |
|  | экологических проблем города. Ветровой режим и инсоляция городских территорий | |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **18** |
|  | 1. | Практическая работа «Анализ генерального плана городского поселения» | 2 |
|  | 2. | Практическая работа «Разработка схемы функционального, строительного или | 4 |
|  | ландшафтного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по | |  |
|  | заданным исходным данным» | |  |
|  | 3. | Практическая работа «Сравнительный анализ развития транспортной (социальной) | 2 |
|  | инфраструктуры районов городского поселения» | |  |
|  | 4. Практическая работа «Анализ архитектурно-пространственного решения застройки | | 2 |
|  | жилых зон» | |  |
|  | 5. | Практическая работа «Анализ производственных зон городского поселения» | 2 |
|  | 6. | Практическая работа «Сравнительный анализ проектных решений планировки | 4 |
|  | районов города по технико-экономическим показателям» | |  |
|  | 7. | Практическая работа «Характеристики пригородной зоны» | 2 |
| **Тема 1.3 Управление гра-** | **Содержание** | | **10** |
| **достроительством** | **1.** Законодательство в области обеспечения градостроительной деятельности. | |  |
|  | Градостроительный кодекс. СНиПы | |  |
|  | **2.** | Система органов исполнительной власти и местного самоуправления в области |  |
|  | регулирования градостроительной деятельности. Состав органов исполнительной | |  |
|  | власти Российской Федерации в области регулирования градостроительной | |  |
|  | деятельности и их полномочия. Деятельность местных органов архитектуры и | |  |
|  | градостроительства по реализации их полномочий в области градостроительства в | |  |
|  | городских и сельских поселениях. | |  |
|  | **3.** | Регулирование застройки территорий городских поселений. Градостроительные |  |
|  | требования к использованию земельных участков в городских поселениях. | |  |
|  | Градостроительная документация о застройке территорий поселений: проекты | |  |
|  | планировки, проекты межевания территорий, проекты застройки. Разрешение на | |  |
|  | строительство.Сервитутывобластиградостроительства.Контрольза | |  |
|  | осуществлением градостроительной деятельности. Ответственность за нарушение | |  |
|  | законодательства Российской Федерации о градостроительстве. | |  |
|  |  | 67 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |  | **2** |
|  | 1. Практическая работа «Технологическая схема получения | | | разрешения на | 2 |
|  | строительство» |  |  |  |  |
| **Тема 1.4 Методика градо-** | **Содержание** |  |  |  | **38** |
| **строительной оценки тер-** | **1.** Подготовка материалов, характеризующих этапы формирования планировки | | | |  |
| **ритории района (поселе-** | района. |  |  |  |  |
| **ния, муниципального обра-** | Методика сбора материалов, возможные источники получения информации. | | | |  |
| **зования)** | Основная направленность материалов: история возникновения района; социальные и | | | |  |
|  | географические предпосылки, их влияние на сложившуюся сеть улиц; исторические и | | | |  |
|  | архитектурные | достопримечательности; | административная | принадлежность |  |
|  | территории. |  |  |  |  |

1. Подготовка материалов и составление характеристик района. Основная направленность и методика сбора материалов. Экономические предпосылки возникновения района. Влияние экономики на структуру района. Размещение промышленных предприятий на территории района. Определение и размещение главных общественных, образовательных и культурных учреждений района. Площадь и численность населения района. Плотность жилой застройки. Плотность населения. Баланс территории района и соответствие этих показателей нормативам. Характер жилой застройки. Ландшафты района и их ценность.
2. Подготовка материалов для оценки перспектив развития района. Основная направленность и методика сбора материалов. Факторы, влияющие на перспективное развитие района наличие целевых программ развития района федерального, муниципального уровня, сроки их реализации. Пути улучшения экологического состояния территории района
3. Составление заключения о градостроительной ценности территории района. Заключение по оценке комфортности района. Выделение наиболее ценных с точки зрения градостроительства территорий. Факторы, определяющие ценность этого участка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **18** |
|  | 1. Практическая работа «Составление исторической справки» | 2 |
|  | 2. Практическая работа «Подготовка материалов для функционального зонирования | 4 |
|  | территории района» |  |
|  | 68 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3. | Подготовка материалов для строительного зонирования территории района | | | | | | 4 |
|  | 4. | Подготовка материалов для ландшафтного зонирования территории. | | | | | | 4 |
|  | 5. | Оценка перспектив развития района. | | | |  |  | 4 |
| **Подраздел 2. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности** | | | | | | |  | **44** |
| **Тема 2.1 Понятие и струк-** | **Содержание** | | |  |  |  |  | **4** |
| **тура географических ин-** | **1.** Современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства. | | | | | | |  |
| **формационных систем** | Общие | | сведения | о | геоинформационных | системах. | Пространственные |  |
| **(ГИС).** | (географические) объекты. | | | | Виды компьютерных моделей | | пространственных |  |
|  | объектов. Векторные модели географических объектов. Растровые модели | | | | | | |  |
|  | географических объектов. Источники географических данных. Характеристики | | | | | | |  |
|  | данных. Предварительная обработка исходных данных. Геопространственный анализ. | | | | | | |  |
|  | Определение и задачи геопространственного анализа. Функции измерений. Функции | | | | | | |  |
|  | выбора данных. Функции классификации. Оверлейные функции. Функции | | | | | | |  |
|  | окрестности. Функции связности | | | | |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | | | | |  | **-** |
| **Тема 2.2 ГИС MapInfo** | **Содержание** | | |  |  |  |  | **28** |
| **Professional** | **1.** ГИС MapInfo Professional. Общие сведения о MapInfo. Знакомство с интерфейсом | | | | | | |  |
|  | программы MapInfo Professional. Управление окнами: список и карта. | | | | | | |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | | | | |  | **24** |
|  | 1. | Практическая работа «Создание атрибутивно-графической базы данных в MapInfo» | | | | | | 4 |
|  | 2. | Практическая работа «Импорт графической информации. Регистрация растров» | | | | | | 2 |
|  | 3. | Практическая работа «Операции с таблицами: слияние, обобщение, разобщение | | | | | | 2 |
|  | данных, комбинирование» | | | |  |  |  |  |
|  | 4. | Практическая работа «Запросы. Обработка выборки» | | | | |  | 2 |
|  | 5. | Практическая работа «Создание тематических карт, графиков и отчетов» | | | | | | 4 |
|  | 6. | Практическая работа «Построение карты-врезки» | | | | |  | 4 |
|  | 7. | Практическая работа «Подготовка и вывод картографического материала на | | | | | | 4 |
|  | печать» | |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. | Практическая работа «Связь MapInfo с другими программами и форматами | | | | | | 2 |
|  | данных» | |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.3 Информационная** | **Содержание** | | |  |  |  |  | **12** |
| **система обеспечения градо-** | **1.** | Общие сведения | | об | информационном | обеспечении | градостроительной |  |
|  |  |  |  |  | 69 |  |  |  |

**строительной деятельности** деятельности.

Идеология построения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Основные разделы ИСОГД. Дополнительные разделы ИСОГД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2.** Работа отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности. |  |
|  |  | Общие сведения об отделе информационного обеспечения градостроительной |  |
|  |  | деятельности. Основные функции (полномочия) отдела. Права и обязанности |  |
|  |  | работников отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности. |  |
|  |  | Общие сведения о порядке размещения сведений в ИСОГД. Состав сведений |  |
|  |  | информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах |  |
|  |  | недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях. |  |
|  |  | Процедуры приема (регистрация) и размещение копий документов в ИСОГД. Запрос, |  |
|  |  | как основное основание предоставления сведений из ИСОГД Основания отказа в |  |
|  |  | предоставлении сведений ИСОГД. |  |
|  |  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **6** |
|  |  | 1. Практическая работа «Подготовка и внесение сведений в информационные | **4** |
|  |  | системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с |  |
|  |  | действующими нормативными документами» |  |
|  |  | 2. Практическая работа «Предоставление сведений информационных систем | **2** |
|  |  | градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц» |  |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела** | | |  |
| **Учебная практика раздела № 2** Подготовка схем территориального планирования в среде ГИС MapInfo | | | **18** |
| **Виды работ** | | |  |
| 1. | Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора | |  |
| 2. | Создание схемы современного использования территории района | |  |
| 3. | Расчет баланса территории | |  |
| 4. | Подготовка картографического материала к печати | |  |
| **Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)** | | | **36** |
| **Виды работ** | | |  |
| 1. | Знакомство с организацией | |  |
| 2. | Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с осуществлением градостроительных | |  |
| работ | | |  |
|  | 70 | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Проведение натурных обследований конструкций |  |
| 4. | Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения. |  |
| 5. | Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций |  |
| 6. | Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости |  |
| 7. | Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила |  |
| землепользования и застройки | |  |
| 8. | Разработка градостроительного регламента территории |  |
| 9. | Анализ ограничений градостроительного развития |  |
| 10. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской | |  |
| среды | |  |
| 11. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального | |  |
| планирования | |  |
| **Всего** | | **322** |

71

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть преду-смотрены следующие специальные помещения:** Кабинет Кадастрового учета, Кабинет Зданий и сооружений, Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной про-граммы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебных кабинетах зданий и сооружений, междис-циплинарных курсов, лаборатории информационных технологии в профессиональной де-ятельности на придворовой территории образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика проводится на базе производственных предприятий-партнеров, осуществляющих деятельность по профилю «10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производ-ственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности

* дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных тех-

нологий, материалов и оборудования.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания21**

1. Основы градостроительства: Учебное пособие / Г. А. Малоян. — Москва: Изда-

тельство Ассоциации строительных вузов, 2004. — 120 с.

1. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для академического ба-

калавриата / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018.

— 362 с.

1. Образовательная организация при разработке основной образовательной программы вправе уточнить спи-сок изданий, выбрав в качестве основного не менее одного из предлагаемых, и (при необходимости) допол-нить его другими изданиями.

72

1. Справочник проектировщика /под ред. И.Г. Староверова/ Внутренние санитар-но-технические устройства. 4-е изд., перераб. И доп. Ч.1. – М.: Строийиздат, 2013. – 246 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Информационное обеспечение градостроительной деятельности. Учебное посо-бие/ А.М. Тарарин, М.В. Карандеева, О.А. Сухарева. – Нижний Новгород: 2013. Режим доступа: http://www.nngasu.ru/gis/files/up\_isogd.pdf
2. Электронная научная библиотека elibrary. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru (доступ с любого компьютера, подключенного к Интернету)
3. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картогра-фии [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://rosreestr.ru.](https://rosreestr.ru/)
4. Министерство юстиции Российской Федерации ( Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html
5. Информационно справочная система об особо охраняемых природных террито-риях [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://oopt.info

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. СП 13-102-2003 Правила обследования несущих строительных конструкций зда-ний и сооружений. – М.: Госстрой России, 2003.
2. СНиП 2.07.01-89\* Строительные нормы и правила. Градостроительство. Плани-ровка и застройка сельских поселений. – М.: Госстрой России, 1993.
3. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 N 7-ФЗ (по-следняя редакция)
4. Приказ Минэкономразвития России от 13 декабря 2010 г. № 627 «Об утвержде-нии формы акта обследования и требований к его подготовке»
5. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ (последняя редакция)
6. Гражданский кодекс РФ (последняя редакция)
7. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (последняя редакция)
8. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (последняя редакция)
9. Лесной кодекс РФ от 04.12.2006 № 200-ФЗ (последняя редакция)
10. Водный кодекс РФ от 03.06.2015 № 74-ФЗ (последняя редакция)

73

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-**

**ГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| профессиональных и | | |  | Критерии оценки | | | | | |  |  | Методы оценки | |
| общих компетенций, | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| формируемых в рамках | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | модуля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 2.1 | Проводить | | Демонстрация | | | | знаний | | состава | | Экспертное | | наблюдение |
| техническую | |  | и | содержания | | | | программ | | | выполнения | | практических |
| инвентаризацию | |  | технического | | |  | обследования | | | в | работ. Текущий контроль в | | |
| объектов недвижимости | | | зависимости | | | от целей | | | оценки | | форме: | |  |
|  |  |  | технического состояния зданий | | | | | | | | - устный опрос; | | |
|  |  |  | и | сооружений; | | | | технологии | | | - | контрольные работы по | |
|  |  |  | проведения | | | обмеров | | | зданий; | | темам; | |  |
|  |  |  | технологии | | |  |  | проведения | | | - | защиты | практических |
|  |  |  | натурных | |  |  | обследований | | | | работ. | |  |
|  |  |  | конструкций | | |  | и |  | оценки | |  |  |  |
|  |  |  | технического | | |  |  | состояния | | |  |  |  |
|  |  |  | объекта; | |  |  | технологию | | | |  |  |  |
|  |  |  | проведения | | |  | технической | | | |  |  |  |
|  |  |  | инвентаризации | | | | |  | объекта | |  |  |  |
|  |  |  | недвижимости. | | | | |  |  |  |  |  |  |
| ПК 2.2 | Выполнять | | Демонстрация | | | | знаний | | видов | | Экспертное | | наблюдение |
| градостроительную | | | градостроительной | | | | |  |  |  | выполнения | | практических |
| оценку | территории | | документации, их взаимосвязи, | | | | | | | | работ. Текущий контроль в | | |
| поселения | |  | технологии | | |  | их | разработки, | | | форме: | |  |
|  |  |  | принципов градостроительного | | | | | | | | - устный опрос; | | |
|  |  |  | зонирования, | | |  |  |  | видов | | - | контрольные работы по | |
|  |  |  | территориальных | | | | |  | зон, | | темам; | |  |
|  |  |  | градостроительных | | | | | факторов, | | | - | защиты | практических |
|  |  |  | методики | | градостроительной | | | | | | работ. | |  |
|  |  |  | оценки территории поселения | | | | | | | |  |  |  |
| ПК 2.3 | Составлять | | Демонстрация | | | | знаний | | состава | | Экспертное | | наблюдение |
| технический | | план | отчетной | | документации | | | | | по | выполнения | | практических |
| объектов | капитального | | комплексу выполненных работ | | | | | | | | работ. Текущий контроль в | | |
| строительства | | с |  |  |  |  |  |  |  |  | форме: | |  |
| применением аппаратно- | | |  |  |  |  |  |  |  |  | - устный опрос; | | |
| программных средств | | |  |  |  |  |  |  |  |  | - | контрольные работы по | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | темам; | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - | защиты | практических |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | работ. | |  |
| ПК 2.4 | Вносить | | Демонстрация | | | | знаний | | совре- | | Экспертное | | наблюдение |
| данные | в | реестры | менных средств автоматизации | | | | | | | | выполнения | | практических |
| информационных систем | | | деятельности в области градо- | | | | | | | | работ. Текущий контроль в | | |
| различного назначения | | | строительства, | | | | |  |  |  | форме: | |  |
|  |  |  | основных | | правил | | | и приемов | | | - устный опрос; | | |
|  |  |  | работы с | | геоинформационной | | | | | | - | контрольные работы по | |
|  |  |  | системой, | | состава | | | сведений | | | темам; | |  |
|  |  |  | информационных систем обес- | | | | | | | | - | защиты | практических |
|  |  |  |  |  |  |  | 74 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | печения | градостроительной | | | | | работ. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | деятельности об объектах не- | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | движимости и объектах градо- | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | строительной деятельности на | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | разных уровнях, порядка рабо- | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ты в информационные системы | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | обеспечения | | градостроитель- | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ной деятельности. | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК | 01. | | Выбирать | | Самостоятельно | | | по | письмен- | | Экспертное | |  | наблюдение | |
| способы | | решения | | задач | ному заданию | | | преподавателя | | | выполнения | | практических | | |
| профессиональной | | | |  | определение | | этапов | | решения | | работ. Текущий контроль в | | | | |
| деятельности, | | | |  | задачи, составление плана дей- | | | | | | форме: |  |  |  |  |
| применительно | | | | к | ствий, определение необходи- | | | | | | - устный опрос; | | |  |  |
| различным контекстам | | | | | мых ресурсов, реализация со- | | | | | | - контрольные | | | работы | по |
|  |  |  |  |  | ставленного плана. | | | |  |  | темам; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - защиты практических ра- | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | бот. |  |  |  |  |
| ОК | 02. |  | Осуществлять | | Демонстрация знаний номен- | | | | | | Экспертное | |  | наблюдение | |
| поиск, | |  | анализ | и | клатуры информационных ис- | | | | | | выполнения | | практических | | |
| интерпретацию | | | |  | точников применяемых в про- | | | | | | работ. Текущий контроль в | | | | |
| информации, | | | |  | фессиональной | | | деятельности; | | | форме: |  |  |  |  |
| необходимой | | | | для | приемов |  | структурирования | | | | - устный опрос; | | |  |  |
| выполнения | | | | задач | информации; формата оформ- | | | | | | - контрольные | | | работы | по |
| профессиональной | | | |  | ления результатов поиска ин- | | | | | | темам. |  |  |  |  |
| деятельности | | | |  | формации |  |  |  |  |  | - защиты практических ра- | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | бот. |  |  |  |  |
| ОК | 04. |  | Работать в | | Составление | | проектов выпол- | | | | Проверка и защита проектов | | | | |
| коллективе и команде, | | | | | нения профессиональных | | | | | ра- | выполнения | |  | профессио- | |
| эффективно | | | |  | бот. |  |  |  |  |  | нальных работ. | | |  |  |
| взаимодействовать | | | | с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коллегами, | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| руководством, | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| клиентами. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК | 05. |  | Осуществлять | | Составление сообщений, рефе- | | | | | | Оценка подготовки сообще- | | | | |
| устную | | и | письменную | | ратов и докладов на професси- | | | | | | ния и выступления по те- | | | | |
| коммуникацию | | | | на | ональные | темы. | | Оформление | | | мам. |  |  |  |  |
| государственном языке с | | | | | документов по установленным | | | | | |  |  |  |  |  |
| учетом | |  | особенностей | | требованиям. | | Выступление | | | на |  |  |  |  |  |
| социального | | | | и | семинарах и конференциях. | | | | |  |  |  |  |  |  |
| культурного контекста. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК | 06. | | Проявлять | | Проведение | | мероприятий | | | по | Оценка | подготовки сооб- | | | |
| гражданско- | | | |  | профориентации | | | в | общеобра- | | щения и | выступления | | | по |
| патриотическую | | | |  | зовательных организациях. | | | | |  | темам. |  |  |  |  |
| позицию, | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| демонстрировать | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| осознанное поведение на | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| основе | | традиционных | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| общечеловеческих | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ценностей, | | | применять | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| стандарты | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 75 | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| антикоррупционного | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| поведения. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК | 07. | Содействовать | | | Демонстрация | | знаний правил | | Экспертное | наблюдение | |
| сохранению | | | |  | экологической | | безопасности | | выполнения | практических | |
| окружающей | | | | среды, | при ведении | | профессиональ- | | работ. Текущий контроль в | | |
| ресурсосбережению, | | | | | ной деятельности; путей обес- | | | | форме: |  |  |
| эффективно действовать | | | | | печения ресурсосбережения. | | | | - устный опрос; | |  |
| в |  | чрезвычайных | | |  |  |  |  | - контрольные работы | | по |
| ситуациях. | | |  |  |  |  |  |  | темам. |  |  |
|  |  | |  | |  | | | |  |  | |
| ОК | 08. | | Использовать | | Демонстрация умений исполь- | | | | Экспертное | наблюдение | |
| средства | |  | физической | | зовать | средства физической | | | выполнения | практических | |
| культуры | | |  | для | культуры в профессиональной | | | | работ. |  |  |
| сохранения | | |  | и | деятельности. | |  |  |  |  |  |
| укрепления | | | здоровья в | |  |  |  |  |  |  |  |
| процессе | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| профессиональной | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| деятельности | | | | и |  |  |  |  |  |  |  |
| поддержания | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| необходимого | | | | уровня |  |  |  |  |  |  |  |
| физической | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подготовленности. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК | 09. | | Использовать | | Использование | | средств | ин- | Экспертное | наблюдение | |
| информационные | | | |  | формационных технологий при | | | | выполнения | практических | |
| технологии | | |  | в | выполнении практических | | | и | работ. Текущий контроль в | | |
| профессиональной | | | | | лабораторных работ, при со- | | | | форме: |  |  |
| деятельности | | | |  | ставлении сообщений, при по- | | | | - устный опрос; | |  |
|  |  |  |  |  | иске информации. | | |  | - контрольные работы | | по |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | темам. |  |  |
|  |  |  |  | |  | | | |  | | |
| ОК | 10. |  | Пользоваться | | Описание выполнения практи- | | | | Наблюдение и анализ дея- | | |
| профессиональной | | | | | ческих | работ, | формулировка | | тельности студентов в про- | | |
| документацией | | | | на | выводов по результатам вы- | | | | цессе беседы; |  |  |
| государственном | | | | и | полнения практических и ла- | | | | анализ полученных знаний в | | |
| иностранных языках. | | | | | бораторных работ. | | |  | процессе устного и пись- | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | менного опроса. | |  |
| ОК | 11. | | Использовать | | Выполнение практических ра- | | | | Экспертное | наблюдение | |
| знания | | по | финансовой | | бот по экономике, менеджмен- | | | | выполнения | практических | |
| грамотности, | | | |  | ту, маркетингу | |  |  | работ |  |  |
| планировать | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предпринимательскую | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| деятельность | | | | в |  |  |  |  |  |  |  |
| профессиональной | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| сфере. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

76

**Приложение I.3**

к ПООП специальности

**38.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 03 «ВЕДЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ, ПРОВЕДЕНИЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»**

77

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МОДУЛЯ**

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

78

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРО-**

**ФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** ПМ 03 Ведение и развитие единого государственного

реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты не-

движимого имущества

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

* результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций**22**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к |
|  | различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для |
|  | выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, |
|  | руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с |
|  | учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное |
|  | поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно |
|  | действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья |
|  | в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня |
|  | физической подготовленности. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных |
|  | языках. |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

1. В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного моду-ля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

79

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 3 | Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение |
|  | кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества |
| ПК 3.1 | Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного |
|  | кадастрового учета и государственной регистрации прав. |
| ПК 3.2 | Ведение единого государственного реестра недвижимости с использованием |
|  | автоматизированной информационной системы |
| ПК 3.3 | Предоставление сведений, внесенных в единый государственный реестр |
|  | недвижимости |
| ПК 3.4 | Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен**23:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Иметь практи- | Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления | | | | | | | |
| ческий опыт | кадастрового учета; | | |  |  |  |  |  |
|  | Формирования сведений об объекте недвижимости в едином государственном | | | | | | | |
|  | реестре недвижимости; | | |  |  |  |  |  |
|  | Ведения кадастровой деятельности; | | | | |  |  |  |
|  | Осуществления кадастровой деятельности; | | | | |  |  |  |
|  | Расчёта кадастровой стоимости объектов недвижимости. | | | | | |  |  |
| уметь | Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; | | | | | | | |
|  | Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства | | | | | | | |
|  | Российской Федерации; | | |  |  |  |  |  |
|  | Использовать копировально-множительное оборудование; | | | | | |  |  |
|  | Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в | | | | | | | |
|  | сфере | государственного | | | кадастрового | учета, | землеустройства, | |
|  | градостроительства и смежных областях знаний; | | | | | |  |  |
|  | Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН; | | | | | | | |
|  | Вести электронный документооборот; | | | | |  |  |  |
|  | Применять средства криптографической защиты и электронную подпись; | | | | | | | |
|  | Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН; | | | | | |  |  |
|  | Собирать и анализировать данные для расчета кадастровой стоимости объекта | | | | | | | |
|  | недвижимости. | |  |  |  |  |  |  |
| знать | Законодательство Российской Федерации в сфере государственного | | | | | | | |
|  | кадастрового | | учета, | землеустройства, | | градостроительства, | | лесного |
|  | законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний; | | | | | | | |
|  | Правила осуществления кадастрового деления территории Российской | | | | | | | |
|  | Федерации; | |  |  |  |  |  |  |
|  | Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного | | | | | | | |
|  | комплекса единого государственного реестра недвижимости (далее ЕГРН); | | | | | | | |
|  | Ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН. | | | | |  |  |  |
|  | Порядок предоставления сведений, содержащихся в едином государственном | | | | | | | |
|  | реестре недвижимости; | | |  |  |  |  |  |
|  | Административный регламент Федеральной службы государственной | | | | | | | |
|  | регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной | | | | | | | |
|  | услуги по предоставлению сведений, внесенных в единый государственный | | | | | | | |
|  | реестр недвижимости; | | |  |  |  |  |  |
|  | Порядок ведения архива и правила хранения документов; | | | | | |  |  |
|  | Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники; | | | | | | |  |
|  | Геодезическую и картографическую основу ЕГРН; | | | | | |  |  |
|  | Правила осуществления кадастрового деления территории Российской | | | | | | | |
|  | Федерации | |  |  |  |  |  |  |

1. Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

80

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего часов | 400 |  |  |  |
| Из них на освоение МДК | | | 328 |  |
| В том числе, самостоятельная работа | | | | \_\_\_\_\_ |
| на практики | 72 |  |  |  |
| в том числе учебную | | 36 |  |  |
| и производственную | | 36 |  |  |

81

1. **Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

Объем профессионального модуля, ак. час.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды |  | Суммар |  |  |  | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Самост |  |
|  | ный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| профессиональнНаименования разделов | | объем |  |  |  | Обучение по МДК | |  |  |  | Практики | | оятельн |  |
| ых общих | профессионального модуля |  |  |  | В том числе | | |  |  | ая |  |
| нагрузк |  |  |  |  |  |  |  |  |
| компетенций |  |  |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и, час. |  |  | Лабораторных и |  | Курсовых работ | | Учебная |  | Производственна | работа |  |
|  |  |  |  |  |  |  | я | 24 |  |
|  |  |  |  |  |  | практических занятий |  |  | (проектов) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 |  |  | 6 | 7 |  | 8 | 9 |  |
| ОК 01, ОК 02, | МДК.03.01 Правовое регу- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 03, ОК 06, | лирование отношений в | **100** | **100** | | | 56 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 3.1 – 3.3 | землеустройстве, кадастре и |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | градостроительстве |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 04, ОК 05, | МДК.03.02 Ведение едино- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 09, ОК 10, | го государственного ре- | **100** | **100** | | | 56 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 3.1 – 3.3 | естра недвижимости |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (ЕГРН) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 07, ОК 08, | МДК. 03.03 Определение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 11, | кадастровой стоимости | **128** | **128** | | | 74 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |
| ПК 3.4 | объектов недвижимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК01–11 | УП. 03 Учебная практика | **36** |  |  |  |  |  |  |  | **36** |  |  |  |  |
| ПК 3.1 – 3.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК01–11 | ПП. 03 Производственная | **36** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **36** |  |  |
| ПК 3.1 – 3.4 | практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего:** | **400** | **328** | | | 186 |  |  | 20 | **36** |  | **36** |  |  |

1. *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пре-делах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных те-матическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

82

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и** |  | **Содержание учебного материала,** |  |  |
| **тем профессионального мо-** |  |  |  |
| **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа** | | **Объем в часах** |  |
| **дуля (ПМ), междисципли-** |  |
|  | **обучающихся, курсовая работа (проект)** |  |  |
| **нарных курсов (МДК)** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1** |  | **2** | **3** |  |
| **Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве** | | | **100** |  |
| **МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве** | | | **100** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| **Тема 1.1. Исторический об-** | 1. | Исторические корни развития кадастра | **20** |  |
| 2. | Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России |  |  |
| **зор развития кадастра в** |  |  |
|  |  |  |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **8** |  |
| **России и за рубежом** |  |
| 1. | Семинар. Рассмотрение этапов развития кадастра | 4 |  |
|  |  |
|  | 2. | Выступления с докладами на предложенные темы | 4 |  |
|  | **Содержание учебного материала** | |  |  |
|  | 1. | Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и ка- |  |  |
|  | дастровых работ | |  |  |
|  | 2. | Вещные права на объекты недвижимости |  |  |
|  | 3. | Правовое регулирование сделок с землей | **30** |  |
|  | 4. | Правовое регулирование охраны и рационального использования земель |  |
|  |  |  |
|  | 5. | Земельный контроль и разрешение земельных споров |  |  |
| **Тема 1.2. Законодательство** | 6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд | |  |  |
| **в сфере земельно-** | 7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель | |  |  |
| **имущественных отношений** | 8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений | |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **14** |  |
|  | 1. | Семинар. Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно- | 2 |  |
|  | имущественных отношений | |  |
|  |  |  |
|  | 2. | Семинар. Юридические системы кадастров | 2 |  |
|  | 3. | Семинар. Фискальные системы кадастров | 2 |  |
|  | 4. | Семинар. Многофункциональные системы кадастров | 2 |  |
|  | 5. | Семинар. Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем | 2 |  |
|  |  | 83 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Выступления с докладами на предложенные темы | 4 |

**Содержание учебного материала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | Субъекты и объекты земельных правоотношений |  |  |
|  | 2. | Состав земель в Российской Федерации |  |  |
|  | 3. | Земельный участок как объект недвижимости | **48** |  |
|  | 4. | Способы образования земельных участков |  |
|  |  |  |
|  | 5. | Понятие и виды объектов капитального строительства |  |  |
|  | 6. | Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта гра- |  |  |
|  | достроительного зонирования, градостроительные регламенты | |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **34** |  |
| **Тема 1.3. Субъекты и объ-** | 1. Семинар. Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения | | 2 |  |
| **екты земельных отноше-** | 2. Семинар. Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышлен- | | 2 |  |
| **ний** | ности, транспорта и специального назначения | |  |
|  |  |
|  | 3. | Семинар. Правовое регулирование земель особо охраняемых территорий | 2 |  |
|  | 4. | Семинар. Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель вод- | 2 |  |
|  | ного фонда | |  |
|  |  |  |
|  | 5. | Семинар. Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство | 4 |  |
|  | земельного участка | |  |
|  |  |  |
|  | 6. | Решение практических задач. Способы образование земельных участков: объедине- | 8 |  |
|  | ние, перераспределение, выдел, раздел | |  |
|  |  |  |
|  | 7. | Семинар. Объекты капитального строительства | 8 |  |
|  | 8. | Семинар. Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков | 6 |  |
| **Раздел 2. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)** | | | **100** |  |
| **МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)** | | | **82** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | |  |  |
|  | 1. | Органы государственной регистрации недвижимого имущества |  |  |
| **Тема 2.1. Государственная** | 2. | Состав сведений и основные принципы ведения Единого государственного реестра |  |  |
| недвижимости | |  |  |
| **система учета недвижимого** | **32** |  |
| 3. | Объекты, подлежащие кадастровому учету и сведения, подлежащие внесению в |  |
| **имущества** |  |  |
| ЕГРН | |  |  |
|  |  |  |
|  | 4. | Публичная кадастровая карта и кадастровое деление территории |  |  |
|  | 5. | Геодезическая и картографическая основы ЕГРН |  |  |
|  |  | 84 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | | **22** |  |
|  | 1. | Работа с сайтом Росреестра | | 2 |  |
|  | 2. | Практическая работа. Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН | | 10 |  |
|  | 3. | Семинар. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в | | 2 |  |
|  | ЕГРН | | |  |
|  |  |  |
|  | 4. | Семинар. Факторы, влияющие на кадастровое деление территории | | 2 |  |
|  | 5. | Семинар. Доступ к публичной кадастровой карте и сведения, содержащиеся на ней | | 2 |  |
|  | 6. | Практическая работа. Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой | | 4 |  |
|  | карте | | |  |
|  |  |  |
|  | **Содержание учебного материала** | | |  |  |
|  | 1. | Государственный земельный надзор | | **16** |  |
|  | 2. | Государственное управление в сфере использования и охраны земель | |  |
|  |  |  |
| **Тема 2.2. Деятельность фе-** | 3. | Межведомственное информационное взаимодействие | |  |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | | **10** |  |
| **деральной службы государ-** |  |
| 1. | Практическая работа. Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов Но- | |  |  |
| **ственной регистрации ка-** | 6 |  |
| восибирской области | | |  |
| **дастра и картографии** |  |  |
| 2. | Семинар. Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель: | | 2 |  |
|  |  |
|  | общее, специальное, ведомственное (отраслевое) | | |  |
|  |  |  |
|  | 3. | Семинар. Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в | | 2 |  |
|  | порядке межведомственного информационного взаимодействия | | |  |
|  |  |  |
|  | **Содержание учебного материала** | | |  |  |
|  | 1. | Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистра- | |  |  |
|  | ции прав | | |  |  |
| **Тема 2.3. Постановка объ-** | 2. | Приостановление и отказ ГКУ | | **34** |  |
| 3. | Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН | |  |
| **екта недвижимости на гос-** |  |  |
| 4. Исправление ошибок содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки | |  |  |  |
| **ударственный кадастровый** |  |  |
| 5. | Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижи- | |  |  |
| **учет** |  |  |
| мость, подлежащие государственной регистрации | | |  |  |
|  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | | **24** |  |
|  | 1. | Семинар. Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости | | 4 |  |
|  | и государственной регистрации прав | | |  |
|  |  |  |
|  | 2. | Семинар. Причины приостановки и отказа при осуществлении государственного ка- | | 4 |  |
|  |  | 85 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | дастрового учета объектов недвижимости | |  |  |
|  | 3. | Практическая работа. Анализ статистических данных, которые представлены на сай- |  |  |
|  | те Росреестра о количестве поданных заявления на ГКУ и ГРП, приостановок, отказов | | 8 |  |
|  | и возвратов документов без рассмотрения | |  |  |
|  | 4. | Решение задач. Исправление кадастровых и технических ошибок | 4 |  |
|  | 5. | Решение задач. Ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество | 4 |  |
| **Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости** | | | **128** |  |
| **МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости** | | | **108** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | |  |  |
|  | 1. | Исторический опыт оценки земли в России |  |  |
|  | 2. | Мировая практика оценки земель | **20** |  |
| **Тема 3.1. Происхождение** | 3. Особенности земельного участка как объекта оценки | |  |  |
| **кадастровой оценки земель** | 4. Понятие земель населенных пунктов | |  |  |
| **и ее современность** | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **12** |  |
|  | 1. | Семинар. Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель | 4 |  |
|  | 2. | Семинар. Особенности использования земель населенных пунктов | 4 |  |
|  | 3. | Выступления с докладами на предложенные темы | 4 |  |
|  | **Содержание учебного материала** | |  |  |
|  | 1. | Органы, регулирующие проведение ГКО |  |  |
|  | 2. | Назначение и особенности кадастровой оценки земель |  |  |
|  | 3. | Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, | **22** |  |
| **Тема 3.2. Государственная** | промышленности | |  |  |
| 4. | Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда |  |  |
| **кадастровая оценка земель** |  |  |
| 5. | Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков |  |  |
|  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **12** |  |
|  | 1. | Практическая работа. Составление классификации объектов недвижимости с ис- | 6 |  |
|  | пользованием нормативно-правовых документов | |  |
|  |  |  |
|  | 2.Семинар. Особенности кадастровой оценки различных категорий земель | | 6 |  |
| **Тема 3.3. Определение ка-** | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| 1. | Методология проведения государственной кадастровой оценки |  |  |
| **дастровой стоимости зе-** | **66** |  |
| 2. | Сравнительный подход |  |
| **мельных участков** |  |  |
| 3. | Экспертный метод |  |  |
|  |  |  |
|  |  | 86 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4. | Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **50** |  |
|  | 1. | Составление перечня объектов недвижимости подлежащих кадастровой оценке | 10 |  |
|  | 2. | Лабораторная работа. Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным | 10 |  |
|  | методом | |  |
|  |  |  |
|  | 3. | Лабораторная работа. Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным ме- | 10 |  |
|  | тодом | |  |
|  |  |  |
|  | 4. | Лабораторная работа. Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью рас- | 10 |  |
|  | чёта УПКС | |  |
|  |  |  |
|  | 5. | Лабораторная работа. Определение стоимости недвижимых объектов с учетом |  |  |
|  | принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее | | 10 |  |
|  | стоимость | |  |  |
| **Курсовой проект (работа)** | |  |  |  |
| **Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным** | | |  |  |
| **Тематика курсовых проектов (работ)** | | |  |  |

1. Определение рыночной стоимости квартиры
2. Определение рыночной стоимости земельного участка
3. Определение рыночной стоимости дома
4. Оценка земельной собственности муниципального образования
5. Определение кадастровой стоимости квартиры
6. Определение кадастровой стоимости земельного участка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Определение кадастровой стоимости дома | **20** |  |
| 8. | Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости. |  |
|  |  |
| 9. | Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения |  |  |
| 10. | Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных |  |  |
| секторах рынка. | |  |  |
| 11. | Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами |  |  |
| недвижимости в оценочных организациях Российской Федерации | |  |  |

1. Определение сметной стоимости и анализ затрат при создании новых производственных мощностей
2. Определение сметной стоимости и анализ затрат при расширении и реконструкции действующих предприятий.
3. Определение сметной стоимости и анализ затрат при капитальном ремонте зданий и сооружений

87

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | | Сметная документация в строительстве: информационное обеспечение, сметно-нормативная база, | порядок |  |  |
| составления смет. | | |  |  |  |
| 16. | | Капитальный ремонт как комплекс организационно-технических мероприятий по устранению физического | |  |  |
| и морального износа зданий и сооружений | | |  |  |  |
| 17. | | Анализ стоимости затрат по методам преобразования жилищного фонда: капитальный ремонт, | |  |  |
| модернизация, реконструкция | | |  |  |  |
| **18.** | | Анализ собственного и заемного капитала, привлекаемого для реализации проекта развития недвижимости | |  |  |
| **Учебная практика по модулю** | | |  |  |  |
| **Виды работ** | | |  |  |  |
| 1. | Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градострои- | | |  |  |
| тельства; | |  |  |  |  |
| 2. | Проверка документов предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Россий- | | |  |  |
| ской Федерации; | | |  | **36** |  |
| 3. | Использование копировально-множительной техники; | |  |  |  |
| 4. | Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; | |  |  |  |
| 5. | Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; | |  |  |  |
| 6. | Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; | |  |  |  |
| 7. | Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости. | |  |  |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности) по модулю** | | |  |  |  |
| **Виды работ:** | | |  |  |  |
| 1. |  | Ознакомление с особенностями и организационной структурой организации |  |  |  |
| 2. |  | Использование нормативно-правовых документов в деятельности организации |  |  |  |
| 3. |  | Ознакомление с особенностями деятельности организации в части сбора и обработки информации, | | **36** |  |
| необходимой для выполнения кадастровых работ и проведения оценки объекта недвижимости | | |  |  |
|  |  |  |
| 4. |  | Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; |  |  |  |
| 5. |  | Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН; |  |  |  |
| 6. |  | Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН; |  |  |  |
| **7.** |  | Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости. |  |  |  |
| **Всего** | |  |  | **400** |  |

88

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть преду-смотрены следующие специальные помещения:** Кабинет «Кадастрового учета», Лабо-ратория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется на учебных полигонах профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills (указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills), по компетенции «R60 Геодезия».

Производственная практика проводится на базе производственных предприятий-партнеров, осуществляющих деятельность по профилю «10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания25**

1. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения [Электронный ресурс] :

учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортько О. Н. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-

М, 2017. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=768375>

1. Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

89

* 1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08381-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/434194>
  2. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс]
* учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; под общ. ред. М.А. Сулина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 368 с. — Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/103147>

1. Пылаева А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости [Электрон-ный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 173 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/viewer/EED308A0-C305-4B2C-A3A5-58A28733FAAB#page/1>

* 1. Бурмакина Н. И. Осуществление кадастровых отношений [Электронный ресурс]
* учебник для СПО /CGJ/ Н. И. Бурмакина. – 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014.-

304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=105547>

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Земельный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 25.10.2001 г. №

136-ФЗ (ред. от 25.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями (редакция, действующая с 01.10.2015) Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ с изменениями (редакция, действующая с 01.10.2015) Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/>

4. Градостроительный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от

29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 25.12.2018) – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/>

5. Федеральный закон № 218-ФЗ от 13.07.2015 «О государственной регистрации не-

движимости» (последняя редакция) – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/>

6. Федеральный закон № 221-ФЗ от 24.07.2007 «О кадастровой деятельности» – Ре-жим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70088/>

7. Федеральный закон № 237-ФЗ от 03.07.2016 «О государственной кадастровой

90

оценке» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200504/>

8. Приказ Минэкономразвития России от 16.12.2015 N 943 (ред. от 18.10.2018) «Об установлении порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, состава сведений, включаемых в специальную регистрационную надпись на документе, выражающем содержание сделки, и требований к ее заполнению, а также требований к формату специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, в электронной форме, порядка изменения в Едином государственном реестре не-движимости сведений о местоположении границ земельного участка при исправлении ре-естровой ошибки» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2016 N 41548)

9. Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2015 N 877 (ред. от 16.11.2018) «Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реест-ровых номеров границ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2016 N 40604)

1. Приказ Минэкономразвития России от 26.11.2015 N 883 «Об установлении по-

рядка представления заявления о государственном кадастровом учете недвижимого иму-щества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и прилагае-мых к нему документов, порядка представления заявления об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.01.2016 N 40613)

1. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 920 (ред. от 26.09.2018) «Об утверждении форм заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, заявле-

ния об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра не-движимости, о внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости заин-тересованным лицом, о внесении в Единый государственный реестр недвижимости запи-сей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимо-сти, записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя...»

1. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 (ред. от 14.12.2018) «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготов-

ке» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2016 N 40651)

1. Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 (ред. от 14.12.2018) «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава со-

91

держащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требо-ваний к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений» (Зарегистрировано в Ми-нюсте России 02.03.2016 N 41304)

1. Приказ Минэкономразвития России от 21.11.2016 N 734 (ред. от 25.08.2018) «Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении ком-

плексных кадастровых работ и требований к его подготовке» (Зарегистрировано в Миню-сте России 16.12.2016 N 44776) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)

1. Приказ Минэкономразвития России от 10.05.2016 N 291 (ред. от 09.12.2016) «Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.07.2016 N 42937)
2. Приказ Минэкономразвития России от 23.12.2015 N 967 (ред. от 29.06.2018) «Об утверждении порядка взимания и возврата платы за предоставление сведений, содер-

жащихся в ЕГРН, и иной информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.03.2016 N 41597)

92

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-**

**ГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование | Критерии оценки | Методы оценки |
| профессиональных и |  |  |
| общих компетенций, |  |  |
| формируемых в рамках |  |  |
| модуля |  |  |
| ПК 3.1 Прием докумен- | Логичность, аргументированность и | Текущий контроль в |
| тов для оказания госу- | ясность при построении устной и | форме устного опро- |
| дарственных услуг в | письменной речи; | са; контрольные ра- |
| сфере государственного | Применение в работе норм законода- | боты по темам; за- |
| кадастрового учета и | тельства Российской Федерации в | щиты практических |
| государственной реги- | сфере государственного кадастрового | работ |
| страции прав. | учета, землеустройства, градострои- | Дифференцирован- |
|  | тельства и смежных областях знаний. | ный зачет по МДК |
| ПК 3.2 Ведение единого | Правильность использования про- | 03.01, МДК 03.02, |
| государственного ре- | граммных комплексов, применяемых | УП 03, ПП 03 |
| естра недвижимости с | для ведения ЕГРН; | Экзамен квалифика- |
| использованием автома- | Грамотность при ведении электронно- | ционный по ПМ 03 |
| тизированной информа- | го документооборота; |  |
| ционной системы | Правильность использования копиро- |  |
|  | вально-множительного оборудования; |  |
|  | Знание порядка ведения архива и пра- |  |
|  | вил хранения документов; |  |
|  | Знание геодезической и картографиче- |  |
|  | ской основы ЕГРН. |  |
| ПК 3.3 Предоставление | Знание ведомственных актов и поряд- |  |
| сведений, внесенных в | ка ведения ЕГРН; |  |
| единый государственный | Знание порядка предоставления сведе- |  |
| реестр недвижимости | ний, содержащихся в ЕГРН. |  |
| ПК 3.4 Определение ка- | Правильность сбора и анализа данных | Текущий контроль в |
| дастровой стоимости | для расчета кадастровой стоимости | форме устного опро- |
| объектов недвижимости | объекта недвижимости | са; контрольные ра- |
|  |  | боты по темам; за- |
|  |  | щиты практических |
|  |  | работ |
|  |  | Дифференцирован- |
|  |  | ный зачет по МДК |
|  |  | 03.04, УП 03, ПП 03 |
|  |  | Экзамен квалифика- |
|  |  | ционный по ПМ 03 |
| ОК 01 Выбирать спосо- | Самостоятельно по письменному зада- | Экспертное наблю- |
| бы решения задач про- | нию преподавателя определение эта- | дение на теоретиче- |
| фессиональной деятель- | пов решения задачи, составление пла- | ских и практических |
| ности, применительно к | на действий, определение необходи- | занятиях и при вы- |
| различным контекстам | мых ресурсов, реализация составлен- | полнении работ на |
|  | ного плана. | учебной и производ- |
| ОК 02 Осуществлять по- | Демонстрация знаний номенклатуры | ственной практике; |
| иск, анализ и интерпре- | информационных источников приме- | Экспертиза качества |
|  | 93 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| тацию информации, не- | няемых в профессиональной деятель- |
| обходимой для выполне- | ности, приемов структурирования ин- |
| ния задач профессио- | формации, формата оформления ре- |
| нальной деятельности | зультатов поиска информации |
| ОК 03 Планировать и | Определять актуальность нормативно- |
| реализовывать собствен- | правовой документации в профессио- |
| ное профессиональное и | нальной деятельности |
| личностное развитие. |  |
| ОК 04 Работать в кол- | Составление проектов выполнения |
| лективе и команде, эф- | профессиональных работ. Организо- |
| фективно взаимодей- | вывать работу коллектива и команды. |
| ствовать с коллегами, |  |
| руководством, клиента- |  |
| ми. |  |
| ОК 05 Осуществлять | Составление сообщений, рефератов и |
| устную и письменную | докладов на профессиональные темы. |
| коммуникацию на госу- | Оформление документов по установ- |
| дарственном языке с | ленным требованиям. Выступление на |
| учетом особенностей со- | семинарах и конференциях. |
| циального и культурного |  |
| контекста. |  |
| ОК 06 Проявлять граж- | Проведение мероприятий по профори- |
| данско-патриотическую | ентации в общеобразовательных орга- |
| позицию, демонстриро- | низациях. |
| вать осознанное поведе- |  |
| ние на основе традици- |  |
| онных общечеловече- |  |
| ских ценностей. |  |
| ОК 07 Содействовать | Демонстрация знаний правил экологи- |
| сохранению окружаю- | ческой безопасности при ведении |
| щей среды, ресурсосбе- | профессиональной деятельности; пу- |
| режению, эффективно | тей обеспечения ресурсосбережения. |
| действовать в чрезвы- |  |
| чайных ситуациях. |  |
| ОК 08 Использовать | Использование физкультурно- |
| средства физической | оздоровительную деятельность для |
| культуры для сохране- | достижения жизненных и профессио- |
| ния и укрепления здоро- | нальных целей; применения рацио- |
| вья в процессе профес- | нальных приемов двигательных функ- |
| сиональной деятельно- | ций в профессиональной деятельно- |
| сти и поддержания необ- | сти. |
| ходимого уровня физи- |  |
| ческой подготовленно- |  |
| сти. |  |
| ОК 09 Использовать ин- | Использование средств информацион- |
| формационные техноло- | ных технологий при выполнении |
| гии в профессиональной | практических и лабораторных работ, |
| деятельности | при составлении сообщений, при по- |
|  | иске информации. |
| ОК 10 Пользоваться | Описание выполнения практических |

решения стандарт-ных и нестандарт-ных задач на прак-тических занятиях МДК и практиках; Выполнение само-стоятельной работы при изучении МДК, при решении про-фессиональных за-дач на практиках; Экзамен квалифика-ционный по ПМ 03

94

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| профессиональной до- | работ, формулировка выводов по ре- |  |
| кументацией на государ- | зультатам выполнения практических и |  |
| ственном и иностранных | лабораторных работ. |  |
| языках. |  |  |
| ОК 11 Планировать | Выполнены практические работы по |  |
| предпринимательскую | экономике, менеджменту, маркетингу |  |
| деятельность в профес- |  |  |
| сиональной сфере. |  |  |

95

**Приложение I.4**

к ПООП по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ 04. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕ-МЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ»**

96

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

97

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИО-**

**НАЛЬНОГО МОДУЛЯ** ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земель-

ных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

* результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций26

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, |
|  | применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для |
|  | выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, |
|  | руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с |
|  | учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное |
|  | поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять |
|  | стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно |
|  | действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных |
|  | языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

**Код** **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**

ВД 4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законо-дательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 4.4. | Разрабатывать природоохранные мероприятия |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен27:

Иметь практический

проведения проверок и обследований земель в целях обеспе-

1. В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного моду-ля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.
2. Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

98

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| опыт |  | чения соблюдения требований законодательства Российской |
|  |  | Федерации; |
|  |  | проведения количественного и качественного учета земель; |
|  |  | участия в инвентаризации и мониторинге земель; |
|  |  | осуществления контроля за использованием и охраной зе- |
|  |  | мельных ресурсов; |
|  |  | разработки природоохранных мероприятий и контроля их вы- |
|  |  | полнения. |
| уметь |  | оценивать состояние земель; |
|  |  | подготавливать фактические сведения об использовании зе- |
|  |  | мель и их состоянии; |
|  |  | вести земельно-учетную документацию, выполнять ее авто- |
|  |  | матизированную обработку; |
|  |  | проводить проверки и обследования по выявлению наруше- |
|  |  | ний в использовании и охране земель, состояния окружающей |
|  |  | среды, составлять акты; |
|  |  | отслеживать качественные изменения в состоянии земель и |
|  |  | отражать их в базе данных в компьютере; |
|  |  | планировать и контролировать выполнение мероприятий по |
|  |  | улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, |
|  |  | ухудшающих их качественное состояние; |
|  |  | осуществлять меры по защите земель от природных явлений, |
|  |  | деградации, загрязнения; |
|  |  | осуществлять контроль выполнения природоохранных требо- |
|  |  | ваний при отводе земель под различные виды хозяйственной |
|  |  | деятельности. |
| знать |  | Нормативные и нормативно-технические акты и документы, |
|  |  | регулирующие изучение, использование и охрану окружаю- |
|  |  | щей среды; |
|  |  | виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, |
|  |  | гидрологических и других изысканий, их значение для земле- |
|  |  | устройства и кадастра; |
|  |  | технологию землеустроительного проектирования; |
|  |  | сущность и правовой режим землевладений и землепользова- |
|  |  | ния, порядок их образования; |
|  |  | способы определения площадей; |
|  |  | виды недостатков землевладений и землепользований, их |
|  |  | влияние на использование земель и способы устранения; |
|  |  | требования в области охраны окружающей среды |
| **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля** | | |
| Всего часов | 288 |  |

Из них на освоение МДК 144

В том числе, самостоятельная работа*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

на практики 144,

в том числе учебную практику 72

и производственную практику 72.

99

1. **Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коды |  |  |  | Суммарны |  | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименования разделов | | |  |  | Обучение по МДК | |  | Практики | |  |  |  |
| профессиональн | й объем |  |  |  |  |  |  |
|  | профессионального | |  |  | В том числе | |  | Самостоятельн | |  |
| ых общих |  | нагрузки, |  |  |  |  |  |  |
|  | модуля | |  | Всего | Лабораторных | Курсовых |  |  | Производст | ая работа | *28* |  |
| компетенций |  | час. |  |  |  |  |
|  |  |  |  | и | Учебная | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | работ | венная |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | практических |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (проектов) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | занятий |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 9 |  |  |
| ПК4.1, ПК4.2 | Раздел1. | |  | **108** | **72** | | 32 |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 01, ОК 02, | МДК.04.01.Выполнение | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 04 - ОК 07, | комплекса | | работв |  |  |  |  |  | **36** |  |  |  |  |  |
| ОК 09, ОК 10 | рамках | | мониторинга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | состояния земель | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК4.3, ПК4.4 | Раздел2.МДК.04.02.Охр | | | **108** | **72** | | 32 |  | **36** |  |  |  |  |  |
| ОК 01, ОК 02, | ана окружающей среды | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 04 - ОК 07, | и | природоохранные | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 09, ОК 10 | мероприятия | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК4.1 - ПК4.4 | Производственная | | | **72** |  |  |  |  |  |  | **72** |  |  |  |
| ОК 01, ОК 02, | практика (по профилю | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 04 - ОК 07, | специальности), часов | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 09, ОК 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего:** | |  | **288** | **144** | | 62 | **Х** | **72** |  | **72** |  |  |  |

1. *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пре-делах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных те-матическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

100

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и** | | | |  | **Содержание учебного материала,** |  |  |
| **тем профессионального мо-** | | | |  |  |  |
| **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа** | | **Объем в часах** |  |
| **дуля (ПМ), междисципли-** | | | |  |
|  | **обучающихся, курсовая работа (проект)** |  |  |
| **нарных курсов (МДК)** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1** |  |  | **2** | **3** |  |
| Раздел1. .Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель | | | | | | **108** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |
| МДК.04.01.Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель | | | | | | **72** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| **Тема** | **1.1** | Нормативные | и | **Содержание** | |  |  |
| нормативно-технические ак- | | | | **1.** Основные понятия. Законодательство в области охраны окружающей среды. Основ- | |  |  |
| ты и документы, регулиру- | | | | ные принципы охраны окружающей среды. Объекты охраны окружающей среды.. За- | |  |  |
| ющие изучение, использова- | | | | грязняющие вещества. Категории объектов, оказывающих негативное воздействие на | | **18** |  |
| ние и | охрану окружающей | | | окружающую среду. | |  |
|  |  |
| среды; |  |  |  | **2.**Основы управления в области охраны окружающей среды, права и обязанности граж- | |  |  |
|  |  |  |  | дан, общественных объединений и юридических лиц, | |  |  |
|  |  |  |  | **3.** | **О**сновы формирования экологической культуры |  |  |
|  |  |  |  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **10** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **1.** | Семинар по изучению и обсуждению законодательства в области охраны | 4 |  |
|  |  |  |  | окружающей среды. | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 2. | Практическая работа «Перечень загрязняющих веществ, в отношении |  |  |
|  |  |  |  | которых применяются меры государственного регулирования в области охраны | | 2 |  |
|  |  |  |  | окружающей среды» | |  |  |
|  |  |  |  | 3. Практическая работа «Определение категории объектов различных отраслей, | | 4 |  |
|  |  |  |  | оказывающих негативное воздействие на окружающую среду». | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Тема** | **1.2.** | Нормирование | в | **Содержание** | |  |  |
| области охраны окружающей | | | |  | |  |  |
| Основы нормирования в области охраны окружающей среды. Нормативы качества | |  |  |
| среды |  |  |  | окружающей среды. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду.. | | **18** |  |
|  |  |  |  | Нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов. Технологические | |  |  |
|  |  |  |  | нормативы и технические нормативы | |  |  |
|  |  |  |  |  | 101 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Нормативные документы, федеральные нормы и правила в области охраны окружаю- |  |  |
|  |  | щей среды. Лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружа- |  |  |
|  |  | ющей среды Экологическая сертификация хозяйственной и иной деятельности. |  |  |
|  |  | Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других |  |  |
|  |  | изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; |  |  |
|  |  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** |  |
|  |  | Лабораторная работа «Определение состава почв» | 4 |  |
|  |  | Лабораторная работа «Геоботанические изыскания» | 4 |  |
| **Тема 1.3** Государственный |  | Осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мо- |  |  |
| экологический мониторинг |  | ниторинга окружающей среды). Единая система государственного экологического мо- |  |  |
| (государственныймонито- |  | ниторинга (государственного мониторинга окружающей среды). | **18** |  |
| ринг окружающей среды) |  | Государственный фонд данных государственного экологического мониторинга (госу- |  |  |
|  |  | дарственного мониторинга окружающей среды). |  |  |
|  |  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Практическая работа «Изучение состава информации Государственного фонда данных | 4 |  |
|  |  | государственного экологического мониторинга». |  |  |
|  |  | Практическая работа | 4 |  |
|  |  | Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Порядок определения платеж- |  |  |
|  |  | ной базы для исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду | **18** |  |
| **Тема 1.4** Экономическое ре- |  | Государственная поддержка хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой |  |
|  |  |  |
|  | в целях охраны окружающей среды. Экологическое страхование. |  |  |
| гулирование в области охра- |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** |  |
| ны окружающей среды |  |  |
|  | Практическая работа «Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду». | 4 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Практическая работа «Оформление документов для экологического страхования». | 4 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Учебная практика раздела 1** | |  |  |  |
| **Виды работ:** | |  |  |  |
| **1.** оценивать состояние земель | |  | **36** |  |
| **2.** подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; | | |  |  |
| **3.** вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку | | |  |  |
| **Раздел N.2**.Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия | | | **108** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 102 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МДК.04.02.Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия | | **72** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Содержание** |  |  |
|  | **1.**Государственный экологический надзор: Права должностных лиц органов государ- |  |  |
| **Тема 2.1.** планирование ме- | ственного надзора. Производственный контроль в области охраны окружающей среды |  |  |
| роприятий по улучшению | (производственный экологический контроль). Общественный контроль в области охра- | **18** |  |
| земель, охране почв и окру- | ны окружающей среды (общественный экологический контроль). |  |  |
| жающей среды | 2. План мероприятий по охране окружающей среды, программа повышения экологиче- |  |  |
|  | ской эффективности. |  |  |
|  | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **8** |  |
|  | **1.**Практическая работа: «Разработка плана мероприятий по охране окружающей среды, |  |  |
|  | программы повышения экологической эффективности на примере конкретного объек- | 8 |  |
|  | та». |  |  |
|  | **Содержание** |  |  |
|  | 1.Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружаю- |  |  |
| **Тема 2.2.** контроль выполне- | щую среду |  |  |
| ния мероприятий охране | Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие |  |  |
| почв и окружающей среды | на окружающую среду, актуализация учетных сведений об объекте. Снятие с государ- | **18** |  |
|  | ственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду |  |
|  |  |  |
|  | Отчет о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды, программы по- |  |  |
|  | вышения экологической эффективности в уполномоченный орган исполнительной вла- |  |  |
|  | сти не реже одного раза в год . Контроль за реализацией плана мероприятий по охране |  |  |
|  | окружающей среды, программы повышения экологической эффективности. |  |  |
|  | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **8** |  |
|  | Практическая работа: «Оформление документов для постановки на государственный | 4 |  |
|  | учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду» |  |
|  |  |  |
|  | Практическая работа: «Содержание отчета о выполнении плана мероприятий по охране | 4 |  |
|  | окружающей среды». |  |
|  |  |  |
| **Тема 2.3.** Ответственность за | 1.Виды ответственности, порядок разрешения споров в области охраны окружающей |  |  |
| среды. |  |  |
| нарушения закона об охране | **18** |  |
| 2.Обязанность возмещения вреда окружающей среде. Порядок компенсации вреда |  |
| окружающей среды |  |  |
| окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны |  |  |
|  |  |  |
|  | 103 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | окружающей среды. |  |  |
|  | Требования об ограничении, о приостановлении или о прекращении деятельности лиц, |  |  |
|  | осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды |  |  |
|  | 3.Ликвидация накопленного вреда окружающей среде: Выявление, оценка и учет объек- |  |  |
|  | тов накопленного вреда окружающей среде. Организация работ по ликвидации накоп- |  |  |
|  | ленного вреда окружающей среде. |  |  |
|  | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **8** |  |
|  | Практическая работа: «Порядок компенсации вреда окружающей среде, причиненного | 4 |  |
|  | нарушением законодательства в области охраны окружающей среды» |  |
|  |  |  |
|  | Практическая работа: «Разработка плана «Организация работ по ликвидации накоплен- | 4 |  |
|  | ного вреда окружающей среде» |  |
|  |  |  |
|  | **1.** Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. |  |  |
|  |  | **18** |  |
|  | 2.Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей |  |
|  |  |  |
|  | среды |  |  |
| **Тема 2.4.** Международное | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **8** |  |
| сотрудничество в области | Практическая работа «Сбор информации в сети Интернет о международном сотрудни- | 4 |  |
| охраны окружающей среды | честве в области охраны окружающей среды » |  |
|  |  |
|  | Семинар – конференция **«**Международные договоры Российской Федерации в области | 4 |  |
|  | охраны окружающей среды**»** |  |
|  |  |  |
| **Учебная практика раздела 2** |  |  |  |
| **Виды работ:** |  |  |  |
| 1. Составление плана мероприятий по охране окружающей среды | |  |  |
| 2. изучение состава документов для постановки на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздей- | | **36** |  |
| ствие на окружающую среду и их оформление | |  |  |
| 3. Разработка мероприятий контроля выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению | |  |  |
| процессов, ухудшающих их качественное состояние | |  |  |
| **Производственная практика по модулю** | |  |  |
| **Виды работ** |  |  |  |
| **1.** проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружа- | | **72** |  |
| ющей среды, составлять акты; |  |  |  |
| 2.отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; | |  |  |
|  | 104 |  |  |

3.планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению про-цессов, ухудшающих их качественное состояние;

4.осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;

5.осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяй-ственной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| **Всего** | **288** |

105

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть преду-смотрены следующие специальные помещения:** Кабинет геологии, геоморфологии и почвоведения, кабинет Экологии и охраны окружающей среды, Лаборатория «Информа-ционных технологий в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности21.02.05 земельно-имущественные отношения

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется на учебных полигонах профессиональной образова-тельной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных матери-алов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием про-грамм профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, использу-емых при проведении чемпионатов WorldSkills (указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills), по компетенции «R60 Геодезия».

Производственная практика проводится на базе производственных предприятий-партнеров, осуществляющих деятельность по профилю «10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производ-ственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности

* дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных тех-

нологий, материалов и оборудования.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания29**

1. Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

106

1. Васильева, Н.В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное посо-бие для СПО,-М.: Издательство Юрайт, 2017,-149 с,- Серия: Профессиональное образова-ние.
2. Заболотнев, Н.Н. Оценка эффективности государственной политики в области охраны окружающей среды [Электронный ресурс] // Вестник Югорского государственно-го университета. — Электрон. дан. — 2015. — № 4. — С. 63-66. — Режим доступа:

[https://e.lanbook.com/journal/issue/303189.](https://e.lanbook.com/journal/issue/303189) — Загл. с экрана.

1. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ре-сурс] : учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; под общ. ред. М.А. Сули-на. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 368 с. — Режим доступа:

https://e.lanbook.com/book/103147. — Загл. с экрана.

1. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами

кадастра: учебное пособие /А.А. Царенко, И.В. Шмидт.-М.: Альфа –М: ИНФРА- М,2015,-

400 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. электронная | научная | библиотека | elibrary. | – | Режим | досту- |
| па: [http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/) | | (доступ с любого компьютера, подключенного к Интернету); | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://rosreestr.ru.](https://rosreestr.ru/)
2. Министерство юстиции Российской Федерации ( Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>
3. 5.Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 31.12.2017) Сборник основных федеральных законов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fzrf.su/zakon/ob-ohrane-okruzhayushchej-sredy-7-fz/>
4. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных терри-ториях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>

107

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-**

**ГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование | | | |  |  |  |  |  |  |
| профессиональных и | | | | Критерии оценки | | |  | Методы оценки | |
| общих компетенций, | | | |  |  |  |  |  |  |
| формируемых в рамках | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | модуля | |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 4.1. Проводить про- | | | | Демонстрация | | знаний | | Экспертное наблюдение выпол- | |
| верки и обследования объ- | | | | перечня | загрязняющих | | | нения практических работ. Те- | |
| ектов в целях соблюдения | | | | веществ | и требований | | | кущий контроль в форме:- уст- | |
| требований | | законодатель- | | законодательства | | | в | ный опрос; контрольные работы | |
| ства | Российской Федера- | | | сфере |  | защиты | | по темам; | - защиты практиче- |
| ции. |  |  |  | окружающей среды | | |  | ских работ. | |
| ПК 4.2. Проводить коли- | | | | Демонстрация знаний | | |  | Экспертное наблюдение выпол- | |
| чественный | | и качествен- | | нормативов качества | | |  | нения практических работ. Те- | |
| ный учет земель, прини- | | | | окружающей среды, | | |  | кущий контроль в форме:- уст- | |
| мать участие в их инвен- | | | | нормативов допустимого | | | | ный опрос; контрольные работы | |
| таризации и мониторинге. | | | | воздействия на окружа- | | |  | по темам; | защиты практических |
|  |  |  |  | ющую среду. Определе- | | |  | работ. |  |
|  |  |  |  | ние состава почв. | | |  |  |  |
| ПК | 4.3.Осуществлять | | | Демонстрация знаний по | | | | Экспертное наблюдение выпол- | |
| контроль использования и | | | | постановке на государ- | | |  | нения практических работ. Те- | |
| охраны земельных | | | ресур- | ственный учет объектов, | | | | кущий контроль в форме:- уст- | |
| сов. |  |  |  | оказывающих негатив- | | |  | ный опрос; контрольные работы | |
|  |  |  |  | ное воздействие на | | |  | по темам; | - защиты практиче- |
|  |  |  |  | окружающую среду | | |  | ских работ. | |
| ПК | 4.4. | Разрабатывать | | Составление плана при- | | | | Экспертное наблюдение выпол- | |
| природоохранные | | | меро- | родоохранных меропри- | | | | нения практических работ. За- | |
| приятия | |  |  | ятий на конкретный объ- | | | | щита плана природоохранных | |
|  |  |  |  | ект |  |  |  | мероприятий. | |
| ОК 01. Выбирать способы | | | | Самостоятельно | | по | | Экспертное наблюдение выпол- | |
| решения задач | | |  | письменному | | заданию | | нения практических работ. Те- | |
| профессиональной | | |  | преподавателя | | опреде- | | кущий контроль в форме:- уст- | |
| деятельности, | | |  | ление этапов | | решения | | ный опрос; контрольные работы | |
| применительно к | | |  | задачи, составление пла- | | | | по темам; | - защиты практиче- |
| различным контекстам | | | | на действий, определе- | | | | ских работ. | |
|  |  |  |  | ние необходимых ресур- | | | |  |  |
|  |  |  |  | сов, реализация состав- | | | |  |  |
|  |  |  |  | ленного плана. | |  |  |  |  |
| ОК 02. Осуществлять | | | | Демонстрация знаний | | |  | Экспертное наблюдение выпол- | |
| поиск, анализ и | | |  | номенклатуры информа- | | | | нения практических работ. Те- | |
| интерпретацию | | |  | ционных источников | | |  | кущий контроль в форме:- уст- | |
| информации, необходимой | | | | применяемых в профес- | | |  | ный опрос; контрольные работы | |
| для выполнения задач | | | | сиональной деятельно- | | |  | по темам; | - защиты практиче- |
| профессиональной | | |  | сти; приемов структури- | | | | ских работ. | |
| деятельности | | |  | рования информации; | | |  |  |  |
|  |  |  |  | формата оформления | | |  |  |  |
|  |  |  |  | результатов поиска ин- | | |  |  |  |
|  |  |  |  | формации |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 108 | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОК 04. Работать в | Составление | | | проектов | | | Проверка и защита проектов вы- | |
| коллективе и команде, | выполнения | | | профессио- | | | полнения профессиональных ра- | |
| эффективно | нальных работ. | | | |  |  | бот. |  |
| взаимодействовать с |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коллегами, руководством, |  |  |  |  |  |  |  |  |
| клиентами. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 05. Осуществлять | Составление сообщений, | | | | | | оценка подготовки сообщения и | |
| устную и письменную | рефератов и докладов на | | | | | | выступления по темам; | |
| коммуникацию на | профессиональные | | | | | те- |  |  |
| государственном языке с | мы. Оформление доку- | | | | | |  |  |
| учетом особенностей | ментов | | по | установлен- | | |  |  |
| социального и | ным требованиям. Вы- | | | | | |  |  |
| культурного контекста. | ступление на семинарах | | | | | |  |  |
|  | и конференциях. | | | |  |  |  |  |
| ОК 06. Проявлять | Проведение | | | мероприя- | | | оценка подготовки сообщения и | |
| гражданско- | тий по профориентации | | | | | | выступления по темам; | |
| патриотическую позицию, | в | общеобразовательных | | | | |  |  |
| демонстрировать | организациях. | | | |  |  |  |  |
| осознанное поведение на |  |  |  |  |  |  |  |  |
| основе традиционных |  |  |  |  |  |  |  |  |
| общечеловеческих |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ценностей, применять |  |  |  |  |  |  |  |  |
| стандарты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| антикоррупционного |  |  |  |  |  |  |  |  |
| поведения; |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 07. Содействовать | Демонстрация знаний | | | | |  | Экспертное наблюдение выпол- | |
| сохранению окружающей | правил экологической | | | | |  | нения практических работ. Те- | |
| среды, | безопасности при веде- | | | | | | кущий контроль в форме:- уст- | |
| ресурсосбережению, | нии профессиональной | | | | | | ный опрос; контрольные работы | |
| эффективно действовать в | деятельности; путей | | | | |  | по темам; | - защиты практиче- |
| чрезвычайных ситуациях. | обеспечения ресурсо- | | | | |  | ских работ. | |
|  | сбережения. | | |  |  |  |  |  |
| ОК 09. Использовать | Использование | | | | средств | | Экспертное наблюдение выпол- | |
| информационные | информационных техно- | | | | | | нения практических работ. Те- | |
| технологии в | логий | | при | выполнении | | | кущий контроль в форме:- уст- | |
| профессиональной | практических и | | | | лабора- | | ный опрос; контрольные работы | |
| деятельности | торных работ, при со- | | | | | | по темам; | - защиты практиче- |
|  | ставлении | | | сообщений, | | | ских работ. | |
|  | при поиске информации. | | | | | |  |  |
| ОК 10. .Пользоваться | Описание | | | выполнения | | | наблюдение и анализ деятельно- | |
| профессиональной | практических | | | | работ, | | сти студентов в процессе беседы; | |
| документацией на | формулировка | | | | выводов | | анализ полученных знаний в | |
| государственном и | по | результатам | | | выпол- | | процессе устного и письменного | |
| иностранных языках. | нения | | практических | | | и | опроса. |  |
|  | лабораторных работ. | | | | |  |  |  |

109

**Приложение I.5**

к ПООП по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ 05. Выполнение работ по профессии рабочего**

**«12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»**

110

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МОДУЛЯ**

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

111

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРО-**

**ФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** ПМ 05. Выполнение работ по профессии рабочего

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

* результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ***«***Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должно-

стям служащих***»*** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компе-тенции:

«12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

1.1.1. Перечень общих компетенций30

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, |
|  | применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой |
|  | для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное |
|  | развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, |
|  | руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с |
|  | учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное |
|  | поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять |
|  | стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно |
|  | действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления |
|  | здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необ- |
|  | ходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и |
|  | иностранных языках. |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1. В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного моду-ля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

112

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД | ***«***Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должно- |
|  | стям служащих***»*** |
| ПК 1.1. | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. |
|  |  |
| ПК 1.2 | Выполнять топографические съемки различных масштабов. |
| ПК 1.4 | Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию зе- |
|  | мельных участков. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен31:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический | **Практический опыт:** Проведение топографо-геодезических |
| опыт | и маркшейдерских работ. Участие в проверке и установке то- |
|  | пографо-геодезических и маркшейдерских приборов и ин- |
|  | струментов на точке (пункте) наблюдения. Участие в реко- |
|  | гносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и из- |
|  | мерении высоты знака. Предварительный поиск исходных |
|  | пунктов. Выбор переходных точек. Руководство работами по |
|  | расчистке трасс для визирок. |
| уметь | **Умения:** устанавливать топографо-геодезические и маркшей- |
|  | дерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюде- |
|  | ния. |
|  | Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и вы- |
|  | бор переходных точек. |
|  | Руководить работами по расчистке трасс для визирок |
| знать | **Знания:** назначение топографо-геодезических и маркшейдер- |
|  | ских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) |
|  | наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских |
|  | приборов и инструментов; конструкции геодезических и |
|  | маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и |
|  | ориентирных пунктов; правила хранения и ухода за отражате- |
|  | лями, аккумуляторами и элементами питания; методы про- |
|  | верки оптических приборов. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 136

Из них на освоение МДК 64

* том числе, самостоятельная работа*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

на практики, в том числе учебную практику 72 ***.***

1. Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

113

1. **Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Коды |  | Наименования | | Суммарн |  | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | |  | Самос |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| профессиональ |  | разделов |  | ый объем |  |  | Обучение по МДК | |  | Практики | |  | тоятел |  |
|  |  |  |  | В том числе | |  |  |  |
| ных общих | профессионального | | | нагрузки, |  |  |  |  |  |  | ьная |  |
| компетенций |  | модуля |  | час. | Всего |  | Лабораторных и |  | Курсовых | Учебная | Производствен | | работа |  |
|  |  |  |  | практических |  | работ | ная | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 32 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | занятий |  | (проектов) |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 |  | 5 |  | 6 | 7 |  | 8 | 9 |  |
| ПК 1.1, 1.2, 1.4 | Выполнение | | работ | 136 | 64 |  | 34 |  |  | 72 |  |  |  |  |
| ОК01-11 | по | одной | или |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | нескольким | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | профессиям | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочих, | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | должностям | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | служащих | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего:** | |  | **136** | **64** |  | **34** |  |  | **72** |  |  |  |  |

1. *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пре-делах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных те-матическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

114

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:** Лаборатория «Геодезии», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную практику.

Учебная практика реализуется на учебных полигонах профессиональной образова-тельной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных матери-алов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием про-грамм профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, использу-емых при проведении чемпионатов WorldSkills (указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills), по компетенции «R60 Геодезия» (или их анало-гов)**.**

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен

иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания33**

1. [Гиршберг М. А.](http://znanium.com/catalog.php?item=author&code=139294) Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. — Изд. стереотип. — М. :

ИНФРА-М, 2017. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog/product/773470>

1. Дьяков, Б.Н. Геодезия [Электронный ресурс] : учеб. / Б.Н. Дьяков. — Электрон.

дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 416 с. — Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/102589>— Загл. с экрана.

1. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник для ву-

зов. – М.: Академический Проект; Трикста, 2015. – 416 с.

1. Ходоров, С.Н. Геодезия – это очень просто. Введение в специальность. [Элек-

тронный ресурс] / С.Н. Ходоров. – 2-е изд. – М.: Инфра-Инженерия, 2015.– 176 с. - ISBN 978-5-9729-0063-3 <http://znanium.com/catalog/product/519970>

1. Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

115

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-**

**ГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование |  |  |
| профессиональных и общих | Критерии оценки | Методы оценки |
| компетенций, формируемых |  |  |
| в рамках модуля |  |  |
|  |  |  |
| *ПК* | Показатели | НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение |
| *ОК* | освоенности | выполнения практических работ) |
|  | компетенций |  |
|  |  |  |

116

**Приложение II.1**

к ПООП по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

**2019 г.**

117

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

118

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Основы философии является обязательной частью общего гу-манитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образова-тельной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование професси-ональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 11.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код |  | Умения |  | Знания |
| ПК, ОК |  |  |  |  |
|  |  | | |  |
| ОК01- | - ориентироваться в наиболее | | | **-** основные категории и понятия философии; |
| 11 | общих | философских | | - роль философии в жизни человека и |
|  | проблемах бытия, познания, | | | общества; |
|  | ценностей, свободы и смысла | | | - основы философского учения о бытии; |
|  | жизни | как | основах | - сущность процесса познания; |
|  | формирования | | культуры | -основынаучной,философскойи |
|  | гражданинаи | | будущего | религиозной картин мира; |
|  | специалиста. | |  | - об условиях формирования личности, |
|  |  |  |  | свободе и ответственности за сохранение |
|  |  |  |  | жизни, культуры, окружающей среды; |
|  |  |  |  | - о социальных и этических проблемах, |
|  |  |  |  | связанных с развитием и использованием |
|  |  |  |  | достижений науки, техники и технологий. |

119

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|  |  |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **48** |
|  |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| теоретическое обучение | 35 |
|  |  |
| практические занятия | 8 |
|  |  |
| контрольная работа | 3 |
|  |  |
| Самостоятельная работа **34** | 14 |
| **Промежуточная аттестация** | **2** |
|  |  |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организаци-ей с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематиче-ским планом и содержанием учебной дисциплины.

120

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | | **Объем** | **Коды ком-** |  |
| **разделов и тем** |  |  |  | **в часах** | **петенций,** |  |
|  |  |  |  |  | **формиро-** |  |
|  |  |  |  |  | **ванию ко-** |  |
|  |  |  |  |  | **торых спо-** |  |
|  |  |  |  |  | **собствует** |  |
|  |  |  |  |  | **элемент** |  |
|  |  |  |  |  | **программы** |  |
| **1** |  | **2** | | **3** | **4** |  |
| **Раздел 1.** | **Философия и ее роль в жизни человека и общества** | | | **13** |  |  |
| **Тема 1.1.** | **Содержание учебного материала** | | |  |  |  |
| **Предмет фило-** | 1. |  | Философские вопросы |  |  |  |
| **софии** | 2. |  | Цель философии |  |  |  |
|  | 3. |  | Условия возникновения и развития философии | **2** | ОК01-ОК |  |
|  | 4. |  | «Тайна" философского творчества | 11 |  |
|  |  |  |  |
|  | 5. |  | Альтернативность философских идей. |  |  |  |
|  | 6. |  | Основные части философии |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | | **-** |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **-** |  |  |
| **Тема 1.2.** | **Содержание учебного материала** | | |  |  |  |
| **Основные эта-** | 1. |  | Происхождение философии |  |  |  |
| **пы историче-** | 2. |  | История философии - неотъемлемая часть истории культуры |  |  |  |
| **ского развития** | 3. |  | Периодизация философии: Античная философия, философия средневековья, фило- | **3** |  |  |
| **философской** |  |  | софия эпохи Возрождения, философия Нового времени, современная западная фи- |  |  |
|  |  |  | ОК01-ОК |  |
| **мысли** |  |  | лософия |  |  |
|  |  |  | 11 |  |
|  | 4. |  | Особенности и основные черты русской философии |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | | **8** |  |  |
|  | **Защита рефератов по темам:** | | |  |  |  |
|  | 1. | Античные философы; | | 8 |  |  |
|  | 2. | Философы средневековья; | |  |  |  |
|  |  | 121 | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3. | Философы Нового времени; | |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Философы ХХ в. | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **-** |  |  |  |  |  |
| **Раздел 2.** | **Бытие** | | | **9** |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.1.** | **Содержание учебного материала** | | |  |  |  |  |  |  |
| **Бытие как фи-** | 1. |  | Философский смысл темы бытия |  |  |  |  |  |  |
| **лософская про-** | 2. |  | Проблема бытия - философский ответ на ослабление веры античных греков в богов |  |  |  |  |  |  |
| **блема** |  |  | Олимпа |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. |  | Бытие и мышление |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. |  | Значение античной идеи тождества бытия и мышления для европейской философии | **4** |  | ОК01-ОК | | |  |
|  |  |  | и культуры |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 11 | |  |  |  |
|  | 5. |  | Тема бытия и священные книги древних иудеев |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. |  | Проблема бытия философии Нового времени |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7. |  | Диалектический материализм о бытии |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | | **-** |  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **-** |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.2.** | **Содержание учебного материала** | | |  |  |  |  |  |  |
| **Субстанция** | 1. |  | Субстанция как философская категория | **2** |  |  |  |  |  |
|  | 2. |  | Проблема двух субстанций |  | ОК01-ОК | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 3. |  | Философский монизм, дуализм и плюрализм |  |  |  |
|  |  |  | 11 | |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | | **-** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **-** |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.3.** | **Содержание учебного материала** | | |  |  |  |  |  |  |
| **Материя** | 1. |  | Понятие материи в истории философии |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. |  | Диалектико-материалистическое учение о материи |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. |  | Строение материи | **2** |  |  |  |  |  |
|  | 4. |  | Атрибуты материи: движение, пространство, время |  |  | ОК01-ОК | | |  |
|  | 5. |  | Материя как субстанция |  | 11 | |  |  |  |
|  | **Контрольная работа по разделам: «Философия и её роль в жизни человека и обще-** | | | **1** |  |  |  |  |  |
|  | **ства. Бытие»** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | | **-** |  |  |  |  |  |
|  |  | 122 | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |  |  |  |  |
| **Раздел 3.** | **Человек и общество** | | **13** |  |  |  |  |  |
| **Тема 3.1.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |  |  |  |  |
| **Природа чело-** | 1. | Природа и сущность человека |  |  |  |  |  |  |
| **века и смысл** | 2. | Возникновение человечества | **4** |  | ОК01-ОК | | |  |
| **его существо-** | 3. | Предназначение человека, смысл его жизни |  | 11 | |  |  |  |
| **вания** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **-** |  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |  |  |  |  |
| **Тема 3.2.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |  |  |  |  |
| **Свобода и от-** | 1. | Индивид – индивидуальность – личность |  |  |  |  |  |  |
| **ветственность** | 2. | Становление личности и ее формы |  |  |  |  |  |  |
| **личности. Цен-** | 3. | Социальные типы личности | **2** |  | ОК01-ОК | | |  |
| **ности** |  |  |  |  |  |
| 4. | Свобода |  |  |  |
|  | 11 | |  |  |  |
|  | 5. | Ценности и их виды |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **-** |  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |  |  |  |  |
| **Тема 3.3.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |  |  |  |  |
| **Общество как** | 1. | Основные подходы к пониманию сущности общества |  |  |  |  |  |  |
| **условие и про-** | 2. | Труд-основа общественного развития |  |  |  |  |  |  |
| **дукт деятель-** | 3. | Собственность | **2** |  | ОК01-ОК | | |  |
| **ности людей** |  |  |  |  |  |
| 4. | Эксплуатация и её роль в истории |  |  |  |
|  | 11 | |  |  |  |
|  | 5. | Структура современного общества |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **-** |  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |  |  |  |  |
| **Тема 3.4.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |  |  |  |  |
| **Культура и ци-** | 1. | Сущность культуры, ее генезис и структура |  |  |  |  |  |  |
| **вилизация** | 2. | Кризис культуры и его формы |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | «Экология культуры» | **2** |  | ОК01-ОК | | |  |
|  | 4. | Понятие цивилизации |  | 11 | |  |  |  |
|  | 5. | Запад - Восток - Россия |  |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **-** |  |  |  |  |  |
|  |  | 123 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |  |  |  |  |
| **Тема 3.5.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |  |  |  |  |
| **Человек перед** | 1. | Сущность глобальных проблем |  |  |  |  |  |  |
| **лицом гло-** | 2. | Угроза термоядерной катастрофы |  |  |  |  |  |  |
| **бальных про-** | 3. | Экологическая проблема | **2** |  |  |  |  |  |
| **блем** |  |  |  |  |  | | |  |
| 4. | Демографическая проблема |  |  | ОК01-ОК | | |  |
|  | 5. | Контуры цивилизации XХI в |  | 11 | |  |  |  |
|  | **Контрольная работа** по разделу: «Человек и общество» | | **1** |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **-** |  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |  |  |  |  |
| **Раздел 4.** | **Сознание** | | **6** |  |  |  |  |  |
| **Тема 4.1.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |  |  |  |  |
| **Человек и его** | 1. | Понятие сознания |  |  |  |  |  |  |
| **сознание** | 2. | Назначение сознания |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Сознание и свобода |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Сознание и самосознание | **2** |  |  |  |  |  |
|  | 5. | Условия возможности сознания |  | ОК01-ОК | | |  |
|  |  |  |  |
|  | 6. | Проблема «Я» и сознания философии Нового времени |  | 11 | |  |  |  |
|  | 7. | Сознание и бессознательное |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. | Маркс и Фрейд: проблема бессознательного |  |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **-** |  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |  |  |  |  |
| **Тема 4.2.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |  |  |  |  |
| **Сознание и об-** | 1. | Общество - главное условие возникновения сознания |  |  |  |  |  |  |
| **щество** | 2. | Общественные нормы, идеалы и сознание индивида | **2** |  | ОК01-ОК | | |  |
|  | 3. | Сознание и язык |  |  |  |
|  |  | 11 | |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **-** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |  |  |  |  |
| **Тема 4.3.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |  |  |  |  |
| **Общественное** | 1. | Категории «общественное бытие» и «общественное сознание» | **2** |  | ОК01-ОК | | |  |
| **сознание и его** | 2. | Уровни общественного сознания | 11 | |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 124 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **структура** | 3. | Формы общественного сознания и критерии их разграничения |  |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **-** |  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |  |  |  |  |
| **Раздел 5.** | **Познание** | | **7** |  |  |  |  |  |
| **Тема 5.1.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |  |  |  |  |
| **Сущность и** | 1. | Сознание - знание - познание |  |  |  |  |  |  |
| **формы позна-** | 2. | Роль практики в процессе познания |  |  |  |  |  |  |
| **ния** | 3. | Единство чувственного и рационального в познании | **2** |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Формы познавательной деятельности |  | ОК01-ОК | | |  |
|  |  |  |  |
|  | 5. | Истина и заблуждение |  | 11 | |  |  |  |
|  | 6. | Критерий истины |  |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **-** |  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |  |  |  |  |
| **Тема 5.2.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |  |  |  |  |
| **Наука и науч-** | 1. | Понятие науки |  |  |  |  |  |  |
| **ное познание** | 2. | Основные особенности научного познания (критерии научности) |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Специфика познания социальных явлений |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Структура и уровни научного познания | **2** |  | ОК01-ОК | | |  |
|  | 5. | Проблема - гипотеза - теория |  |  |  |
|  |  | 11 | |  |  |  |
|  | 6. | Взаимодействие научной теории и практики |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7. | Вненаучное знание |  |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **-** |  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |  |  |  |  |
| **Тема 5.3.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |  |  |  |  |
| **Методы науч-** | 1. | Метод и методология |  |  |  |  |  |  |
| **ного познания** | 2. | Классификация методов и уровни методов |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Роль философии в научном познании |  |  | ОК01-ОК | | |  |
|  | 4. | Диалектика как философский метод | **2** |  |  |
|  | 11 | |  |  |  |
|  | 5. | Метафизика как антипод диалектики |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. | Общенаучная методология |  |  |  |  |  |  |
|  | 7. | Понимание и объяснение |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 125 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Контрольная работа** по разделам: «Сознание и познание» | | **1** |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **-** |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся. Изучение литературы по темам. Домашняя** | |  |  |
|  | **работа по темам.** | |  |  |
|  | Написание рефератов по темам: | |  |  |
|  | 1. | Античные философы; | 14 |  |
|  | 2. Философы средневековья; | |  |  |
|  | 3. | Философы Нового времени; |  |  |
|  | 4. | Философы ХХ в. |  |  |
|  | **Промежуточная аттестация** | | **2** |  |
|  | **Всего** | | **48** |  |

*.*

126

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 земельно-имущественные отношения

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

1. ООО «Издательство «РОСМЕН-ПРЕСС», , 2003. – 664 с.
2. Брокгауз Ф.А., Ефрон И.А. Россия. Иллюстрированный Волкогонова О. Д. Ос-

новы философии: учебник СПО / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. — М.: ИД «ФО-

РУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 480 с.

* 1. Губин В.Д. Основы философии: Учебное пособие СПО. – М.: ИНФРА-М, 2015.

– 288 с.

* 1. Кохановский В.П., Матяш Т.П. и др. Основы философии: учебник для СПО. –

М.: Кнорус, 2018. – 240 с.

1. Спиркин А. Г. Основы философии: Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2016. – 392

с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

* 1. Основы философии [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Сычев А.А., - 2-
* изд., испр. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ)

ISBN 978-5-98281-181-3 — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550328>

1. Основы философии [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Т.Г. Тальниш-

них. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2014. - 312 с.: 60x90 1/16. - (Среднее професси-ональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-009885-2, 200 экз. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460750>

1. Основы философии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образо-

вание). — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/918074>

1. Основы философии [Электронный ресурс] : учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М.

Сидорова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 480 с. — (Среднее профессиональ-

ное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915794>

127

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Большая Российская Энциклопедия: в 35 т. Т. 1 – 32 /Председатель Науч.-ред.

совета Ю.С. Осипов, Отв. ред. С.Л. Кравец.. Телевизионная башня – Улан-Батор. – М.:

Большая Российская Энциклопедия, 2005 –2016: ил.: карт.

1. Большая энциклопедия России. – М.: Эксмо, 2008. – 1024 с. : ил.
2. Большая энциклопедия школьника / Пер. с англ. У.В. Сапциной и др. – М: эн-

циклопедический словарь. – М.: Из-во Эксмо, 2006. – 704 с. ил.

1. Новая Российская Энциклопедия: в 18 т. Т. 1 – 18 / Редкол.: А.Д. Некипелов и др. – М.: ООО «Издательство «Энциклопедия», 2003-2017 : ил.
2. Основы философии [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие /

Т.В. Голубева. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 266 с. — (Среднее профессиональ-

ное образование). — Режим доступа:

[www.dx.doi.org/10.12737/textbook\_59390bb357f743.24139385](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59390bb357f743.24139385)

1. Универсальная школьная энциклопедия. в 3 т. Т.1-3: Биографии. /Глав.ред. Е.

Хлебалина ; вед.ред. Д.Володихин. – М.: Аванта, 2003 : ил.

128

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ-**

**НЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| В результате освоения дисци- | - демонстрирует знание | - оценка подготовки со- |
| плины обучающийся должен | основных категорий и по- | общения и выступления |
| **знать**: | нятий философии; | по темам; |
| основные категории и понятия | - выполняет задания на | - оценка качества знаний |
| философии; | творческом уровне; | при выполнении практи- |
| - роль философии в жизни чело- | - осуществляет осознан- | ческой работы; |
| века и общества; | ный выбор; | - оценка качества знаний |
| - основы философского учения о | - осуществляет анализ и | при сдаче дифференци- |
| бытии; | коррекцию ошибок; | рованного зачета. |
| - сущность процесса познания; | - работает в группе, пред- |  |
| - основы научной, философской | ставляет свою и общую |  |
| и религиозной картин мира; | позицию группы. |  |
| - об условиях формирования |  |  |
| личности, свободе и ответствен- |  |  |
| ности за сохранение жизни, |  |  |
| культуры, окружающей среды; |  |  |
| - о социальных и этических про- |  |  |
| блемах, связанных с развитием и |  |  |
| использованием достижений |  |  |
| науки, техники и технологий. |  |  |
| В результате освоения дисци- | - ориентируется в наибо- | - оценка качества знаний |
| плины обучающийся должен | лее общих философских | при сдаче зачета. |
| **уметь:** | проблемах бытия, позна- | - оценка качества знаний |
| - ориентироваться в наиболее | ния, ценностей, свободы и | при выполнении практи- |
| общих философских проблемах | смысла жизни как основе | ческой работы; |
| бытия, познания, ценностей, | формирования культуры | - оценка подготовки со- |
| свободы и смысла жизни как ос- | гражданина и будущего | общения и выступления |
| новах формирования культуры | специалиста; | по темам; |
| гражданина и будущего специа- |  |  |
| листа |  |  |
|  |  |  |

129

**Приложение II.2**

к ПООП по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ»**

**2019 г.**

130

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

131

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной про-граммы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные от-ношения.

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Зе-мельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формирова-нии и развитии ОК 01 - ОК 11.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

знания

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код |  | Умения | |  |  | Знания |  |
| ПК, ОК |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | | | |
| ОК01– | - ориентироваться в | | | - основные направления развития ключевых | | | |
| 11. | современной экономической, | | | регионов мира на рубеже веков (XX и XXI | | | |
|  | политической | | и культурной | вв.); |  |  |  |
|  | ситуации в России и мире; | | | -сущностьипричинылокальных, | | | |
|  | - | выявлять | взаимосвязь | региональных, | | межгосударственных | |
|  | российских, | | региональных, | конфликтов в конце XX – начале XXI в.; | | | |
|  | мировых | | социально- | - основные процессы (интеграционные, | | | |
|  | экономических, | | | поликультурные, миграционные и иные) | | | |
|  | политических | | и культурных | политического | | и экономического | развития |
|  | проблем. | |  | ведущих государств и регионов мира; | | | |
|  |  |  |  | - назначение ООН, НАТО, ЕС и других | | | |
|  |  |  |  | организаций и основные направления их | | | |
|  |  |  |  | деятельности; | |  |  |
|  |  |  |  | - о роли науки, культуры и религии в | | | |
|  |  |  |  | сохранении и укреплении национальных и | | | |
|  |  |  |  | государственных традиций; | | |  |
|  |  |  |  | - содержание и назначение важнейших | | | |
|  |  |  |  | правовых | и | законодательных | актов |
|  |  |  |  | мирового и регионального значения | | |  |

132

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|  |  |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **48** |
|  |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| теоретическое обучение | 23 |
|  |  |
| практические занятия | 8 |
|  |  |
| контрольная работа | 3 |
|  |  |
| Самостоятельная работа | 14 |
|  |  |
| **Промежуточная аттестация** | **2** |
|  |  |

133

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающих-** | | **Объем в часах** |  | **Коды ком-** | |  |
| **разделов и тем** |  | **ся** |  |  | **петенций,** | |  |
|  |  |  |  |  | **формиро-** | |  |
|  |  |  |  |  | **ванию ко-** | |  |
|  |  |  |  |  | **торых спо-** | |  |
|  |  |  |  |  | **собствует** | |  |
|  |  |  |  |  | **элемент** | |  |
|  |  |  |  |  | **программы** | |  |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** | |  |  |
| **Раздел 1.** | **Россия в конце XX в. - начале XXI в.** | | **21** |  |  |  |  |
| **Тема 1.1.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |  |  |  |
| **Введение** | 1. | Предмет изучения |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Смысл и методы исторического исследования | 1 |  | ОК01-ОК | |  |
|  | 3. | Исторический источник |  |  |  |
|  |  | 11 | |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | - |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |  |  |  |
| **Тема 1.2.** | Содержание учебного материала | |  |  |  |  |  |
| **СССР в 1985 -** | 1. | Поиск путей «совершенствования социализма»: реформы экономики и управле- |  |  |  |  |  |
| **1991 гг. Пере-** |  | ния |  |  |  |  |  |
| **стройка: рефор-** | 2. | Обновление советской политической системы. Оформление политической оппо- |  |  |  |  |  |
| **мы М.С. Горба-** |  | зиции. | 2 |  | ОК01-ОК | |  |
| **чева** | 3. | Демократизация общественной жизни. Гласность. |  |  |  |
|  | 11 | |  |  |
|  | 4. | Концепция «нового мышления» во внешней политике. Мировой кризис коммуни- |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | стической идеи. |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | - |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |  |  |  |
| **Тема 1.3.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |  |  |  |
| **Децентрализа-** | 1. | Союзная власть в борьбе за сохранение государства. |  |  | ОК01-ОК | |  |
| **ция власти** | 2. | РСФСР на «параде суверенитетов». | 2 |  |  |
| 11 | |  |  |
| **КПСС. Распад** |  |  |  |  |  |
| 3. | Республики СССР: от народных фронтов к декларациям о независимости. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 134 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СССР. 1990-1991** | 4. | ГКЧП - финальная акция союзной номенклатуры. |  |  |  |  |  |
| **гг.** | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | - |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |  |  |  |
| **Тема 1.4.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |  |  |  |
| **Экономические** | 1. | 1992 - 1993 гг. «Прыжок» в капитализм. |  |  |  |  |  |
| **реформы в Рос-** | 2. | Социально-экономическая политика правительства в 1994 - 1999 гг. Итоги прива- |  |  |  |  |  |
| **сии в конце XX** |  | тизации. | 2 |  | ОК01-ОК | |  |
| **в. - начале XXI** | 3. | Социально- экономическое развитие в начале XXI в. | 11 | |  |  |
|  |  |  |
| **в. и их социаль-** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Российское общество. Социальные результаты реформ в конце XX в. - начале |  |  |  |  |  |
| **ные результаты.** |  | XXI в. |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | - |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |  |  |  |
| **Тема 1.5.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |  |  |  |
| **Государственное** | 1. | Политический процесс в 1992 - 1996 гг.: традиции и инновации политической мо- |  |  |  |  |  |
| **управление и** |  | дернизации. |  |  |  |  |  |
| **политика Рос-** | 2. | Политическая власть и управление в 1996 - 1999 гг.: тенденции и противоречия | 2 |  |  |  |  |
| **сии в конце XX** |  | демократии. |  | ОК01-ОК | |  |
|  |  |  |  |
| **в. - начале XXI** | 3. | Трансформация политической системы в начале XXI в.: поиски путей стабилиза- |  | 11 | |  |  |
| **в.** |  | ции государственности. |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | - |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |  |  |  |
| **Тема 1.6.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |  |  |  |
| **Федеративные и** | 1. | Реформирующийся федерализм. |  |  |  |  |  |
| **межнациональ-** | 2. | От этнорегионального сепаратизма к лояльности государству. |  |  |  |  |  |
| **ные отношения** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Межнациональные отношения на межгрупповом и межличностном уровнях. | 2 |  |  |  |  |
| **в России на ру-** |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Межэтнические конфликты: причины, типы и формы проявления. |  | ОК01-ОК | |  |
|  |  |  |
| **беже веков** | 5. | Межэтническое повседневное общение во второй половине 1990 - начале 2000-х |  | 11 | |  |  |
| **(XX - XXI вв.)** |  | годов. |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | - |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | - |  |  |  |  |
| **Тема 1.7.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |  |  |  |
|  |  | 135 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Внешняя поли-** | 1. |  | Россия в глобальных трансформациях на рубеже XX - XXI вв. | 2 |  |  |  |  |  |
| **тика России на** | 2. |  | Формирование основ внешней политики Российской Федерации в 1991 - 1995 гг. |  |  |  |  |  |  |
| **рубеже веков** | 3. |  | Поворот внешней политики во второй половине 1990-х годов: от прозападного к |  |  |  |  |  |  |
| **(XX - XXI вв.)** |  |  | евразийскому курсу. |  |  |  | ОК01-ОК | |  |
|  | 4. |  | Внешняя политика России в период президентства В.В. Путина в начале XXI в.: |  |  | 11 | |  |  |
|  |  |  | глобальные и региональные стратегии |  |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | | - |  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | | - |  |  |  |  |  |
| **Тема 1.8.** | **Содержание учебного материала** | | |  |  |  |  |  |  |
| **Культурные и** | 1. |  | Культурно-духовное пространство России, ее культурный облик в постиндустри- |  |  |  |  |  |  |
| **духовно-** |  |  | альном обществе. |  |  |  |  |  |  |
| **нравственные** | 2. |  | Российское образование в условиях реформирования. | 2 |  |  |  |  |  |
| **ориентиры Рос-** | 3. |  | Литература и искусство: между соцреализмом и постмодернизмом. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **сии в конце XX** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | Средство массовой информации в системе коммуникаций современной России. |  |  |  |  |  |  |
| **в. - начале XXI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  | Наука в условиях реформирования. |  |  |  |  |  |  |
| **в.** |  | |  |  |  |  | ОК01-ОК | |  |
| **Контрольная работа по разделу:** | | |  |  |  |  |
|  | 1. | «Перестройка в СССР. Распад СССР» | | 2 |  | 11 | |  |  |
|  | 2. | «Россия в конце XX в. - начале XXI в» | |  |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | | **4** |  |  |  |  |  |
|  | Практические занятия (семинары): защита рефератов по темам: | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Россия в конце XX в. | | 4 |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Россия в начале XXIв. | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **-** |  |  |  |  |  |
| **Раздел 2.** | **Мир в конце XX в. - начале XXI в.** | | | **11** |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.1.** | **Содержание учебного материала** | | |  |  |  |  |  |  |
| **Страны Европы** | 1. |  | Страны Европы и США в конце XX в. | 2 |  |  |  |  |  |
| **и США в конце** | 2. |  | Страны Европы и США в начале XXI в. |  |  | ОК01-ОК | |  |
|  |  |  |  |  |
| **XX в. - начале** | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | | - |  | 11 | |  |  |
| **XXI в.** |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | - |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.2.** | **Содержание учебного материала** | | |  |  |  |  |  |  |
| **Страны Азии,** | 1. |  | Страны Азии, Африки и Латинской Америки в конце XX в. | 2 |  |  | ОК01-ОК | |  |
| **Африки и Ла-** | 2. |  | Страны Азии, Африки и Латинской Америки в начале XXI в. |  | 11 | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 136 | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **тинской Амери-** | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | | - |  |  |  |  |
| **ки в конце XX в.** | **Самостоятельная работа обучающихся** | | | - |  |  |  |  |
| **- начале XXI в.** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.3.** | **Содержание учебного материала** | | |  |  |  |  |  |
| **Процессы гло-** | 1. |  | Глобализация и демократизация. |  |  |  |  |  |
| **бализации и** | 2. |  | Пределы глобализации. Проблемы отношений «Запад - Восток», «Север - Юг». | 2 |  |  |  |  |
| **складывание** | 3. |  | Деятельность Организации Объединенных Наций и других международных орга- |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **современной си-** |  |  | низаций. |  |  | ОК01-ОК | |  |
| **стемы междуна-** |  |  |  |  |  |  |
| **Контрольная работа по разделу**: «Мир на рубеже веков (ХХ – ХХI)» | | | **1** |  |  |
| 11 | |  |  |
| **родных отноше-** |  |  |  |  |  |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | | **4** |  |  |
|  |  |  |  |
| **ний.** |  | | |  |  |  |  |  |
| Защита рефератов по темам: | | |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Мир в конце XX в | | 4 |  |  |  |  |
|  | 2. | Мир в начале XXIв | |  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | | 14 |  |  |  |  |
|  | Изучение литературы по темам. Домашняя работа по темам. | | |  |  |  |  |  |
|  | Подготовка реферата по темам: | | |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Россия в конце XX в. | | 14 |  |  |  |  |
|  | 2. | Россия в начале XXI в. | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Мир в конце XX в. | |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Мир в начале XXI в | |  |  |  |  |  |
|  | **Промежуточная аттестация** | | | **2** |  |  |  |  |
|  | **Всего** | | | **48** |  |  |  |  |
| *.* |  |  |  |  |  |  |  |  |

137

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен: кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для СПО. (7-ое издание) -

Москва, ИЦ Академия, 2018. – 256 с.

1. Сёмин В.П., Арзамаскин Ю.Н "История (СПО). Учебное пособие для СПО.

Москва, Изд. КноРус, 2017 - 304 с.

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества: С древнейших времен до наших дней Учебник для СПО. (22-ое издание) - Москва, ИЦ Академия, 2018. –384 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. История [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин,

В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 528 с. – (Среднее профессиональ-

ное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939217->Загл. с экрана.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Большая Российская Энциклопедия: в 35 т. Т. 1 – 32 /Председатель На

уч.-ред. совета Ю.С. Осипов, Отв. ред. С.Л. Кравец.. Телевизионная башня – Улан-Батор. – М.: Большая Российская Энциклопедия, 2005 –2016: ил.: карт.

1. Большая энциклопедия России. – М.: Эксмо, 2008. – 1024 с. : ил.
2. Большая энциклопедия школьника / Пер. с англ. У.В. Сапциной и др. – М: ООО

«Издательство «РОСМЕН-ПРЕСС», , 2003. – 664 с.

1. Брокгауз Ф.А., Ефрон И.А. Россия. Иллюстрированный энциклопедический словарь. – М.: Из-во Эксмо, 2006. – 704 с. ил.
2. Конституция Российской Федерации. Государственный гимн Российской Фе-

дерации. – М.: Юрайт-Издат, 2016

1. Новая Российская Энциклопедия: в 18 т. Т. 1 – 18 / Редкол.: А.Д. Некипелов и др. – М.: ООО «Издательство «Энциклопедия», 2003-2017 : ил

138

1. Универсальная школьная энциклопедия. в 3 т. Т.1-3: Биографии. /Глав.ред. Е.

Хлебалина ; вед.ред. Д.Володихин. – М.: Аванта, 2003 : ил.

139

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ-**

**НЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| В результате освоения дисци- | - демонстрирует знание | - оценка подготовки со- |
| плины обучающийся должен | исторических событий и | общения и выступления |
| **знать:** | процессов; | по темам; |
| - основные направления разви- | - оценивает исторические | - оценка качества знаний |
| тия ключевых регионов мира на | факты, процессы и явле- | при выполнении практи- |
| рубеже веков (XX и XXI вв.); | ния; | ческой работы; |
| - сущность и причины локаль- | - имеет гражданскую по- | - оценка качества знаний |
| ных, региональных, межгосудар- | зицию; | при сдаче дифференци- |
| ственных конфликтов в конце | - выполняет задания на | рованного зачета. |
| XX - начале XXI в.; | творческом уровне; |  |
| - основные процессы (интегра- | - осуществляет осознан- |  |
| ционные, поликультурные, ми- | ный выбор. |  |
| грационные и иные) политиче- |  |  |
| ского и экономического развития |  |  |
| ведущих государств и регионов |  |  |
| мира; |  |  |
| - назначение ООН, НАТО, ЕС и |  |  |
| других организаций и основные |  |  |
| направления их деятельности; |  |  |
| - о роли науки, культуры и рели- |  |  |
| гии в сохранении и укреплении |  |  |
| национальных и государствен- |  |  |
| ных традиций; |  |  |
| - содержание и назначение важ- |  |  |
| нейших правовых и законода- |  |  |
| тельных актов мирового и реги- |  |  |
| онального значения. |  |  |
| В результате освоения дисци- | - ориентируется в совре- | - оценка качества знаний |
| плины обучающийся должен | менной экономической, | при сдаче зачета. |
| **уметь:** | политической и культур- | - оценка качества знаний |
| - ориентироваться в современной | ной ситуации в России и | при выполнении практи- |
| экономической, политической и | мире; | ческой работы; |
| культурной ситуации в России и | - выявляет взаимосвязь | - оценка подготовки со- |
| мире; | российских, региональ- | общения и выступления |
| - выявлять взаимосвязь россий- | ных, мировых социально- | по темам; |
| ских, региональных, мировых | экономических, политиче- |  |
| социально-экономических, поли- | ских и культурных про- |  |
| тических и культурных проблем. | блем. |  |

140

**Приложение II.3**

к ПООП по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2019 г.**

141

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

142

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятель-

ности

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельно-сти является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Зе-мельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формирова-нии и развитии ОК 01 - ОК 11.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

* рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и

умения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** |  | **Умения** | |  |  |  |  | **Знания** | |  |  |
| **ПК, ОК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  | | | | | |
|  | - понимать общий смысл четко | | | | | - правила построения простых и | | | | | |
| ПК 1.1- ПК | произнесенных высказываний | | | | на | сложных | | предложений | | | на |
| 1.6 | известные темы (профессиональные | | | | | профессиональные темы; | | | | |  |
|  | и бытовые), понимать тексты на | | | | | -основные | |  |  |  |  |
| ПК 2.1 - ПК | базовые профессиональные темы; | | | |  | общеупотребительные глаголы | | | | | |
| 2.4 | - участвовать в диалогах на | | | | | (бытовая и | |  | профессиональная | | |
|  | знакомые | | общие |  | и | лексика); | |  |  |  |  |
| ПК 3.1 - ПК | профессиональные темы; | | |  |  | - | лексический | | | минимум, | |
| 3.4 | строить | простые | высказывания | | о | относящийся | | | к | описанию | |
|  | себе и о своей профессиональной | | | | | предметов, средств и процессов | | | | | |
| ПК 4.1 -ПК | деятельности; | |  |  |  | профессиональной | | | |  |  |
| 4.4 | - кратко обосновывать и объяснить | | | | | деятельности; | | | |  |  |
|  | свои | действия | (текущие | | и | - особенности произношения; | | | | |  |
| ОК01-ОК11 | планируемые); | | писать | простые | | - | правила |  | чтения | текстов | |
|  | связные | сообщения на | | знакомые | | профессиональной | | | |  |  |
|  | или |  | интересующие | | | направленности | | | |  |  |
|  | профессиональные темы. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

143

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|  |  |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 160 |
|  |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| практические занятия | 160 |
|  |  |
| **Промежуточная аттестация - зачет** | 2 |
|  |  |

144

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** |  |  | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем** | **Коды** |
| **разделов и тем** |  |  |  | **в час.** | **компетенц** |
|  |  |  |  |  | **ий** |
| 1 |  |  | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Вводно-коррективный курс** | | | |  |  |
| **Тема 1.1. Соци-** | **Содержание учебного материала** | | | **8** |  |
| **ально-бытовые** |  |  |  |  |  |
| **ситуации. Знаком-** | 1. | Фонетика. | | 6 |  |
| **ство. О себе. Раз-** | Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные и согласные | | |  |  |
| **говорные клише.** | звуки. | | |  | ОК 01 |
|  | 2. | Лексика. | |  | ОК 10 |
|  | Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения со- | | |  |  |
|  | гласия/несогласия. | | |  |  |
|  | 3. | Грамматика. | |  |  |
|  | Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Личные | | |  |  |
|  | местоимения. Глагол to be. Глагол to have. Конструкция there is/ are. | | |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | | |  |  |
|  | 1. | Отработка произношения гласных и согласных звуков, чтения слов по транскрипции. | |  |  |
|  | 2. | Знакомство. Речевые клише. | |  |  |
|  | 3. | Составление сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных кли- | |  |  |
|  | ше. | | |  |  |
|  | 4. | Выполнение упражнений на употребление личных местоимений и глаголов to be, to have и | |  |  |
|  | конструкции there is/ are. | | |  |  |
|  | **В том числе самостоятельной работы** | | | **2** |  |
|  | Составление сообщения о себе. | | | 2 |  |
| **Тема 1.2. Рабочий** | **Содержание учебного материала** | | | **8** |  |
| **день. Оказание** | Фонетика. | | | 6 |  |
| **помощи, Решение** | Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация. | | |  | ОК 02 |
| **стандартных си-** | 2. | Лексика. | |  | ОК 03 |
| **туаций.** | Лексика по теме «Рабочий день». Модели просьб, обращений, извинения; выражения благо- | | |  | ОК 04 |
|  | дарности. | | |  |  |
|  |  | 145 | |  |  |

1. Грамматика.

Настоящее простое время. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the.

**В том числе практических занятий**

1. Отработка произношения дифтонгов, чтение дифтонгов по транскрипции, постановка ин-тонации и ударения.

2. Знакомство. Речевые клише.

3. Чтение текста «Рабочий день». Составление сообщения о своем рабочем дне.

4. Выполнение грамматических упражнений на употребление артикля с существительными в единственном и во множественном числе; образование притяжательного падежа; образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в настоящем простом вре-мени.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **В том числе самостоятельной работы** | **2** | |  |
|  | Составление диалога на тему «Рабочие день». | 2 | |  |
| **Раздел 2. Социально-трудовая сфера** | |  |  |  |
| **Тема 2.1 Устрой-** | **Содержание учебного материала** |  | **12** |  |
| **ство на работу** | 1. Фонетика. |  | 10 |  |
|  | Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. |  |  |  |
|  | 2. Лексика по темам. |  |  | ОК 01 |
|  | Поиски работы. Составление резюме. Собеседование с работодателем. |  |  | ОК 03 |
|  | 3.Грамматика. |  |  | ОК 06 |
|  | Словообразование. Словообразовательные суффиксы (существительные). Типы вопроситель- | |  |  |
|  | ных предложений. Прошедшее простое время. |  |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** |  |  |  |
|  | 1. Фонетика. |  |  |  |
|  | Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. |  |  |  |
|  | 2. Лексика по темам. |  |  |  |
|  | Заучивание речевых клише по теме «Собеседование с работодателем». Заучивание лексики | |  |  |
|  | по теме «Поиски работы». Чтение текста «Устройство на работу». |  |  |  |
|  | 3. Выполнение грамматических упражнений на прошедшее простое время, составление | |  |  |
|  | общих, специальных, альтернативных разделительных вопросительных | предложений. |  |  |
|  | 146 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | словообразование. | |  |  |
|  | **В том числе самостоятельной работы** | | **2** |  |
|  | Составление личного резюме. | | 2 |  |
| **Тема 2.2 В офисе.** | **Содержание учебного материала** | | **14** |  |
|  | 1. | Фонетика. | 10 |  |
|  | Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. | |  |  |
|  | 2. | Лексика по темам. |  | ОК 03 |
|  | Знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции. Должностные обя- | |  | ОК 04 |
|  | занности. Обязанности сотрудников. | |  |  |
|  | 3.Грамматика. | |  |  |
|  | Будущее простое время. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в | |  |  |
|  | пассивном залоге. | |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | |  |  |
|  | 1. | Отработка произношения звуков и чтение слов по транскрипции. |  |  |
|  | 2. | Составление диалога с использованием лексики и соответствующих клише. |  |  |
|  | 3. | Выполнение грамматических упражнений на употребление будущего простого времени. |  |  |
|  | Выполнение грамматического теста на временные формы глаголов в активном и пассивном | |  |  |
|  | залоге. | |  |  |
|  | **В том числе самостоятельной работы** | | **4** |  |
|  | Написание письменного сообщения на тему «Должностные обязанности». Чтение и перевод | | 4 |  |
|  | текста «Отделы и их функции». | |  |  |
| **Тема 2.3. Мотива-** | **Содержание учебного материала** | | **14** |  |
| **ция сотрудников** | 1. Фонетика. | | 10 |  |
|  | Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. | |  |  |
|  | 2. | Лексика по темам. |  |  |
|  | Льготы. Социальные пособия и выплаты. Обеспечение безопасности работников. Охрана | |  | ОК 07 |
|  | труда. Соблюдение здорового образа жизни. | |  | ОК 08 |
|  | 3. | Грамматика. |  |  |
|  | Словообразовательные суффиксы (прилагательные). Неопределенные местоимения. Произ- | |  |  |
|  | водные неопределенных местоимений. Степени сравнения прилагательных и наречий. | |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | |  |  |
|  | 1. | Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. |  |  |
|  |  | 147 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2. | Чтение и обсуждение текста «Льготы». Беседа на тему «Обеспечение безопасности работ- |  |  |
|  | ников». | |  |  |
|  | 3. | Выполнение упражнений на неопределенные местоимения и их производные, на образова- |  |  |
|  | ние прилагательных с помощью суффиксов, на степени сравнения прилагательных. | |  |  |
|  | **В том числе самостоятельной работы** | | **4** |  |
|  | Написание эссе «Соблюдение здорового образа жизни». | | 4 |  |
| **Тема 2.4. Деловой** | **Содержание учебного материала** | | **14** |  |
| **этикет.** | 1. Фонетика. | | 10 |  |
|  | Ударение. Ударение в сложных словах. | |  |  |
|  | 2. | Лексика по темам. |  | ОК 10 |
|  | Нормы и правила профессионального общения. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, | |  | ОК 05 |
|  | подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля. | |  | ОК 06 |
|  | 3. | Грамматика. |  |  |
|  | Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Сложноподчиненные предложения. | |  |  |
|  | Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени. | |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | |  |  |
|  | 1. | Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. |  |  |
|  | 2. | Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод деловых |  |  |
|  | писем. Написание деловых писем. | |  |  |
|  | 3. | Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и из эквивалентов; состав- |  |  |
|  | ление сложноподчиненных предложений. | |  |  |
|  | 4. | Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. |  |  |
|  | **В том числе самостоятельной работы** | | **4** |  |
|  | Написание делового письма по заданной ситуации. | | 4 |  |
| **Раздел 3. Предпринимательская деятельность** | | |  |  |
| **Тема 3.1. Формы** | **Содержание учебного материала** | | **8** |  |
| **организации биз-** | 1. Фонетика. | | 8 |  |
| **неса** | Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. | |  |  |
|  | 2. | Лексика по темам. |  | ОК 06 |
|  | Предпринимательство в России. Организация бизнеса в США и Великобритании. Налоги и | |  | ОК 11 |
|  | налогообложение. | |  |  |
|  | 3. | Грамматика. |  |  |
|  |  | 148 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Словообразовательные суффиксы (глаголы). Неличные формы глаголы: образование и функ- | |  |
|  | ции в предложении. Длительные временные формы глаголов в активном залоге. | |  |
|  | **В том числе практических занятий** | |  |
|  | 1. | Фонетические упражнения. |  |
|  | 2. | Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование. |  |
|  | 3. | Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англо- |  |
|  | язычных странах. | |  |
|  | 4. | Выполнение упражнений на использование неличных форм глаголов в различных функци- |  |
|  | ях; длительные временные формы глаголов в активном залоге; образование глаголов с по- | |  |
|  | мощью суффиксов. | |  |
| **Тема 3.2. Органи-** | **Содержание учебного материала** | | **8** |
| **зация собственно-** | 1. Фонетика. | | 8 |
| **го дела** | Правила чтения в английском языке. Гласные. | |  |
|  | 2. | Лексика по темам. | ОК 09 |
|  | Бизнес-план. Реклама. Повышение конкурентоспособности. Партнеры и конкуренты. | | ОК 11 |
|  | 3. | Грамматика. |  |

Длительные временные формы глаголов в пассивном залоге. Сложное подлежащее. Сложное дополнение.

* **том числе практических занятий**

1. Фонетические упражнения.

2. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соис-кателей.

3. Выполнение упражнений на употребление длительных временных форм глаголов в пас-сивном залоге; составление предложений со сложным подлежащим и сложным дополнением.

**Раздел 4. Профессиональная деятельность в сфере земельно-имущественных отношений.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 4.1. Выпол-** | **Содержание учебного материала** | **18** |  |
| **нение полевых** | 1. Фонетика. | 14 |  |
| **работ** | Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. |  |  |
|  | 2. Лексика по темам. |  | ПК 1.1. |
|  | Проведение геодезических работ. Геодезические приборы и системы. Работа с картами и пла- |  | ПК 1.2. |
|  | нами участка. Составление топографических, межевых планов. Проведение землеустроитель- |  | ПК 1.3. |
|  | ных работ. |  | ПК 1.4. |
|  | 149 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3. | Грамматика. |  | ПК 1.5. |
|  | Словообразовательные приставки. Совершенные временные формы глаголов в активном за- | |  | ПК 1.6 |
|  | логе. Совершенные временные формы глаголов в пассивном залоге. | |  | ОК 08 |
|  | **В том числе практических занятий** | |  |  |
|  | 1. | Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). |  |  |
|  | 2. | Перевод описания приборов, составление устного сообщения о проведении геодезических |  |  |
|  | работ, описание карты и плана участка. | |  |  |
|  | 3. | Выполнение упражнений на употребление совершенных временных форм глаголов в ак- |  |  |
|  | тивном и пассивном залоге; словообразование с помощью приставок. | |  |  |
|  | **В том числе самостоятельной работы** | | **4** |  |
|  | Перевод профессионального тектса | | 4 |  |
| **Тема 4.2 Техниче-** | **Содержание учебного материала** | | **18** |  |
| **ская оценка объ-** | 1. Фонетика. | | 18 | ПК 2.1. |
| **ектов недвижимо-** | Правила чтения в английском языке. Особые случаи. | |  | ПК 2.3. |
| **сти** | 2. Лексика по темам. | |  | ПК 2.2. |
|  | Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности. | |  | ПК 2.4. |
|  | 3. | Грамматика. |  |  |
|  | Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных | |  |  |
|  | предложениях. | |  |  |
|  | 4. | Практические занятия. |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | |  |  |
|  | 1. | Поиск информации по теме с использованием интернет источников, заполнение документа |  |  |
|  | по ситуации, чтение и перевод текста по теме. | |  |  |
|  | 2. | Выполнение упражнений на согласование времен в косвенной речи. |  |  |
|  | **В том числе самостоятельной работы** | | - |  |
| **Тема 4.3 Реги-** | **Содержание учебного материала** | | **18** |  |
| **страция прав на** | 1. Фонетика. | | 14 |  |
| **недвижимость** | Работа над связностью речи. | |  |  |
|  | 2. | Лексика по темам. |  |  |
|  | Хранение документов. Использование технических средств в работе. Ведение электронного | |  |  |
|  | документооборота. | |  | ПК 3.1 |
|  | 3. | Грамматика. |  | ПК 3.2. |
|  |  | 150 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа. | |  | ПК 3.3. |  |
|  |  |  |  | ПК 3.4 |  |
|  |  |  |  | ОК 09 |  |
|  |  |  |  | ОК 10 |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | |  |  |  |
|  | 1. | Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. |  |  |  |
|  | 2. | Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упраж- |  |  |  |
|  | нений по теме « Использование технических средств в работе». | |  |  |  |
|  | 3. | Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулево- |  |  |  |
|  | го и первого типа. | |  |  |  |
|  | **В том числе самостоятельной работы** | | **4** |  |  |
|  | Подготовка к лексическому диктанту | | 4 |  |  |
| **Тема 4.4 Охраны** | **Содержание учебного материала** | | **18** |  |  |
| **земельных ресур-** |  | |  |  |  |
| 1. Фонетика. | | 14 | ПК 4.1. |  |
| **сов и окружающей** | 2. Лексика по темам. | |  | ПК 4.2. |  |
| **среды** | Мониторинг земли. Природоохранные мероприятия. Нормативные-технические акты и доку- | |  | ПК 4.3. |  |
|  | менты, регулирующие использование и охрану окружающей среды. | |  | ПК 4.4. |  |
|  | 3. | Грамматика. |  | ОК 05 |  |
|  | 4. | Практические занятия. |  | ОК 07 |  |
|  | Условные предложения первого и второго типа. Фразовые глаголы. Идиомы. | |  |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Чтение и перевод текстов по мониторингу земли, проведению природоохранных меропри- |  |  |  |
|  | ятий в России; перевод пунктов нормативно-технических актов и документов, разработка | |  |  |  |
|  | презентации. | |  |  |  |
|  | 2. | Выполнение упражнений на употребление условных предложений различных типов, со- |  |  |  |
|  | ставление предложений с фразовыми глаголами, работа с идиомами. | |  |  |  |
|  | **В том числе самостоятельной работы** | | **4** |  |  |
|  | Разработка презентации. | | 4 |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | | | **2** |  |  |
|  |  | 151 |  |  |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен: кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания35**

1. Шевелева С. Основы экономики и бизнеса/ С. Шевелева, В. Стогов. - М.: ЮНИТИ-

Дана, 2016. – 431 с.

1. Английский язык для делового общения: в 2 т./ под ред. Г.А.Дудкиной,

М.В.Павловой, З.Г.Рей. – М.: Омега-Л, 2017.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Abby Lingvo Live [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский сло-

варь.- Режим доступа: <https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing>-.

1. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режим до-

ступа: [https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/.](https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/)

1. Cambridge Dictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике ан-

глийского языка. Режим доступа: [https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/.](https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/)

1. Learn how to speak English fast like a native speaker [Электронный ресурс] - подборка

аудиофайловподеловомуанглийскомуязыкуРежимдоступа:

1. British Council [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа:
2. Lingualeo [Электронный ресурс] - сборник аудио, грамматических, лексический ма-

териалов для изучения английского языка. Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>-

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие/ Ж.Г. Аване-

сян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с.

35Образовательная организация при разработке основной образовательной программы вправе уточнить список изданий, выбрав в качестве основного не менее одного из предлагаемых, и (при необходимости) дополнить его другими изданиями.

152

1. Андросова И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров/ И.Г. Ан-

дросова. – М.: Крокус, 2018 – 312 с.

1. Хомякова М.А. Английский язык. Деловая переписка/ М.А. Хомякова. – М.: «Жи-

вой язык», 2017 – 224 с.

1. Бод Д.М./ Kindregards: Деловая переписка на английском языке/ Д.М. Бод. – М.: «Альпина Паблишер», 2017 – 314 с.
2. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений/ Ю.Б. Голицынский. – М.:

Каро, 2017 – 576 с.

1. Dubicka Iwona. Market Leader Extra Elementary. Coursebook/ Iwona Dubicka. – Pear-son ELT, 2016.
2. Walsh Clare. Market Leader Extra Pre-Intermediate. Coursebook/ Clare Walsh. – Pearson

ELT, 2015.

1. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for ele-mentary students of English/ R.Murphy. – Cambridge University Press, 2015.
2. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for inter-mediate learners of English/ R.Murphy. – Cambridge University Press, 2015.

153

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | | |  | **Методы оценки** | | | |
| В результате освоения учебной дисци- | Адекватное | использование | | про- | Экспертное | | |  |
| плины обучающийся должен знать: | фессиональной терминологии на | | | | наблюдение | | |  |
| - правила построения простых и слож- | иностранном языке; | |  |  |  |  |  |  |
| ных предложений на профессиональ- | Владение лексическим и грамма- | | | |  |  |  |  |
| ные темы; | тическим минимумом; | | |  |  |  |  |  |
| -основные общеупотребительные гла- | Правильное | построение предло- | | |  |  |  |  |
| голы (бытовая и профессиональная | жений (утвердительных, вопроси- | | | |  |  |  |  |
| лексика); | тельных), диалогов. | |  |  |  |  |  |  |
| - лексический минимум, относящийся |  |  |  |  |  |  |  |  |
| к описанию предметов, средств и про- |  |  |  |  |  |  |  |  |
| цессов профессиональной деятельно- |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сти; |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - особенности произношения; |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - правила чтения текстов профессио- |  |  |  |  |  |  |  |  |
| нальной направленности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В результате освоения учебной дисци- | Адекватное | использование | | про- | Экспертное | | |  |
| плины обучающийся должен уметь: | фессиональной терминологии на | | | | наблюдение | | | за |
| - понимать общий смысл четко произ- | иностранном языке, | | лексического | | выполнением | | | |
| несенных высказываний на известные | и грамматического минимума при | | | | практических | | | |
| темы (профессиональные и бытовые), | ведении диалогов, | | составлении | | работ; |  |  |  |
| понимать тексты на базовые профес- | небольших эссе на профессио- | | | | Оценка письмен- | | | |
| сиональные темы; | нальные темы. Правильное по- | | | | ных ответов (эс- | | | |
| - участвовать в диалогах на знакомые | строение предложений (в утверди- | | | | се, | сочинения, | | |
| общие и профессиональные темы; | тельной и вопросительной фор- | | | | тесты, |  | состав- | |
| строить простые высказывания о себе | мах) в письменной и устной речи, | | | | ленные | | бизнес- | |
| и о своей профессиональной деятель- | в диалогах. |  |  |  | планы, | | запол- | |
| ности; |  |  |  |  | ненные бланки и | | | |
| - кратко обосновывать и объяснить |  |  |  |  | т.д.); устных от- | | | |
| свои действия (текущие и планируе- |  |  |  |  | ветов |  | (сообще- | |
| мые); писать простые связные сообще- |  |  |  |  | ния, диалоги, те- | | | |
| ния на знакомые или интересующие |  |  |  |  | матические | | | пре- |
| профессиональные темы. |  |  |  |  | зентации, | | | дело- |
|  |  |  |  |  | вые игры). | | |  |

154

**Приложение II.4**

к ПООП по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**2019 г.**

155

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.** **УСЛОВИЯ** **РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

156

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ОГСЭ.04 Физическая культура

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной про-граммы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отноше-ния.

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих ком-петенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и разви-тии ОК 08.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Умения | Знания |
| ПК, ОК |  |  |
|  |  |  |
| ОК 03, | - использовать физкультурно- | - о роли физической культуры |
| ОК 04, | оздоровительную деятельность для | в общекультурном, |
| ОК06- | укрепления здоровья, достижения | профессиональном и социальном |
| ОК 10. | жизненных и профессиональных | развитии человека; |
|  | целей | - основы здорового образа жизни. |
|  |  |  |

157

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|  |  |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 160 |
|  |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| теоретическое обучение | 10 |
|  |  |
| практические занятия | 140 |
|  |  |
| **Промежуточная аттестация** | 10 |
|  |  |

158

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** |  | **Содержание учебного материала и формы организации** | **Объем** | **Коды** |  |
| **разделов и тем** |  | **деятельности обучающихся** | **в часах** | **компетенций,** |  |
|  |  |  |  | **формированию** |  |
|  |  |  |  | **которых** |  |
|  |  |  |  | **способствует** |  |
|  |  |  |  | **элемент** |  |
|  |  |  |  | **программы** |  |
| *1* |  | *2* | *3* | *4* |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | | **4** | ОК 03., |  |
|  | 1. | Место физической культуры в жизни и деятельности студента, буду- |  | ОК 04., |  |
|  | щего специалиста. Инструктаж по технике безопасности на уроках фи- | |  | ОК 06.- ОК 10. |  |
|  | зической культуры. | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Социально-биологические основы физической культуры. |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Раздел 1. Лёгкая атлетика** | | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Тема 1.1** | **Содержание учебного материала** | | **28** | ОК 03., |  |
| **Бег на короткие,** |  | |  | ОК 04., |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **28** |  |
| **средние и длинные** |  |  |  | ОК 06.- ОК 10. |  |
| 1. | Воспитание общей выносливости. Специальные беговые упражнения | 4 |  |
| **дистанции** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Развитие скоростно-силовых качеств. Низкий старт. Бег 100 м | 4 |  |  |
|  | 3. | Воспитание общей выносливости. Техника бега на средние и длинные | 4 |  |  |
|  | дистанции | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Воспитание общей выносливости. Тактика бега на длинные дистан- | 4 |  |  |
|  | ции. Бег 2000-3000 м | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 5. | Воспитание скоростной выносливости. Высокий старт. Бег 500-1000 м | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 159 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6. | Воспитание общей выносливости. Челночный бег 10х10 м | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 7. | Кроссовый бег 2000-3000 м | 4 |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Тема 1.2 Прыжок в** | **Содержание учебного материала** | | **8** | ОК 03., |  |
| **длину с места** |  |  |  | ОК 04., |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **8** |  |
|  | ОК 06.- ОК 10. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 1. | Практическое занятие «Техника прыжка в длину с места» | 4 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Бег 100 м. Прыжок в длину с места | 4 |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Тема 1.3 Эстафетный** | **Содержание учебного материала** | | **4** |  |  |
| **бег** | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |  |  |
|  | 1. | Практическое занятие «Изучение передачи эстафетной палочки. Тест | 4 |  |  |
|  | Купера» | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Тема 1.4** | **Содержание учебного материала** | | **12** |  |  |
| **Метание гранаты** | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **12** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Практическое занятие «Обучение техники метания гранаты» | 4 |  |  |
|  | 2. | Практическое занятие «Сдача норматива в метании гранаты" | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Метание гранаты. Бег 500-1000 м. | 4 |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
| **Раздел 2. Баскетбол** |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Тема 2.1** | **Содержание учебного материала** | | **10** | ОК 03., |  |
| **Правила игры. Ве-** |  |  |  | ОК 04., |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **10** |  |
| **дение, прием и пере-** | ОК 06.- ОК 10. |  |
|  |  |  |  |
| **дача мяча.** |  |  |  |  |  |
| 1. | Практическое занятие «Совершенствования ведения мяча, передач в | 6 |  |  |
|  |  |  |
|  | движении» | |  |  |  |
|  | 2. | Практическое занятие «Совершенствование бросков мяча с места и в | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 160 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | движении» |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 03., |  |
|  |  |  | ОК 04., |  |
| **Тема 2.2 Техника пе-** | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |  |
| ОК 06.- ОК 10. |  |
| **ремещений, стоек,** |  |  |  |
| 1. Совершенствование технических приемов в баскетболе. Техника | 4 |  |
|  |  |
| **бросков.** | штрафного броска. |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 03., |  |
|  |  |  | ОК 04., |  |
| **Тема 2.3 Индивиду-** | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** |  |
| ОК 06.- ОК 10. |  |
|  |  |  |
| **альная и командная** | 1. Индивидуальная и командная тактика игры в защите. | 4 |  |
|  |  |
| **тактика игры.** |  |  |  |  |
| 2. Индивидуальная и командная тактика игры в нападении. | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 2.4 Судейство** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 03., |  |
|  |  |  | ОК 04., |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** |  |
|  | ОК 06.- ОК 10. |  |
|  |  |  |  |
|  | 1. Учебная игра по упрощённым правилам. Судейство. | 4 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2. Учебная игра. Судейство | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Раздел 3. Волейбол** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 3.1 Стойки, пе-** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 03., |  |
| **ремещения, прыжки.** |  |  | ОК 04., |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** |  |
| **Правила игры** | ОК 06.- ОК 10. |  |
|  |  |  |
| 1. Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков. | 4 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2. Правила игры. Учебная игра. | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 3.2 Прием и пе-** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 03., |  |
| **редачи мяча** |  |  | ОК 04., |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 161 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками | 4 | ОК 06.- ОК 10. |  |
|  | сверху. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками | 4 |  |  |
|  | снизу. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 3.3 Подачи мя-** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 03., |  |
| **ча** |  |  | ОК 04., |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |  |
|  | ОК 06.- ОК 10. |  |
|  |  |  |  |
|  | 1. Совершенствования техники нижней, верхней и боковой подачи мя- | 4 |  |
|  |  |  |
|  | ча. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 3.4 Нападаю-** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 03., |  |
| **щий удар. Блокиро-** |  |  | ОК 04., |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** |  |
| **вание** | ОК 06.- ОК 10. |  |
|  |  |  |
| 1. Совершенствование техники видов нападающего удара. | 4 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2. Совершенствование техники видов блокирования | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 3.5 Тактика** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 03., |  |
| **нападения** |  |  | ОК 04., |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |  |
|  | ОК 06.- ОК 10. |  |
|  |  |  |  |
|  | 1. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических дей- | 4 |  |
|  |  |  |
|  | ствий в нападении. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 3.6 Тактика** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 03., |  |
| **защиты** |  |  | ОК 04., |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |  |
|  | ОК 06.- ОК 10. |  |
|  |  |  |  |
|  | 1. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических дей- | 4 |  |
|  |  |  |
|  | ствий в защите. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Раздел 4. ОФП с элементами гимнастики и работы на тренажёрах** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 4.1 Упражне-** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 03., |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 162 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ния с элементами** | 1. Основы здорового образа и стиля жизни. Правила поведения при ра- | |  | ОК 04., |  |
| **гимнастики в тре-** | боте в тренажёрном зале. | | 4 | ОК 06.- ОК 10. |  |
| **нажерном зале** | 2. Здоровье и факторы его определяющие. Правила поведения при ра- | |  |  |
|  |  |  |
|  | боте в тренажёрном зале. | |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Общеразвивающие упражнения. Акробатика: кувырки, стойки. | 4 |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Тема 4.2 Общая фи-** | **Содержание учебного материала** | | **20** | ОК 03., |  |
| **зическая подготовка.** |  |  |  | ОК 04., |  |
| 1. | Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессио- |  |  |
| **Нормативы ГТО** |  | ОК 06.- ОК 10. |  |
| нальных результатов. Правила поведения при работе в тренажёрном | | 2 |  |
|  |  |  |
|  | зале. | |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **18** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | ОФП. Упражнения на снарядах. | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | ОФП. Упражнения на тренажерах. Круговая тренировка. | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | ОФП. Упражнения с отягощениями. Развитие силы. | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 4. | ОФП. Упражнения на снарядах. ГТО. Подготовка и сдача нормативов. | 4 |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | | | **10** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  | **160** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

163

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал, стрелковый тир.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф.

образования/ А.А.Бишаева. —6-е изд., стер.-М. : Издательский центр «Академия», 2017.

— 304 с.

1. Виленский М.Я., Горшков А.Г. Физическая культура (СПО): учебное пособие/

М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — 4-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 240 с.

1. Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. Физическая культура: учебник / В.С. Кузне-

цов, Г.А. Колодницкий. — М. : КНОРУС, 2016. — 256 с.

1. Решетников Н.В. Физическая культура: учебник для учреждений СПО/ Н.В. Ре-

шетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погадаевяя,13-изд., испр. – М. : ИЦ «Академия», 2013. -176 с..

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электрон-

ный ресурс] Режим доступа: [https://www.minsport.gov.ru](https://www.minsport.gov.ru/)

1. Федеральный портал «Российское образование». [Электронный ресурс] Режим

доступа: [http://www.edu.ru](http://www.edu.ru/)

1. Официальный сайт Олимпийского комитета России. [Электронный ресурс] Ре-

жим доступа: [http://olympic.ru](http://olympic.ru/)

1. Сайт [Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области](https://sport.nso.ru/)

[Электронный ресурс] Режим доступа: https://sport.nso.ru

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ-**

**НЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знания:** |  |  |  |
| О роли физической культуры | | Демонстрирует системные | Результаты тестирования |
| в общекультурном, професси- | | знания в области основ | Экспертная оценка по ре- |
| ональном и социальном раз- | | здорового образа жизни и | зультатам наблюдения за |
| витии человека |  | роли физической культуры | деятельностью студента в |
|  |  | в гармоничном развитии | процессе освоения учебной |
| Основы здорового образа | | личности человека, | дисциплины |
| жизни |  | Владеет информацией о |  |
|  |  | регулярных физических |  |
|  |  | нагрузках в выбранной |  |
|  |  | специальности и способах |  |
|  |  | профилактики профзаболе- |  |
|  |  | ваний |  |
| **Умения:** |  |  |  |
| Использовать физкультурно- | | Демонстрирует навыки | Экспертная оценка по ре- |
| оздоровительную | деятель- | владения, тактикой в спор- | зультатам наблюдения за |
| ность для укрепления здоро- | | тивных играх; | деятельностью студента в |
| вья, достижения жизненных и | | Владеет техниками выпол- | процессе освоения учебной |
| профессиональных целей | | нения двигательных дей- | дисциплины |
|  |  | ствий; |  |
|  |  | Выполняет тактико- |  |
|  |  | технические действия в иг- |  |
|  |  | ре; |  |
|  |  | Выполняет требуемые эле- |  |
|  |  | менты; |  |
|  |  | Применяет рациональные |  |
|  |  | приемы двигательных |  |
|  |  | функций в профессиональ- |  |
|  |  | ной деятельности |  |
|  |  | Использует средства про- |  |
|  |  | филактики перенапряжения |  |
|  |  | характерными для данной |  |
|  |  | специальности |  |

165

**Приложение II.5**

к ПООП по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения.**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**2019г.**

166

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.** **УСЛОВИЯ** **РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

167

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ОГСЭ.05 Психология общения

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профес-сиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК | Умения | Знания |
|  |  |  |
| ОК 01 | - распознавать задачу и/или | - актуальный профессиональный и |
|  | проблему в профессиональном | социальный контекст, в котором |
|  | и/или социальном контексте; | приходится работать и жить; |
|  | - анализировать задачу и/или | - основные источники информации |
|  | проблему и выделять её составные | и ресурсы для решения задач и |
|  | части; | проблем в профессиональном и/или |
|  | - определять этапы решения | социальном контексте; |
|  | задачи; выявлять и эффективно | - алгоритмы выполнения работ в |
|  | искать информацию, | профессиональной и смежных |
|  | необходимую для решения задачи | областях; методы работы в |
|  | и/или проблемы; | профессиональной и смежных |
|  | - составить план действия; | сферах; |
|  | - определить необходимые | - структуру плана для решения |
|  | ресурсы; | задач; |
|  | - владеть актуальными методами | - порядок оценки результатов |
|  | работы в профессиональной и | решения задач профессиональной |
|  | смежных сферах; | деятельности. |
|  | - реализовать составленный план; |  |
|  | - оценивать результат и |  |
|  | последствия своих действий |  |
|  | (самостоятельно или с помощью |  |
|  | наставника). |  |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска | - номенклатуру информационных |
|  | информации; | источников, применяемых в |
|  | - определять необходимые | профессиональной деятельности; |
|  | источники информации; | - приемы структурирования |
|  | - планировать процесс поиска; | информации; |
|  | 168 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | структурировать получаемую | - формат оформления результатов |
|  | информацию; | поиска информации. |
|  | - выделять наиболее значимое в |  |
|  | перечне информации; |  |
|  | - оценивать практическую |  |
|  | значимость результатов поиска; |  |
|  | - оформлять результаты поиска. |  |
| ОК 03 | - определять актуальность | - содержание актуальной |
|  | нормативно-правовой | нормативно-правовой |
|  | документации в | документации; |
|  | профессиональной деятельности; | - современная научная и |
|  | - применять современную | профессиональная терминология; |
|  | научную профессиональную | - возможные траектории |
|  | терминологию; | профессионального развития и |
|  | - определять и выстраивать | самообразования. |
|  | траектории профессионального |  |
|  | развития и самообразования. |  |
| ОК 04 | - организовывать работу | - психологические основы |
|  | коллектива и команды; | деятельности коллектива, |
|  | - взаимодействовать с коллегами, | психологические особенности |
|  | руководством, клиентами в ходе | личности; |
|  | профессиональной деятельности. | - основы проектной деятельности. |
| ОК 05 | - грамотно излагать свои мысли и | - особенности социального и |
|  | оформлять документы по | культурного контекста; |
|  | профессиональной тематике на | - правила оформления документов |
|  | государственном языке, проявлять | и построения устных сообщений. |
|  | толерантность в рабочем |  |
|  | коллективе. |  |
| ОК 06 | - описывать значимость своей | - сущность гражданско- |
|  | профессии (специальности); | патриотической позиции, |
|  | - применять стандарты | общечеловеческих ценностей; |
|  | антикоррупционного поведения. | - значимость профессиональной |
|  |  | деятельности по профессии |
|  |  | (специальности); |
|  |  | - стандарты антикоррупционного |
|  |  | поведения и последствия его |
|  |  | нарушения. |
| ОК 07 | - соблюдать нормы экологической | - правила экологической |
|  | безопасности; | безопасности при ведении |
|  | - определять направления | профессиональной деятельности; |
|  | ресурсосбережения в рамках | - основные ресурсы, |
|  | профессиональной деятельности | задействованные в |
|  | по профессии (специальности). | профессиональной деятельности; |
|  |  | - пути обеспечения |
|  |  | ресурсосбережения. |
| ОК 08 | - использовать физкультурно- | - роль физической культуры в |
|  | оздоровительную деятельность | общекультурном, |
|  | для укрепления здоровья, | профессиональном и социальном |
|  | достижения жизненных и | развитии человека; |
|  | профессиональных целей; | - основы здорового образа жизни; |
|  | 169 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - применять рациональные приемы | - условия профессиональной |
|  | двигательных функций в | деятельности и зоны риска |
|  | профессиональной деятельности; | физического здоровья для |
|  | - пользоваться средствами | профессии (специальности); |
|  | профилактики перенапряжения | - средства профилактики |
|  | характерными для данной | перенапряжения. |
|  | профессии (специальности) |  |
|  | обходимого уров-ня физической |  |
|  | подготовленности. |  |
| ОК 09 | - применять средства | - современные средства и |
|  | информационных технологий для | устройства информатизации; |
|  | решения профессиональных задач; | - порядок их применения и |
|  | - использовать современное | программное обеспечение в |
|  | программное обеспечение; | профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | - понимать общий смысл четко | - правила построения простых и |
|  | произнесенных высказываний на | сложных предложений на |
|  | известные темы | профессиональные темы; |
|  | (профессиональные и бытовые), | - основные общеупотребительные |
|  | понимать тексты на базовые | глаголы (бытовая и |
|  | профессиональные темы; | профессиональная лексика); |
|  | - участвовать в диалогах на | - лексический минимум, |
|  | знакомые общие и | относящийся к описанию |
|  | профессиональные темы; | предметов, средств и процессов |
|  | - строить простые высказывания о | профессиональной деятельности; |
|  | себе и о своей профессиональной | - особенности произношения; - |
|  | деятельности; | правила чтения текстов |
|  | - кратко обосновывать и | профессиональной направленности. |
|  | объяснить свои действия (текущие |  |
|  | и планируемые); |  |
|  | - писать простые связные |  |
|  | сообщения на знакомые или |  |
|  | интересующие профессиональные |  |
|  | темы. |  |
| ОК 11 | - выявлять достоинства и | - основы предпринимательской |
|  | недостатки коммерческой идеи; | деятельности; |
|  | - презентовать идеи открытия | - основы финансовой грамотности; |
|  | собственного дела в | - правила разработки бизнес- |
|  | профессиональной деятельности; | планов; |
|  | - оформлять бизнес-план; | - порядок выстраивания |
|  | - рассчитывать размеры выплат по | презентации; |
|  | процентным ставкам | - кредитные банковские продукты. |
|  | кредитования; |  |
|  | - определять инвестиционную |  |
|  | привлекательность коммерческих |  |
|  | идей в рамках профессиональной |  |
|  | деятельности; |  |
|  | - презентовать бизнес-идею; |  |
|  | - определять источники |  |
|  | финансирования. |  |
|  | 170 |  |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|  |  |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 52 |
|  |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| теоретическое обучение | 14 |
|  |  |
| практические занятия | 22 |
|  |  |
| Самостоятельная работа **36** | 14 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |
|  |  |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организаци-ей с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематиче-ским планом и содержанием учебной дисциплины.

171

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Содержание учебного материала и формы организации** | **Объем** | **Коды компетенций,** |  |
| **разделов и тем** | **деятельности обучающихся** | **в часах** | **формированию** |  |
|  |  |  | **которых способствует** |  |
|  |  |  | **элемент программы** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| **Раздел 1. Общение как социально-психологическая категория** | |  |  |  |
| **Тема 1.1 Обще-** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| **ние – основа че-** | 1. «Психология общения**»:** место и роль учебной дисциплины. Роль |  | **ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК** |  |
| **ловеческого бы-** | общения в профессиональной деятельности человека. Общение в си- |  | **4, ОК 5, ОК 6, ОК 7,** |  |
| **тия** | стеме межличностных и общественных отношений. Цели, функции, |  | **ОК 8, ОК 9, ОК 10** |  |
|  | виды и уровни общения. | **12** |  |  |
|  | 2. Структура общения. Коммуникативная, интерактивная и перцеп- |  |  |  |
|  | тивная сторона общения. Виды социальных взаимодействий. Вер- |  |  |  |
|  | бальные и невербальные коммуникации. Методы развития коммуни- |  |  |  |
|  | кативных способностей. Виды, правила и техники слушания. |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий** | **4** |  |  |
|  | 1.Взаимосвязь общения и деятельности: эффективные коммуника- | **1** |  |  |
|  | ции. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. Общение как взаимодействие. Механизмы взаимопонимания в об- | **1** |  |  |
|  | щении. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 3. Эффекты межличностного восприятия. | **1** |  |  |
|  | 4.Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. | **1** |  |  |
|  | **В том числе, самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
|  | Рассмотрение взаимосвязи деятельности и общения. |  |  |  |
|  | Характеристика своей профессиональной деятельности: описание |  |  |  |
|  | значимости своей профессии. |  |  |  |
|  | Выявление психологических основ деятельности коллектива. | **4** |  |  |
|  | Осуществление устной и письменной коммуникации с учетом осо- |  |  |
|  |  |  |  |
|  | бенностей социального и культурного контекста. |  |  |  |
|  | Составление перечня возможных источников получения информа- |  |  |  |
|  | ции, ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном |  |  |  |
|  | и/или социальном контексте. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Рассмотрение особенностей рефлексивного и нерефлексивного слу- |  |  |  |
|  | шания. |  |  |  |
|  | Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диа- |  |  |  |
|  | гностики. |  |  |  |
| **Тема 1.2 Ролевое** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| **поведение лич-** | 1. Понятие о личности и ее компонентах. |  | **ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК** |  |
| **ности в общении** | Понятие о личности. Соотношение понятий: человек – индивид – |  | **4, ОК 5, ОК 9, ОК 10** |  |
|  | личность – индивидуальность. Факторы формирования личности: ин- |  |  |  |
|  | дивидуально-психологическая сторона, социально-психологическая |  |  |  |
|  | сторона, мировоззренческая сторона. Структура личности в психоло- |  |  |  |
|  | гии. Три составляющие зрелой личности. |  |  |  |
|  | 2. Характеристика социально-психологических теорий личности: |  |  |  |
|  | психодинамическое направление, психосоциальная концепция лич- |  |  |  |
|  | ности Э. Эриксона, социокультурная концепция К. Хорни, индивиду- |  |  |  |
|  | альная психология А. Адлера, аналитическая психология К. Юнга, | **18** |  |  |
|  | классификация социальных характеров Э. Фромма, бихевиоризм, ко- |  |  |  |
|  | гнитивный подход в психологии, гуманистическая психология. |  |  |  |
|  | 3. Роли и ролевые ожидания в общении. Понятие социальной роли. |  |  |  |
|  | Виды и характеристики социальных ролей: масштаб роли, способ по- |  |  |  |
|  | лучения роли, уровень эмоциональности, формализация, мотивация. |  |  |  |
|  | Ролевые ожидания. Ролевой конфликт. Роль людей в достижении |  |  |  |
|  | личной цели. Развитие лидерских качеств личности. |  |  |  |
|  | 4. Понятие конфликта и его структура. Источники, причины, виды и |  |  |  |
|  | способы разрешения конфликтов. Невербальное проявление кон- |  |  |  |
|  | фликта. Ролевое поведение в конфликте. |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий** | **10** |  |  |
|  | 1.Механизмы взаимопонимания в общении. Виды социальных взаи- | **2** |  |  |
|  | модействий. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2. Мотивация деятельности человека. Потребности. Целеполагание. | **2** |  |  |
|  | Планирование. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 3. Социально-психологическая компетенция как ведущее свойство | **2** |  |  |
|  | профессионала. Техники и приемы эффективного общения в профес- |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 173 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сиональной деятельности. |  |  |
|  |  |  |
| 4. Манипулятивное поведение. Особенности манипулятивного обще- | **2** |  |
| ния. Причины манипуляций. Типы манипулятивных личностей. |  |
|  |  |

1. Правила поведения в конфликтах. Особенности эмоционального

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| реагирования в конфликтах: приемы саморегуляции поведения в | **2** |  |
| процессе межличностного общения. Стратегия разрешения конфлик- |  |
|  |  |
| тов. |  |  |

* **том числе, самостоятельная работа обучающихся** Определение типа своей мотивации.

Выявление психологических особенностей мотивации в студенче-ском возрасте.

Определение и выстраивание траектории профессионального разви-тия и самообразования «Карта интересов и достижений». Самодиагностика. Решение кейсов и ситуационных задач на форми-рование социально-психологической компетентности личности. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведе-ния в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анализ сказок, художественных произведений (литература, кино- | **4** |  |
| фильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий |  |
|  |  |
| поведения в конфликтах. |  |  |
| Применение техник и приемов эффективного общения в профессио- |  |  |
| нальной деятельности (составление «каталога активных техник об- |  |  |
| щения»). |  |  |
| Использование приемов саморегуляции поведения в процессе меж- |  |  |
| личностного общения. |  |  |
| Оценка своих способностей быть лидером. Диагностика лидерских |  |  |
| способностей (Е. Жариков, Е Крушельницкий); «Харизматичная ли |  |  |
| Вы личность». |  |  |
| Подбор примеров манипулятивного поведения из художественной |  |  |
| литературы, мультфильмов, художественных фильмов, сказок (клас- |  |  |
| 174 |  |  |

сификация по видам манипуляций: организационно-процедурные,

логические и психологические).

**Раздел 2. Этика и психология делового общения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 2.1 Психо-** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| **логические ас-** | 1. Характеристика делового общения. Невербальные особенности по- |  |  |  |
| **пекты делового** | ведения в процессе делового общения. Технологии делового обще- |  | **ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК** |  |
| **общения** | ния: деловая беседа, деловые переговоры, деловые дискуссии. Зако- | **12** | **4, ОК 5, ОК 6, ОК 7,** |  |
|  | ны аргументации. |  | **ОК 8, ОК 9, ОК 10,** |  |
|  | 2. Деловая беседа как форма делового общения. Формы постановки |  | **ОК 11** |  |
|  | вопросов. Психологические аспекты переговорного процесса. |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий** | **8** |  |  |
|  | 1.Психологические приемы влияния на партнера: техники и приемы | **2** |  |  |
|  | общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 2.Особенностей ведения деловых дискуссий и публичных выступле- | **2** |  |  |
|  | ний. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 3. Деловая корреспонденция. Требования к содержанию | **2** |  |  |
|  | телефонных разговоров; основные элементы диалога. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 4. Приём на работу и собеседование. Процесс собеседования. Пред- |  |  |  |
|  | ставление нового сотрудника коллективу. Профилактика эмоцио- | **2** |  |  |
|  | нального выгорания. |  |  |  |
|  | **В том числе, самостоятельная работа обучающихся** | **4** |  |  |
|  | Определение способов психологического воздействия на партнеров в |  |  |  |
|  | беседе: заражение, подражание, внушение, убеждение, конформизм, |  |  |  |
|  | манипуляция. |  |  |  |
|  | Выявление особенностей взаимодействия с коллегами, руководством, |  |  |  |
|  | клиентами в ходе профессиональной деятельности. |  |  |  |
|  | Составление эскиза визитной карточки. | **4** |  |  |
|  | Характеристика общих требований к деловому телефонному диалогу |  |  |  |
|  | и частных разговоров по телефону в деловой обстановке. |  |  |  |
|  | Определение значения аргументов для принятия решения. |  |  |  |
|  | Выявление особенностей сильных сторон личности ораторов в пуб- |  |  |  |
|  | 175 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | личном выступлении. |  |  |  |
|  | Определение средств профилактики перенапряжения характерных |  |  |  |
|  | для профессии. |  |  |  |
|  | Составление резюме, значение рекомендаций, характеристик при |  |  |  |
|  | поступлении на работу. |  |  |  |
|  | Подготовка самопрезентации (не более 5 минут). |  |  |  |
| **Тема 2.2 Этиче-** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| **ские формы об-** | 1.Этические принципы общения. Деловой этикет в профессиональ- |  |  |  |
| **щения** | ной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых |  | **ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК** |  |
|  | отношений. | **8** | **4, ОК 5, ОК 6, ОК 7,** |  |
|  | 2.Социально-психологические мотивы предпринимательства. Лич- |  | **ОК 8, ОК 9, ОК 10,** |  |
|  | ностные и деловые качества предпринимателя. Предприниматель- |  | **ОК 11** |  |
|  | ский этикет. Имидж делового человека. |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий** | **4** |  |  |
|  | 1.Разработка этических норм своей профессиональной деятельности. | **2** |  |  |
|  | 2.Этикет и имидж делового человека. Общие правила поведенческого | **2** |  |  |
|  | этикета и речевого этикета. Этикет приветствия и представления. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **В том числе, самостоятельная работа обучающихся** | **2** |  |  |
|  | Анализ составляющих имиджа личности как воспринимаемого и пе- |  |  |  |
|  | редаваемого образа. |  |  |  |
|  | Характеристика общих правил поведенческого этикета и речевого |  |  |  |
|  | этикета. |  |  |  |
|  | Рассмотрение значения нравственных норм в современном предпри- |  |  |  |
|  | нимательстве, с учетом применения стандартов антикоррупционного |  |  |  |
|  | поведения. | **2** |  |  |
|  | Анализ профессиональных кодексов с выборкой критериев, подчер- |  |  |
|  |  |  |  |
|  | кивающих значимость антикоррупционного поведения. |  |  |  |
|  | Обоснование принципов делового этикета и их значения в профес- |  |  |  |
|  | сиональной сфере. |  |  |  |
|  | Характеристика правил повседневного этикета и этикета для куря- |  |  |  |
|  | щих. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 176 |  |  |  |

**Промежуточная аттестация**

**Всего:**

**2**

**52**

177

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

* качестве основной литературы по программе учебной дисциплины профессиональная образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

**3.2.1. Печатные издания**

1. Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей/ Л.

Д.Столяренко. – издание 2-е.– Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 317 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

* 1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – Москва: Юрайт, 2017. – 468 с. – Режим

доступа: https://biblio-online.ru/viewer/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-D1F6CE06FF8D#page/1

* 1. Панфилова, А. П. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник для СПО
* Панфилова А. П. – Москва: Академия, 2017. – 368 с. – Режим доступа:
  1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник
* практикум для СПО / Д. М. Рамендик. – Москва: Юрайт, 2017. – 258 с. – Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/viewer/CD7B82DC-01C3-4470-A822-B058377C763F#page/>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) [Элек-

тронный ресурс]: учебное пособие / Барышева А. Д., Матюхина Ю. А., Шередер Н. Г. –

Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=535092>

1. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и прак-

тикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. – Москва: Юрайт, 2017. – 463 с. – Ре-

жим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A#page/1

1. Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и прак-

тикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва: Юрайт,

178

2017. – 437 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/58574FAE-8EC8-4A02-A773AF6F1BC2147B#page/1

1. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения

[Электронный ресурс]: учебное пособие / Кошевая И. П., Канке А. А. – Москва: ФОРУМ:

ИНФРА-М, 2016. – 304 с. – Режим доступа:

http://znanium.com/bookread2.php?book=518222

* 1. Лавриненко, В. Н. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова. – Москва: Юрайт, 2017. – 350 с.

– Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291#page/1>

179

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ-**

**НЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| В результате освоения учебной | соблюдение основных | оценка устных ответов: |
| дисциплины обучающийся | этических правил и требо- | подготовка к написанию |
| должен **знать:** | ваний делового и межлич- | эссе; |
| - актуальный | ностного этикета, в соот- | экспертное наблюдение за |
| профессиональный и | ветствии с которым и | выполнением практических |
| социальный контекст, в | строится поведение обу- | работ; |
| котором приходится работать и | чающегося и взаимодей- |  |
| жить; | ствие в профессиональной | оценка письменных отве- |
| - основные источники | деятельности; | тов: эссе, тесты, опросы, |
| информации и ресурсы для | демонстрирует знания | задание творческого харак- |
| решения задач и проблем в | профессиональных | тера; |
| профессиональном и/или | компетенций при выпол- |  |
| социальном контексте; | нении проекта, |  |
| - алгоритмы выполнения работ | творческой самостоятель- |  |
| в профессиональной и смежных | ной работы |  |
| областях; методы работы в | взаимосвязь общения и |  |
| профессиональной и смежных | профессиональной дея- |  |
| сферах; | тельности, объяснение по- |  |
| - структуру плана для решения | нятий и установление свя- |  |
| задач; | зи между ними на кон- |  |
| - порядок оценки результатов | кретном примере; |  |
| решения задач |  |  |
| профессиональной |  |  |
| деятельности. |  |  |
| - номенклатуру | соблюдение установлен- | оценка письменных ответов |
| информационных источников, | ных правил оформления | (кроссворда, оформление |
| применяемых в | работ; | списка информационных |
| профессиональной | наличие ссылок на факти- | источников, сообщений, |
| деятельности; | чески использованные ис- | презентаций и т.д.); |
| - приемы структурирования | точники информации; |  |
| информации; | последовательность изло- |  |
| - формат оформления | жения текста (информа- |  |
| результатов поиска | ции, данных); |  |
| информации; | анализ информации, выде- |  |
|  | ление |  |
|  | главного и систематизация |  |
|  | её в |  |
|  | самостоятельно опреде- |  |
|  | лённой в |  |
|  | соответствии с задачей |  |
|  | информационного поиска |  |
|  | структуре; |  |
|  |  |  |

180

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - содержание актуальной | соблюдение культуры | экспертное наблюдение за |
| нормативно-правовой | письменной и устной речи, | выполнением практических |
| документации; | правил оформления пись- | работ; |
| - современная научная и | менных работ; | оценка письменных отве- |
| профессиональная | обсуждение проблем на | тов: «Карта интересов и до- |
| терминология; | теоретическом уровне (в | стижений», задание творче- |
| - возможные траектории | связях и с обоснованием) с | ского характера; |
| профессионального развития и | использованием научной и | оценка устных ответов, со- |
| самообразования. | профессиональной терми- | держащих научную и про- |
|  | нологии в контексте зада- | фессиональную терминоло- |
|  | ния; | гию; |
|  |  |  |
| - психологические основы | эффективное взаимодей- | экспертное наблюдение за |
| деятельности коллектива, | ствие с членами коллек- | выполнением практических |
| психологические особенности | тива через толерантное | работ; |
| личности; | восприятие их социаль- | оценка письменных отве- |
| - основы проектной | ных, этнических, конфес- | тов: тест, опросы, задание |
| деятельности. | сиональных и культурных | творческого характера; |
|  | различий; | оценка устных ответов: со- |
|  | сформированные пред- | общения, диалоги, темати- |
|  | ставления о конечном про- | ческие презентации, дело- |
|  | дукте деятельности, этапов | вые и ролевые игры; |
|  | проектирования |  |
|  | и реализации проекта, |  |
|  | включая его осмысление |  |
|  | и рефлексию результатов |  |
|  | деятельности; |  |
| - особенности социального и | соблюдение культуры | оценка устных ответов: со- |
| культурного контекста; | письменной и устной речи, | общений |
| - правила оформления | правил оформления пись- | экспертное наблюдение за |
| документов и построения | менных работ; | выполнением практических |
| устных сообщений; | проявление терпимости к | работ; |
|  | другим | оценка письменных отве- |
|  | мнениям и позициям; | тов: оформление списка |
|  | сотрудничество с другими | информационных источни- |
|  | обучающимися, развитие и | ков, сообщений, презента- |
|  | дополнение идей других; | ций; |
| - сущность гражданско- | понятия нравственной | экспертное наблюдение за |
| патриотической позиции, | культуры и ее роли в об- | выполнением практических |
| общечеловеческих ценностей; | щении людей и професси- | работ; |
| - значимость | ональной деятельности; | оценка устных ответов: со- |
| профессиональной | демонстрация положи- | общения, диалоги, темати- |
| деятельности по профессии | тельных нравственных | ческие презентации, дело- |
| (специальности); | чувств, моральных прин- | вые игры; |
| - стандарты | ципов и норм, убежденно- | оценка письменных ответов |
| антикоррупционного поведения | сти, ответственности за | эссе, сочинения, тесты; |
| и последствия его нарушения; | свое поведение; |  |
|  | оценка с нравственной по- |  |
|  | зиции перспективы разре- |  |
|  | шения «открытых» про- |  |
|  | блем современного обще- |  |
|  | 181 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ства, и предложение соб- |  |
|  | ственных личностных и |  |
|  | гражданских вариантов их |  |
|  | решения для реализации |  |
|  | задач межличностного и |  |
|  | межкультурного взаимо- |  |
|  | действия; |  |
| - правила экологической | убежденность в необходи- | экспертное наблюдение за |
| безопасности при ведении | мости рационального при- | выполнением практических |
| профессиональной | родопользования, береж- | работ; |
| деятельности; | ного отношения к природ- | оценка устных ответов: со- |
| - основные ресурсы, | ным ресурсам и окружаю- | общения, диалоги, темати- |
| задействованные в | щей среде, собственному | ческие презентации, дело- |
| профессиональной | здоровью, уважения к | вые игры; |
| деятельности; | мнению оппонента при об- | оценка письменных ответов |
| - пути обеспечения | суждении экологических | эссе, сочинения, тесты; |
| ресурсосбережения; | проблем; |  |
|  | оценка последствий своей |  |
|  | деятельности (и деятель- |  |
|  | ности других людей) по |  |
|  | отношению к окружающей |  |
|  | среде, здоровью других |  |
|  | людей и собственному |  |
|  | здоровью; |  |
| - роль физической культуры в | демонстрация устойчивых | экспертное наблюдение за |
| общекультурном, | мотивов и потребностей в | выполнением практических |
| профессиональном и | бережном отношении к | работ; |
| социальном развитии человека; | собственному здоровью, | оценка устных ответов: со- |
| - основы здорового образа | системы знаний о занятиях | общения, диалоги, темати- |
| жизни; | физической культурой, их | ческие презентации, дело- |
| - условия профессиональной | роли и значении | вые игры; |
| деятельности и зоны риска | в формировании здорового | оценка письменных отве- |
| физического здоровья для | образа жизни и социаль- | тов: эссе, сочинения, тесты; |
| профессии (специальности); | ных ориентаций; |  |
| - средства профилактики | метолы и приемы психи- |  |
| перенапряжения; | ческой саморегуляции; |  |
| - современные средства и | определение функций и | экспертное наблюдение за |
| устройства информатизации; | возможности использова- | выполнением практических |
| - порядок их применения и | ния информационных и | работ; |
| программное обеспечение в | телекоммуникационных |  |
| профессиональной | технологий; |  |
| деятельности; | применение методов и |  |
|  | средств сбора, обработки, |  |
|  | хранения, передачи и |  |
|  | накопления информации; |  |
| - правила построения простых и | соблюдение орфоэпиче- | оценка устных ответов: со- |
| сложных предложений на | ских, орфографических, | общения, диалоги, темати- |
| профессиональные темы; | пунктуационных и стили- | ческие презентации, дело- |
| - основные | стических норм русского | вые игры; |
| общеупотребительные глаголы | языка при выполнении ра- | оценка письменных отве- |
|  | 182 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (бытовая и профессиональная | бот; | тов: эссе, сочинения, тесты, |
| лексика); |  | составленные бизнес- |
| - лексический минимум, |  | планы, заполненные бланки |
| относящийся к описанию |  | и т.д.; |
| предметов, средств и процессов |  |  |
| профессиональной |  |  |
| деятельности; |  |  |
| - особенности произношения; |  |  |
| - правила чтения текстов |  |  |
| профессиональной |  |  |
| направленности; |  |  |
| - основы финансовой | выполнение требований к | оценка устных ответов: |
| грамотности; | презентации и основных | (сообщения, диалоги, тема- |
| - порядок выстраивания | правил ее подготовки; | тические презентации); |
| презентации; |  |  |
| **В результате освоения учеб-** | умение выделять главное в | экспертное наблюдение за |
| **ной дисциплины обучающий-** | изученном материале, | выполнением практических |
| **ся должен уметь:** | обобщать факты и практи- | работ; |
| - распознавать задачу и/или | ческие примеры, делать | оценка результатов выпол- |
| проблему в профессиональном | выводы, устанавливать | нения практической рабо- |
| и/или социальном контексте; | межпредметные и внутри- | ты, задание творческого |
| - анализировать задачу и/или | предметные связи; | характера; |
| проблему и выделять её | активность на занятиях | оценка устных ответов (со- |
| составные части; | (экспертное суждение, до- | общения, диалоги, темати- |
| - определять этапы решения | полнения к ответам со- | ческие презентации, дело- |
| задачи; | курсников); | вые игры); |
| - выявлять и эффективно искать | организация своей соб- |  |
| информацию, необходимую для | ственной деятельности, |  |
| решения задачи и/или | определение методов и |  |
| проблемы; | способов выполнения |  |
| - составить план действия; | профессиональных задач, |  |
| - определить необходимые | оценка их эффективности |  |
| ресурсы; | и качества; |  |
| - владеть актуальными |  |  |
| методами работы в |  |  |
| профессиональной и смежных |  |  |
| сферах; |  |  |
| - реализовать составленный |  |  |
| план; |  |  |
| - оценивать результат и |  |  |
| последствия своих действий |  |  |
| (самостоятельно или с |  |  |
| помощью наставника). |  |  |
| - определять задачи для поиска | умение определить цель | экспертное наблюдение за |
| информации; | работы и не допускать от- | выполнением практических |
| - определять необходимые | клонения от нее в ходе вы- | работ; |
| источники информации; | полнения работы; | оценка письменных ответов |
| - планировать процесс поиска; | использование рациональ- | (эссе, тесты, составленные |
| структурировать получаемую | ных способов, приемов | бизнес-планы, заполненные |
| информацию; | решения задач; | бланки и т.д.); |
|  | 183 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - выделять наиболее значимое | демонстрация критическо- | оценка устных ответов (со- |
| в перечне информации; | го отношения к информа- | общения, диалоги, темати- |
| - оценивать практическую | ции (сведениям, советам, | ческие презентации, дело- |
| значимость результатов поиска; | предложениям), в том чис- | вые игры); |
| - оформлять результаты | ле получаемой от других |  |
| поиска; | участников образователь- |  |
|  | ного процесса и иных ис- |  |
|  | точников; |  |
|  | соблюдение культуры |  |
|  | письменной речи, правил |  |
|  | оформления письменных |  |
|  | работ; |  |
| - определять актуальность | использование рациональ- | экспертное наблюдение за |
| нормативно-правовой | ных способов, приемов | выполнением практических |
| документации в | решения задач; | работ; |
| профессиональной | определение задач и траек- | оценка письменных ответов |
| деятельности; | тории профессионального | (эссе, сочинения, тесты, за- |
| - применять современную | и личностного развития; | полненные бланки и т.д.); |
| научную профессиональную | демонстрация методов и | оценка устных ответов (со- |
| терминологию; | приемов самообразования; | общения, диалоги, темати- |
| - определять и выстраивать |  | ческие презентации, дело- |
| траектории профессионального |  | вые игры); |
| развития и самообразования; |  |  |
| - организовывать работу | использование рациональ- | экспертное наблюдение за |
| коллектива и команды; | ных способов, приемов | выполнением практических |
| - взаимодействовать с | решения задач по установ- | работ, творческих заданий; |
| коллегами, руководством, | лению эффективных ком- | оценка устных ответов (со- |
| клиентами в ходе | муникаций; | общения, диалоги, темати- |
| профессиональной | соблюдение правил куль- | ческие презентации, дело- |
| деятельности; | туры делового общения; | вые игры); |
|  | активность на занятиях |  |
|  | (экспертное суждение; до- |  |
|  | полнения к ответам со- |  |
|  | курсников); |  |
| - грамотно излагать свои мысли | соблюдение культуры | экспертное наблюдение за |
| и оформлять документы по | письменной и устной речи, | выполнением практических |
| профессиональной тематике на | правил оформления пись- | работ; |
| государственном языке, | менных работ; | оценка письменных ответов |
| проявлять толерантность в | соблюдение правил куль- | (эссе, сочинения, тесты, за- |
| рабочем коллективе; | туры делового общения; | полненные бланки и т.д.); |
|  |  |  |
| - описывать значимость своей | соответствие высказыва- | экспертное наблюдение за |
| профессии (специальности); | ний обучающихся постав- | выполнением практических |
| - применять стандарты | ленной коммуникативной | работ; |
| антикоррупционного | задаче; | оценка письменных ответов |
| поведения; | соблюдение правил куль- | (эссе, сочинения); |
|  | туры делового общения; | оценка устных ответов (со- |
|  |  | общения, диалоги, темати- |
|  |  | ческие презентации, дело- |
|  |  | вые игры); |
|  | 184 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - соблюдать нормы | выполнение работы в ра- | экспертное наблюдение за |
| экологической безопасности; | циональной последова- | выполнением практических |
| - определять направления | тельности и полном объе- | работ; |
| ресурсосбережения в рамках | ме с безусловным соблю- |  |
| профессиональной | дением правил личной и |  |
| деятельности по профессии | общественной безопасно- |  |
| (специальности); | сти; |  |
| - использовать физкультурно- | демонстрация навыков ре- | экспертное наблюдение за |
| оздоровительную деятельность | флексивного поведения в | выполнением практических |
| для укрепления здоровья, | стрессовых и конфликтных | работ; |
| достижения жизненных и | ситуациях; | оценка письменных ответов |
| профессиональных целей; | использование рациональ- | (эссе, тесты); |
| - применять рациональные | ных способов и приемов | оценка устных ответов (со- |
| приемы двигательных функций | психической саморегуля- | общения, диалоги, темати- |
| в профессиональной | ции, в поддержании пра- | ческие презентации, дело- |
| деятельности; | вильной позы тела, сохра- | вые игры); |
| - пользоваться средствами | нении толерантного пове- |  |
| профилактики перенапряжения | дения ; |  |
| характерными для данной |  |  |
| профессии (специальности) |  |  |
| обходимого уров-ня |  |  |
| физической подготовленности; |  |  |
| - применять средства | самостоятельный выбор и | экспертное наблюдение за |
| информационных технологий | использование в работе | выполнением практических |
| для решения профессиональных | необходимого оборудова- | работ; |
| задач; | ния и информационных |  |
| - использовать современное | технологий; |  |
| программное обеспечение; |  |  |
| - понимать общий смысл четко | соблюдение культуры | экспертное наблюдение за |
| произнесенных высказываний | письменной и устной речи, | выполнением практических |
| на известные темы | правил оформления пись- | работ; |
| (профессиональные и бытовые), | менных работ; | оценка письменных ответов |
| понимать тексты на базовые | соответствие высказыва- | (эссе, тесты, составленные |
| профессиональные темы; | ний обучающихся постав- | бизнес-планы, заполненные |
| - участвовать в диалогах на | ленной коммуникативной | бланки и т.д.); |
| знакомые общие и | задаче; | оценка устных ответов (со- |
| профессиональные темы; | демонстрация критическо- | общения, диалоги, темати- |
| - строить простые | го отношения к информа- | ческие презентации, дело- |
| высказывания о себе и о своей | ции (сведениям, советам, | вые игры); |
| профессиональной | предложениям ), в том |  |
| деятельности; | числе получаемой от дру- |  |
| - кратко обосновывать и | гих участников образова- |  |
| объяснить свои действия | тельного процесса и иных |  |
| (текущие и планируемые); | источников; |  |
| - писать простые связные |  |  |
| сообщения на знакомые или |  |  |
| интересующие |  |  |
| профессиональные темы; |  |  |

185

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - выявлять достоинства и | умение определить цель | экспертное наблюдение за |
| недостатки коммерческой идеи; | работы и не допускать от- | выполнением практических |
| - презентовать идеи открытия | клонения от нее в ходе вы- | работ; |
| собственного дела в | полнения работы; | оценка письменных ответов |
| профессиональной | активность на занятиях | (эссе, тесты, составленные |
| деятельности; | (экспертное суждение; до- | бизнес-планы, заполненные |
| - оформлять бизнес-план; | полнения к ответам со- | бланки и т.д.); |
| - рассчитывать размеры выплат | курсников). | оценка устных ответов (со- |
| по процентным ставкам |  | общения, диалоги, темати- |
| кредитования; |  | ческие презентации, дело- |
| - определять инвестиционную |  | вые игры). |
| привлекательность |  |  |
| коммерческих идей в рамках |  |  |
| профессиональной |  |  |
| деятельности; |  |  |
| - презентовать бизнес-идею; |  |  |
| - определять источники |  |  |
| финансирования. |  |  |

186

**Приложение II.6**

к ПООП по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЕН.01 МАТЕМАТИКА»**

**2019г.**

187

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.** **УСЛОВИЯ** **РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

188

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ЕН.01 Математика

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1. – 1.6., ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

* рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код |  | Умения | Знания |
| ПК, ОК |  |  |  |
|  |  | |  |
| ОК 01–ОК 11 | - решать прикладные задачи в | | - значение математики в профессиональ- |
| ПК 1.1. – 1.6. | области | профессиональной | ной деятельности и при освоении основ- |
| ПК 2.1. – 2.4. | деятельности | | ной профессиональной образовательной |
| ПК 3.1. – 3.4. |  |  | программы по специальности; |
| ПК 4.1. – 4.4. |  |  | - основные математические методы реше- |
|  |  |  | ния прикладных задач в области профес- |
|  |  |  | сиональной деятельности; |
|  |  |  | - основные понятия и методы математиче- |
|  |  |  | ского анализа, линейной алгебры, теории |
|  |  |  | комплексных чисел, теории вероятностей |
|  |  |  | и математической статистики; |
|  |  |  | - основы интегрального и дифференциаль- |
|  |  |  | ного исчисления |

189

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|  |  |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **60** |
|  |  |
| в том числе: |  |

теоретическое обучение

практические занятия

**Промежуточная аттестация - экзамен**

24

32

**4**

190

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обуча-** | **Объем в** | **Коды компетен-** |  |
| **разделов и тем** | **ющихся** | **часах** | **ций, формирова-** |  |
|  |  |  | **нию которых спо-** |  |
|  |  |  | **собствует элемент** |  |
|  |  |  | **программы** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| **Раздел 1.** | **Основы линейной алгебры** | **10** |  |  |
| **Тема 1.1.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01 - ОК 11, |  |
| **Роль математики** | 1. Матрица, виды матриц, их свойства. Основные операции над матрицами | 1 | ПК 1.1 - ПК 1.6, |  |
| **в современном** | (сложение, вычитание, умножение, транспонирование) | ПК 2.1 - ПК 2.4, |  |
|  |  |
| **мире. Матрицы и** | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | ПК 3.1 - ПК 3.4, |  |
| **действия над ни-** |  |  | ПК 4.1 – ПК 4.4. |  |
| Практическая работа «Действия над матрицами» | 2 |  |
| **ми** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 1.2.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01 - ОК 11, |  |
| **Определители 2-** | 1.Определители, их свойства. Способы вычисления определителей 2-ого, 3-его, 4- |  | ПК 1.1 - ПК 1.6, |  |
| **го и 3-го поряд-** | ого порядка. Нахождение матрицы, обратной данной. Деление матриц | 3 | ПК 2.1 - ПК 2.4, |  |
| **ков, их свойства** | Практическая работа «Вычисление определителей 2, 3 и 4 порядков» |  | ПК 3.1 - ПК 3.4, |  |
|  |  |  | ПК 4.1 – ПК 4.4. |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 1.3.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01 - ОК 11, |  |
| **Решение систем** | 1.Системы линейных уравнений, методы решения. | 2 | ПК 1.1 - ПК 1.6, |  |
| **линейных уравне-** | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | ПК 2.1 - ПК 2.4, |  |
| **ний** | Практическая работа «Решение систем уравнений методами Крамера, Гаусса, ме- | 2 | ПК 3.1 - ПК 3.4, |  |
|  | тодом обратной матрицы» | ПК 4.1 – ПК 4.4. |  |
|  |  |  |
| **Раздел 2** | **Основы аналитической геометрии** | **9** |  |  |
| **Тема 2.1.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01 - ОК 11, |  |
| **Векторы. Прямо-** |  |  |
|  |  | ПК 1.1 - ПК 1.6, |  |
| **угольная и поляр-** | 1.Системы координат на плоскости и в пространстве (прямоугольная декартовая, |  |  |
|  | ПК 2.1 - ПК 2.4, |  |
| **ная системы ко-** | полярная). Формулы перехода из одной системы координат в другую. |  |  |
| 2 | ПК 3.1 - ПК 3.4, |  |
| **ординат** | 2.Определение вектора, действия с векторами, координаты вектора, нахождение |  |
|  | ПК 4.1 – ПК 4.4. |  |
|  | угла между векторами. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 191 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |  |  |  |
| **Тема 2.2.** | | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01 - ОК 11, |  |
| **Уравнения пря-** | | 1. Общее уравнение плоскости. Взаимное расположение плоскостей. |  | ПК 1.1 - ПК 1.6, |  |
| **мой на плоскости** | | 2. Различные задания прямых. Взаимное расположение прямых. | 2 | ПК 2.1 - ПК 2.4, |  |
| **и в пространстве** | | 3. Взаимное расположение прямой и плоскости |  | ПК 3.1 - ПК 3.4, |  |
|  |  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | ПК 4.1 – ПК 4.4. |  |
|  |  | Практическая работа «Задачи на составление уравнений и построение прямых и | 2 |  |  |
|  |  | плоскостей» |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 2.3.** | | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01 - ОК 11, |  |
| **Линии и поверх-** | | 1. Уравнение линий второго порядка на плоскости (окружность, эллипс, гипербола |  | ПК 1.1 - ПК 1.6, |  |
| **ности 2-ого по-** | | и парабола). | 1 | ПК 2.1 - ПК 2.4, |  |
| **рядка** | | 2. Поверхности второго порядка |  | ПК 3.1 - ПК 3.4, |  |
|  |  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | ПК 4.1 – ПК 4.4. |  |
|  |  | Практическая работа «Нахождение параметров кривых второго порядка. Построе- | 2 |  |  |
|  |  | ние кривых второго порядка» |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Раздел 3.** | | **Теория комплексных чисел** | **4** |  |  |
| **Тема 3.1.** | | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01 - ОК 11, |  |
| **Формы ком-** | | 1. Понятие комплексного числа, его геометрическая интерпретация. Формы ком- |  | ПК 1.1 - ПК 1.6, |  |
| **плексного числа.** | | плексного числа. |  | ПК 2.1 - ПК 2.4, |  |
| **Решение уравне-** | | 2. Арифметические операции над комплексными числами, заданными в различных | 2 | ПК 3.1 - ПК 3.4, |  |
| **ний** | | формах. |  | ПК 4.1 – ПК 4.4. |  |
|  |  | 3. Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом. |  |  |  |
|  |  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |  |  |
|  |  | Практическая работа «Действия с комплексными числами, записанными в различ- | 2 |  |  |
|  |  | ных формах. Решение уравнений» |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Раздел 4** | | **Основы математического анализа** | **16** |  |  |
| **Тема 4.1.** | | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01 - ОК 11, |  |
| **Функция. Предел** |  | 1. Понятие функции, ее свойства, способы задания. | 2 | ПК 1.1 - ПК 1.6, |  |
| **функции** | | 2.Определение предела функции; теоремы о пределах. Непрерывность функции. | ПК 2.1 - ПК 2.4, |  |
|  |  |
|  |  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | ПК 3.1 - ПК 3.4, |  |
|  |  | Практическая работа «Раскрытие неопределенностей» | 2 | ПК 4.1 – ПК 4.4. |  |
| **Тема 4.2.** | | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 01 - ОК 11, |  |
|  |  | 192 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дифференциаль-** | 1.Определение производной, её геометрический и механический смысл, правила |  | ПК 1.1 - ПК 1.6, |  |
| **ное исчисление** | нахождения производной. |  | ПК 2.1 - ПК 2.4, |  |
|  | 2.Производные основных и сложных функций. Раскрытие неопределенностей с |  | ПК 3.1 - ПК 3.4, |  |
|  | помощью правила Лапиталя. |  | ПК 4.1 – ПК 4.4. |  |
|  | 3.Монотонность функции. Нахождение экстремумов по производной первого по- | 3 |  |  |
|  | рядка. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 4.Выпуклость, вогнутость функции. Нахождение точек перегиба по производной |  |  |  |
|  | второго порядка. |  |  |  |
|  | 5.Функции нескольких переменных. Понятие частной производной. |  |  |  |
|  | 6.Наибольшее, наименьшее значение функции на промежутке. |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Практическая работа «Вычисление производных, исследование функции» | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 4.3.** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01 - ОК 11, |  |
| **Дифференциал** | 1.Определение дифференциала и применение его к различным приближённым вы- | 1 | ПК 1.1 - ПК 1.6, |  |
| **функции.** | числениям. | ПК 2.1 - ПК 2.4, |  |
|  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | ПК 3.1 - ПК 3.4, |  |
|  | Практическая работа «Вычисление приближенных значений функции. Оценка по- | 2 | ПК 4.1 – ПК 4.4. |  |
|  | грешности» |  |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 4.4.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01 - ОК 11, |  |
| **Интегральное ис-** | 1.Неопределённый интеграл, его свойства. Вычисление неопределённого интегра- |  | ПК 1.1 - ПК 1.6, |  |
| **числение** | ла методами непосредственного интегрирования и подстановки. |  | ПК 2.1 - ПК 2.4, |  |
| **функции одной** | 2.Определённый интеграл. Основная формула интегрального исчисления. | 2 | ПК 3.1 - ПК 3.4, |  |
| **переменной** | 3.Приложения определённого интеграла в геометрии (площадь криволинейной | ПК 4.1 – ПК 4.4. |  |
|  |  |
|  | трапеции, объём тел вращения, длина дуги) |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |  |  |
|  | Практическая работа «Приложения определенного интеграла» | 2 |  |  |
| **Раздел 5.** | **Основы теории вероятностей и математической статистики** | **13** |  |  |
| **Тема 5.1.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01 - ОК 11, |  |
| **События, комби-** | 1.Понятие случайного события. Виды случайных событий. |  | ПК 1.1 - ПК 1.6, |  |
| **наторика, вероят-** | 2.Основные теоремы комбинаторики. | 2 | ПК 2.1 - ПК 2.4, |  |
| **ность** | 3.Основные теоремы и правила теории вероятностей. |  | ПК 3.1 - ПК 3.4, |  |
|  | 193 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | ПК 4.1 – ПК 4.4. | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Практическая работа «Вычисление вероятностей случайных событий» | 4 |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |
| **Тема 5.2.** | Содержание учебного материала | **11** | ОК 01 - ОК 11, | |  |
| **Основные поня-** | 1.Предмет мат. статистики, ее основные понятия. Числовые характеристики вы- |  | ПК 1.1 | - ПК 1.6, |  |
| **тия мат. стати-** | борки. | 5 | ПК 2.1 | - ПК 2.4, |  |
| **стики. Выбороч-** | 2.Геометрическая интерпретация статистического распределения выборки (поли- | ПК 3.1 | - ПК 3.4, |  |
|  |  |
| **ные ряды распре-** | гон и гистограмма) |  | ПК 4.1 | – ПК 4.4. |  |
| **деления.** | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **6** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Практическая работа «Анализ, обработка и графическое предоставление данных» | 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Промежуточная аттестация - экзамен** | **4** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего:** | **60** |  |  |  |

*\*

194

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет Математики, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания37**

1. Богомолов Н.В. Практические занятия по математике [Текст]: В 2 ч. Часть 2:

учеб. пособие для СПО / Н.В.Богомолов. – 11-е изд., перераб и доп.. – М.: Издательство

Юрайт, 2017. 217 с. – Серия : Профессиональное образование

1. Богомолов Н.В. Практические занятия по математике[Текст]: В 2 ч. Часть 1:

учеб. пособие для СПО / Н.В.Богомолов. – 11-е изд., перераб и доп.. – М.: Издательство

Юрайт, 2017. 285 с. – Серия : Профессиональное образование.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Блягоз, З.У. Задачник по теории вероятностей и математической статистике

[Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.У. Блягоз. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург

* Лань, 2018. — 236 с. — Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/103060.](https://e.lanbook.com/book/103060) — Загл. с

экрана.

1. Блягоз, З.У. Теория вероятностей и математическая статистика. Курс лекций

[Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.У. Блягоз. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург

* Лань, 2018. — 224 с. — Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/103061.](https://e.lanbook.com/book/103061) — Загл. с

экрана.

* 1. Дадаян А.А. Математика [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Дадаян. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 544 с. — (Cреднее профессиональное обра-

зование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967862>- Загл. с экрана.

**3.2.3. Дополнительные источники**

37 Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых

* базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

195

1. Бардушкин В.В., Прокофьев А.А. Математика. Элементы высшей математики

[Электронный ресурс]: учебник: в 2 т. Т. 1 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — М.:

КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим

доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615108>- Загл. с экрана.

1. Бардушкин В.В., Прокофьев А.А. Математика. Элементы высшей математики

[Электронный ресурс]: учебник: в 2 т. Т. 2 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — М.:

КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим

доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872363>- Загл. с экрана.

1. Лисичкин, В.Т. Математика в задачах с решениями [Электронный ресурс] :

учеб. пособие / В.Т. Лисичкин, И.Л. Соловейчик. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург :

Лань, 2014. — 464 с. — Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/2785.](https://e.lanbook.com/book/2785) — Загл. с экрана.

196

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ-**

**НЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | | | **Критерии оценки** |  | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, | |  | - обосновывает значение мате- | | - оценка качества |
| - значение математики в | | | матики в профессиональной де- | | знаний при выполнении |
| профессиональной деятель- | | | ятельности и при освоении ос- | | студентами |
| ности и при освоении основ- | | | новной профессиональной | об- | практических работ; |
| ной профессиональной обра- | | | разовательной программы | по | - анализ выполнения |
| зовательной программы по | | | специальности; |  | домашних заданий; |
| специальности; |  |  | - демонстрирует знания основ- | | - наблюдение и анализ |
| - основные математические | | | ных методов решения задач; |  | деятельности студентов |
| методы решения приклад- | | | - демонстрирует знания основ- | | в процессе выполнения |
| ных задач в области профес- | | | ных понятий и методов матема- | | аудиторных и внеауди- |
| сиональной деятельности; | | | тического анализа, линейной |  | торных заданий; |
| - основные понятия и мето- | | | алгебры, теории комплексных | | - оценка качества |
| ды математического анализа, | | | чисел, теории вероятностей и | | знаний при сдаче |
| линейной алгебры, теории | | | математической статистики; |  | экзамена. |
| комплексных чисел, теории | | | - демонстрирует знания основ | |  |
| вероятностей и математиче- | | | интегрального и дифференци- | |  |
| ской статистики; |  |  | ального исчисления. |  |  |
| - основы интегрального и | | |  |  |  |
| дифференциального исчис- | | |  |  |  |
| ления |  |  |  |  |  |
| Перечень |  | умений, | - умеет решать прикладные за- | | - оценка качества |
| осваиваемых | в | рамках | дачи в области профессиональ- | | знаний при выполнении |
| дисциплины: |  |  | ной деятельности |  | студентами |
| - решать прикладные задачи | | |  |  | практических работ; |
| в области профессиональной | | |  |  | - анализ выполнения |
| деятельности |  |  |  |  | домашних заданий; |
|  |  |  |  |  | - наблюдение и анализ |
|  |  |  |  |  | деятельности студентов |
|  |  |  |  |  | в процессе выполнения |
|  |  |  |  |  | аудиторных и внеауди- |
|  |  |  |  |  | торных заданий; |
|  |  |  |  |  | - оценка качества |
|  |  |  |  |  | знаний при сдаче |
|  |  |  |  |  | экзамена. |

197

**Приложение II.7**

к ПООП по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения.**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ЭКОЛОГИЯ**

**2019г.**

198

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

199

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ЕН.02 Экология

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ЕН.02 Экология является обязательной частью математиче-ского и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной про-граммы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные от-ношения.

Учебная дисциплина «Экология» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 7.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

знания

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код |  | Умения | |  | Знания | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| ОК 1-11, | - | оценивать | экологическое | - | структуру | | биосферы, |
| ПК 1.1- ПК 1.6 | состояние среды | | и взаимосвязи | экосистемы, | | взаимоотношения | |
| ПК 2.1 - ПК 2.4 | организмов и сред их обитания в | | | организма и среды; | | |  |
| ПК 3.1 - ПК 3.4 | профессиональной деятельности; | | | - | основные | | источники |
| ПК 4.1 -ПК 4.4 |  |  |  | техногенного | | воздействияна | |
|  |  |  |  | окружающую среду; | | |  |
|  |  |  |  | - | экологические | | принципы |
|  |  |  |  | рационального | | использования | |
|  |  |  |  | природных ресурсов | | | и охраны |
|  |  |  |  | природы | |  |  |

200

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем** |  |
| **часов** |  |
|  |  |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 48 |  |
|  |  |  |
| в том числе: |  |  |
|  |  |  |
| теоретическое обучение | 28 |  |
|  |  |  |
| практические занятия | 16 |  |
|  |  |  |
| контрольная работа | 2 |  |
|  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |  |
|  |  |  |

201

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, са-** | **Объем** | **Коды компетенций,** |  |
| **разделов и тем** | **мостоятельная работа обучающихся** | **часов** | **формированию ко-** |  |
|  |  |  | **торых способствует** |  |
|  |  |  | **элемент программы** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| **Введение** | Содержание учебного материала: |  |  |  |
|  | Современные представления об экологии, ее структура. Предмет, задачи и про- | 2 |  |  |
|  | блемы экологии как науки. |  |  |  |
| **Раздел 1.** |  | **24** |  |  |
| **Основы эколо-** |  |  |  |  |
| **гии** |  |  |  |  |
| **Тема 1.1.** | Содержание учебного материала: | **10** |  |  |
| **Основные сре-** | 1.Среда как экологическое понятие, факторы среды. Соответствие между организ- | 2 |  |  |
| **ды жизни. Ор-** | мом и средой его обитания. |  |  |  |
| **ганизм и среда** |  |  |  |  |
| Наземно-воздушная среда обитания. Антропогенное воздействие на атмосферу, | 2 | ПК 4.1, ПК 4.2 |  |
| **его обитания** |  |
| основные источники загрязнения. Охрана атмосферного воздуха. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Водная среда обитания. Антропогенное воздействие на поверхностные и грунто- | 2 | ПК 4.1, П К4.2 |  |
|  | вые воды, основные источники загрязнения. Охрана и рациональное использова- |  |  |  |
|  | ние водных ресурсов. |  |  |  |
|  | Почва как среда обитания. Антропогенное воздействие на почву, основные источ- | 2 | ПК 4.1, ПК 4.2, |  |
|  | ники загрязнения, охрана и рациональное их использование. |  | ПК 4.3, ПК 4.4 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Практическое занятие №1: |  |  |  |
|  | 1.Анализ адаптаций организмов к водной, наземно-воздушной, почвенной и орга- | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, |  |
|  | низменной средам обитания. |  | ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, |  |
|  |  |  | ОК9, ОК10, ПК4.1, |  |
|  |  |  | ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4 |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 1.2.** | Содержание учебного материала: | **4** | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, |  |
|  | 202 |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Популяция** | 1.Популяция, состав, структура, свойства, экологические характеристики. | 2 | ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, | | |  |
|  |  |  | ОК9, | ОК10, | ПК4.1, |  |
|  | Практическое занятие №2: |  |  |
|  |  | ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4 | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. «Анализ состояния и определение перспектив развития популяций». | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 1.3.** | Содержание учебного материала: | **10** |  |  |  |  |
| **Экосистема.** |  |  |  | | |  |
| 1.Экосистема. Биогеоценоз. Структура и типы экосистем (автотрофные, гетеро- | 4 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, | | |  |
| **Биогеоценоз** | трофные экосистемы; естественные и промышленные экосистемы, агроэкосисте- |  | ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, | | |  |
|  | мы). Особенности различных экосистем (лес, луг, болото и т.д.). |  | ОК9, | ОК10, | ПК4.1, |  |
|  | 2.Взаимоотношения организмов. Экологическое равновесие. | 2 | ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4 | | |  |
|  | 3.Биосфера как глобальная экосистема. Учение В.И. Вернадского о биосфере и но- |  |  |  |  |  |
|  | осфере. |  |  |  |  |  |
|  | Практические занятия №3,4: |  |  |  |  |  |
|  | 1. Биосфера как глобальная экосистема. | 2 |  |  |  |  |
|  | 2. Контрольная работа «Основы экологии». | 2 |  |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 2. Со-** |  | **16** |  |  |  |  |
| **стояние при-** |  |  |  |  |  |  |
| **родных ресур-** |  |  |  |  |  |  |
| **сов России и** |  |  |  |  |  |  |
| **мониторинг** |  |  |  |  |  |  |
| **окружающей** |  |  |  |  |  |  |
| **среды** |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.1. При-** | Содержание учебного материала: |  |  |  |  |  |
| **родоресурсный** | 1.Человечество в биосфере. Исторические этапы взаимодействия общества и при- |  |  |  |  |  |
| **потенциал** | роды. Природные ресурсы как лимитирующий фактор выживания человека. За- | 2 |  |  |  |  |
|  | грязнение среды как глобальная проблема. Экологический кризис и его признаки. |  |  |  |  |  |
|  | Глобальные проблемы человечества. |  |  |  |  |  |
|  | 2.Влияние урбанизации на биосферу. Утилизация бытовых и промышленных от- | 2 | ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4, | | |  |
|  | ходов. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии. |  | ПК1.5, ПК1.6, | |  |  |
|  | 203 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Практическое занятие №5: |  |  |  |  |  |
|  | 1. Экологический кризис и глобальные проблемы человечества. Роль человеческо- |  | ОК1, | ОК2, | ОК3, |  |
|  | го фактора в решении проблем экологии. | 2 | ОК4, | ОК5, | ОК6, |  |
|  |  |  | ОК7, | ОК8, | ОК9, |  |
|  |  |  | ОК10, ОК11, | |  |  |
|  |  |  | ПК | 4.1, | ПК4.2, |  |
|  |  |  | ПК4.3, ПК4.4 | |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.2.** | Содержание учебного материала: |  |  |  |  |  |
| **Природные ре-** | 1.Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроиз- |  | ПК3.1, |  | ПК3.2, |  |
| **сурсы и рацио-** | водства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства, влия- | 2 | ПК3.3, ПК3.4 | |  |  |
| **нальное приро-** | ние производств на окружающую среду. Перспективы и принципы неразрушаю- |  |  |  |  |  |
| **допользование** | щих природу производств. |  |  |  |  |  |
|  | Практическое занятие №6: |  |  |  |  |  |
|  | 1. Проблемы использования различных видов природных ресурсов. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, | | |  |
|  |  |  | ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, | | |  |
|  |  |  | ОК9, | ОК10, | ОК11, |  |
|  |  |  | ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, | | |  |
|  |  |  | ПК3.4, ПК4.1, ПК4.3, | | |  |
|  |  |  | ПК4.4 |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.3.** | Содержание учебного материала: |  |  |  |  |  |
| **Загрязнение** | 1.Антропогенное и естественное загрязнение. Антропогенное воздействие на сре- |  | ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4, | | |  |
| **окружающей** | ды жизни и биотические сообщества. Способы ликвидации последствий загрязне- | 2 | ПК1.5, ПК1.6, | |  |  |
| **среды токсич-** | ния окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами. Мониторинг |  |  |  |  |  |
| **ными и радио-** | окружающей среды, его виды и уровни. |  |  |  |  |  |
| **активными** | Практическое занятие №7,8: |  |  |  |  |  |
| **веществами** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Источники загрязнения и их влияния на живые организмы. | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, | | |  |
|  |  |
|  |  |  | ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, | | |  |
|  |  |  | ОК9, | ОК10, | ПК1.1, |  |
|  |  |  | ПК1.2, ПК1.4, ПК1.5, | | |  |
|  |  |  | ПК1.6, ПК4.1, ПК4.2, | | |  |
|  | 204 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ПК4.3, ПК4.4 | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Решение задач по теме. | 2 | ОК1, | ОК2, | ОК3, |  |
|  |  |  | ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, | | |  |
|  |  |  | ОК8, | ОК9, | ОК10, |  |
|  |  |  | ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4, | | |  |
|  |  |  | ПК1.5, ПК1.6, ПК4.1, | | |  |
|  |  |  | ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4 | | |  |
| **Раздел 3.** |  | **4** |  |  |  |  |
| **Правовые и со-** |  |  |  |  |  |  |
| **циальные во-** |  |  |  |  |  |  |
| **просы приро-** |  |  |  |  |  |  |
| **допользования** |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 3.1. Эко-** | Содержание учебного материала: |  |  |  |  |  |
| **логические** | 1.Экологические принципы рационального природопользования и охраны окру- |  | ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4, | | |  |
| **принципы ра-** | жающей природной среды. Государственные и общественные мероприятия по | 2 | ПК1.5, ПК1.6, ПК3.1, | | |  |
| **ционального** | предотвращению разрушающих воздействий на природу. Закон об охране окру- |  | ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4 | | |  |
| **природополь-** | жающей природной среды 2002 года. |  |  |  |  |  |
| **зования и охра-** | Практические занятия №9: |  |  |  |  |  |
| **ны окружаю-** |  |  |  |  |  |  |
| 1.Анализ Закона об охране окружающей природной среды 2002 года. | 2 | ОК1, | ОК2, | ОК3, |  |
| **щей природной** |  |
|  |  | ОК4, | ОК5, | ОК6, |  |
| **среды.** |  |  |  |
|  |  | ОК7, | ОК9, | ОК10, |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | ОК11, |  | ПК3.1, |  |
|  |  |  | ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, | | |  |
|  |  |  | ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, | | |  |
|  |  |  | ПК4.4 |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация:** зачет | | **2** |  |  |  |  |
| **Всего:** |  | **48** |  |  |  |  |
|  | 205 |  |  |  |  |  |



1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть

предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет экологии и охраны окружающей среды, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания38**

1.Гальперин М.В. Экологические основы природопользования /учебник/-2-е изд. испр. – М.:ИД «Форум» ИНФРА – М, 2016- 256 с.: ил. – (Профессиональное образова-ние).

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1.Гурова Т. Ф. Основы экологии и рационального природопользования [Электрон-ный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 223 с. — (Профессиональное образование). –

Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/11D1B27E-404D-4C4B-B5EE-DFA7E24C349C#page/1>

1. Павлова Е. И. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — Москва: Юрайт, 2017. — 190 с. — (Профессио-

нальное образование). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/B706C54D-D76C-4242-A6F5-16A66784A377#page/1>

3.Гальперин М. В. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник / М. В. Галь-

перин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 336 с. —

(Среднее профессиональное образование). – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=612329>

4.Манько О. М. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Манько О. М., Мешалкин А. В., Кривов С. И. – Москва: Академия, 2017. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=295553>

38 Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых

* базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

206

1. Косолапова Н. В. Экологические основы природопользования [Электронный ре-

сурс]: учебник / Н. В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2017. — 194 с.—

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922864>

6.Трушина Т. П. Экологические основы природопользования [Электронный ре-

сурс]: учебник / Т. П. Трушина, О. Е. Саенко. — Москва: КноРус, 2017. — 214 с.— Режим

доступа: <https://www.book.ru/book/920119>

7.Сухачев А. А. Экологические основы природопользования [Электронный ре-

сурс]: учебник / А. А. Сухачев. — Москва: КноРус, 2016. — 391 с.— Режим доступа:

<https://www.book.ru/book/918524>

1. Хван Т. А*.* Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]:

учебник для СПО / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 253

с. — (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/F4479B7B-4648-4644-BDE2-1D2329CE1C2C#page/1>

9.Кузнецов Л. М. Экологические основы природопользования [Электронный ре-

сурс]: учебник для СПО / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков; под ред. В. Е. Курочкина. —

Москва: Юрайт, 2017. — 304 с. — (Профессиональное образование). – Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/viewer/7A08A50D-76BD-44C9-9721-0EC1EA3618CA#page/1>

207

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ-**

**НЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | | | **Методы оценки** | |  |
| **знать:** | Актуальность знаний, научность, до- | | | -Оценка | участия | в |
| структуру биосферы, | ступность и достаточность ответа; | | | работе семинара; | |  |
| экосистемы, взаимоот- | последовательность, логичность и | | | -Оценка | результатов | |
| ношения организма и | аргументированность при изложении | | | тестирования; | |  |
| среды; | материала, грамотное владение тер- | | | -Оценка | результатов | |
|  | минологией, наличие собственной | | | контрольной работы; | | |
|  | точки зрения, выводов по данной | | | и т.д. |  |  |
|  | проблеме; |  |  |  |  |  |
| основные источники | Четкая систематизация, структуриро- | | | -Оценка | участия | в |
| техногенного воздей- | вание материала, анализ воздействия | | | работе семинара; | |  |
| ствия на окружающую | экологических факторов на окружа- | | | -Оценка | результатов | |
| среду; | ющую среду, выводы по проблеме. | | | тестирования; и т.д. | |  |
| экологические принципы | грамотное, последовательное и науч- | | | -Оценка | участия | в |
| рационального использо- | ное обоснование ответа; логичность и | | | работе семинара; | |  |
| вания природных ресур- | аргументированность при изложении | | | -Оценка результатов | |  |
| сов и охраны природы | материала, владение терминологией, | | | контрольной работы, | | |
|  | наличие собственной точки зрения, | | | тестирования; | |  |
|  | выводов по данной проблеме; | | | - Оценка результатов | | |
|  |  |  |  | анализа документов и | | |
|  |  |  |  | т.д. |  |  |
| **уметь:** оценивать эколо- | **объяснять:** единство живой и нежи- | | | -Оценка | результатов | |
| гическое состояние сре- | вой природы, используя экологиче- | | | выполнения практи- | | |
| ды и взаимосвязи орга- | ские законы и правила; взаимосвязи | | | ческих работ; | |  |
| низмов и сред их обита- | организмов и окружающей среды; | | | -Оценка аргумен- | | |
| ния в профессиональной | механизмы саморегуляции, развития | | | тации решения задач | | |
| деятельности; | и смены экосистем, необходимости | | | по теме: |  |  |
|  | сохранения видового разнообразия; | | | -Оценка | участия | в |
|  | **устанавливать взаимосвязи:** орга- | | | работе семинаров; | | и |
|  | низмов и сред их обитания; причин- | | | т.д. |  |  |
|  | но-следственные закономерности при | | |  |  |  |
|  | решении экологических задач; про- | | |  |  |  |
|  | гнозировании | перспектив | состояния |  |  |  |
|  | экологических | систем, | состояния |  |  |  |
|  | окружающей среды; | |  |  |  |  |
|  | **решать** задачи разной сложности; | | |  |  |  |
|  | **выявлять** приспособления организ- | | |  |  |  |
|  | мов к среде обитания, абиотические и | | |  |  |  |
|  | биотические компоненты экосистем, | | |  |  |  |
|  | взаимосвязи организмов в экосисте- | | |  |  |  |
|  | ме, антропогенные изменения в эко- | | |  |  |  |
|  | системах; |  |  |  |  |  |
|  | **сравнивать** экосистемы и агроэкоси- | | |  |  |  |
|  | стемы; |  |  |  |  |  |
|  | **анализировать и оценивать** изме- | | |  |  |  |
|  | нения в экосистемах | | различного |  |  |  |
|  | уровня. Умение сравнивать, выявлять | | |  |  |  |
|  |  | 208 |  |  |  |  |

источники воздействия на окружаю-

щую среду и определять взаимосвязь

между качеством окружающей среды

и здоровьем популяции.

209

**Приложение II.8**

к ПООП по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.03 «ИНФОРМАТИКА»**

**2019 г.**

210

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.** **СТРУКТУРА**

**И** **СОДЕРЖАНИЕ**

**УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ**

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

211

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ЕН.03 Информатика

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Информатика является обязательной частью математического

* общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование профессиональ-

ных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формиро-вании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

* рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | | Умения | | Знания |
| ПК, ОК | |  |  |  |
|  | |  | |  |
| ОК 01 – 11, | | формировать текстовые до- | | программный сервис создания, об- |
| ПК 1.1 | –1.6, | кументы, включающие табли- | | работки и хранения текстовых доку- |
| ПК 2.1 | – 2.4, | цы и формулы; |  | ментов, включающих таблицы и фор- |
| ПК 3.1 | – 3.4, | применять электронные таб- | | мулы; |
| ПК 4.1 | – 4.4 | лицы для решения профессио- | | технологию сбора и обработки ма- |
|  |  | нальных задач; |  | териалов с применением электронных |
|  |  | выполнять | ввод,вывод, | таблиц; |
|  |  | отображение, преобразование и | | виды компьютерной графики и не- |
|  |  | редактирование | графических | обходимые программные средства; |
|  |  | объектов; |  | приемы создания изображений в |
|  |  | работать с базами данных; | | векторных и растровых редакторах. |
|  |  | работать с носителями ин- | |  |
|  |  | формации. |  |  |

212

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

**Объем в**

**Вид учебной работы**

**часах**

|  |  |
| --- | --- |
| **Объем образовательной программы** | **36** |

в том числе:

теоретическое обучение

практические занятия

12

22

**Промежуточная аттестация**

**2**

213

**2.2. Тематический план содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** |  | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности** | **Объем** | **Коды** |  |
| **разделов и тем** |  | **обучающихся** | **в часах** | **компетенций,** |  |
|  |  |  |  | **формировани** |  |
|  |  |  |  | **ю которых** |  |
|  |  |  |  | **способствует** |  |
|  |  |  |  | **элемент** |  |
|  |  |  |  | **программы** |  |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** |  |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК. 06 – ОК. |  |
|  |  |  |  | 09 |  |
|  | Инструктаж по ТБ, входной контроль. Введение в дисциплину. Основные понятия | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Информатики. Информация и информационные процессы. | |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающегося** | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **РАЗДЕЛ 1. Общие сведения** | | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Тема 1.1 Инфор-** | **Содержание учебного материала** | | **4** | ПК 1.3, ПК 1.5, |  |
| **мация и** | 1. | Виды и свойства информации. Единицы измерения, технологии обработ- |  | ПК 1.6, ПК 2.3, |  |
| **программное** |  | ки информации. Программное обеспечение. Классификация программных про- |  | ПК 2.4, ПК 3.2, |  |
| **обеспечение** |  | дуктов. Состав системного программного обеспечения. Назначение и классифи- |  | ПК 3.3 |  |
|  |  | кация операционных систем. OC Windows: виды изданий, новый пользователь- |  | ОК.01- ОК.04, |  |
|  |  | ский интерфейс и функциональные возможности. |  | ОК. 07, ОК.09 |  |
|  | **В том числе, практических занятий** | | **2** |  |  |
|  | Проектирование рабочего места с ПК и его профилактика средствами сервисных | | 2 |  |  |
|  | программ | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
| **РАЗДЕЛ 2. Пакеты прикладных программ** | | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Тема 2.1 Обра-** | **Содержание учебного материала** | | **6** | ПК 1.1- ПК 1.4, |  |
| **ботка текстовой** | 1. | Виды прикладного программного обеспечения. Классификация приклад- |  | ПК 2.1- ПК 2.4, |  |
| **информации** |  | ных программ. Системы обработки текста, их базовые возможности. Текстовый |  | ПК 3.1- ПК 3.4, |  |
|  |  | редактор Microsoft Word: назначение и функциональные возможности, интер- |  | ПК 4.1- ПК 4.4 |  |
|  |  | 214 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | фейс программы, работа с документом, редактирование и форматирование до- |  | ОК.01-ОК.05, |  |
|  |  | кумента. |  | ОК.09 – ОК.11 |  |
|  | **В том числе, практических занятий** | | **4** |  |  |
|  | Основные инструменты Microsoft Word: нумерованные, маркированные списки и | |  |  |  |
|  | многоуровневые списки, работа с таблицами, с графическими объектами, с форму- | | 2 |  |  |
|  | лами, проверка орфографии. Нумерация страниц. Колонтитулы. | |  |  |  |
|  | Технология работы с большими документами. Стили документа. Автоматическое | | 2 |  |  |
|  | оглавление документа. | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
| **Тема 2.2 Обра-** | **Содержание учебного материала** | | **6** | ПК 1.1- ПК 1.4, |  |
| **ботка табличной** | 1. | Технология сбора и обработки материалов с применением электронных |  | ПК 2.1- ПК 2.4, |  |
| **информации** |  | таблиц Microsoft Excel. Основные компоненты электронных таблиц, типы дан- |  | ПК 3.1- ПК 3.4, |  |
|  |  | ных в ячейках электронной таблицы. Форматирование элементов таблицы. |  | ПК 4.1- ПК 4.4, |  |
|  | 2. | Автоматизация работы: автозаполнение, автозавершение, выбор из спис- |  | ОК.01-ОК.05, |  |
|  |  | ка. Правила записи арифметических операций и формул. Абсолютная и относи- |  | ОК.09 – ОК.11 |  |
|  |  | тельная адресация. Использование библиотеки функций. Сортировка, поиск, |  |  |  |
|  |  | фильтрация данных. Графическое представление данных. Файловые операции |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий** | | **4** |  |  |
|  | Выполнение расчетных задач в табличном редакторе Microsoft Excel | | 2 |  |  |
|  | Визуализация числовых данных в табличном редакторе Microsoft Excel | | 2 |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
| **Тема 2.3 Ведение** | **Содержание учебного материала** | | **6** | ПК 1.1- ПК 1.4, |  |
| **базы данных** | 1. | Понятие базы данных (БД), способы доступа к БД. Технологии обработ- |  | ПК 2.1- ПК 2.4, |  |
|  |  | ки данных. Объекты БД: таблицы, формы, отчеты, запросы. Система управления |  | ПК 3.1- ПК 3.4, |  |
|  |  | базами данных. Установка связей между таблицами. |  | ПК 4.1- ПК 4.4, |  |
|  | **В том числе, практических занятий** | | **4** | ОК.01-ОК.05, |  |
|  | Проектирование базы данных в Microsoft Access | | 2 | ОК.09 – ОК.11 |  |
|  | Обработка данных с помощью запросов и отчетов в Microsoft Access | | 2 |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |  |
| **Тема 2.4 Муль-** | **Содержание учебного материала** | | **4** | ПК 1.1- ПК 1.4, |  |
| **тимедиа техно-** | 1. | Понятие о мультимедиа. Объекты мультимедиа, мультимедийные техно- |  | ПК 2.1- ПК 2.4, |  |
| **логии** |  | логии. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций |  | ПК 3.1- ПК 3.4, |  |
|  |  | 215 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Microsoft PowerPoint. Настройка презентации: анимация, наложение звука, |  | ПК 4.1- ПК 4.4, |  |
|  |  | вставка видео, гиперссылки. |  | ОК.01-ОК.05, |  |
|  | **В том числе, практических занятий** | | **4** | ОК.09 – ОК.11 |  |
|  | Использование возможностей прикладной программы Microsoft PowerPoint | | 2 |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **РАЗДЕЛ 3. Компьютерная графика** | | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Тема 3. 1 Обра-** | **Содержание учебного материала** | | **2** | ПК 1.3, ПК 1.5, |  |
| **ботка графиче-** | 1. | Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических дан- |  | ПК 1.6, ПК 2.3, |  |
| **ской информа-** |  | ных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной гра- |  | ПК 2.4, ПК 3.2, |  |
| **ции** |  | фики. Основы работы с растровой и векторной графикой. Компьютерная и ин- |  | ПК 3.3 |  |
|  |  | женерная графика. |  | ОК.01- ОК.04, |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  | ОК.09 |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Тема 3.2 Обра-** | **Содержание учебного материала** | | **2** | ПК 1.3, ПК 1.5, |  |
| **ботка растровой** | 1. | Сканирование и обработка графических изображений. Основные поня- |  | ПК 1.6, ПК 2.3, |  |
| **графики** |  | тия и базовые приемы работы в графическом редакторе Photoshop. |  | ПК 2.4, ПК 3.2, |  |
|  | **В том числе, практических занятий** | | **2** | ПК 3.3 |  |
|  |  |  |  | ОК.01- ОК.04, |  |
|  | Базовые операции при редактировании изображений | | 1 |  |
|  | ОК.09 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Приемы создания изображений в редакторе Photoshop | | 1 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Тема 3.3 Созда-** | **Содержание учебного материала** | | **2** | ПК 1.3, ПК 1.5, |  |
| **ние и редактиро-** | 1. | Прикладные программы обработки и создания векторной графики. При- |  | ПК 1.6, ПК 2.3, |  |
| **вание векторной** |  | емы работы в редакторе CorelDraw. Слои и панели инструментов. Экспорт изоб- |  | ПК 2.4, ПК 3.2, |  |
| **графики** |  | ражений в другие графические форматы |  | ПК 3.3 |  |
|  | **В том числе, практических занятий** | | **2** | ОК.01- ОК.04, |  |
|  |  | |  | ОК.09 |  |
|  | Создание изображений в векторном редакторе CorelDraw | | 2 |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | | | **2** |  |  |
| **Всего:** |  |  | **36** |  |  |
|  |  | 216 |  |  |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет Информатика», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

1. [Информатика. В 2 т. Том 1: учебник для СПО](https://biblio-online.ru/book/informatika-v-2-t-tom-1-437127) / под ред. В.В. Трофимова – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 553 с.
2. Информатика: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования / Е.В.

Михеева, О.И Титова. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. —

1. с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресур-

сам». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://window.edu.ru/

1. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.ict.edu.ru
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР

[Электронный ресурс]. Режим доступа: www.fcior.edu.ru

1. Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]. Режим доступа:

https://biblio-online.ru

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно-поисковые системы.
2. Сетевые технологии обработки и передачи информации.
3. Методические рекомендации по выполнению практических работ.
4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

217

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ-**

**НЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знания:** |  |  |
| Программный сервис со- | Демонстрирует знания при- | Тестирование, |
| здания, обработки и хране- | кладных программ создания, | устный опрос |
| ния текстовых документов, | обработки и хранения тексто- | Экспертная оценка по ре- |
| включающих таблицы и | вой информации, включаю- | зультатам наблюдения за |
| формулы | щих таблицы и формулы | деятельностью студента в |
|  |  | процессе освоения учебной |
|  |  | дисциплины |
| Технология сбора и обра- | Демонстрирует знания тех- | Тестирование, |
| ботки материалов с приме- | нологии сбора и обработки | устный опрос |
| нением электронных таб- | электронных таблиц | Экспертная оценка по ре- |
| лиц |  | зультатам наблюдения за |
|  |  | деятельностью студента в |
|  |  | процессе освоения учебной |
|  |  | дисциплины |
| Виды компьютерной гра- | Обосновывает выбор про- | Тестирование, |
| фики и необходимые про- | граммных средств для обра- | устный опрос |
| граммные средства | ботки различной графической | Экспертная оценка по ре- |
|  | информации, исходя из про- | зультатам наблюдения за |
|  | фессиональных задач | деятельностью студента в |
|  |  | процессе освоения учебной |
|  |  | дисциплины |
| Приемы создания изобра- | Демонстрирует знания и | Тестирование, |
| жений в векторных и раст- | навыки работы в графических | устный опрос |
| ровых редакторах | редакторах | Экспертная оценка по ре- |
|  |  | зультатам наблюдения за |
|  |  | деятельностью студента в |
|  |  | процессе освоения учебной |
|  |  | дисциплины |
| **Умения:** |  |  |
| Формировать текстовые | Формирует текстовые доку- | Экспертная оценка по ре- |
| документы, включающие | менты, включающие таблицы | зультатам наблюдения за |
| таблицы и формулы | и формулы | деятельностью студента в |
|  |  | процессе выполнения прак- |
|  |  | тических работ и индивиду- |
|  |  | альных заданий |
| Применять электронные | Применяет электронные таб- | Экспертная оценка по ре- |
| таблицы для решения про- | лицы для решения професси- | зультатам наблюдения за |
| фессиональных задач | ональных задач | деятельностью студента в |
|  |  | процессе выполнения прак- |
|  |  | тических работ и индивиду- |
|  |  | альных заданий |
| Выполнять ввод, вывод, | Выполняет ввод, вывод, | Экспертная оценка по ре- |
| отображение, преобразова- | отображение, преобразование | зультатам наблюдения за |
| ние и редактирование гра- | и редактирование графиче- | деятельностью студента в |
| фических объектов | ских объектов | процессе выполнения прак- |
|  | 218 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | тических работ и индивиду- |
|  |  | альных заданий |
|  |  |  |
| Работать с базами данных | Работает с базами данных | Экспертная оценка по ре- |
|  |  | зультатам наблюдения за |
|  |  | деятельностью студента в |
|  |  | процессе выполнения прак- |
|  |  | тических работ и индивиду- |
|  |  | альных заданий |
| Работать с носителями ин- | Работает с носителями ин- | Экспертная оценка по ре- |
| формации | формации | зультатам наблюдения за |
|  |  | деятельностью студента в |
|  |  | процессе выполнения прак- |
|  |  | тических работ и индивиду- |
|  |  | альных заданий |

219

**Приложение II.9**

к ПООП по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП 01. ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ,**

**ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА»**

**2019г.**

220

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.** **УСЛОВИЯ** **РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

221

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ОП.01 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Основы геодезии и картографии, топографическая графика является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-

имущественные отношения*.*

Учебная дисциплина «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам дея-тельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения*.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

* рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

знания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код |  |  | Умения | |  |  |  |  | Знания | |  |  |  |  |
| ПК, ОК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | |
| ПК 1.3 | Работать | с | цифровыми | | и | ин- |  | Основные понятия и принципы работы | | | | | | |
|  | формационными картами | | | | |  |  | геоинформационных систем, | | | | | применения | |
|  | Использовать | | | средства | | по |  | информационно-телекоммуникационных | | | | | |  |
|  | оцифровке | | картографической | | | |  | технологий | и методов | | дистанционного | | | |
|  | информации | | |  |  |  |  | зондирования земли | |  |  |  |  |  |
| ПК 1.5 | Выполнять | |  |  |  |  |  | Технологии фотограмметрических работ и | | | | | | |
|  | фотограмметрические работы и | | | | | |  | дешифрирования | | при | |  | создании | |
|  | дешифрирование | | | |  |  |  | инженерно-топографических планов; | | | | | |  |
|  | аэрофотоснимков | | | |  | и |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | космофотоснимков; | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 1.6 | Использовать | | | информационно- | | |  | Алгоритмы | математической | | | | обработки | |
|  | коммуникационные технологии | | | | | |  | результатов полевых геодезических изме- | | | | | | |
|  | в |  | профессиональной | | | |  | рений с использованием | | | | современных | | |
|  | деятельности. | | |  |  |  |  | компьютерных программ; | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Система фондов хранения сведений об | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | объектах | инженерных | |  |  | изысканий; | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | порядок | обращения | | и |  | получения | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | сведений; |  |  |  |  |  |  |
| ОК 01 | распознавать | | | задачу | и/или | |  | актуальный | профессиональный | | | | | и |
|  | проблему в профессиональном | | | | | |  | социальный | контекст, | |  | в | котором | |
|  | и/или социальном контексте; | | | | | |  | приходится работать и жить; основные | | | | | | |
|  | анализировать задачу и/или | | | | | |  | источники информации и ресурсы для | | | | | | |
|  | проблему |  | и | выделять | | её |  | решения | задач | и |  | проблем | | в |
|  | составные |  | части; определять | | | |  | профессиональном и/или социальном | | | | | | |
|  | этапы | решения | | | задачи; | |  | контексте; |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 222 | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | выявлять и эффективно искать | | | | | | |  | алгоритмы |  | выполнения | | | работ | | в |
|  | информацию, необходимую для | | | | | | |  | профессиональной и смежных областях; | | | | | | | |
|  | решения |  | задачи | |  | и/или | |  | методы работы в профессиональной и | | | | | | | |
|  | проблемы; |  |  |  |  |  |  |  | смежных сферах; структуру плана для | | | | | | | |
|  | составить | план | |  | действия; | | |  | решения | задач; | | порядок | | | оценки | |
|  | определить | |  | необходимые | | | |  | результатов |  |  | решения | |  |  | задач |
|  | ресурсы; |  |  |  |  |  |  |  | профессиональной деятельности | | | | | |  |  |
|  | владеть актуальными методами | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | работы в профессиональной и | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | смежных | сферах; | | реализовать | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | составленный | | план; | | оценивать | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | результат и последствия своих | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | действий (самостоятельно или с | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | помощью наставника) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 02 | определять задачи для | | | | | поиска | |  | номенклатура | |  | информационных | | | | |
|  | информации; | |  |  | определять | | |  | источников |  |  | применяемых | | |  | в |
|  | необходимые | |  |  | источники | | |  | профессиональной деятельности; приемы | | | | | | | |
|  | информации; | |  | планировать | | | |  | структурирования | | | информации; | | | формат | |
|  | процесс |  |  |  |  | поиска; | |  | оформления | | результатов | | |  | поиска | |
|  | структурировать | | | получаемую | | | |  | информации | |  |  |  |  |  |  |
|  | информацию; | |  |  | выделять | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | наиболее | значимое | | | в перечне | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | информации; | |  |  | оценивать | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | практическую | |  | значимость | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | результатов поиска; | | | | оформлять | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | результаты поиска | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 03 | определять | |  | актуальность | | | |  | содержание |  | актуальной | |  | нормативно- | | |
|  | нормативно-правовой | | | | |  |  |  | правовой | документации; | | |  | современная | | |
|  | документации | |  |  |  |  | в |  | научная |  | и | профессиональная | | | | |
|  | профессиональной | | | |  |  |  |  | терминология; возможные | | | | | траектории | | |
|  | деятельности; | |  |  | применять | | |  | профессионального | | | развития | | |  | и |
|  | современную | |  |  | научную | | |  | самообразования | | |  |  |  |  |  |
|  | профессиональную | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | терминологию; определять | | | | | | и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | выстраивать | |  |  | траектории | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | профессионального развития и | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | самообразования | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли | | | | | | |  | особенности | | социального | | и | культурного | | |
|  | и оформлять | | документы | | | | по |  | контекста; |  | правила | |  | оформления | | |
|  | профессиональной тематике на | | | | | | |  | документов |  | и | построения | | | устных | |
|  | государственном | | |  |  | языке, | |  | сообщений. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | проявлять | толерантность | | | | | в |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочем коллективе | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 06 | описывать | значимость | | | | своей | |  | сущность |  | гражданско-патриотической | | | | | |
|  | специальности*;* | | |  | применять | | |  | позиции, общечеловеческих ценностей; | | | | | | | |
|  | стандарты антикоррупционного | | | | | | |  | значимость |  |  | профессиональной | | | | |
|  | поведения. | |  |  |  |  |  |  | деятельности | | по | | специальности; | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | стандарты |  |  | антикоррупционного | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | поведения и последствия его нарушения | | | | | | | |
| ОК 09 | применять |  |  |  | средства | | |  | современные | | средства | | и | устройства | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 223 | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | информационных | | | | технологий | | | информатизации; порядок их применения | | | | |
|  | для |  |  |  | решения | | | и | программное | | обеспечение | в |
|  | профессиональных | | | | | задач; | | профессиональной деятельности | | | |  |
|  | использовать | | |  | современное | | |  |  |  |  |  |
|  | программное обеспечение | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| ОК 10 | понимать | | общий | | смысл | четко | | правила построения простых и сложных | | | | |
|  | произнесенных | | |  | высказываний | | | предложений на профессиональные темы; | | | | |
|  | на | известные | | | |  | темы | основные общеупотребительные глаголы | | | | |
|  | (профессиональные | | | | |  | и | (бытовая и профессиональная лексика); | | | | |
|  | бытовые); понимать тексты на | | | | | | | лексический минимум, относящийся к | | | | |
|  | базовые | | профессиональные | | | | | описанию предметов, средств и процессов | | | | |
|  | темы; участвовать в диалогах | | | | | | | профессиональной | | | деятельности; | |
|  | на | знакомые | | | общие | | и | особенностипроизношения;правила | | | | |
|  | профессиональные | | | | | темы; | | чтения | | текстов | профессиональной | |
|  | строить простые высказывания | | | | | | | направленности. | | |  |  |
|  | о | себе | и |  | о | своей | |  |  |  |  |  |
|  | профессиональной | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | деятельности; | | |  |  | кратко | |  |  |  |  |  |
|  | обосновывать и объяснить свои | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | действия | | (текущие | | |  | и |  |  |  |  |  |
|  | планируемые); | | | писать простые | | | |  |  |  |  |  |
|  | связные | | сообщения | | |  | на |  |  |  |  |  |
|  | знакомые | | или | интересующие | | | |  |  |  |  |  |
|  | профессиональные темы. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

224

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|  |  |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 102 |
|  |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| теоретическое обучение | 20 |
|  |  |
| лабораторные работы | 38 |
|  |  |
| практические занятия | 38 |
|  |  |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |
|  |  |

225

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности** | | **Объем** | **Коды** |  |
| **разделов и тем** |  | **обучающихся** | **в часах** | **компетенций,** |  |
|  |  |  |  | **формированию** |  |
|  |  |  |  | **которых** |  |
|  |  |  |  | **способствует** |  |
|  |  |  |  | **элемент** |  |
|  |  |  |  | **программы** |  |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |  |
| **Тема 1.Введение** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 01, ОК 02, |  |
|  |  |  |  | ОК 03, ОК 05, |  |
|  | 1. Предмет и задачи геодезии и картографии. Основные понятия: геодезия, | |  |  |
|  | картография, пространственные объекты, пространственные данные, масштаб, | |  | ОК 06, ОК 09, |  |
|  | система координат, карта и др. | | **16** | ОК 10. |  |
|  |  |  | ПК 1.3, ПК 1.5, |  |
|  | 2. Геодезические и картографические работы. История развития геодезиче- | |  |
|  |  |  |
|  | ских и картографических работ в России. | |  | ПК 1.6 |  |
|  | 3. Научное и практическое значение геодезии и картографии. Роль геодезии и | |  |  |  |
|  | картографии в развитии цифровой экономики России. | |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **12** |  |  |
|  | 1. Практическая работа: «Выдающиеся ученые и их открытия в сфере геоде- | | 6 |  |  |
|  | зии и картографии» | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. Практическая работа: «Практическое применение пространственных дан- | | 6 |  |  |
|  | ных в экономике страны» | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся39** | |  |  |  |
| **Тема №.2 Изоб-** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 01, ОК 02, |  |
| **ражение земной** | **1.** Понятие о форме и размерах Земли. Геоид, эллипсоид, референц - эллипсо- | |  | ОК 03, ОК 05, |  |
| **поверхности на** | ид. Определение положения точек земной поверхности. Системы координат | | **16** | ОК 06, ОК 09, |  |
| **сфере и плоско-** | применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы | |  | ОК 10. |  |
| **сти** | высот точек земной поверхности. | |  | ПК 1.3, ПК 1.5, |  |
|  | 2. . Метод проекций. Картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюге- | |  | ПК 1.6. |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и ре-зультаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

226

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ра. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3. Зональная система плоских прямоугольных координат Гаусса-Крюгера. |  |  |  |
|  |  | Балтийская система высот. Государственные системы координат. Государ- |  |  |  |
|  |  | ственная система высот. Государственная гравиметрическая система. |  |  |  |
|  |  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **12** |  |  |
|  |  | 1**.** Практическая работа: «Решение задач на определение номенклатуры листа |  |  |  |
|  |  | карты заданного масштаба по географическим координатам точки лежащей | **6** |  |  |
|  |  | внутри листа» |  |  |  |
|  |  | .2. Лабораторная работа: «Определение географических координат листа кар- |  |  |  |
|  |  | ты заданного масштаба по ее номенклатуре. Определение номенклатуры | **6** |  |  |
|  |  | смежных листов карты разных масштабов». |  |  |  |
|  |  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема № 3. Топо-** | | **Содержание учебного материала** | **16** |  |  |
| **графические** | |  |  |  |  |
| **карты и планы** | | 1. Классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты |  |  |  |
|  |  | и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы. |  |  |  |
|  |  | 2. Классификация и назначение топографических карт и планов. Понятие о |  |  |  |
|  |  | масштабах. Виды масштабов: численный, линейный и поперченный. Точность |  |  |  |
|  |  | масштаба, предельная точность масштаба. Государственный масштабный ряд |  | ОК 01, ОК 02, |  |
|  |  | топографических карт, карта и план. |  |  |
|  |  |  | ОК 03, ОК 05, |  |
|  |  | 3. Основные формы рельефа, его характерные линии и точки. Форма и кру- |  |  |
|  |  |  | ОК 06, ОК 09, |  |
|  |  | тизна скатов. Горизонтали и их свойства. Высота сечения, заложение горизон- |  |  |
|  |  |  | ОК 10. |  |
|  |  | талей. Подписи горизонталей, полугоризонтали, бергштрихи. |  |  |
|  |  |  | ПК 1.3, ПК 1.5, |  |
|  |  | 4. Единая электронная картографическая основа. Фонды пространственных |  |  |
|  |  |  | ПК 1.6 |  |
|  |  | данных. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **12** |  |  |
|  |  | Лабораторная работа: «Решение задач на масштабы. Пользование линейным и | **4** |  |  |
|  |  | поперечным масштабами. Работа с масштабной линейкой». |  |  |  |
|  |  | Лабораторная работа: «Определение высот точек, крутизны и формы ската. | **4** |  |  |
|  |  | График заложений, его построение и использование. Решение задач по карте». |  |  |  |
|  |  | Практическая работа : «Рисовка рельефа по пикетам» | **4** |  |  |
|  |  | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК 01, ОК 02, |  |
|  |  | 227 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема №4. Топо-** | 1. Условные знаки и их классификация. Изображение на картах и планах раз- | |  | ОК 03, ОК 05, |  |
| **графическая** | ных масштабов населенных пунктов, дорожной сети, гидрографии, раститель- | |  | ОК 06, ОК 09, |  |
| **графика** | ности и т.д |  |  | ОК 10. |  |
|  | 2. Картографические шрифты. Классификация и индексация шрифтов. | |  | ПК 1.3, ПК 1.5, |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **12** | ПК 1.6 |  |
|  | Практическая работа: «Чтение топографических карт и планов по условным | | **2** |  |  |
|  | знакам» |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | Лабораторная работа: «Вычерчивание заглавных букв и цифр, строчных букв. | | **4** |  |  |
|  | Написание текста, надписей названий населенных пунктов, характеристик | |  |  |  |
|  | объектов». |  |  |  |  |
|  | Лабораторная работа: «Вычерчивание условных знаков гидрографии и гидро- | | **2** |  |  |
|  | технических сооружений» | |  |  |  |
|  | Лабораторная работа: «Вычерчивание условных знаков населенных пунктов». | | **4** |  |  |
| **Тема № 5. Ори-** | **Содержание учебного материала** | |  |  |  |
| **ентирование ли-** |  |  | **16** |  |  |
| **ний на местности** | 1. Истинный, магнитный и осевой меридианы. Склонение магнитной стрелки | |  | ОК 01, ОК 02, |  |
|  | и сближение меридианов. | |  |  |
|  |  | |  | ОК 03, ОК 05, |  |
|  | 2. Азимуты, дирекционные углы, румбы. Связь между различными видами | |  |  |
|  | ориентирующих углов. | |  | ОК 06, ОК 09, |  |
|  |  |  |  | ОК 10. |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **14** |  |
|  | ПК 1.3, ПК 1.5, |  |
|  | Лабораторная работа: «Определение по карте истинных азимутов и дирекци- | | **8** |  |
|  | ПК 1.6 |  |
|  | онных углов заданных направлений и по этим данным вычисление магнитных | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | азимутов» |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | Лабораторная работа: «Решение задач на зависимость между истинным ази- | | **6** |  |  |
|  | мутом, магнитным азимутом и дирекционным углом» | |  |  |  |
| **Тема №6.** | **Содержание учебного материала** | | **16** | ОК 01, ОК 02, |  |
| **Определение по-** | 1. | Прямая и обратная геодезические задачи. Невязки приращений ко- |  |  |
|  | ОК 03, ОК 05, |  |
| **ложений точек** | ординат. |  |  |  |
|  |  | ОК 06, ОК 09, |  |
| **на земной по-** | 2. | Невязка периметра замкнутого полигона. Увязка приращений и |  |  |
|  | ОК 10. |  |
| **верхности** | вычисление координат. | |  |  |
|  | ПК 1.3, ПК 1.5, |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **14** |  |
|  | ПК 1.6. |  |
|  | Практическая работа: «Вычисление прямоугольных координат вершин за- | | **6** |  |
|  |  |  |
|  |  | 228 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | мкнутого теодолитного хода» |  |  |
|  | Практическая работа: «Определение координат пункта методом прямой за- |  |  |
|  | сечки». | **8** |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | | **6** |  |

229

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть

предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория геодезии, лаборатория картографии и топографической графики, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания40**

1. [Гиршберг М. А.](http://znanium.com/catalog.php?item=author&code=139294) Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. — Изд. стереотип. — М. :

ИНФРА-М, 2017. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog/product/773470>

1. Дьяков, Б.Н. Геодезия [Электронный ресурс] : учеб. / Б.Н. Дьяков. — Электрон.

дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 416 с. — Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/102589>— Загл. с экрана.

1. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник для ву-

зов. – М.: Академический Проект; Трикста, 2015. – 416 с.

1. Ходоров, С.Н. Геодезия – это очень просто. Введение в специальность. [Элек-

тронный ресурс] / С.Н. Ходоров. – 2-е изд. – М.: Инфра-Инженерия, 2015.– 176 с. - ISBN 978-5-9729-0063-3 <http://znanium.com/catalog/product/519970>

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. [Гиршберг М. А.](http://znanium.com/catalog.php?item=author&code=139294) Геодезия: Задачник: Учебное пособие / М.А. Гиршберг. - Изд.

стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Выс-

шее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006350-8, 300 экз. <http://znanium.com/catalog/product/373382>

* 1. Таблицы условных знаков масштаба 1:25000, 1:50000, 1:100000;
  2. Уставич Г.А. Геодезия. В 2-х кН. Кн 2[Текст]: учебник для вузов/ Г.А. Уставич

– Новосибирск: СГГА, 2014.-536с.

40 Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых

* базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

230

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ-**

**НЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | | | | | | | **Критерии оценки** | | | |  |  | **Методы оценки** | |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Основные понятия и принципы | | | | | | | Сбор и составление ин- | | | | | - оценка подготовки со- | | |
| работы | геоинформационных | | | | | | формации | о применении | | | | общения и | | выступления |
| систем, |  |  |  | применения | | | геоинформационных | | | | си- | по темам; | |  |
| информационно- | | |  |  |  |  | стем в экономике страны | | | | |  |  |  |
| телекоммуникационных | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| технологий | | и |  |  | методов | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| дистанционного | | | зондирования | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| земли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Технологии | |  |  |  |  |  | Демонстрация | |  | понятий: | | - | анализ | полученных |
| фотограмметрических | | | | | работ и | | картографические | | | проек- | | знаний в процессе устно- | | |
| дешифрирования при создании | | | | | | | ции, масштабный ряд, раз- | | | | | го и письменного опроса, | | |
| инженерно-топографических | | | | | | | графка и номенклатура то- | | | | | выполнения тестов | | |
| планов; |  |  |  |  |  |  | пографических карт и пла- | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | нов; |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | элементы | содержания | | | то- |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | пографических карт и пла- | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | нов |  |  |  |  |  |  |  |
| Алгоритмы математической об- | | | | | | | Демонстрация | |  | понятий: | | - | наблюдение и анализ | |
| работки | результатов | | | | полевых | | системы координат и вы- | | | | | деятельности студентов в | | |
| геодезических измерений с ис- | | | | | | | сот, применяемые в геоде- | | | | | процессе беседы; | | |
| пользованием | |  | современных | | | | зии; |  |  |  |  | - оценка подготовки со- | | |
| компьютерных программ; | | | | | |  | Прямая и обратная геоде- | | | | | общения и | | выступления |
| Система | фондов | | |  | хранения | | зические задачи; | | |  |  | по темам; | |  |
| сведений | | об |  |  | объектах | | Федеральные | | и | ведом- | | - | анализ | полученных |
| инженерных | |  |  | изысканий; | | | ственные фонды простран- | | | | | знаний в процессе устно- | | |
| порядок |  | обращения | | | | и | ственных данных | | |  |  | го и письменного опроса, | | |
| получения сведений; | | | | |  |  |  |  |  |  |  | выполнения тестов | | |
| Актуальный профессиональный | | | | | | | Сбор и составление ин- | | | | | - оценка подготовки со- | | |
| и социальный контекст, в | | | | | | | формации | для | участия в | | | общения и | | выступления |
| котором приходится работать и | | | | | | | студенческих конференци- | | | | | по темам; | |  |
| жить; | основные | | | источники | | | ях |  |  |  |  |  |  |  |
| информации | | и | ресурсы | | | для |  |  |  |  |  |  |  |  |
| решения задач и проблем в | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| профессиональном | | | |  |  | и/или |  |  |  |  |  |  |  |  |
| социальном контексте; | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| алгоритмы выполнения работ в | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| профессиональной | | | | и | смежных | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областях; методы работы в | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| профессиональной | | | | и | смежных | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сферах; структуру плана для | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| решения задач; порядок оценки | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| результатов | | решения | | | | задач |  |  |  |  |  |  |  |  |
| профессиональной | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| деятельности | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| номенклатура информационных | | | | | | | Изучение | номенклатуры | | | | - | наблюдение и анализ | |
|  |  |  |  |  |  |  | 231 | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| источников | | применяемых | | в | информационных | | | источ- | | деятельности студентов в | | | |
| профессиональной | | |  |  | ников применяемых | | | | в | процессе беседы; | | | |
| деятельности; | | | приемы | | профессиональной | | | дея- | | - оценка подготовки со- | | | |
| структурирования информации; | | | | | тельности; |  |  |  |  | общения и | | выступления | |
| формат |  |  | оформления | |  |  |  |  |  | по темам; | |  |  |
| результатов | |  | поиска | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| информации | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| содержание | |  | актуальной | | Демонстрация | | понимания | | | - | наблюдение | | и анализ |
| нормативно-правовой | | | |  | содержания |  | актуальной | | | деятельности студентов в | | | |
| документации; | | | современная | | нормативно-правовой до- | | | | | процессе беседы; | | | |
| научная и | | профессиональная | | | кументации; | |  |  |  |  |  |  |  |
| терминология; | | | возможные | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| траектории профессионального | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| развития и самообразования | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| особенности | | социального | | и | Оформление практических | | | | | - | проверка | | качества |
| культурного контекста; правила | | | | | и лабораторных работ | | | | по | оформления | |  | практиче- |
| оформления | | документов | | и | установленным | |  | требова- | | ских и лабораторных ра- | | | |
| построения устных сообщений. | | | | | ниям |  |  |  |  | бот | |  |  |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | | | |
| сущность |  |  | гражданско- | | Участие в проведении ме- | | | | | - оценка подготовки со- | | | |
| патриотической | | | позиции, | | роприятий | профориента- | | | | общения и | | выступления | |
| общечеловеческих | | | ценностей; | | ции для учащихся старших | | | | | по темам; | |  |  |
| значимость | | профессиональной | | | классов; |  |  |  |  |  |  |  |  |
| деятельности по специальности; | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| стандарты антикоррупционного | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| поведения | и | последствия | | его |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| нарушения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| современные | | средства | | и | Использование | | средств | | и | - | наблюдение | | и анализ |
| устройства | | информатизации; | | | устройств | информатиза- | | | | деятельности студентов в | | | |
| порядок | их | применения | | и | ции в процессе выполне- | | | | | процессе | | выполнения | |
| программное | | обеспечение | | в | ния практических и лабо- | | | | | практических | | | и лабора- |
| профессиональной | | |  |  | раторных работ. | | |  |  | торных работ;. | | |  |
| деятельности | |  |  |  |  |  |  |  |  | - | анализ | полученных | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | знаний в процессе устно- | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | го и письменного опроса, | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | выполнения тестов; | | | |
| правила построения простых и | | | | | Сбор и составление ин- | | | | | - | наблюдение | | и анализ |
| сложных | предложений | | | на | формации | на | профессио- | | | деятельности студентов в | | | |
| профессиональные | | | темы; | | нальные темы; | |  |  |  | процессе беседы; | | | |
| основные |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - оценка подготовки со- | | | |
| общеупотребительные глаголы | | | | |  |  |  |  |  | общения и | | выступления | |
| (бытовая | и | профессиональная | | |  |  |  |  |  | по темам; | |  |  |
| лексика); |  |  | лексический | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| минимум, |  | относящийся | | к |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| описанию предметов, средств и | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| процессов |  | профессиональной | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| деятельности; | | | особенности | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| произношения; правила чтения | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| текстов |  | профессиональной | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| направленности. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 232 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работать с цифровыми и ин- | | | | | | определять | | номенклатуру | | | оценка | качества выпол- | |
| формационными картами | | | | |  | листов | топографических | | | | нения | практических | ра- |
| Использовать | | средства | | | по | карт заданного масштаба; | | | | | бот |  |  |
| оцифровке | картографической | | | | | читать | топографическую | | | |  |  |  |
| информации | |  |  |  |  | карту по условным знакам; | | | | |  |  |  |
| Выполнять | |  |  |  |  | определять по карте фор- | | | | | оценка | качества выпол- | |
| фотограмметрические работы и | | | | | | мы рельефа, решать задачи | | | | | нения | практических | ра- |
| дешифрирование | | |  |  |  | с горизонталями. | | |  |  | бот |  |  |
| аэрофотоснимков | | |  |  | и |  |  |  |  |  |  |  |  |
| космофотоснимков; | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Использовать | | информационно- | | | | Определять | | географиче- | | | оценка | качества выпол- | |
| коммуникационные технологии | | | | | | ские и прямоугольные ко- | | | | | нения | практических | ра- |
| в | профессиональной | | | | | ординаты. Решать прямую | | | | | бот |  |  |
| деятельности. | |  |  |  |  | и обратную геодезические | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | задачи. |  |  |  |  |  |  |  |
| Распознаватьзадачуи/или | | | | | | Самостоятельно | | | по | пись- | оценка | качества выпол- | |
| проблему | в профессиональном | | | | | менному заданию | | | | препо- | нения | практических | ра- |
| и/или социальном контексте; | | | | | | давателя определять этапы | | | | | бот |  |  |
| анализировать задачу и/или | | | | | | решения задачи, состав- | | | | |  |  |  |
| проблему | и | выделять | | | её | лять план действий, опре- | | | | |  |  |  |
| составные | части; | |  | определять | | делять | необходимые ре- | | | |  |  |  |
| этапы | решения | |  | задачи; | | сурсы, реализовывать со- | | | | |  |  |  |
| выявлять и эффективно искать | | | | | | ставленный план. | | |  |  |  |  |  |
| информацию, | | необходимую для | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| решения |  | задачи | | и/или | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| проблемы; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составить | план | |  | действия; | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| определить | | необходимые | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ресурсы; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| владеть актуальными методами | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| работы в | профессиональной | | | | и |  |  |  |  |  |  |  |  |
| смежных | сферах; | | реализовать | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составленный | | план; | | оценивать | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| результат и последствия своих | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| действий (самостоятельно или с | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| помощью наставника) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| определять задачи | | | для поиска | | | Собирать и анализировать | | | | | Проверка полноты | | со- |
| информации; | |  |  | определять | | информацию | | в | учебных | | ставленных перечней ис- | | |
| необходимые | |  |  | источники | | изданиях, в сети Интернет, | | | | | точников информации. | | |
| информации; | |  | планировать | | | в профессиональных жур- | | | | |  |  |  |
| процесс |  |  |  | поиска; | | налах. | Выделять наиболее | | | |  |  |  |
| структурировать | | | получаемую | | | значимое и оформлять ре- | | | | |  |  |  |
| информацию; | |  |  | выделять | | зультаты поиска. | | |  |  |  |  |  |
| наиболее значимое | | | | в перечне | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| информации; | |  |  | оценивать | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| практическую | |  |  | значимость | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| результатов поиска; | | | | оформлять | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| результаты поиска | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 233 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| определять | | |  | актуальность | | | | Использовать сайты феде- | | | | | наблюдение и анализ де- | | | |
| нормативно-правовой | | | | |  |  |  | ральных органов исполни- | | | | | ятельности | | студентов | в |
| документации | | |  |  |  |  | в | тельной | власти | | и | спра- | процессе беседы; | | |  |
| профессиональной | | | |  |  |  |  | вочно-правовые | | | системы: | |  |  |  |  |
| деятельности; | | |  | применять | | | | "Гарант" и "Консультант | | | | |  |  |  |  |
| современную | | |  |  | научную | | | Плюс" для | | определения | | |  |  |  |  |
| профессиональную | | | | |  |  |  | актуальности | | нормативно | | |  |  |  |  |
| терминологию; | | | определять | | | | и | – правовой документации | | | | |  |  |  |  |
| выстраивать | | |  | траектории | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| профессионального развития | | | | | | | и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| самообразования | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| грамотно излагать свои мысли и | | | | | | | | Составлять | | сообщения, | | | - оценка подготовки со- | | | |
| оформлять | | документы | | | |  | по | рефераты | и | доклады на | | | общения и | | выступления | |
| профессиональной тематике на | | | | | | | | профессиональные | | | | темы | по темам; | |  |  |
| государственном | | | |  |  | языке, | | .Оформлять документы по | | | | |  |  |  |  |
| проявлять | | толерантность | | | | | в | установленным | | | требова- | |  |  |  |  |
| рабочем коллективе | | | | |  |  |  | ниям. Выступать на семи- | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | нарах и конференциях. | | | | |  |  |  |  |
| описывать | | значимость | | | | своей | | Проводить | | мероприятия | | | - оценка подготовки со- | | | |
| специальности; | | |  | применять | | | | по профориентации в об- | | | | | общения и | | выступления | |
| стандарты антикоррупционного | | | | | | | | разовательных | | | организа- | | по темам; | |  |  |
| поведения. | |  |  |  |  |  |  | циях |  |  |  |  |  |  |  |  |
| применять | |  |  |  | средства | | | Использовать | |  | средства | | оценка | качества выпол- | | |
| информационных | | | | технологий | | | | информационных техноло- | | | | | нения | практических | | ра- |
| для решения профессиональных | | | | | | | | гий при выполнении прак- | | | | | бот |  |  |  |
| задач; | |  |  | использовать | | | | тических | и лабораторных | | | |  |  |  |  |
| современное | | |  | программное | | | | работ, Составлении сооб- | | | | |  |  |  |  |
| обеспечение | | |  |  |  |  |  | щений, при поиске инфор- | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | мации. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| понимать | | общий | | смысл | | четко | | Выполнять запись лекций | | | | | наблюдение и анализ де- | | | |
| произнесенных | | | высказываний | | | | | на слух, описывать выпол- | | | | | ятельности | | студентов | в |
| на | известные | | | |  | темы | | нение практических работ, | | | | | процессе беседы; | | |  |
| (профессиональные и бытовые); | | | | | | | | формулировать выводы по | | | | | анализ | полученных зна- | | |
| понимать | | тексты | | на | базовые | | | результатам | | выполнения | | | ний в процессе устного и | | | |
| профессиональные | | | |  |  | темы; | | практических | | и |  | лабора- | письменного опроса Кон- | | | |
| участвовать в | | | диалогах | | | | на | торных работ. | |  |  |  | троль записей лекций. | | |  |
| знакомые | |  | общие | |  |  | и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| профессиональные | | | |  |  | темы; | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| строить простые высказывания | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| о | себе | и | | о |  | своей | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| профессиональной | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| деятельности; | | |  |  | кратко | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обосновывать и объяснить свои | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| действия | | (текущие | | | |  | и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| планируемые); | | | писать | | простые | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| связные | | сообщения | | | |  | на |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| знакомые | | или | интересующие | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| профессиональные темы. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

234

**Приложение II.10**

к ПООП по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 «ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ»**

**2019 г.**

235

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

236

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ОП.02 Здания и сооружения***»***

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Здания и сооружения» является обязательной частью обще-

профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответ-

ствии с ФГОС по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «Здания и сооружения» обеспечивает формирование профес-

сиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности

21.02.05. Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при

формировании и развитии ОК 1. – ОК 11.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

* рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Умения | Знания |
| ПК, ОК |  |  |
|  |  |  |
| ПК 2.1. | - визуально определять вид строи- | - классификацию, номенклатуру, каче- |
| ПК 2.2. | тельного материала, классифициро- | ственные показатели, область примене- |
| ПК 2.3. | вать материал по применению в за- | ния строительных материалов; |
| ПК 3.3. | висимости от его свойств; | - физические, механические, химиче- |
| ПК 3.4. | - определять параметры и кон- | ские, биологические и эксплуатацион- |
| ОК1.– | структивные характеристики зда- | ные свойства материалов; |
| ОК 11. | ний различного функционального | - конструктивные системы, |
|  | назначения; | конструктивные части, конструктивные |
|  | - определять тип здания по общим | элементы зданий и сооружений |
|  | признакам (внешнему виду, плану, | - классификацию зданий по типам, по |
|  | фасаду, разрезу); | функциональному назначению, |
|  | - читать проектную и исполнитель- | основные параметры и характеристики |
|  | ную документацию по зданиям и | различных типов зданий |
|  | сооружениям |  |

237

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|  |  |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 72 |
|  |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| теоретическое обучение | 22 |
|  |  |
| практические занятия | 44 |
|  |  |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |
|  |  |

238

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Содержание учебного материала и формы организации** | **Объем** | **Коды** |  |
| **разделов и тем** | **деятельности обучающихся** | **в часах** | **компетенций,** |  |
|  |  |  | **формированию** |  |
|  |  |  | **которых** |  |
|  |  |  | **способствует** |  |
|  |  |  | **элемент** |  |
|  |  |  | **программы** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **Раздел №1. Общие сведения о строительных материалах** | |  |  |  |
| **Тема №1.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ПК 2.1.-2.3. |  |
| **Основные свой-** | 1. Инструктаж, входной контроль. Классификация строительных |  | ПК 3.3.-3.4. |  |
| **ства строитель-** | материалов по назначению, составу, структуре, и методам изго- |  | ОК 1. – ОК 11. |  |
| **ных материалов** | товления. Основные свойства строительных материалов. |  |  |  |
|  | 2.Основные свойства строительных материалов: физические, ме- |  |  |  |
|  | ханические, химические, биологические, эксплуатационные, эко- |  |  |  |
|  | логические. |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |  |  |
|  | 1. Практическое занятие «Решение задач по определению физи- | 2 |  |  |
|  | ческих свойств строительных материалов» |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. Практическое занятие «Решение задач по определению меха- | 2 |  |  |
|  | нических свойств строительных материалов» |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема №2.** | **Содержание учебного материала** | **14** | ПК 2.1.-2.3. |  |
| **Общие сведения** | 1. Классификация, номенклатура, качественные показатели, об- |  | ПК 3.3.-3.4. |  |
| **о строительных** | ласть применения основных строительных материалов |  | ОК 1. – ОК 11. |  |
| **материалах** | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **12** |  |  |
|  | 1. Практическое занятие «Изучение природных каменных матери- | 2 |  |  |
|  | алов: классификация, свойства, виды и область применения» |  |  |  |
|  | 2. Практическое занятие «Виды кирпичей и их размеры. Оценка | 2 |  |  |
|  | соответствия кирпича требованиям ГОСТ» |  |  |  |
|  | 3. Практическое занятие «Изучение строения древесины, ознаком- | 2 |  |  |
|  | 239 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ление с образцами разных пород» |  |  |  |
|  | 4. Практическое занятие «Общие сведения о вяжущих веществах: | 2 |  |  |
|  | классификация, основные свойства, область применения” |  |  |  |
|  | 5. Практическое занятие «Визуальное ознакомление с образцами | 4 |  |  |
|  | различных строительных материалов: облицовочных, теплоизоля- |  |  |  |
|  | ционных и акустических, кровельных, гидроизоляционных, гер- |  |  |  |
|  | метизирующих, лакокрасочных и других. |  |  |  |
|  | Их основные виды и область применения. |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Раздел № 2 Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений** | |  |  |  |
| **Тема №1. Инду-** | **Содержание учебного материала** | **22** | ПК 2.1.-2.3. |  |
| **стриализация** | 1.Входной контроль. Инструктаж. Индустриализация |  | ПК 3.3.-3.4. |  |
| **строительства.** | строительства. Понятия о зданиях и сооружениях. |  | ОК 1. – ОК 11. |  |
| **Конструктивные** | 2. Конструктивные части, элементы зданий и сооружений. |  |  |  |
| **части, элементы,** | 3. Классификация зданий по конструктивной схеме. |  |  |  |
| **схемы зданий и** | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **16** |  |  |
| **сооружений** | 1. Практическое занятие «Классификация фундаментов зданий и | 2 |  |  |
|  | их конструктивные характеристики» |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. Практическое занятие «Конструктивные характеристики стен и | 2 |  |  |
|  | отдельных опор» |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 3. Практическое занятие «Конструктивные характеристики пере- | 2 |  |  |
|  | крытий и перегородок» |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 4. Практическое занятие «Конструктивные характеристики окон- | 2 |  |  |
|  | ных и дверных проемов» |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 5. Практическое занятие «Конструктивные характеристики по- | 2 |  |  |
|  | крытий и полов» |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 6. Практическое занятие «Конструктивные характеристики крыш | 2 |  |  |
|  | и кровель» |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 7. Практическое занятие «Конструктивные решения лестниц и | 2 |  |  |
|  | пандусов» |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 8. Практическое занятие «Архитектурно-конструктивные элемен- | 2 |  |  |
|  | ты зданий» |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 240 |  |  |  |

**Самостоятельная работа обучающихся**

**Раздел №3. Типология зданий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | **2** | ПК 2.1.-2.3. |  |
| **Тема №1. Общие** | 1. Входной контроль. Цели и задачи дисциплины. Типология как |  | ПК 3.3.-3.4. |  |
| **понятия о здания** | конструктивно- теоретическое знание и инструмент оперативной |  | ОК 1. – ОК 11. |  |
| **и сооружениях** | проектной деятельности. Классификация зданий по типам, |  |  |  |
|  | по функциональному назначению. Основные параметры и харак- |  |  |  |
|  | теристики различных типов зданий. |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема №2. Типоло-** | **Содержание учебного материала** | **20** | ПК 2.1.-2.3. |  |
| **гия зданий раз-** | 1. Типология гражданских зданий: общие сведения о граждан- |  | ПК 3.3.-3.4. |  |
| **личного типа** | ских зданиях, виды планировочных схем гражданских зданий. |  | ОК 1. – ОК 11. |  |
|  | 2. Типология жилых зданий:общие сведения, капитальность жи- |  |  |  |
|  | лых зданий, номенклатура типов жилых домов, общие принципы |  |  |  |
|  | планировки квартир. |  |  |  |
|  | 3. Типология промышленных зданий: классификация производ- |  |  |  |
|  | ственных зданий и сооружений, приемы их размещения. |  |  |  |
|  | Типологическая структура промышленных зданий. |  |  |  |
|  | 4. Типология общественных зданий и зданий различного назначения: |  |  |  |
|  | классификация, объёмно-планировочные решения. |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **12** |  |  |
|  | 1. Практическое занятие «Определение типа здания по общим | 2 |  |  |
|  | признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. Практическое занятие «Определение планировочной схемы |  |  |  |
|  | гражданского здания по чертежу с описанием наименований по- | 2 |  |  |
|  | мещений» |  |  |  |
|  | 3. Практическое занятие «Определение объёмно-планировочных | 2 |  |  |
|  | параметров жилых зданий» |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 4.Практическое занятие «Характеристика производственного зда- |  |  |  |
|  | ния. Правила подсчета основных объемно- планировочных пара- | 2 |  |  |
|  | метров промышленных зданий» |  |  |  |
|  | 241 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5. | Практическое занятие «Определение объёмно-планировочных | 2 |  |  |
|  | параметров общественных зданий» | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 6. | Практическое занятие «Сравнительная оценка объемно- | 2 |  |  |
|  | планировочных решений зданий для образования и воспитания» | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
|  | **Промежуточная аттестация** | | **6** |  |  |
| **Всего** | |  | **72** |  |  |

242

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Зданий и сооружений», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

1. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для СПО/ под общ.

Ред. А.К. Соловьева. \_М.: Издательство Юрайт, 2019.- 458с.

1. Барабанщиков Ю.Г. Строительные материалы и изделия. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 268 с.
2. Белов В.В., Петропавловская В.Б., Храмцов Н.В. Строительные материалы:

учебник для бакалавров. - М.: Издательство АСБ, 2014. - 272 с.

1. Козачун Г.У. Типы жилых зданий: учебное издание / Г.У. Козачун - Ростов-на-

Дону: Феникс, 2015.

1. Рыбьев И.А. Строительное материаловедение. В 2 ч. Часть 1: учебник для СПО

–М.: Издательство Юрайт, 2019.- 275с.

1. Рыбьев И.А. Строительное материаловедение. В 2 ч. Часть 2: учебник для СПО

–М.: Издательство Юрайт, 2019.- 275с.

1. Синянский И.А. Типология зданий и сооружений: учебное издание / И.А. Си-

нянский, Н.И. Манешина – Москва: Академия, 2014.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Информационный портал. (Режим доступа): URL:[http://rifsm.ru](http://rifsm.ru/)(дата обращения:

30.04.2019)

1. Информационный портал. (Режим доступа): URL:[http://rcmm.ru](http://rcmm.ru/)(дата обращения:

30.04.2019)

1. Информационный портал. (Режим доступа): URL:[http://panor.ru](http://panor.ru/)(дата обращения:

30.04.2019)

1. Информационный портал. (Режим доступа): URL:[https://www.chitai-gorod.ru](https://www.chitai-gorod.ru/)

(дата обращения: 30.04.2019)

243

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ-**

**НЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знать:** |  |  |
| - классификацию, номенкла- | Демонстрирует знания клас- | Текущий опрос |
| туру, качественные показате- | сификации, номенклатуры, | Тестирование |
| ли, область применения стро- | качественных показателей, | Промежуточная и ито- |
| ительных материалов; | области применения строи- | говая аттестация |
| - физические, механические, | тельных материалов |  |
| химические, биологические и | Демонстрирует знания |  |
| эксплуатационные свойства; | свойств строительных мате- |  |
| - конструктивные системы, | риалов |  |
| конструктивные части, | Демонстрирует знания |  |
| конструктивные элементы | конструктивных систем, |  |
| зданий и сооружений | частей, элементов зданий и |  |
| - классификацию зданий по | сооружений |  |
| типам, по функциональному | Демонстрирует знания клас- |  |
| назначению, основные пара- | сификации зданий по типам, |  |
| метры и характеристики раз- | по функциональному назна- |  |
| личных типов зданий | чению, основных параметров |  |
|  | и характеристик различных |  |
|  | типов зданий |  |
|  | Логично излагает содержа- |  |
|  | ние своего ответа на вопрос, |  |
|  | при этом выявленные знания |  |
|  | примерно соответствуют |  |
|  | объему и глубине их раскры- |  |
|  | тия вучебнике профильного |  |
|  | уровня |  |
|  | Правильно использует науч- |  |
|  | ную терминологию |  |
|  | в контексте ответа |  |
| **Уметь:** |  |  |
| - визуально определять вид | Визуально определяет вид | Оценка результатов |
| строительного материала, | строительного материала, | выполнения практиче- |
| классифицировать материал | классифицирует материал по | ских работ |
| по применению в зависимости | применению в зависимости |  |
| от его свойств; | от его свойств |  |
| - определять параметры и кон- | Определяет параметры и |  |
| структивные характеристики | конструктивные характери- |  |
| зданий различного функцио- | стики зданий различного |  |
| нального назначения; | функционального назначе- |  |
| - определять тип здания по | ния |  |
| общим признакам (внешнему | Определяет тип здания по |  |
| виду, плану, фасаду, разрезу); | общим признакам (внешнему |  |
| - читать проектную и испол- | виду, плану, фасаду, разрезу) |  |
| нительную документацию по | Читает проектную и испол- |  |
| зданиям и сооружениям | нительную документацию по |  |
|  | зданиям и сооружениям |  |
|  | 244 |  |

**Приложение II.11**

к ПООП по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 03 «ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ, ПОЧВОВЕДЕНИЯ»**

**2019г.**

245

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

246

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ОП.03 «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образователь-ной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» обеспечи-вает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

* рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

знания

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код |  | Умения |  |  | Знания | |  |
| ПК, ОК |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | | |  |
| ПК 1.2. | Производить плановую полевую подго- | | | Компьютерные | | | технологии |
|  | товку снимков; |  |  | обработки | |  | материалов |
|  | Производить угловые наблюдения, ли- | | | топографических съемок | | | |
|  | нейные измерения и спутниковые опре- | | |  |  |  |  |
|  | деления при производстве топографиче- | | |  |  |  |  |
|  | ских съемок; |  |  |  |  |  |  |
|  | Использовать | специализированные | |  |  |  |  |
|  | компьютерные | программы | для |  |  |  |  |
|  | производства, обработки и контроля | | |  |  |  |  |
|  | материалов топографических съемок | | |  |  |  |  |
| ПК 1.5. | Выполнять фотограмметрические рабо- | | | Технологии | | фотограмметриче- | |
|  | ты и дешифрирование аэрофотоснимков | | | ских работ и дешифрирования | | | |
|  | и космофотоснимков; | |  | при | создании | | инженерно- |
|  |  |  |  | топографических планов; | | | |
| ПК 4.1. | оценивать состояние земель; | |  | Нормативные | | и | нормативно- |
|  | подготавливать | фактические | сведения | технические акты и документы, | | | |
|  | об использовании земель и их состоя- | | | регулирующие изучение, ис- | | | |
|  | нии; |  |  | пользование и охрану окружа- | | | |
|  | вести земельно-учетную документацию, | | | ющей среды; | |  |  |
|  | выполнять ее автоматизированную об- | | | технологию | | землеустроитель- | |
|  | работку; |  |  | ного проектирования; | | | |
|  | проводить проверки и обследования по | | |  |  |  |  |
|  | выявлению нарушений в использовании | | |  |  |  |  |
|  | и охране земель, состояния окружаю- | | |  |  |  |  |
|  | щей среды, составлять акты; | |  |  |  |  |  |
| ПК 4.2. | Определять механический и физический | | | Основные физические и хими- | | | |
|  | состав и водный режим почв; | |  | ческие | показатели | | плодородия |
|  |  | 247 | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | отслеживать качественные изменения в | земель | сельскохозяйственного | | | | | | | |
|  | состоянии земель и отражать их в базе | назначения; | | |  |  |  |  |  |  |
|  | данных в компьютере; | виды | работ | | при | | выполнении | | | |
|  |  | почвенных, | | |  | геоботанических, | | | | |
|  |  | гидрологических | | | | | и | других | | |
|  |  | изысканий, их значение для | | | | | | | | |
|  |  | землеустройства и кадастра; | | | | | | | | |
|  |  | способы | | определения | | | | площа- | | |
|  |  | дей; |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 4.3. | осуществлять контроль выполнения | сущность | | и | правовой | | |  | режим | |
|  | природоохранных требований при от- | землевладений | | | | и | землепользо- | | | |
|  | воде земель под различные виды хозяй- | вания, порядок их образования; | | | | | | | | |
|  | ственной деятельности.**:** | виды | недостатков | | | | землевладе- | | | |
|  |  | ний и землепользований, их | | | | | | | | |
|  |  | влияние на использование зе- | | | | | | | | |
|  |  | мель и способы устранения. | | | | | | | | |
| ПК 4.4. | планировать и контролировать выпол- | Нормативные | | | | правовые | | | акты, | |
|  | нение мероприятий по улучшению зе- | производственно-отраслевые | | | | | | | | |
|  | мель, охране почв, предотвращению | нормативные документы, нор- | | | | | | | | |
|  | процессов, ухудшающих их качествен- | мативно-техническая докумен- | | | | | | | | |
|  | ное состояние; | тация | в | области | | | проведения | | | |
|  | осуществлять меры по защите земель от | оценки качества земель и мони- | | | | | | | | |
|  | природных явлений, деградации, за- | торинга | | плодородия | | | |  | земель | |
|  | грязнения; | сельскохозяйственного | | | | | |  | назна- | |
|  |  | чения; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Требования | | | в | области | | охраны | | |
|  |  | окружающей среды. | | | | | |  |  |  |
| ОК 06. | описывать значимость своей специаль- | сущность | |  |  |  | гражданско- | | | |
|  | ности*;* применять стандарты антикор- | патриотической позиции, об- | | | | | | | | |
|  | рупционного поведения. | щечеловеческих | | | | | ценностей; | | | |
|  |  | значимость | | | профессиональной | | | | | |
|  |  | деятельности по специальности; | | | | | | | | |
|  |  | стандарты антикоррупционного | | | | | | | | |
|  |  | поведения | | и | | последствия его | | | | |
|  |  | нарушения | | |  |  |  |  |  |  |
| ОК 07. | соблюдать нормы экологической без- | правила | | экологической | | | | | без- | |
|  | опасности; определять направления ре- | опасности при ведении профес- | | | | | | | | |
|  | сурсосбережения в рамках профессио- | сиональной деятельности; ос- | | | | | | | | |
|  | нальной деятельности по специальности | новные ресурсы, задействован- | | | | | | | | |
|  |  | ные в профессиональной дея- | | | | | | | | |
|  |  | тельности; | | | пути | | обеспечения | | | |
|  |  | ресурсосбережения | | | | | |  |  |  |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произне- | правила построения простых и | | | | | | | |  |
|  | сенных высказываний на известные те- | сложных предложений на про- | | | | | | | |  |
|  | мы (профессиональные и бытовые), по- | фессиональные темы; основные | | | | | | | |  |
|  | нимать тексты на базовые профессио- | общеупотребительные | | | | | | глаголы | |  |
|  | нальные темы; участвовать в диалогах | (бытовая | | и | профессиональная | | | | |  |
|  | на знакомые общие и профессиональ- | лексика); лексический мини- | | | | | | | |  |
|  | ные темы; строить простые высказыва- | мум, относящийся к описанию | | | | | | | |  |
|  | ния о себе и о своей профессиональной | предметов, средств и процессов | | | | | | | |  |
|  | 248 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности; кратко обосновывать и | профессиональной | деятельно- |
|  | объяснить свои действия (текущие и | сти; особенности произноше- | |
|  | планируемые); писать простые связные | ния; правила чтения текстов | |
|  | сообщения на знакомые или интересу- | профессиональной | направлен- |
|  | ющие профессиональные темы | ности. |  |

249

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|  |  |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 80 |
|  |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| теоретическое обучение | 50 |
|  |  |
| лабораторные работы | 24 |
|  |  |
| практические занятия | 22 |
|  |  |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |
|  |  |

250

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности** | **Объем** | | **Коды компетенций,** |  |
| **разделов и тем** | **обучающихся** | **в часах** | | **формированию** |  |
|  |  |  |  | **которых** |  |
|  |  |  |  | **способствует элемент** |  |
|  |  |  |  | **программы** |  |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** |  |
| **Тема 1.Основы** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |  |
| **геологии** | 1. Значение инженерно-геологических изысканий для целей земле- |  |  | ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 4.1, |  |
|  | устройства, составления проектов планировки территорий. Проис- |  |  |  |
|  | хождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия | **12** |  | ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, |  |
|  | залегания горных пород. Виды дислокации горных пород. |  | ОК 06, ОК 07, ОК 10. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2. Стратиграфия, литология, сейсмическая активность и условия |  |  |  |  |
|  | залегания горных пород. Генетические типы четвертичных отложе- |  |  |  |  |
|  | ний. Понятия о геологической карте и разрезе. |  |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** |  |  |  |
|  | 1. Практическая работа «Чтение геологической карты и профилей | **2** |  |  |  |
|  | специального назначения». |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2. Лабораторная работа «Изучение геологической карты России. |  |  |  |  |
|  | Выделение на геологической карте сейсмически активных зон Зем- | **6** |  |  |  |
|  | ли». |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся41** |  |  |  |  |
| **Тема 2. Горные** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 4.1, |  |
| **породы и процес-** | 1. Понятие о минералах. Классификация минералов, происхожде- |  |  | ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, |  |
| **сы в них.** | ние, химический состав, строение, свойства. Структура и текстура. |  |  | ОК 06, ОК 07, ОК 10. |  |
|  | Диагностические признаки. | **14** |  |  |  |
|  | 2 . Понятие «Горная порода». Классификация горных пород по про- |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | исхождению. Магматические горные породы. Происхождение и |  |  |  |  |
|  | классификация по химическому составу, структуре и текстуре. |  |  |  |  |
|  | Условия и формы залегания магматических пород. Инженерно- |  |  |  |  |

1. Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и ре-зультаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

251

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | геологические процессы, происходящие в них. |  |  |  |
|  | 3. Осадочные горные породы, их происхождение и классификация. |  |  |  |
|  | Минеральный состав, структурно-текстурные особенности и свой- |  |  |  |
|  | ства осадочных пород. Инженерно-геологические процессы , проис- |  |  |  |
|  | ходящие в них. |  |  |  |
|  | 4.Метаморфические горные породы, их происхождение и классифи- |  |  |  |
|  | кация. Условия и формы залегания, структура и основные свойства |  |  |  |
|  | метаморфических пород. |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** |  |  |
|  | 1.Лабораторная работа «Составление описания минералов. Класси- |  |  |  |
|  | фикация минералов с использованием коллекции горных пород. | **4** |  |  |
|  | Определение их строения и свойств». |  |  |  |
|  | 2. Практическая работа «Изучение и описание магматических и ме- | **2** |  |  |
|  | таморфических пород по образцам». |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 3. Практическая работа «Изучение и описание осадочных горных | **2** |  |  |
|  | пород различного происхождения по образцам». |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 3 Природ-** | **Содержание учебного материала** |  | ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 4.1, |  |
| **ные геологиче-** | 1.Природные геологические процессы: выветривание; геологическая |  | ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, |  |
| **ские и инженер-** | деятельность ветра; геологическая деятельность атмосферных вод, |  | ОК 06, ОК 07, ОК 10. |  |
| **но-геологические** | рек, моря, озер, ледников. | **12** |  |  |
| **процессы.** |  |  |  |  |
| 2. Инженерно-геологические процессы: движение горных пород на |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | склонах, суффозионные явления, карстовые процессы, плывуны, |  |  |  |
|  | просадочные явления, сезонная и вечная мерзлота. |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** |  |  |
|  | Лабораторная работа «Построение геологического разреза с отраже- | **4** |  |  |
|  | нием литологии, стратиграфии». |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Практическая работа «Ознакомление с движением горных пород над | **4** |  |  |
|  | горными выработками». |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема4 Основы** | **Содержание учебного материала** | **12** | ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 4.1, |  |
| **геоморфологии** | 1. Общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его | ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, |  |
|  |  |
|  | 252 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. |  | ОК 06, ОК 07, ОК 10. |  |
|  | Формы и особенности рельефа. История развития рельефа, его связь |  |  |  |
|  | с тектоническими структурами. |  |  |  |
|  | 2. Классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в |  |  |  |
|  | грунтах. Водные свойства грунтов. Понятие о коэффициенте филь- |  |  |  |
|  | трации грунтов. Условия залегания, распространения и гидравличе- |  |  |  |
|  | ские особенности подземных вод. Источники питания, условия пи- |  |  |  |
|  | тания подземных вод. Гидрогеологические карты. Приток воды к |  |  |  |
|  | водозаборам. Понятие о депрессионной воронке и радиусе влияния. |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **6** |  |  |
|  | Лабораторная работа «Определение форм рельефа по картам. Опре- | **2** |  |  |
|  | деление типов почвообразующих пород по образцам» |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Практическая работа «Изучение гидрогеологических карт. Анализ ди- | **4** |  |  |
|  | намики и геологической деятельности подземных вод». |  |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 5** | **Содержание учебного материала** |  | ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 4.1, |  |
| **Физико-** | Факторы почвообразования. Типы почвообразования. Понятие о |  | ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, |  |
| **химические и** | почве. Фазовый состав почвы. Почвенный профиль и морфологиче- |  | ОК 06, ОК 07, ОК 10. |  |
| **агрономические** | ские признаки почвы. Основы микроморфологии почвы. Происхож- |  |  |  |
| **характеристики** | дение. Минералогический и химический состав. Гранулометриче- |  |  |  |
| **почвы** | ский состав. Агрономическое значение. |  |  |  |
|  | Гумус как специфическое органическое вещество почвы, его кол- | **12** |  |  |
|  | лоидно-химическая природа. Состав органической части почвы. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Гумусовое состояние почв. Агрономическое значение органической |  |  |  |
|  | части почвы и ее энергетическая оценка. Почвенный коллоидный |  |  |  |
|  | (поглощающий) комплекс, коагуляция и пептизация. Кислотность и |  |  |  |
|  | щелочность почв. Буферность почв. Общие физические и физико- |  |  |  |
|  | механические показатели почв. Структура и структурность почвы, |  |  |  |
|  | их агрономическое значение. Физическая спелость почвы. |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** |  |  |
|  | Практическая работа «Факторы и типы почвообразования» | **4** |  |  |
|  | Лабораторная работа «Определение гранулометрического состава | **4** |  |  |
|  | почвы». |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
|  | 253 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 6** | **Содержание учебного материала** |  | ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 4.1, |  |
| **Типы почв.** | Почвы тундровой зоны. Почвы лесной зоны. Почвы лесостепной |  | ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, |  |
| **Плодородие** | зоны. Почвы степной зоны. Почвы полупустынь и пустынь. Интра- |  | ОК 06, ОК 07, ОК 10. |  |
| **почв** | зональные почвы и почвенный покров горных областей | **12** |  |  |
|  | Понятие о почвенном плодородии. Категории и формы почвенного |  |  |  |
|  | плодородия. Основные законы земледелия. Плодородие различных |  |  |  |
|  | типов почв. |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** |  |  |
|  | Лабораторная работа «Определение и характеристика типов почв» | **4** |  |  |
|  | Практическая работа «Изучение крупномасштабных почвенных | **4** |  |  |
|  | карт» |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | | **6** |  |  |
| **Всего:** |  | **80** |  |  |

254

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет *«*Геологии, геоморфологии и почвоведения», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания42**

1. Далматов, Б.И. Механика грунтов, основания и фундаменты (включая специаль-

ный курс инженерной геологии) [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Санкт-

Петербург : Лань, 2017. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90861>. — Загл. с экрана.

2.Захаров, М.С. Картографический метод и геоинформационные системы в инже-нерной геологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.С. Захаров, А.Г. Кобзев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 116 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97679>. — Загл. с экрана

1. Вальков, В.Ф. Почвоведение : учебник для СПО / В.Ф. Вальков и др. – 4-е изд.

перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. -527 с. – Серия (Профессиональное обо-разование).

4.Почвоведение, земледелие и мелиорация : учеб. пособие / В.Н. Прокопович [и др.]; под общим ред. В.Н.Прокоповича и др. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. 480с. – (Среднее профессиональное образование).

**3.2.2. Дополнительные источники**:

1. Мушкетов, И.В. Физическая геология. Том 1 [Электронный ресурс] — Элек-

трон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 791 с. — Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/56548>. — Загл. с экрана.

42 Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых

* базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

255

* 1. Мушкетов, И.В. Физическая геология. Том 2. Выпуск 2 [Электронный ресурс]

— Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 561 с. — Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/56549>. — Загл. с экрана.

1. Беленков А. И. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодо-

родия/[Электронный ресурс] Беленков А.И., Плескачев Ю.Н., Николаев В. А., Кривцов И.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное обра-

зование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011188-9 — Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/516668>

1. Глинка, К.Д. Почвоведение [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-

Петербург : Лань, 2014. — 720 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/52771>. — Загл. с экрана.

256

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ-**

**НЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Результаты обучения** | | | | | **Критерии оценки** | | |  | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | | | | | | | |  |  |
| Компьютерные | | |  | технологии | | Демонстрация | | понятий: | анализ полученных зна- | |
| обработки | |  |  | материалов | | изображение форм релье- | | | ний в процессе устного и | |
| топографических съемок | | | | |  | фа различного | | происхож- | письменного опроса, вы- | |
|  |  |  |  |  |  | дения на топографических | | | полнения тестов | |
|  |  |  |  |  |  | картах |  |  |  |  |
| Технологии | | фотограмметриче- | | | | Демонстрация | | понятий: | - | анализ полученных |
| ских | работ | и | дешифрирования | | | элементы | содержания то- | | знаний в процессе устно- | |
| при | создании | | | инженерно- | | пографических карт и пла- | | | го и письменного опроса, | |
| топографических планов; | | | | |  | нов, геологических карт, | | | выполнения тестов | |
|  |  |  |  |  |  | почвенных карт | | |  |  |
| Нормативные | | | и | нормативно- | | Демонстрация | | знаний до- | анализ полученных зна- | |
| технические акты и документы, | | | | | | кументов, | регулирующих | | ний в процессе устного и | |
| регулирующие изучение, ис- | | | | | | изучение, | использование и | | письменного опроса, вы- | |
| пользование и охрану окружаю- | | | | | | охрану окружающей сре- | | | полнения тестов | |
| щей среды; | |  |  |  |  | ды; |  |  |  |  |
| технологию | | землеустроительно- | | | | : |  |  |  |  |
| го проектирования; | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные физические и химиче- | | | | | | Демонстрация | | понятий: | анализ полученных зна- | |
| ские показатели плодородия зе- | | | | | | физические и | | химические | ний в процессе устного и | |
| мель | сельскохозяйственного | | | | | показатели | | плодородия | письменного опроса, вы- | |
| назначения; | |  |  |  |  | земель сельскохозяйствен- | | | полнения тестов | |
| виды | работ | при | | выполнении | | ного назначения; | | |  |  |
| почвенных, | |  | геоботанических, | | | виды работ при выполне- | | |  |  |
| гидрологических и других изыс- | | | | | | нии почвенных, геобота- | | |  |  |
| каний, их значение для земле- | | | | | | нических, | гидрологиче- | |  |  |
| устройства и кадастра; | | | | |  | ских и других изысканий, | | |  |  |
| способы определения площадей; | | | | | | их значение для земле- | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | устройства и кадастра; | | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | | |  | |
| сущность и | |  | правовой | | режим | Демонстрация понятий: | | | анализ полученных зна- | |
| землевладений и землепользова- | | | | | | видов недостатков земле- | | | ний в процессе устного и | |
| ния, порядок их образования; | | | | | | владений и землепользо- | | | письменного опроса, вы- | |
| виды недостатков землевладений | | | | | | ваний, их влияния на ис- | | | полнения тестов | |
| и землепользований, их влияние | | | | | | пользование земель и спо- | | |  |  |
| на использование земель и спо- | | | | | | собы устранения. | | |  |  |
| собы устранения. | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Нормативные | | | правовые | | акты, | Демонстрация | | понятий: | анализ полученных зна- | |
| производственно-отраслевые | | | | | | Нормативных | | правовых | ний в процессе устного и | |
| нормативные документы, норма- | | | | | | актов в области проведе- | | | письменного опроса, вы- | |
| тивно-техническая документация | | | | | | ния оценки качества зе- | | | полнения тестов | |
| в области проведения оценки ка- | | | | | | мель и мониторинга пло- | | |  |  |
| чества земель | | | и | мониторинга | | дородия земель сельскохо- | | |  |  |
| плодородия | | земель сельскохо- | | | | зяйственного назначения; | | |  |  |
| зяйственного назначения; | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Требования | | в | области | | охраны |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 257 | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| окружающей среды. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| сущность | |  |  | гражданско- | | | Участие в проведении ме- | | | | - оценка подготовки со- |
| патриотической позиции, обще- | | | | | | | роприятий | по профориен- | | | общения и выступления |
| человеческих ценностей; значи- | | | | | | | тации для учащихся стар- | | | | по темам; |
| мость | профессиональной | | | | | дея- | ших классов; | |  |  |  |
| тельности | | по | | специальности; | | |  |  |  |  |  |
| стандарты | | антикоррупционного | | | | |  |  |  |  |  |
| поведения | | и |  | последствия | | его |  |  |  |  |  |
| нарушения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| правила экологической безопас- | | | | | | | Демонстрация | |  | знаний: | анализ полученных зна- |
| ности при ведении профессио- | | | | | | | правил экологической без- | | | | ний в процессе устного и |
| нальной деятельности; | | | | | основные | | опасности | при | | ведении | письменного опроса, вы- |
| ресурсы, | | задействованные | | | | в | профессиональной | | | дея- | полнения тестов |
| профессиональной деятельности; | | | | | | | тельности; основных ре- | | | |  |
| пути обеспечения ресурсосбере- | | | | | | | сурсов, задействованных в | | | |  |
| жения |  |  |  |  |  |  | профессиональной | | | дея- |  |
|  |  |  |  |  |  |  | тельности; пути обеспече- | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ния ресурсосбережения | | | |  |
| правила | построения простых и | | | | | | Составление | | докладов и | | - наблюдение и анализ |
| сложных предложений на про- | | | | | | | рефератов | на | профессио- | | деятельности студентов в |
| фессиональные | | | | темы; | основные | | нальные темы | |  |  | процессе беседы; |
| общеупотребительные | | | | | глаголы | |  |  |  |  | - оценка подготовки со- |
| (бытовая | | и | профессиональная | | | |  |  |  |  | общения. |
| лексика); лексический минимум, | | | | | | |  |  |  |  |  |
| относящийся к описанию пред- | | | | | | |  |  |  |  |  |
| метов, средств и процессов про- | | | | | | |  |  |  |  |  |
| фессиональной | | | | деятельности; | | |  |  |  |  |  |
| особенности | | |  | произношения; | | |  |  |  |  |  |
| правила чтения текстов профес- | | | | | | |  |  |  |  |  |
| сиональной направленности. | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  | | | |  |
| Производить плановую полевую | | | | | | | Уметь правильно отобра- | | | | оценка качества выпол- |
| подготовку снимков; | | | | |  |  | жать формы рельефа в | | | | нения практических ра- |
| Производить угловые наблюде- | | | | | | | процессе топографической | | | | бот |
| ния, линейные измерения и | | | | | | | съемки |  |  |  |  |
| спутниковые | | | определения | | | при |  |  |  |  |  |
| производстве | | |  | топографических | | |  |  |  |  |  |
| съемок; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Использовать | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| специализированные | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| компьютерные | | |  | программы | | для |  |  |  |  |  |
| производства, | | |  | обработки | | и |  |  |  |  |  |
| контроля | |  |  | материалов | | |  |  |  |  |  |
| топографических съемок | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Выполнять | |  | фотограмметриче- | | | | Дешифрировать аэрофото- | | | | оценка качества выпол- |
| ские работы и дешифрирование | | | | | | | снимки и космоснимки с | | | | нения практических ра- |
| аэрофотоснимков и космофото- | | | | | | | учетом геологического | | | | бот |
| снимков; | |  |  |  |  |  | строения территории | | | |  |

258

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| оценивать состояние земель; | | | | | | |  | подготавливать | фактиче- | оценка качества выпол- |
| подготавливать | | | |  | фактические | | | ские сведения об исполь- | | нения практических ра- |
| сведения об использовании зе- | | | | | | | | зовании земель и их состо- | | бот |
| мель и их состоянии; | | | | | |  |  | янии; |  |  |
| вести земельно-учетную доку- | | | | | | | |  |  |  |
| ментацию, выполнять ее автома- | | | | | | | |  |  |  |
| тизированную обработку; | | | | | |  |  |  |  |  |
| проводить проверки и обследо- | | | | | | | |  |  |  |
| вания по выявлению нарушений | | | | | | | |  |  |  |
| в использовании и охране зе- | | | | | | | |  |  |  |
| мель, | состояния | | | | окружающей | | |  |  |  |
| среды, составлять акты; | | | | | |  |  |  |  |  |
| Определять механический и фи- | | | | | | | | Определять механический | | оценка качества выпол- |
| зический состав и водный режим | | | | | | | | и физический | состав и | нения практических ра- |
| почв; |  |  |  |  |  |  |  | водный режим почв; | | бот |
| отслеживать | | | качественные | | | | из- |  |  |  |
| менения в состоянии земель и | | | | | | | |  |  |  |
| отражать их в базе данных в | | | | | | | |  |  |  |
| компьютере; | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| осуществлять | | | контроль | | | выпол- | | Контролировать выполне- | | оценка качества выпол- |
| нения | природоохранных | | | | | требо- | | ние природоохранных ме- | | нения практических ра- |
| ваний при отводе земель под | | | | | | | | роприятий |  | бот |
| различные | | виды | | хозяйственной | | | |  |  |  |
| деятельности.**:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| планировать | | | и | контролировать | | | | контролировать | выполне- | оценка качества выпол- |
| выполнение | | | мероприятий | | | | по | ние мероприятий по улуч- | | нения практических ра- |
| улучшению земель, охране почв, | | | | | | | | шению земель, охране | | бот |
| предотвращению | | | |  | процессов, | | | почв. |  |  |
| ухудшающих | | | их | | качественное | | |  |  |  |
| состояние; | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| осуществлять | | | меры по | | | защите | |  |  |  |
| земель от природных явлений, | | | | | | | |  |  |  |
| деградации, загрязнения; | | | | | |  |  |  |  |  |
| описывать | | значимость | | | | своей | | Делать доклады о значи- | | оценка подготовки сооб- |
| специальности; применять стан- | | | | | | | | мости своей специально- | | щения. и выступления по |
| дарты | антикоррупционного | | | | | | по- | сти перед аудиторией | | темам; |
| ведения. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соблюдать нормы экологической | | | | | | | | определять направления | | оценка качества выпол- |
| безопасности; | | |  |  | определять | | | ресурсосбережения в рам- | | нения практических ра- |
| направления | | | ресурсосбережения | | | | | ках профессиональной де- | | бот |
| в рамках профессиональной дея- | | | | | | | | ятельности по специально- | |  |
| тельности по специальности | | | | | | |  | сти |  |  |
| понимать | | общий | | | смысл | четко | | Выступать на | семинарах, | оценка подготовки сооб- |
| произнесенных высказываний на | | | | | | | | конференциях, | участво- | щения. и выступления по |
| известные темы (профессио- | | | | | | | | вать в диалогах на профес- | | темам; |
| нальные и бытовые), понимать | | | | | | | | сиональные темы. | |  |
| тексты на базовые профессио- | | | | | | | |  |  |  |
| нальные темы; участвовать в | | | | | | | |  |  |  |
| диалогах на знакомые общие и | | | | | | | |  |  |  |
| профессиональные | | | | | темы; стро- | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 259 |  |  |

ить простые высказывания о себе

* о своей профессиональной дея-тельности; кратко обосновывать
* объяснить свои действия (те-кущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

260

**Приложение II.12**

к ПООП по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

**2019г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

262

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ОП.04 Экономика организации

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Экономика организации является обязательной частью обще-профессионального цикла программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование про-фессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специально-сти 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

знания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Умения |  |  | Знания | |
| ПК, ОК |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |
| ОК 01. | рассчитывать основные технико- | основные | | технико-экономические | |
|  | экономические показатели дея- | показатели | | деятельности организа- | |
|  | тельности организации; | ции; |  |  |  |
|  |  | особенности и перспективы разви- | | | |
|  |  | тия отрасли; | | |  |
| ОК 02. | выполнять анализ хозяйственной | отраслевой рынок труда; | | | |
|  | деятельности организации; | рыночный механизм и особенности | | | |
|  |  | рыночных | | отношений в сельском | |
|  |  | хозяйстве; | |  |  |
| ОК 03. | намечать мероприятия и предло- | пути | повышения | | экономической |
|  | жения по повышению экономиче- | эффективности производства | | | |
|  | ской эффективности производства; |  |  |  |  |
| ОК 04. | намечать мероприятия и предло- | организационные и производствен- | | | |
|  | жения по повышению экономиче- | ные структуры организаций, их ти- | | | |
|  | ской эффективности производства; | пы; |  |  |  |
| ОК 05. | намечать мероприятия и предло- | маркетинговую деятельность орга- | | | |
|  | жения по повышению экономиче- | низации; | |  |  |
|  | ской эффективности производства; |  |  |  |  |
| ОК 06. | намечать мероприятия и предло- | рыночный механизм и особенности | | | |
|  | жения по повышению экономиче- | рыночных | | отношений в сельском | |
|  | ской эффективности производства; | хозяйстве; | |  |  |
| ОК 07. | намечать мероприятия и предло- | пути | повышения | | экономической |
|  | жения по повышению экономиче- | эффективности производства | | | |
|  | ской эффективности производства; | рыночный механизм и особенности | | | |
|  |  | рыночных | | отношений в сельском | |
|  |  | хозяйстве; | |  |  |
|  |  |  | | | |
| ОК 08. | рассчитывать основные технико- | основные оборотные средства, тру- | | | |
|  | 263 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | экономические | показатели | дея- | довые |  | ресурсы, | нормирование |
|  | тельности организации; | |  | оплаты труда; | | |  |
| ОК 09. | выполнять анализ хозяйственной | | | пути | повышения | | экономической |
|  | деятельности организации; | |  | эффективности производства | | | |
| ОК 10. | выполнять анализ хозяйственной | | | основные | | технико-экономические | |
|  | деятельности организации; | |  | показатели деятельности организа- | | | |
|  |  |  |  | ции; |  |  |  |
| ОК 11. | намечать мероприятия и предло- | | | пути | повышения | | экономической |
|  | жения по повышению экономиче- | | | эффективности производства | | | |
|  | ской эффективности производства; | | |  |  |  |  |
| ПК 1.1. | рассчитывать основные технико- | | | основные | | технико-экономические | |
|  | экономические | показатели | дея- | показатели деятельности организа- | | | |
|  | тельности организации; | |  | ции; |  |  |  |
| ПК 1.2. | выполнять анализ хозяйственной | | | основные оборотные средства, тру- | | | |
|  | деятельности организации; | |  | довые |  | ресурсы, | нормирование |
|  |  |  |  | оплаты труда; | | |  |
| ПК 1.3. | рассчитывать основные технико- | | | основные | | технико-экономические | |
|  | экономические | показатели | дея- | показатели деятельности организа- | | | |
|  | тельности организации; | |  | ции; |  |  |  |
| ПК 1.4. | выполнять анализ хозяйственной | | | основные оборотные средства, тру- | | | |
|  | деятельности организации; | |  | довые |  | ресурсы, | нормирование |
|  |  |  |  | оплаты труда; | | |  |
| ПК 1.5. | выполнять анализ хозяйственной | | | основные оборотные средства, тру- | | | |
|  | деятельности организации; | |  | довые |  | ресурсы, | нормирование |
|  |  |  |  | оплаты труда; | | |  |
| ПК 1.6. | рассчитывать основные технико- | | | основные | | технико-экономические | |
|  | экономические | показатели | дея- | показатели деятельности организа- | | | |
|  | тельности организации; | |  | ции; |  |  |  |
| ПК 2.1. | выполнять анализ хозяйственной | | | основные оборотные средства, тру- | | | |
|  | деятельности организации; | |  | довые |  | ресурсы, | нормирование |
|  |  |  |  | оплаты труда; | | |  |
| ПК 2.2. | выполнять анализ хозяйственной | | | организационные и производствен- | | | |
|  | деятельности организации; | |  | ные структуры организаций, их ти- | | | |
|  |  |  |  | пы; |  |  |  |
| ПК 2.3. | намечать мероприятия и предло- | | | рыночный механизм и особенности | | | |
|  | жения по повышению экономиче- | | | рыночных отношений в сельском | | | |
|  | ской эффективности производства; | | | хозяйстве; | | |  |
| ПК 2.4. | намечать мероприятия и предло- | | | особенности и перспективы разви- | | | |
|  | жения по повышению экономиче- | | | тия отрасли; | | |  |
|  | ской эффективности производства; | | |  |  |  |  |
| ПК 3.1 | выполнять анализ хозяйственной | | | основные оборотные средства, тру- | | | |
|  | деятельности организации; | |  | довые |  | ресурсы, | нормирование |
|  |  |  |  | оплаты труда; | | |  |
| ПК 3.2 | выполнять анализ хозяйственной | | | организационные и производствен- | | | |
|  | деятельности организации; | |  | ные структуры организаций, их ти- | | | |
|  |  |  |  | пы; |  |  |  |
| ПК 3.3. | намечать мероприятия и предло- | | | особенности и перспективы разви- | | | |
|  | жения по повышению экономиче- | | | тия отрасли; | | |  |
|  | ской эффективности производства; | | |  |  |  |  |
| ПК 3.4 | рассчитывать основные технико- | | | основные | | технико-экономические | |
|  |  | 264 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | экономические | показатели | дея- | показатели | деятельности организа- |
|  | тельности организации; | |  | ции; |  |
| ПК 4.1. | выполнять анализ хозяйственной | | | рыночный механизм и особенности | |
|  | деятельности организации; | |  | рыночных | отношений в сельском |
|  |  |  |  | хозяйстве; |  |
| ПК 4.2. | рассчитывать основные технико- | | | основные | технико-экономические |
|  | экономические | показатели | дея- | показатели | деятельности организа- |
|  | тельности организации; | |  | ции; |  |
| ПК 4.3. | намечать мероприятия и предло- | | | пути повышения экономической | |
|  | жения по повышению экономиче- | | | эффективности производства | |
|  | ской эффективности производства; | | |  |  |
| ПК 4.4. | намечать мероприятия и предло- | | | отраслевой рынок труда; | |
|  | жения по повышению экономиче- | | | маркетинговую деятельность орга- | |
|  | ской эффективности производства; | | | низации; |  |

265

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|  |  |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 100 |
|  |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| теоретическое обучение | 24 |
|  |  |
| практические занятия | 30 |
|  |  |
| курсовая работа (проект) | 20 |
|  |  |
| Самостоятельная работа **43** | 20 |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |
|  |  |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организаци-ей с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематиче-ским планом и содержанием учебной дисциплины.

266

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности** | | **Объем** | **Коды** |  |
| **разделов и тем** |  | **обучающихся** | **в часах** | **компетенций,** |  |
|  |  |  |  | **формированию** |  |
|  |  |  |  | **которых** |  |
|  |  |  |  | **способствует** |  |
|  |  |  |  | **элемент** |  |
|  |  |  |  | **программы** |  |
| **Тема 1 Особенно-** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 1-11, |  |
| **сти и перспективы** | **1.** | структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрас- |  | ПК 1.1- ПК 1.6 |  |
| **развития отрасли** | ли. | |  | ПК 2.1 - ПК 2.4 |  |
|  | **2.** | отраслевой рынок труда; | **10** | ПК 3.1 - ПК 3.4 |  |
|  | 3. | сущность организации как основного звена экономики отраслей; | ПК 4.1 -ПК 4.4 |  |
|  |  |  |
|  | **5.** | организационно-правовые формы организаций. |  |  |  |
|  | **6.** | рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хо- |  |  |  |
|  | зяйстве; | |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **2** |  |  |
|  | **1.** | **Практическое занятие «**Определение организационно – правовых | 2 |  |  |
|  | форм организаций» | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся44** | |  |  |  |
|  | Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, состав- | | **2** |  |  |
|  | ление таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тести- | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | рованию | |  |  |  |
| **Тема №.2 Органи-** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 1-11, |  |
| **зационные и про-** | **1.** | основные принципы построения экономической системы организации | **12** | ПК 1.1- ПК 1.6 |  |
| **изводственные** | 2. | организация производственного и технологического процессов | ПК 2.1 - ПК 2.4 |  |
|  |  |
| **структуры органи-** | 3. | типы производства. |  | ПК 3.1 - ПК 3.4 |  |
| **заций, их типы.** |  |  |  | ПК 4.1 -ПК 4.4 |  |
| 4. | инфраструктура организации |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **2** |  |  |

1. Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и ре-зультаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

267

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | Практическое занятие «Влияние типа производства на методы | 2 |  |  |
|  | его организации» | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
|  | Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, состав- | | **2** |  |  |
|  | ление таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тести- | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | рованию | |  |  |  |
| **Тема №3** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 1-11, |  |
| **Экономические ре-** | 1. | состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов органи- |  | ПК 1.1- ПК 1.6 |  |
| **сурсы организаций** | зации | | **10** | ПК 2.1 - ПК 2.4 |  |
|  | 2. | основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование |  | ПК 3.1 - ПК 3.4 |  |
|  | оплаты труда; | |  | ПК 4.1 -ПК 4.4 |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **8** |  |  |
|  | 1. | Практическое занятие «Определение показателей использова- | 6 |  |  |
|  | ния основных и оборотных средств организации» | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. | Практическое занятие «Определение заработной платы различ- | 2 |  |  |
|  | ных категорий работников» | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся45** | |  |  |  |
|  | Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, состав- | | **2** |  |  |
|  | ление таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тести- | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | рованию | |  |  |  |
| **Тема № 4 Эконо-** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 1-11, |  |
| **мический меха-** | 1. | прогнозирование и планирование деятельности организации. |  | ПК 1.1- ПК 1.6 |  |
| **низм функциони-** | 2. | способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии. | **14** | ПК 2.1 - ПК 2.4 |  |
| **рования организа-** | 3. | издержки производства и себестоимость продукции | ПК 3.1 - ПК 3.4 |  |
|  |  |
| **ции** |  |  |  | ПК 4.1 -ПК 4.4 |  |
| 4. | механизмы ценообразования. |  |  |
|  | 5. | маркетинговая деятельность организации; |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Практическое занятие «Составление калькуляции изделия, сметы затрат; | 2 |  |  |
|  | определение себестоимости изделий» | |  |  |
|  |  |  |  |

1. Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и ре-зультаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

268

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2. Практическое занятие «Разработка плана маркетинга организации» | 2 |  |  |
|  |  | **Самостоятельная работа обучающихся46** |  |  |  |
|  |  | Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, состав- | **2** |  |  |
|  |  | ление таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тести- |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | рованию |  |  |  |
| **Тема № 5. Финан-** | | **Содержание учебного материала** |  | ОК 1-11, |  |
| **совые результаты** | | 1. учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации | **18** | ПК 1.1- ПК 1.6 |  |
| **и эффективность** | | 2. основные технико-экономические показатели деятельности организации; | ПК 2.1 - ПК 2.4 |  |
|  |  |
| **хозяйственной дея-** | | 3. пути повышения экономической эффективности производства |  | ПК 3.1 - ПК 3.4 |  |
| **тельности органи-** | |  |  | ПК 4.1 -ПК 4.4 |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **14** |  |
| **зации** | |  |  |  |  |
| 1. Практическое занятие «Расчет основных технико-экономических пока- | 6 |  |  |
|  |  | зателей деятельности организации» |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2. Практическое занятие «Выполнение анализа хозяйственной деятельно- | 6 |  |  |
|  |  | сти организации» |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 3. Практическое занятие «Мероприятия и предложения по повышению | 2 |  |  |
|  |  | экономической эффективности производства» |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Самостоятельная работа обучающихся47** |  |  |  |
|  |  | Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, состав- | **2** |  |  |
|  |  | ление таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тести- |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | рованию |  |  |  |
| **Курсовой проект (работа)** | | |  | ОК 1-11, |  |
| Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине является обязательным | | |  | ПК 1.1- ПК 1.6 |  |
| **Тематика курсовых проектов (работ)** | | |  | ПК 2.1 - ПК 2.4 |  |
| **1.** | Особенности организационно-правовых форм организаций. | | **30** | ПК 3.1 - ПК 3.4 |  |
| **2.** | Оценка эффективности использования основного капитала организации,. | | ПК 4.1 -ПК 4.4 |  |
|  |  |
| **3.** | Оценка использования собственного и заемного капитала в организации. | |  |  |  |
| **4.** | Оценка эффективности лизинговых операций организации. | |  |  |  |
| **5.** | Оборотный капитал организации, оценка эффективности его использования. | |  |  |  |

1. Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и ре-зультаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)
2. Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и ре-зультаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

269

1. Затраты организации, их влияние на конечный результат деятельности.
2. Прибыль, источники ее формирования в организации.
3. Выбор системы сбыта организации и определение необходимых затрат на ее реализацию.
4. Разработка ценовой стратегии организации: основные элементы и этапы.
5. Трудовой потенциал организации и эффективность его использования.
6. Реклама в деятельности организации и оценка ее эффективности.
7. Себестоимость производства и реализации продукции, услуг как фактор конкурентоспособности продукции.
8. Амортизационная политика организации в отношении объектов недвижимости.
9. Разработка маркетингового плана в организации.
10. Аспекты развития организаций сферы земельно-имущественных отношений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Формирование индивидуального задания на курсовой проект (работу); |  |  |
| 2. | Методическая помощь в определении структуры и составлении плана курсового проекта (рабо- |  |  |
| ты) | |  |  |
| 3. | Оказание консультационной помощи в подборе необходимой литературы; | **20** |  |
| 4. | Контроль хода выполнения курсового проекта (работы) и корректировка результатов учебной |  |  |
| работы данного вида; | |  |  |
| 5. | Проведение защиты и оценивание законченного курсового проекта (работы). |  |  |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)** | |  |  |
| 1. | Выбор темы курсового проекта (работы). |  |  |
| 2. | Составление плана курсового проекта (работы). Поиск литературы и других источников ин- |  |  |
| формации, их изучение и тщательный анализ. Составление тематических разделов курсового про- | |  |  |
| екта (работы). | |  |  |
| 3. | Создание разделов, предусмотренных избранной структурой курсового проекта (работы), по- | **10** |  |
| следующее их логическое объединение в целостный труд, представляющий собой определенную | |  |
|  |  |
| практическую (научную) ценность. | |  |  |

1. Завершающая проверка и при необходимости корректировка курсового проекта (работы). Оформление графического материала и приложений.
2. Подготовка тезисов доклада и иллюстративного (презентационного) материала на защиту. Прохождение защиты курсового проекта (работы).

|  |  |
| --- | --- |
| **Промежуточная аттестация** | **6** |
| **Всего:** | **100** |
|  | 270 |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть

предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет *«*Экономики организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания48**

1. Экономика и жизнь
2. Экономист
3. Финансовая аналитика: проблемы и решения.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Котерова Н. П. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Котерова Н. П. – М. : Академия, 2016. – 288 с. – Режим доступа:

<http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=293445>

1. Основы экономики организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва :

Юрайт, 2017. — 339 с. — (Профессиональное образование). – Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/viewer/259F4AFA-3F72-4A68-AF73-68B6146AFDEB#page/1>

1. Клочкова Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. —

Москва : Юрайт, 2017. — 447 с. — (Профессиональное образование). – Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/viewer/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51#page/1>

* 1. Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие
* Грибов В. Д. – Москва : КноРус, 2016. – 224 с. – Режим доступа:

<https://www.book.ru/book/920374/view2/1>

**3.2.3. Дополнительные источники** (при необходимости)

48 Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых

* базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

271

* 1. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО
* А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Юрайт,

2017. — 498 с. — (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/8278AE3F-7F45-4EE6-810C-B9638356987D#page/1>

1. Барышникова Н. А. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., пере-

раб. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 191 с. — (Профессиональное образование). – Ре-

жим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/DB9906BA-7C69-4EE7-BFC9-8B4C3B88D674#page/1>

1. Коршунов В. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт,

2017. — 313 с. — (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0#page/1>

1. Шимко П. Д. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и прак-

тикум для СПО / П. Д. Шимко. — Москва : Юрайт, 2017. — 240 с. — (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/005ECF8C-3886-4FD2-A1E8-7C09E29AF7DF#page/1>

1. Мокий М. С. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и прак-

тикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 334 с. — (Профессиональное образо-вание). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380#page/1>

1. Основы экономики организации. Практикум [Электронный ресурс] : учебное по-

собие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Юрайт, 2017. — 299 с. — (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/07F95177-750A-47CE-963C-87AC234D702E#page/1>

272

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ-**

**НЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в |  |  |
| рамках дисциплины |  |  |
| особенности и перспективы разви- | знает особенности и перспек- | Все варианты тестирования |
| тия отрасли; | тивы развития отрасли | (письменное, компьютер- |
|  |  | ное), опрос, дискуссия, бе- |
|  |  | седа. |
| отраслевой рынок труда; | знает отраслевой рынок тру- | Все варианты тестирования |
|  | да | (письменное, компьютер- |
|  |  | ное), опрос, дискуссия, бе- |
|  |  | седа. |
| организационные и производ- | знает организационные и | Все варианты тестирования |
| ственные структуры организаций, | производственные структуры | (письменное, компьютер- |
| их типы; | организаций, их типы; | ное), опрос, дискуссия, бе- |
|  |  | седа. |
| основные оборотные средства, | знает основные оборотные | Все варианты тестирования |
| трудовые ресурсы, нормирование | средства, трудовые ресурсы, | (письменное, компьютер- |
| оплаты труда; | нормирование оплаты труда; | ное), опрос, дискуссия, бе- |
|  |  | седа. |
| маркетинговую деятельность орга- | знает маркетинговую дея- | Все варианты тестирования |
| низации; | тельность организации; | (письменное, компьютер- |
|  |  | ное), опрос, дискуссия, бе- |
|  |  | седа. |
| рыночный механизм и особенно- | понимает рыночный меха- | Все варианты тестирования |
| сти рыночных отношений в сель- | низм и особенности рыноч- | (письменное, компьютер- |
| ском хозяйстве; | ных отношений в сельском | ное), опрос, дискуссия, бе- |
|  | хозяйстве; | седа. |
|  |  |  |
| основные технико-экономические | знает основные технико- | Все варианты тестирования |
| показатели деятельности органи- | экономические показатели | (письменное, компьютер- |
| зации; | деятельности организации; | ное), опрос, дискуссия, бе- |
|  |  | седа. |
| пути повышения экономической | знает пути повышения эко- | Все варианты тестирования |
| эффективности производства | номической эффективности | (письменное, компьютер- |
|  | производства | ное), опрос, дискуссия, бе- |
|  |  | седа. |
| Перечень умений, осваиваемых в |  |  |
| рамках дисциплины |  |  |
| рассчитывать основные технико- | умеет рассчитывать основ- | Оценка результатов выпол- |
| экономические показатели дея- | ные технико-экономические | нения практической работы |
| тельности организации; | показатели деятельности ор- |  |
|  | ганизации; |  |
|  |  |  |
| выполнять анализ хозяйственной | выполняет анализ хозяй- | Оценка результатов выпол- |
| деятельности организации; | ственной деятельности орга- | нения практической работы |
|  | низации; |  |
| намечать мероприятия и предло- | может намечать мероприятия | Оценка результатов выпол- |
| жения по повышению экономиче- | и предложения по повыше- | нения практической работы |
| ской эффективности производства; | нию экономической эффек- |  |
|  | тивности производства; |  |

273

**Приложение II.13**

к ПООП по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»**

**2019г.**

274

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.** **СТРУКТУРА** **И** **СОДЕРЖАНИЕ** **УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

275

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ОП.05 Основы менеджмента и маркетинга

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Основы менеджмента и маркетинга является обязательной ча-

стью **общепрофессионального цикла** программы в соответствии с ФГОС по специально-сти 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» обеспечивает формиро-вание профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисци-плина имеет при формировании и развитии ОК: : ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

знания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Умения | | | Знания |  |
| ПК, ОК |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |
| ОК 01. | принимать эффективные реше- | | | сущность и характерные черты со- | |
|  | ния, используя систему методов | | | временного менеджмента, историю | |
|  | управления; |  |  | его развития; |  |
| ОК 02. | анализировать рынок недвижи- | | | особенности менеджмента в области | |
|  | мости, осуществлять его сег- | | | профессиональной деятельности (по | |
|  | ментацию и позиционирование; | | | отраслям); |  |
| ОК 03. | определять стратегию и тактику | | | функции менеджмента в рыночной | |
|  | относительно ценообразования; | | | экономике: организацию, планиро- | |
|  |  |  |  | вание, мотивацию и контроль дея- | |
|  |  |  |  | тельности экономического субъекта; | |
| ОК 04. | применять в профессиональной | | | процесс принятия и | реализации |
|  | деятельности приемы делового | | | управленческих решений; | |
|  | и управленческого общения; | | |  |  |
| ОК 05. | разрабатывать | | мотивационную | стили управления, коммуникации, | |
|  | политику организации; | | | деловое общение; |  |
| ОК 06. | учитывать | особенности ме- | | конъюнктуру рынка недвижимости, | |
|  | неджмента и маркетинга в зе- | | | динамику спроса и предложения на | |
|  | мельно-имущественных отно- | | | соответствующем рынке | с учетом |
|  | шениях; |  |  | долгосрочных перспектив. | |
| ОК 07. | планировать | и | организовывать | внешнюю и внутреннюю среду ор- | |
|  | работу подразделения; | | | ганизации; |  |
|  |  |  | |  |  |
| ОК 08. | формировать | организационные | | цикл менеджмента; |  |
|  | структуры управления; | | |  |  |
| ОК 09. | принимать эффективные реше- | | | систему методов управления; | |
|  | ния, используя систему методов | | |  |  |
|  | управления; |  |  |  |  |
| ОК 10. | планировать | и | организовывать | сущность и функции маркетинга; | |

276

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | работу подразделения; | | |  |  |
| ОК 11. | планировать | и | организовывать | методику принятия решений; | |
|  | работу подразделения; | | |  |  |
| ПК 3.1 | планировать | и | организовывать | особенности менеджмента в области | |
|  | работу подразделения; | | | профессиональной деятельности (по | |
|  | принимать эффективные реше- | | | отраслям); |  |
|  | ния, используя систему методов | | | методику принятия решений; | |
|  | управления; |  |  | стили управления, коммуникации, | |
|  |  |  |  | деловое общение; |  |
| ПК 3.2 | формировать | организационные | | сущность и характерные черты со- | |
|  | структуры управления; | | | временного менеджмента, историю | |
|  |  |  |  | его развития; |  |
|  |  |  |  | систему методов управления; | |
|  |  |  |  | сущность и функции маркетинга; | |
| ПК 3.3. | применять в профессиональной | | | конъюнктуру рынка недвижимости, | |
|  | деятельности приемы делового | | | динамику спроса и предложения на | |
|  | и управленческого общения; | | | соответствующем рынке | с учетом |
|  |  |  |  | долгосрочных перспектив. | |
| ПК 3.4 | определять стратегию и тактику | | | функции менеджмента в рыночной | |
|  | относительно ценообразования; | | | экономике: организацию, планиро- | |
|  | анализировать рынок недвижи- | | | вание, мотивацию и контроль дея- | |
|  | мости, осуществлять его сег- | | | тельности экономического субъекта; | |
|  | ментацию и позиционирование; | | | процесс принятия и | реализации |
|  |  |  |  | управленческих решений; | |
|  |  | |  |  | |
| ПК 4.4. | разрабатывать | | мотивационную | внешнюю и внутреннюю среду ор- | |
|  | политику организации; | | | ганизации; |  |
|  | учитывать | особенности ме- | | цикл менеджмента; |  |
|  | неджмента и маркетинга в зе- | | |  |  |
|  | мельно-имущественных отно- | | |  |  |
|  | шениях; |  |  |  |  |

277

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|  |  |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 80 |
|  |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| теоретическое обучение | 50 |
|  |  |
| практические занятия | 30 |
|  |  |
| Самостоятельная работа **49** | 24 |
|  |  |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |
|  |  |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организаци-ей с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематиче-ским планом и содержанием учебной дисциплины.

278

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности** | | **Объем** | **Коды компетенций,** |  |
| **разделов и тем** |  | **обучающихся** | **в часах** | **формированию** |  |
|  |  |  |  | **которых** |  |
|  |  |  |  | **способствует** |  |
|  |  |  |  | **элемент** |  |
|  |  |  |  | **программы** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 01, ОК 02, ПК |  |
|  | 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, его содержа- | |  | 3.1, ПК 3.2. |  |
|  | ние и место в системе социально-экономических категорий. Практические | |  |  |  |
|  | предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного | |  |  |  |
|  | производства. | |  |  |  |
|  | 2. Основные этапы истории менеджмента. Научные школы. Современные | |  |  |  |
|  | подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуаци- | |  |  |  |
| **Тема 1.** | онный. Зарубежный опыт менеджмента: американская и японская модель ме- | | **6** |  |  |
| неджмента. Их сущность и сравнительная характеристика. | |  |  |  |
| **Сущность и харак-** |  |  |  |
| 3. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фак- | |  |  |  |
| **терные черты со-** |  |  |  |
| тор, специальность и система. Общая характеристика системы управления | |  |  |  |
| **временного ме-** |  |  |  |
| предприятием. Менеджер и его место в системе управления предприятием. | |  |  |  |
| **неджмента, исто-** |  |  |  |
| Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по от- | |  |  |  |
| **рия его развития** |  |  |  |
| раслям). | |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 4. Национальные особенности и специфика менеджмента в России. | |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **2** |  |  |
|  | **1. Практическое занятие «**Решение ситуационных задач и заданий» | | 2 |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся50** | |  |  |  |
|  | Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, составле- | | **2** |  |  |
|  | ние таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тестирова- | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | нию | |  |  |  |
| **Тема 2.** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 07, ПК 3.2., ПК |  |
| **Внешняя и внут-** | 1. Понятие и сущность организации, ее внешние и внутренние цели. Органи- | | **14** | 4.4 |  |
| **ренняя среда орга-** | зации как управляемые системы. | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и ре-зультаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

279

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **низации. Органи-** | 2. | Разновидности организаций и их правовой статус. Жизненный цикл орга- |  |  |  |
| **зация работы** | низации. Среда функционирования. | |  |  |  |
| **предприятия.** | 3. | Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации. |  |  |  |
|  | Внутренняя среда организации. Люди, как внутренняя переменная. Содержа- | |  |  |  |
|  | ние и значение организационной (корпоративной) культуры. | |  |  |  |
|  | 4. | Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия. Факторы |  |  |  |
|  | прямого воздействия. | |  |  |  |
|  | 5. | Структура организации, принципы построения организационной структуры |  |  |  |
|  | управления. Методы проектирования организационных структур. | |  |  |  |
|  | 6. | Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организа- |  |  |  |
|  | ционные структуры. | |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |  |  |
|  | 2. | Практическое занятие «Формирование организационных структур | 4 |  |  |
|  | управления» | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
|  | Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, составле- | | **4** |  |  |
|  | ние таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тестирова- | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | нию | |  |  |  |
|  | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 03, ОК 08, ПК |  |
|  | 1. | Процесс управления. Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыноч- |  | 3.4., ПК 4.4. |  |
|  | ной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельно- | |  |  |  |
|  | сти экономического субъекта. | |  |  |  |
|  | 2. | Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность |  |  |  |
| **Тема 3.** | функций управленческого цикла. Цикл улучшения управленческих решений | |  |  |  |
| PDCA Деминга - Шухарта. | |  |  |  |
| **Цикл менеджмен-** |  |  |  |
| 3. | Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. | **16** |  |  |
| **та, функции ме-** |  |  |
| Основные стадии планирования, методы планирования и организации работы | |  |  |  |
| **неджмента в ры-** |  |  |  |
| подразделения. | |  |  |  |
| **ночной экономике** |  |  |  |
| 4. | Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и сла- | |  |  |  |
|  | бых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализа- | |  |  |  |
|  | цией стратегии, оценка стратегии. SWOT – анализ. | |  |  |  |
|  | 5. | Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планиро- |  |  |  |
|  | вания. Реализация текущих планов. | |  |  |  |

280

1. Виды полномочий. Сущность делегирования полномочий, правила и прин-ципы делегирования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 7. | Мотивация и критерии мотивации труда. Основы формирования мотива- |  |  |  |
|  | ционной политики организации. Индивидуальная и групповая мотивация. | |  |  |  |
|  | Ступени мотивации. Первичные и вторичные потребности. Мотивация и | |  |  |  |
|  | иерархия потребностей. Содержательные и процессуальные теории мотива- | |  |  |  |
|  | ции. | |  |  |  |
|  | 8. | Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и |  |  |  |
|  | критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила | |  |  |  |
|  | контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный. | |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |  |  |
|  | 1. | Практическое занятие «Планирование и организовывание работы | 2 |  |  |
|  | подразделения» | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. | Практическое занятие «Разработка мотивационной политики орга- | 2 |  |  |
|  | низации» | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся51** | |  |  |  |
|  | Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, составле- | | **4** |  |  |
|  | ние таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тестирова- | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | нию | |  |  |  |
|  | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 09, ПК 3.1., ПК |  |
|  | 1. | Методы управления. Направленность, содержание и организационная | 3.2 | |  |
|  | форма методов управления. Механизм управления организацией. | |  |  |  |
| **Тема 4.** | 2. | Основные методы управления: организационные, экономические, социаль- | **10** |  |  |
| но- психологические. Цели и средства воздействия, их достоинства и недо- | |  |  |  |
| **Система методов** | статки. | |  |  |  |
| **управления** |  |  |  |  |  |
| 3. | Управление и типы характеров. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Практическое занятие «Принятие эффективных решений, исполь- | 4 |  |  |
|  | зуя систему методов управления» | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся52** | | **4** |  |  |

1. Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и ре-зультаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

281

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, составле- | |  |  |  |
|  | ние таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тестирова- | |  |  |  |
|  | нию | |  |  |  |
|  | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 04, ОК 11, ПК |  |
|  | 1. | Понятие и содержание управленческих решений. Классификация реше- |  | 3.1, ПК 3.4 |  |
|  | ний. | |  |  |  |
|  | 2. | Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика при- | **10** |  |  |
|  | нятия решений. Методы оптимизации решений. | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 3. | Уровни принятия решений. Качество, эффективность и ответственность |  |  |  |
| **Тема 5.** | управленческих решений организации. | |  |  |  |
| **Управленческое** | 4. | Лицо, принимающее решение. Роль руководителя при принятии решения. |  |  |  |
| **решение** | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |  |  |
|  | 3. | Практическое занятие «Принятие эффективных решений, используя систе- | 4 |  |  |
|  | му методов управления» | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся53** | |  |  |  |
|  | Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, составле- | | **4** |  |  |
|  | ние таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тестирова- | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | нию | |  |  |  |
|  | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 05, ПК 3.1. |  |
|  | 1. | Функции и назначение управленческого общения. Правила ведения бесед, |  |  |  |
|  | совещаний. | |  |  |  |
|  | 2. | Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Этапы и | **6** |  |  |
|  | фазы делового общения. | |  |  |
| **Тема 6.** |  |  |  |
| 3. | Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (ат- |  |  |  |
| **Деловое общение** |  |  |  |
| тракция). Абстрактные типы собеседников. | |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 4. | Техника телефонных переговоров. |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |  |  |
|  | **1.** | **Практическое занятие «**Применение в профессиональной деятель- | **4** |  |  |
|  | ности приемов делового и управленческого общения» | |  |  |
|  |  |  |  |

1. Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и ре-зультаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)
2. Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и ре-зультаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

282

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся54** | |  |  |  |
|  | Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, составле- | | **2** |  |  |
|  | ние таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тестирова- | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | нию | |  |  |  |
|  | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 10, ПК 3.2 |  |
|  | 1. | Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основ- |  |  |  |
|  | ные этапы маркетинга. | |  |  |  |
|  | 2. | Характерные черты и основные направления развития маркетинга в | **6** |  |  |
|  | России | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 3. | Основные концепции развития рыночных отношений, их отличи- |  |  |  |
| **Тема 7.** | тельные особенности. | |  |  |  |
| **Сущность и функ-** | 4. | Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга. |  |  |  |
| **ции маркетинга.** | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |  |  |
|  | **1.** | **Практическое занятие «**Учет особенностей менеджмента и марке- | 4 |  |  |
|  | тинга в земельно-имущественных отношениях» | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся55** | |  |  |  |
|  | Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, составле- | | **2** |  |  |
|  | ние таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тестирова- | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | нию | |  |  |  |
|  | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 06, ПК 3.3, ПК |  |
|  | 1. | Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показа- |  | 3.4 |  |
| **Тема 8.** | тели и их содержание. | |  |  |  |
| 2. | Основные концепции развития рыночных отношений, их отличительные |  |  |  |
| **Рынок как объект** |  |  |  |
| особенности. | | **6** |  |  |
| **маркетинга.** |  |  |
| 3. | Конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. | |  |  |  |
|  | 4. | Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. Разработка це- |  |  |  |
|  | новой стратегии, её виды. | |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |  |  |

1. Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и ре-зультаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)
2. Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и ре-зультаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

283

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | Практическое занятие «Анализ рынка недвижимости, осуществле- | 2 |  |  |
|  | ние его сегментации и позиционирования». | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. | Практическое занятие «Определение стратегии и тактики относи- | 2 |  |  |
|  | тельно ценообразования» | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся56** | |  |  |  |
|  | Работа над учебным материалом, аналитическая обработка текста, составле- | | **2** |  |  |
|  | ние таблиц для систематизации учебного материала, подготовка к тестирова- | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | нию |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  | ***6*** |  |  |
| **Всего:** | |  | ***80*** |  |  |

1. Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и ре-зультаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

284

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть

предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет *«*Экономики организации, менеджмента и маркетинга*»*, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания57**

1. Менеджмент в России и за рубежом/журнал
2. Менеджмент инноваций/журнал
3. Менеджмент качества/журнал
4. Менеджмент сегодня/журнал
5. Методы менеджмента качества/журнал
6. Российский журнал менеджмента/журнал
7. Финансовый менеджмент/журнал

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Грибов, В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / Грибов В. Д. – Москва : КноРус, 2016. – 224 с. – Режим досту-

па: <https://www.book.ru/book/920374/view2/1>

1. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Э. М.

Коротков. – Москва : Юрайт, 2017. – 640 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593#page/1>

1. Карпова, С. В. Основы маркетинга [Электронный ресурс] : учебник для СПО /

С. В. Карпова. – Москва : Юрайт, 2017. – 408 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/C7EB260A-4BC3-4090-844C-03B7AC3113D7#page/1>

**3.2.3. Дополнительные источники** (при необходимости)

57 Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых

* базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

285

1. Михалева, Е. П. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. – Москва : Юрайт, 2017. – 191 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975#page/1>
2. Реброва, Н. П. Основы маркетинга [Электронный ресурс] : учебник и практи-

кум для СПО / Н. П. Реброва. – Москва : Юрайт, 2017. – 277 с. – Режим: <https://biblio-online.ru/viewer/782CA950-0240-4EA0-97C5-BE8E55B0642F#page/1>

1. Астахова, Н. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. И.

Астахова, Г. И. Москвитин. – Москва : Юрайт, 2017. – 422 с. – Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/viewer/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C#page/1>

1. Основы маркетинга. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. В. Карпова и др. – Москва : Юрайт, 2017. – 325 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/FBBE8F8D-71A9-4652-BF2E-88C43EC7A949#page/1>
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко. – Москва : Юрайт, 2017. – 396 с. – Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/viewer/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB#page/1>

286

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ-**

**НЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваива- |  |  |
| емых в рамках дисциплины |  |  |
| сущность и характерные | знает сущность и характер- | Все варианты тестирования |
| черты современного ме- | ные черты современного | (письменное, компьютерное), |
| неджмента, историю его | менеджмента, историю его | опрос, дискуссия, беседа. |
| развития; | развития; |  |
| особенности менеджмента | знает особенности менедж- | Все варианты тестирования |
| в области профессиональ- | мента в области професси- | (письменное, компьютерное), |
| ной деятельности (по от- | ональной деятельности (по | опрос, дискуссия, беседа. |
| раслям); | отраслям); |  |
| внешнюю и внутреннюю | знает внешнюю и внутрен- | Все варианты тестирования |
| среду организации; | нюю среду организации; | (письменное, компьютерное), |
|  |  | опрос, дискуссия, беседа. |
|  |  |  |
| цикл менеджмента; | знает цикл менеджмента; | Все варианты тестирования |
|  |  | (письменное, компьютерное), |
|  |  | опрос, дискуссия, беседа. |
| процесс принятия и реали- | знает процесс принятия и | Все варианты тестирования |
| зации управленческих ре- | реализации управленческих | (письменное, компьютерное), |
| шений; | решений; | опрос, дискуссия, беседа. |
| функции менеджмента в | понимает функции ме- | Все варианты тестирования |
| рыночной экономике: ор- | неджмента в рыночной | (письменное, компьютерное), |
| ганизацию, планирование, | экономике: организацию, | опрос, дискуссия, беседа. |
| мотивацию и контроль дея- | планирование, мотивацию |  |
| тельности экономического | и контроль деятельности |  |
| субъекта; | экономического субъекта; |  |
| систему методов управле- | знает систему методов | Все варианты тестирования |
| ния; | управления; | (письменное, компьютерное), |
|  |  | опрос, дискуссия, беседа. |
|  |  |  |
| методику принятия реше- | понимает методику приня- | Все варианты тестирования |
| ний; | тия решений; | (письменное, компьютерное), |
|  |  | опрос, дискуссия, беседа. |
| стили управления, комму- | знает стили управления, | Все варианты тестирования |
| никации, деловое общение; | коммуникации, деловое | (письменное, компьютерное), |
|  | общение; | опрос, дискуссия, беседа. |
| сущность и функции мар- | понимает сущность и | Все варианты тестирования |
| кетинга; | функции маркетинга | (письменное, компьютерное), |
|  |  | опрос, дискуссия, беседа. |
| конъюнктуру рынка не- | знает конъюнктуру рынка | Все варианты тестирования |
| движимости, динамику | недвижимости, динамику | (письменное, компьютерное), |
| спроса и предложения на | спроса и предложения на | опрос, дискуссия, беседа. |
| соответствующем рынке с | соответствующем рынке с |  |
| учетом долгосрочных пер- | учетом долгосрочных пер- |  |
| спектив. | спектив. |  |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | |  |
| планировать и организовы- | умеет планировать и орга- | Оценка результатов выполне- |
| вать работу подразделения; | низовывать работу подраз- | ния практической работы |
|  | деления; |  |
|  |  |  |

287

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| формировать | | организаци- | | умеет формировать органи- | Оценка результатов выполне- |
| онные структуры управле- | | | | зационные структуры | ния практической работы |
| ния; |  |  |  | управления; |  |
| разрабатывать | | мотиваци- | | может разрабатывать моти- | Оценка результатов выполне- |
| онную политику организа- | | | | вационную политику орга- | ния практической работы |
| ции; |  |  |  | низации; |  |
| применять | в | профессио- | | умеет применять в профес- | Оценка результатов выполне- |
| нальной деятельности при- | | | | сиональной деятельности | ния практической работы |
| емы делового и управлен- | | | | приемы делового и управ- |  |
| ческого общения; | | |  | ленческого общения; |  |
| принимать |  | эффективные | | может принимать эффек- | Оценка результатов выполне- |
| решения, используя систе- | | | | тивные решения, используя | ния практической работы |
| му методов управления; | | |  | систему методов управле- |  |
|  |  |  |  | ния; |  |
| учитывать особенности ме- | | | | умеет учитывать особенно- | Оценка результатов выполне- |
| неджмента и маркетинга в | | | | сти менеджмента и марке- | ния практической работы |
| земельно-имущественных | | | | тинга в земельно- |  |
| отношениях; |  |  |  | имущественных отношени- |  |
|  |  |  |  | ях; |  |
| анализировать | | рынок | не- | может анализировать ры- | Оценка результатов выполне- |
| движимости, | осуществлять | | | нок недвижимости, осу- | ния практической работы |
| его сегментацию и позици- | | | | ществлять его сегментацию |  |
| онирование; |  |  |  | и позиционирование; |  |
| определять | стратегию | | и | умеет определять страте- | Оценка результатов выполне- |
| тактику относительно | | | це- | гию и тактику относитель- | ния практической работы |
| нообразования; | | |  | но ценообразования; |  |

288

**Приложение II.1.14**

к ПООП по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06** «**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2019 г.**

289

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

290

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельно-сти является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности в соответствии с 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельно-сти обеспечивает формирование специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отно-шения. Особое значение дисциплина имеет при формировании профессиональных и об-щих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по развитию общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

знания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Умения | |  |  | Знания | |  |  |
| ПК, ОК |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 1-11 | Использование | необходимых | Понятие права, правовой нормы и | | | | | |
| ПК 1.1-1.6 | нормативно-правовых докумен- | | правоотношений; | | |  |  |  |
| ПК 2.1-2.4 | тов; |  | Основные | | положения | | Конститу- | |
| ПК 3.1-3.4 |  |  | ции Российской Федерации; | | | | |  |
| ПК 4.1-4.4 | Защита прав в соответствии с | | Понятие правового регулирования | | | | | |
|  | гражданским, | гражданско- | в сфере профессиональной дея- | | | | | |
|  | процессуальным и трудовым за- | | тельности; | | |  |  |  |
|  | конодательством; |  | Понятие и виды нормативно- | | | | | |
|  |  |  | правовых актов других норматив- | | | | | |
|  | Анализ и оценка результатов и | | ных | документов, | | регулирующих | | |
|  | последствий деятельности (дей- | | правоотношения в процессе про- | | | | | |
|  | ствия/ бездействия) с правовой | | фессиональной деятельности; | | | | | |
|  | точки зрения |  | Правовое | | положение | | субъектов | |
|  |  |  | предпринимательской | | | | деятельно- | |
|  |  |  | сти; | Организационно-правовые | | | | |
|  |  |  | формы юридических лиц; | | | | |  |
|  |  |  | Сделки, обязательства и договоры | | | | | |
|  |  |  | в предпринимательской деятель- | | | | | |
|  |  |  | ности; | |  |  |  |  |
|  |  |  | Урегулирование | | | споров | | между |
|  |  |  | субъектами предпринимательской | | | | | |
|  |  |  | деятельности; | | |  |  |  |
|  |  |  | Понятие | | государственного | | | регу- |
|  |  |  | лирования в обеспечении занято- | | | | | |

291

сти населения;

Понятие трудового права и трудо-

вых правоотношений;

Права и обязанности работника и

работодателя;

Порядок заключения и расторже-

ния трудового договора;

Рабочее время и время отдыха;

Оплата труда;

Дисциплина труда;

Материальная ответственность

сторон трудового договора;

Понятие и виды трудовых споров;

Право социальной защиты граж-

дан;

Понятие административных пра-

вонарушений и административной

ответственности

292

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|  |  |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 50 |
|  |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| теоретическое обучение | 32 |
|  |  |
| практические занятия | 10 |
|  |  |
| Самостоятельная работа | 2 |
|  |  |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | 6 |
|  |  |

293

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности** | | **Объем** | **Коды** |  |
| **тем** |  | **обучающихся** | **в часах** | **компетенций** |  |
|  |  |  |  | **,** |  |
|  |  |  |  | **формирован** |  |
|  |  |  |  | **ию которых** |  |
|  |  |  |  | **способствует** |  |
|  |  |  |  | **элемент** |  |
|  |  |  |  | **программы** |  |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** |  |
| **Тема 1.** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 02 |  |
| **Основы права** | 1. | Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой | 2 |  |  |
|  | нормы. | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. | Юридические факты |  |  |  |
| **Тема 2.** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 07 |  |
| **Основные положения Кон-** | 1. | Основные положения Конституции Российской Федерации | 2 | ПК 4.4 |  |
| **ституции Российской Феде-** | 2. | Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ |  |  |
|  |  |  |
| **рации** |  |  |  |  |  |
| **Тема 3.** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 02, ОК 05 |  |
| **Правовое регулирование** | 1. | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельно- |  | ПК 1.1-4.4 |  |
| **профессиональной дея-** | сти | | 2 |  |  |
| **тельности** | 2. | Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных доку- |  |  |
|  |  |  |
|  | ментов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной дея- | |  |  |  |
|  | тельности | |  |  |  |
| **Тема 4.** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 11 |  |
| **Правовое положение субъ-** | 1. | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности |  | ПК 2.1-2.4 |  |
| **ектов предприниматель-** | 2. | Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской | 2 |  |  |
| **ской деятельности** | деятельности. Банкротство. | |  |  |  |
|  | 3. | Организационно-правовые формы юридических лиц |  |  |  |
| **Тема 5.** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 10 |  |
| **Сделки, обязательства и** | 1. | Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности | 4 | ПК 3.1-3.4 |  |
| **договоры в предпринима-** | 2. | Понятие и виды сделок. Недействительность сделок |  |  |
|  |  |  |
| **тельской деятельности** | 3. | Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. |  |  |  |

294

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4. | Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, измене- |  |  |  |
|  | ния, расторжения договоров. | |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий** | |  |  |  |
|  | 1. | Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных | 2 |  |  |
|  | задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых доку- | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ментов. | |  |  |  |
| **Тема 6.** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 04 |  |
| **Защита прав субъектов** | 1. | Урегулирование споров между субъектами предпринимательской дея- |  | ПК 1.1-4.4 |  |
| **производственных (эконо-** | тельности | | 4 |  |  |
| **мических, предпринима-** | 2. | Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производ- |  |  |  |
| **тельских) отношений** | ственных споров. | |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий** | |  |  |  |
|  | 1. | Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных | 2 |  |  |
|  | задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско- | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | процессуальным и трудовым законодательством. | |  |  |  |
| **Тема 7.** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 06 |  |
| **Правовое регулирование** | 1. | Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости насе- | 2 |  |  |
| **занятости населения в РФ** | ления; | |  |  |
|  |  |  |
|  | 2. | Безработица, правовое положение безработных |  |  |  |
| **Тема 8.** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 01, ОК 02 |  |
| **Трудовое право РФ** | 1. | Понятие трудового права и трудовых правоотношений; | 2 | ПК 1.1-4.4 |  |
|  | 2. | Права и обязанности работника и работодателя; |  |  |  |
| **Тема 9.** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 03 |  |
| **Трудовой договор** | 1. | Понятие трудового договора, виды трудовых договоров | 2 | ПК 1.1-4.4 |  |
|  | 2. | Порядок заключения и расторжения трудового договора |  |  |  |
| **Тема 10.** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 08 |  |
| **Рабочее время и время от-** | 1. | Рабочее время и время отдыха | 2 | ПК 1.1-4.4 |  |
| **дыха** | 2. | Виды рабочего времени и времени отдыха |  |  |  |
| **Тема 11.** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 09 |  |
| **Оплата труда** | 1. | Оплата труда. Заработная плата | 2 | ПК 1.1-4.4 |  |
|  | 2. | Гарантии и компенсации |  |  |  |
| **Тема 12.** | **Содержание учебного материала** | | 4 | ОК 03 |  |
| Дисциплина труда | 1. | Дисциплина труда. | ПК 1.1-4.4 |  |
|  |  |

295

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2. | Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий** | |  |  |  |
|  | 1. | Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных | 2 |  |  |
|  | задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых доку- | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ментов | |  |  |  |
| **Тема 13.** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 07 |  |
| **Материальная ответствен-** | 1. | Материальная ответственность сторон трудового договора |  | ПК 1.1-4.4 |  |
| **ность сторон трудового до-** |  |  | 2 |  |  |
| **говора** |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Тема 14.** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 04 |  |
| **Трудовые споры** | 1. | Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых спо- | 4 | ПК 1.1-4.4 |  |
|  | ров. | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. | Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка. |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий** | |  |  |  |
|  | 1. | Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных |  |  |  |
|  | задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско- | | 2 |  |  |
|  | процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результа- | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | тов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки | |  |  |  |
|  | зрения | |  |  |  |
| **Тема 15.** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 09 |  |
| **Право социальной защиты** | 1. | Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение. | 4 |  |  |
| **граждан** | 2. | Пенсионное обеспечение граждан |  |  |  |
|  | **В том числе самостоятельной работы** | | 2 |  |  |
|  | Сравнение пенсионного обеспечения граждан в других государствах | |  |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 16.** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 06 |  |
| **Административное право** | 1. | Понятие административных правонарушений и административной от- | 4 | ПК 1.1-4.4 |  |
| **РФ** | ветственности | |  |  |
|  |  |  |
|  | 2. | Виды административных наказаний |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий** | |  |  |  |
|  | 1. | Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных | 2 |  |  |
|  | задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | (действия/ бездействия) с правовой точки зрения | |  |  |  |

296

**Промежуточная аттестация в форме экзамена**

**Всего:**

**6**

**50**

297

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть

предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. В случае необходимости: библиотека, читальный зал с доступом к сети Интернет.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб-

ник- 10-е изд. Стер. – М.: Академия, 2017. – 224 с, ГРИФ;

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб.

пособие, 4-е издание М: РИОР: ИНФРА-М, 2017.-221с. (СПО), ГРИФ

1. Государство и право / журнал
2. Трудовое право/ журнал
3. Российская Газета / газета

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законода-

тельной системы [Электронный ресурс].-Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)

1. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. -Режим доступа:
2. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ

[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

**3.2.3. Дополнительные источники**

**Нормативные документы:**

1. Конституция Российской Федерации //СПС «Консультант плюс».
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N

95-ФЗ //СПС «Консультант плюс».

* 1. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках
* ГК РФ //СПС «Консультант плюс».

298

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N

138-ФЗ //СПС «Консультант плюс».

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от

30.12.2001 N 195-ФЗ //СПС «Консультант плюс».

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм.и доп.) //СПС «Консультант плюс».
2. Федеральный закон от 19.04.1991 N 1032-1 (с изм.и доп.) "О занятости населе-ния в Российской Федерации" //СПС «Консультант плюс».

299

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ-**

**НЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** | | |  |  |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: | |  |  |  |  |  |
| Понятие права, правовой | Знание профессиональной | Специальная беседа (собе- | | | |  |
| нормы и правоотношений | терминологии; | седование) | | преподавателя | |  |
| Основные положения Кон- | Знание основных положений | с обучающимся на темы, | | | |  |
| ституции Российской Фе- | изученной дисциплины, по- | связанные | | с изучаемой | |  |
| дерации | нимание закономерностей, | дисциплиной, и рассчитан- | | | |  |
| понятие правового регули- | взаимосвязей изучаемой дис- | ное на | выяснение объема | | |  |
| рования в сфере професси- | циплины с другими предме- | знаний | обучающегося по | | |  |
| ональной деятельности | тами и областями; | определенной теме, про- | | | |  |
| понятие и виды норматив- | Владение междисциплинар- | блеме; |  |  |  |  |
| но-правовых актов других | ным, комплексным знанием; | Средство контроля в виде | | | |  |
| нормативных документов, | Осмысление изучаемого ма- | стандартизированных зада- | | | |  |
| регулирующие правоот- | териала (студенты могут вы- | ний, результат выполнения | | | |  |
| ношения в процессе про- | сказать вербально, четко и | которых | позволяет | | изме- |  |
| фессиональной деятельно- | ясно, или конструировать но- | рить знания; | |  |  |  |
| сти | вый смысл, новую позицию); | Терминологический | | | дик- |  |
|  | Способность объяснить изу- | тант; |  |  |  |  |
| правовое положение субъ- |  |  |  |  |
| ектов предприниматель- | ченный материал как с ис- | Опрос |  |  | (уст- |  |
| ской деятельности | пользованием профессио- | ный/письменный); | | |  |  |
|  | нальной терминологии, так и | Оценочные средства, поз- | | | |  |
| организационно-правовые |  |
| формы юридических лиц | в простой форме (полно- | воляющие включить | | | обу- |  |
|  | та/глубина материала, изло- | чающихся в процесс об- | | | |  |
| сделки, обязательства и |  |
| договоры в предпринима- | жение собственных мыслей, | суждения спорного вопроса | | | |  |
| тельской деятельности | умение пользоваться норма- | (дискуссия), проблемы и | | | |  |
|  | тивными источниками, объ- | оценить | их | умение | аргу- |  |
| Урегулирование споров |  |
| яснять их содержание) | ментировать | | собственную | |  |
| между субъектами пред- |  |
| Владение речевой культуры | точку зрения | |  |  |  |
| принимательской деятель- |  |  |  |
| (стиль изложения, ясность, |  |  |  |  |  |
| ности |  |  |  |  |  |
| четкость, лаконичность, до- |  |  |  |  |  |
| Понятие государственного |  |  |  |  |  |
| ходчивость, пунктуальность, |  |  |  |  |  |
| регулирования в обеспече- |  |  |  |  |  |
| невербальное сопровожде- |  |  |  |  |  |
| нии занятости населения |  |  |  |  |  |
| ние, оживление речи приме- |  |  |  |  |  |
| понятие трудового права и |  |  |  |  |  |
| рами, и т.д.); |  |  |  |  |  |
| трудовых правоотношений |  |  |  |  |  |
| Аргументированность, чет- |  |  |  |  |  |
| Права и обязанности ра- |  |  |  |  |  |
| кость, полнота, структуриро- |  |  |  |  |  |
| ботника и работодателя |  |  |  |  |  |
| ванность и логичность отве- |  |  |  |  |  |
| Порядок заключения и |  |  |  |  |  |
| тов на вопросы; |  |  |  |  |  |
| расторжения трудового |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| договора |  |  |  |  |  |  |
| Рабочее время и время от- |  |  |  |  |  |  |
| дыха |  |  |  |  |  |  |
| Оплата труда |  |  |  |  |  |  |
| Дисциплина труда |  |  |  |  |  |  |
| Материальная ответствен- |  |  |  |  |  |  |
| ность сторон трудового |  |  |  |  |  |  |
| договора |  |  |  |  |  |  |
| Понятие и виды трудовых |  |  |  |  |  |  |
|  | 300 |  |  |  |  |  |

споров

право социальной защиты

граждан

Понятие административ-

ных правонарушений и

административной ответ-

ственности

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Использование | необходи- | Умение осмыслить реальную | | | | | | Оценка результатов выпол- | |  |
| мых нормативно-правовых | | профессионально- | | |  |  |  | нения практических работ, | |  |
| документов |  | ориентированную ситуацию, | | | | | | решения практикоориенти- | |  |
|  |  | необходимую для решения | | | | | | рованных задач/заданий, | |  |
| Защита прав в | соответ- |  |
| данной проблемы; | | |  |  |  | рассмотрения проблемных | |  |
| ствиисгражданским, | |  |  |  |  |
| Адекватное использование | | | | | | ситуаций | |  |
| гражданско- |  |  |
|  | профессиональной термино- | | | | | |  |  |  |
| процессуальным | и трудо- |  |  |  |
| логии и аргументации при | | | | |  |  |  |  |
| вым законодательством | |  |  |  |  |
| рассмотрении/ разрешении | | | | | |  |  |  |
| Анализ и оценка результа- | |  |  |  |
| задач/заданий/проблемных | | | | | |  |  |  |
| тов и последствий дея- | |  |  |  |
| ситуаций; | |  |  |  |  |  |  |  |
| тельности (действия/ без- | |  |  |  |  |  |  |  |
| Умение использовать норма- | | | | | |  |  |  |
| действия) с правовой точ- | |  |  |  |
| тивные документы при рас- | | | | | |  |  |  |
| ки зрения |  |  |  |  |
|  | смотрении/ разрешении про- | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | блемных ситуаций; | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Умение синтезировать, ана- | | | | | |  |  |  |
|  |  | лизировать, обобщать мате- | | | | | |  |  |  |
|  |  | риал, применять полученные | | | | | |  |  |  |
|  |  | знания | для | решения | | задач | |  |  |  |
|  |  | определенного типа по теме | | | | | |  |  |  |
|  |  | или разделу с формулирова- | | | | | |  |  |  |
|  |  | нием | конкретных | | выводов, | | |  |  |  |
|  |  | установлением | | | причинно- | | |  |  |  |
|  |  | следственных связей, а та же | | | | | |  |  |  |
|  |  | позволяющие | | оценивать | | | и |  |  |  |
|  |  | диагностировать умения | | | | | ин- |  |  |  |
|  |  | тегрировать знания из раз- | | | | | |  |  |  |
|  |  | личных областей, аргументи- | | | | | |  |  |  |
|  |  | ровать | собственную | | | точку | |  |  |  |
|  |  | зрения; | |  |  |  |  |  |  |  |

301

**Приложение II.15**

к ПООП по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2019 г.**

302

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.** **СТРУКТУРА** **И** **СОДЕРЖАНИЕ** **УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.** **УСЛОВИЯ** **РЕАЛИЗАЦИИ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.** **КОНТРОЛЬ** **И** **ОЦЕНКА**

**ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УЧЕБНОЙ**

**РЕЗУЛЬТАТОВ**

303

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной де-

ятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин при-

мерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специаль-

ности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной де-

ятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем

видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отноше-

ния. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК

03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК

1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1,

ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

* рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | | | Умения | Знания |
| ПК, ОК | | |  |  |
|  | | |  |  |
| ОК 01 – ОК 11, | | | использовать информационные | основные методы и средства |
| ПК 1.1 | – | ПК 1.6, | ресурсы для поиска и хранения | обработки, хранения, передачи и |
| ПК 2.1 | – | ПК 2.4, | информации; | накопления информации; |
| ПК 3.1 | – | ПК 3.4, | применять антивирусные сред- | назначение, состав, основные |
| ПК 4.1 – ПК 4.4 | | | ства защиты информации; | характеристики компьютера; |

читать (интерпретировать) ин-основные компоненты ком-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| терфейс | специализированного | пьютерных сетей, принципы па- |
| программного обеспечения, нахо- | | кетной передачи данных, орга- |
| дить контекстную помощь, рабо- | | низацию межсетевого взаимо- |
| тать с документацией; | | действия; |

применять специализированное назначение и принципы ис-программное обеспечение для пользования системного и при-сбора, хранения и обработки ин- кладного программного обеспе-формации в соответствии с изуча- чения; емыми профессиональными моду- технологию поиска информа-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| лями; | ции | в | информационно- | |
| пользоваться автоматизирован- | телекоммуникационной | | | сети |
| ными системами делопроизвод- | "Интернет" (далее - сеть Интер- | | | |
| ства; | нет); |  |  |  |

применять методы и средствапринципы защиты информа-

|  |  |
| --- | --- |
| защиты информации. | ции от несанкционированного |

304

доступа;

правовые аспекты использо-вания информационных техно-логий и программного обеспече-ния; основные понятия автомати-

зированной обработки информа-ции; назначение, принципы орга-

низации и эксплуатации инфор-мационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

305

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|  |  |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 60 |
|  |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| теоретическое обучение | 16 |
|  |  |
| практические занятия | 42 |
|  |  |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |
|  |  |

306

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов** | **Содержание учебного материала и формы организации** | **Объем** | **Коды** |
| **и тем** | **деятельности обучающихся** | **в часах** | **компетенций,** |
|  |  |  | **формированию** |
|  |  |  | **которых** |
|  |  |  | **способствует** |
|  |  |  | **элемент** |
|  |  |  | **программы** |
| **1** | **2** | **3** |  |
| **Введение** |  |  |  |
|  | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01 – ОК 03, |
|  | Цели, задачи дисциплины, место в профессиональной дея- |  | ОК06–ОК10 |
|  | тельности. Техника безопасности и порядок работы в кабине- |  |  |
|  | те. |  |  |
| **Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной сфере** | |  |  |
| **Тема 1.1.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01 – ОК 03, |
| **Понятие и сущность** | 1. Понятия информации, информационной технологии, ин- |  | ОК 05, |
| **информационных си-** | формационной системы. Классификация и состав информаци- |  | ОК 09 – ОК 11, |
| **стем и технологий** | онных систем. Понятие качества информационных процессов. |  | ПК 1.3, ПК 1.6, |
|  | Жизненный цикл информационных систем. |  | ПК 2.3, ПК 2.4, |
|  | 2. Применение информационных технологий в профессио- |  | ПК 3.2 |
|  | нальной деятельности. Способы обработки, хранения, переда- |  |  |
|  | чи и накопления информации. Операции обработки информа- |  |  |
|  | ции. Общие положения по техническому и программному |  |  |
|  | обеспечению информационных технологий. |  |  |
|  | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |  |
|  | Анализ информационных систем и технологий, применяемых | 2 |  |
|  | в профессиональной деятельности |  |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 1.2.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01 – ОК 05, |
| **Техническое обеспече-** | 1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура пер- |  | ОК09–ОК11 |
| **ние информационных** | сонального компьютера. Основные характеристики системных |  |  |
|  | 307 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **технологий** | блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. | | | | |  |  |  |
|  | Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электрон- | | | | |  |  |  |
|  | ные планшеты, веб-камеры и т.д. | | | |  |  |  |  |
|  | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | | **4** |  |  |
|  | Персональный компьютер и его составные части. Тестирова- | | | | | 2 |  |  |
|  | ние устройств персонального компьютера с описанием их | | | | |  |  |  |
|  | назначения. | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |
| **Тема 1.3.** | **Содержание учебного материала** | | | |  | **8** | ОК 01 – ОК 05, |  |
| **Программное обеспече-** | 1. Понятиеплатформыпрограммногообеспечения. | | | | |  | ОК09–ОК11 |  |
| **ние информационных** | Сравнительная характеристика используемых платформ. | | | | |  |  |  |
| **технологий** | 2. Структурабазовогопрограммногообеспечения. | | | | |  |  |  |
|  | Классификация и основные характеристики операционной | | | | |  |  |  |
|  | системы. Особенности интерфейса операционной системы. | | | | |  |  |  |
|  | Программы – утилиты. | |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Классификация | и | направления | использования |  |  |  |
|  | прикладного программного обеспечения для решения | | | | |  |  |  |
|  | прикладных задач, перспективы его развития. | | | |  |  |  |  |
|  | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | | **6** |  |  |
|  | Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, | | | | | 4 |  |  |
|  | программы-архиваторы, утилиты. | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 1.4.** | **Содержание учебного материала** | | | |  | **10** | ОК 01 – ОК 05, |  |
| **Компьютерные вирусы.** | 1. | Понятие компьютерного вируса, защиты информации и | | | |  | ОК09–ОК11 |  |
| **Антивирусы. Защита** | информационной безопасности. Принципы и способы защиты | | | | |  |  |  |
| **информации в** | информации в информационных системах. | | | |  |  |  |  |
| **информационных** | 2. | Характеристика угроз безопасности информации и их ис- | | | |  |  |  |
| **системах** | точников. Методы обеспечения информационной безопасно- | | | | |  |  |  |
|  | сти. | |  |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | | **8** |  |  |
|  | Принципы защиты информации от несанкционированного | | | | |  |  |  |
|  | доступа. Правовое обеспечение применения информационных | | | | | 2 |  |  |
|  | технологий и защиты информации. | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 308 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация | | защиты | информации | | на | персональном | | | 4 |  |  |  |
|  | компьютере. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 2. Телекоммуникационные технологии** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.1.** | **Содержание учебного материала** | | | | |  |  |  |  | **12** | ОК 01 – ОК 05, | |  |
| **Представления о** | 1. | Интернет-технологии. | | | Способы | | и | скоростные | |  | ОК 09 – ОК 11, | |  |
| **технических и** | характеристики подключения, провайдер. Поиск информации | | | | | | | | |  | ПК 1.3, | ПК 1.6, |  |
| **программных средствах** | с использованием компьютера. Программные поисковые | | | | | | | | |  | ПК 2.3, | ПК 2.4, |  |
| **телекоммуникационных** | сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска | | | | | | | | |  | ПК 3.2 |  |  |
| **технологий** | информации. Комбинации условия поиска. Передача | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | информации | | между | компьютерами. | | | Проводная | | и |  |  |  |  |
|  | беспроводная связь. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Методы создания и сопровождения сайта. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет- | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | информации на государственных образовательных порталах. | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Осуществление поиска информации или информационного | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | его параметров. Формирование адресной книги. | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Интернете. Интернет-журналы и СМИ. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | | | | | | |  | **10** |  |  |  |
|  | Работа с поисковыми системами, электронной почтой. | | | | | | | |  | 2 |  |  |  |
|  | Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. | | | | | | | |  | 4 |  |  |  |
|  | Использование сервисов Google Docs для совместной работы с | | | | | | | | | 2 |  |  |  |
|  | документами. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 4. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности** | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Тема 4.1** | **Содержание учебного материала** | | | | |  |  |  |  | **14** |  |  |  |
| **Технология работы с** | 1. | Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. | | | | | | | |  | ОК 01 - ОК 05, | |  |
| **программным** | Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды | | | | | | | | |  | ОК 09 - ОК 11, | |  |
| **обеспечением** | курсоров. | |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК 1.1 - ПК 1.6, | |  |
| **автоматизации** | Панели инструментов. | | | Возможности | | объектной | | привязки. | |  | ПК 2.1 - ПК 2.4, | |  |

309

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **проектирования** | Маркеры. | Строка | состояний. | Командная строка. | | Опции | |  | ПК 3.1 - ПК 3.4, |
| **Autodesk AutoCad** | командной | строки. Режимы ввода. Особенности | | | | выбора | |  | ПК 4.1 - ПК 4.4 |
|  | объектов. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Средства пространственной ориентации. Динамическая | | | | | | |  |  |
|  | настройка | визуального | | представления | объектов. | | |  |  |
|  | Пользовательские системы координат. Моровая система | | | | | | |  |  |
|  | координат. Ввод координат. | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Построение примитивов с помощью элементарных команд | | | | | | |  |  |
|  | в графической среде AutoCad. Методы построения углов. | | | | | | |  |  |
|  | Полилинии. Построение сопряжений в графической среде | | | | | | |  |  |
|  | AutoCad. Многообразие примитивов графической среды | | | | | | |  |  |
|  | AutoCad, их применение в чертежах. Создание слоев и | | | | | | |  |  |
|  | особенности работы с ними. Объекты-ссылки. Создание и | | | | | | |  |  |
|  | вставка блоков. Файлы-шаблоны. | | | |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | | | | | | **10** |  |
|  | Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Ко- | | | | | | | 4 |  |
|  | манды построения элементарных геометрических элементов. | | | | | | |  |  |
|  | Команды редактирования объектов. Простейшие элементы | | | | | | |  |  |
|  | простановки размеров. Коды основных символов. Панель ин- | | | | | | |  |  |
|  | струментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий. | | | | | |  |  |  |
|  | Использование | | графической | среды | AutoCad | | в | 4 |  |
|  | профессиональной области | | |  |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |  |  |  | **60** |  |

310

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:** Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. В случае необходимости: библиотека, читальный зал с доступом к сети Интернет.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

**3.2.1 Печатные издания**

1. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цеха-

новский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 327 с.

1. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаври-

лов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с.

1. Базовая компьютерная подготовка. Операционная система. Офисные приложе-

ния, Интернет. Практикум по информатике: учебное пособие / Т.И.Немцова. С.Ю.Голова, Т.В. Казанникова. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2015. – 368с.: ил. + CD. – (Проф. обра-зование)

1. Компьютерная графика и Web-дизайн. Практикум: учебное пособие/под ред.

Л.Г. Гагариной, Т.И. Немцовой, Ю.В. Назаровой. – М.: ИД «Форум»: Инфра – М, 2017. –

1. с.
2. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /

М.С. Цветкова, Л.С. Великович. — 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014 – 352 с.

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. посо-

бие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. – 14-е изд. стер. – М.:

Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.

1. Информационные технологии: учебник / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л.

Партыка, И.И. Попов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. - 544 с.: ил. - (Профессиональное образование).

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

311

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресур-

сам». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://window.edu.ru/

1. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.ict.edu.ru
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР

[Электронный ресурс]. Режим доступа: www.fcior.edu.ru

1. Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]. Режим доступа:

https://biblio-online.ru

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно-поисковые системы.
2. Сетевые технологии обработки и передачи информации.
3. Методические рекомендации по выполнению практических работ.
4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

312

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ-**

**НЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знания:** |  |  |
| Основные методы и сред- | Демонстрирует знания мето- | Тестирование, |
| ства обработки, хранения, | дов и средств обработки, | устный опрос |
| передачи и накопления ин- | хранения, передачи и накоп- | Экспертная оценка по ре- |
| формации | ления информации | зультатам наблюдения за |
|  |  | деятельностью студента в |
|  |  | процессе освоения учебной |
|  |  | дисциплины |
| Назначение, состав, основ- | Демонстрирует знания | Тестирование, |
| ные характеристики ком- | назначения, состава, основ- | устный опрос |
| пьютера | ных характеристик компью- | Экспертная оценка по ре- |
|  | тера | зультатам наблюдения за |
|  |  | деятельностью студента в |
|  |  | процессе освоения учебной |
|  |  | дисциплины |
| Основные компоненты | Описывает основные компо- | Тестирование, |
| компьютерных сетей, | ненты компьютерных сетей, | устный опрос |
| принципы пакетной пере- | принципы пакетной переда- | Экспертная оценка по ре- |
| дачи данных, организация | чи данных, организацию | зультатам наблюдения за |
| межсетевого взаимодей- | межсетевого взаимодействия | деятельностью студента в |
| ствия |  | процессе освоения учебной |
|  |  | дисциплины |
| Назначение и принципы | Демонстрирует знания и | Тестирование, |
| использования системного | навыки работы в системном | устный опрос |
| и прикладного программ- | и прикладном программном | Экспертная оценка по ре- |
| ного обеспечения | обеспечении | зультатам наблюдения за |
|  |  | деятельностью студента в |
|  |  | процессе освоения учебной |
|  |  | дисциплины |
| Технология поиска инфор- | Демонстрирует владение | Экспертная оценка по ре- |
| мации в информационно- | технологией поиска инфор- | зультатам наблюдения за |
| телекоммуникационной | мации в сети «Интернет» | деятельностью студента в |
| сети "Интернет" |  | процессе освоения учебной |
|  |  | дисциплины |
| Принципы защиты инфор- | Владеет принципами защиты | Тестирование, |
| мации от несанкциониро- | информации от несанкцио- | устный опрос |
| ванного доступа | нированного доступа | Экспертная оценка по ре- |
|  |  | зультатам наблюдения за |
|  |  | деятельностью студента в |
|  |  | процессе освоения учебной |
|  |  | дисциплины |
| Правовые аспекты исполь- | Демонстрирует правовые | Тестирование, |
| зования информационных | знания в области информа- | устный опрос |
| технологий и программно- | ционных технологий и про- |  |
| го обеспечения | граммного обеспечения |  |
| Основные понятия автома- | Владеет основными поняти- | Тестирование, |
|  | 313 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тизированной обработки | ями в области автоматизиро- | устный опрос |
| информации | ванной обработки информа- | Экспертная оценка по ре- |
|  | ции | зультатам наблюдения за |
|  |  | деятельностью студента в |
|  |  | процессе освоения учебной |
|  |  | дисциплины |
| Назначение, принципы ор- | Демонстрирует знания | Тестирование, |
| ганизации и эксплуатации | назначения, принципов орга- | устный опрос |
| информационных систем | низации и эксплуатации ин- | Экспертная оценка по ре- |
|  | формационных систем | зультатам наблюдения за |
|  |  | деятельностью студента в |
|  |  | процессе освоения учебной |
|  |  | дисциплины |
| Основные угрозы и методы | Описывает основные угрозы | Тестирование, |
| обеспечения информаци- | и методы обеспечения ин- | устный опрос |
| онной безопасности. | формационной безопасности | Экспертная оценка по ре- |
|  |  | зультатам наблюдения за |
|  |  | деятельностью студента в |
|  |  | процессе освоения учебной |
|  |  | дисциплины |
| **Умения:** |  |  |
| Использовать информаци- | Использует информацион- | Экспертная оценка по ре- |
| онные ресурсы для поиска | ные ресурсы для поиска и | зультатам наблюдения за |
| и хранения информации | хранения информации | деятельностью студента в |
|  |  | процессе выполнения прак- |
|  |  | тических работ и индивиду- |
|  |  | альных заданий |
| Применять антивирусные | Применяет антивирусные | Экспертная оценка по ре- |
| средства защиты информа- | средства защиты информа- | зультатам наблюдения за |
| ции | ции | деятельностью студента в |
|  |  | процессе выполнения прак- |
|  |  | тических работ и индивиду- |
|  |  | альных заданий |
| Читать (интерпретировать) | Демонстрирует умение рабо- | Экспертная оценка по ре- |
| интерфейс специализиро- | тать с интерфейсом специа- | зультатам наблюдения за |
| ванного программного | лизированного программно- | деятельностью студента в |
| обеспечения, находить | го обеспечения | процессе выполнения прак- |
| контекстную помощь, ра- |  | тических работ и индивиду- |
| ботать с документацией |  | альных заданий |
|  |  |  |
| Применять специализиро- | Демонстрирует умения рабо- | Экспертная оценка по ре- |
| ванное программное обес- | тать со специализированным | зультатам наблюдения за |
| печение для сбора, хране- | программным обеспечением | деятельностью студента в |
| ния и обработки информа- |  | процессе выполнения прак- |
| ции в соответствии с изу- |  | тических работ и индивиду- |
| чаемыми профессиональ- |  | альных заданий |
| ными модулями |  |  |
|  |  |  |
| Пользоваться автоматизи- | Умеет пользоваться автома- | Экспертная оценка по ре- |
| рованными системами де- | тизированными системами | зультатам наблюдения за |
|  | 314 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| лопроизводства | делопроизводства | деятельностью студента в |
|  |  | процессе выполнения прак- |
|  |  | тических работ и индивиду- |
|  |  | альных заданий |
| Применять методы и сред- | Организует защиту инфор- | Экспертная оценка по ре- |
| ства защиты информации | мации известными методами | зультатам наблюдения за |
|  | и средствами | деятельностью студента в |
|  |  | процессе выполнения прак- |
|  |  | тических работ и индивиду- |
|  |  | альных заданий |

315

**Приложение II.16**

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2019 г.**

316

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.** **СТРУКТУРА** **И** **СОДЕРЖАНИЕ** **УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

317

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.08 Безопасность жизнедеятельности является обязатель-

ной частью Общепрофессионального цикла примерной основной образовательной про-

граммы в соответствии с ФГОС по специальности в соответствии с 21.02.05 Земельно-

имущественные отношения.

Учебная дисциплина ОП.08 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает форми-

рование специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение

дисциплина имеет при формировании профессиональных и общих компетенций по всем

видам деятельности ФГОС по развитию общих компетенций (далее – ОК) и профессио-

нальных компетенций (далее – ПК) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные

отношения.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

знания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код |  | Умения |  | Знания |  |
| ПК, ОК |  |  |  |  |  |
| ПК 1.1-1.6 | Организация и проведение меро- | | Основные | положения | безопасности |
|  | приятий по защите работников и | | жизнедеятельности; | |  |
| ПК 2.1-2.4 | населения от негативных воздей- | |  |  |  |
|  | ствий чрезвычайных ситуаций; | |  |  |  |
| ПК 3.1-3.4 | Организация | профилактических | Задачи и | основные | мероприятия |
|  | мер для снижения уровня опасно- | | гражданской обороны; | |  |
| ПК 4.1-4.4 | стей различного вида и их послед- | |  |  |  |
|  | ствий в профессиональной дея- | |  |  |  |
| ОК 1-11 | тельности и быту; | |  |  |  |
|  | Действия в условиях угрозы со- | | Способы защиты населения от ору- | | |
|  | вершения или совершения терро- | | жия массового поражения; | | |
|  | ристического акта; | |  |  |  |
|  | Использование средств индивиду- | | Владение | способами | бесконфликт- |
|  | альной и коллективной защиты от | | ного общения и саморегуляции в по- | | |
|  | оружия массового поражения; | | вседневной деятельности и экстре- | | |
|  |  |  | мальных условиях; | |  |
|  | Применение | первичных средств | Основные | видыпотенциальных | |
|  | пожаротушения; | | опасностей и их последствия в про- | | |
|  |  |  | фессиональной деятельности и быту, | | |
|  |  |  | принципы снижения вероятности их | | |
|  |  |  | реализации; | |  |
|  | Ориентирование в перечне воен- | | Меры пожарной безопасности и пра- | | |
|  | но-учетных специальностей; | | вила безопасного поведения при по- | | |
|  |  |  | жарах; |  |  |
|  |  | 318 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Применениепрофессиональных | Основы военной службы и обороны | | | |
|  | знаний в ходе исполнения обязан- | государства; | |  |  |
|  | ностей военной службы на воин- |  |  |  |  |
|  | ских должностях |  |  |  |  |
|  | Оказание первой помощи | Организация и порядок | | | призыва |
|  |  | граждан на военную службу и по- | | | |
|  |  | ступления на нее в добровольном | | | |
|  |  | порядке; |  |  |  |
|  |  | Основные виды вооружения, воен- | | | |
|  |  | ной техники и специального снаря- | | | |
|  |  | жения, состоящих на | | вооружении | |
|  |  | (оснащении) воинских подразделе- | | | |
|  |  | ний; |  |  |  |
|  |  | Область | применения | получаемых | |
|  |  | профессиональных знаний при ис- | | | |
|  |  | полнении | обязанностей | | военной |
|  |  | службы; |  |  |  |
|  |  | Порядок и правила оказания первой | | | |
|  |  | помощи пострадавшим; | |  |  |
|  |  | Способы выживания в экстремаль- | | | |
|  |  | ных ситуациях. | |  |  |

319

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|  |  |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 68 |
|  |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
| теоретическое обучение | 32 |
|  |  |
| практические занятия | 22 |
|  |  |
| Самостоятельная работа | 12 |
|  |  |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | 2 |
|  |  |

320

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности** | | **Объем** | **Коды** |  |
| **тем** |  | **обучающихся** | **в часах** | **компетенций** |  |
|  |  |  |  | **,** |  |
|  |  |  |  | **формирован** |  |
|  |  |  |  | **ию которых** |  |
|  |  |  |  | **способствует** |  |
|  |  |  |  | **элемент** |  |
|  |  |  |  | **программы** |  |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** |  |
| **Тема 1.** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 02,10,11 |  |
| **Основы национальной без-** | 1. Основные положения безопасности жизнедеятельности. | |  |  |  |
| **опасности РФ** | Основные термины и положения | | 4 | ПК 1.1 – 4.4 |  |
|  | 2. | Национальные интересы Российской Федерации |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 3. | Основные положения Концепции национальной безопасности Россий- |  |  |  |
|  | ской Федерации | |  |  |  |
|  | 4. | Основные положения военной доктрины Российской Федерации |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
|  | Изучение учебного материала | | 2 |  |  |
|  | Подготовка к тестированию, опросам | |  |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 2. Государственные** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 05, 09 |  |
| **системы и службы РФ,** | 1. | Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвы- |  |  |  |
| **обеспечивающие безопас-** | чайных ситуаций | |  | ПК 1.1 – 4.4 |  |
| **ность жизнедеятельности** | 2. | Правовое обеспечение деятельности МЧС России и иных структур, обес- | 10 |  |  |
| **населения.** | печивающих безопасность населения | |  |  |
|  |  |  |
| **Гражданская оборона.** | 3. | Понятие гражданской обороны, ее роль и место в общей системе нацио- |  |  |  |
|  | нальной безопасности. Задачи и основные мероприятия гражданской обо- | |  |  |  |
|  | роны. | |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий** | |  |  |  |
|  | 1. | Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от ору- | 4 |  |  |
|  | жия массового поражения | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. | Приборы радиационной и химической разведки и контроля. |  |  |  |
|  |  | 321 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
|  | Изучение учебного материала | | 2 |  |  |
|  | Подготовка к практическим занятиям | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Подготовка к тестированию, опросам | |  |  |  |
| **Тема 3.** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 04, 07 |  |
| **Защита от опасностей в** | 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени | |  |  |  |
| **чрезвычайных ситуациях** | 2. Природные опасности и стихийные бедствия. Виды чрезвычайных ситуа- | |  | ПК 1.1 – 4.4 |  |
|  | ций природного характера, их характеристика и классификация. | |  |  |  |
|  | 3. | Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от них. Клас- |  |  |  |
|  | сификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их поражаю- | |  |  |  |
|  | щих факторов. | |  |  |  |
|  | Способы защиты населения от оружия массового поражения | |  |  |  |
|  | 4. | Пожарная безопасность. Меры пожарной безопасности и правила без- |  |  |  |
|  | опасного поведения при пожарах | |  |  |  |
|  | 5. | Чрезвычайные ситуации экологического характера. |  |  |  |
|  | 6. | Социальные опасности и чрезвычайные ситуации социального характера. | 14 |  |  |
|  | Терроризм как опаснейшее социально-политическое явление сегодняшнего | |  |  |
|  | мира. | |  |  |  |
|  | Основные виды современного международного и внутригосударственного | |  |  |  |
|  | терроризма. | |  |  |  |
|  | 7. | Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозиро- |  |  |  |
|  | вания развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвы- | |  |  |  |
|  | чайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противо- | |  |  |  |
|  | действия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности Рос- | |  |  |  |
|  | сии | |  |  |  |
|  | 8. | Опасности и чрезвычайные ситуации семейно-бытового характера. |  |  |  |
|  | Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессио- | |  |  |  |
|  | нальной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализа- | |  |  |  |
|  | ции. | |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий** | |  |  |  |
|  | 1. | Организация и проведение мероприятия по защите работников и населе- | 4 |  |  |

ния от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

322

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обеспечение безопасной эвакуации людей | |  |  |  |
|  | 2. | Организация профилактических мер для снижения уровня опасностей |  |  |  |
|  | различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и бы- | |  |  |  |
|  | ту |  |  |  |  |
|  | 3. | Применение первичных средств пожаротушения и средств спасения |  |  |  |
|  | 4. | Действия в условиях угрозы совершения или совершения террористиче- |  |  |  |
|  | ского акта | |  |  |  |
|  | 5. |  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
|  | Изучение учебного материала | | 2 |  |  |
|  | Подготовка к практическим занятиям | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Подготовка к тестированию, опросам | |  |  |  |
| **Тема 4.** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 03, 07 |  |
| **Первая медицинская по-** | 1. | Открытые и закрытые повреждения. Раны. Кровотечения. Переломы. Че- |  |  |  |
| **мощь** | репно-мозговые травмы. | | 14 | ПК 1.1 – 4.4 |  |
|  | 2. | Реанимационные мероприятия. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. | |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий** | |  |  |  |
|  | 1. | Приемы оказания первой медицинской помощи при ранениях, травмах и | 4 |  |  |
|  | ожогах. Проведение реанимационных мероприятий. | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
|  | Изучение учебного материала | | 2 |  |  |
|  | Подготовка к практическим занятиям | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Подготовка к тестированию, опросам | |  |  |  |
| **Тема 5. Основы военной** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 06, 08 |  |
| **службы и обороны государ-** | 1. | Основы военной службы и обороны государства. | 14 |  |  |
| **ства.** | 2. Вооруженные силы Российской Федерации. | | ПК 1.1 – 4.4 |  |
|  |  |
|  | 3. | Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступле- |  |  |  |
|  | ния на нее в добровольном порядке. | |  |  |  |
|  | 4. | Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряже- |  |  |  |
|  | ния, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений | |  |  |  |
|  | 5. | Воинская дисциплина. |  |  |  |
|  |  | 323 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6. | Огневая подготовка. |  |  |  |
|  | Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. | |  |  |  |
|  | Чистка, смазка и хранение автомата. Осмотр и подготовка автомата к | |  |  |  |
|  | стрельбе. Ведение огня из автомата. Меры безопасности при проведении | |  |  |  |
|  | стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат. | |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий** | |  |  |  |
|  | 1. | Основы строевой подготовки |  |  |  |
|  | 2. | Ориентирование в перечне военно-учетных специальностей. |  |  |  |
|  | Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей | |  |  |  |
|  | военной службы на воинских должностях | |  |  |  |
|  | 3. | Проведение неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Отра- | 6 |  |  |
|  | ботка нормативов по неполной разборки и сборки автомата Калашникова. | |  |  |  |
|  | Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия. | |  |  |  |
|  | 4. | Проведение неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Отра- |  |  |  |
|  | ботка нормативов по неполной разборки и сборки автомата Калашникова. | |  |  |  |
|  | Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия. | |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
|  | Изучение учебного материала | | 2 |  |  |
|  | Подготовка к практическим занятиям | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Подготовка к тестированию, опросам | |  |  |  |
| **Тема 6. Способы выжива-** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 01, 08 |  |
| **ния в экстремальных ситу-** | 1. | Способы выживания в экстремальных ситуациях. | 10 |  |  |
| **ациях** | 2. Особенности рельефа местности. | | ПК 1.1 – 4.4 |  |
|  |  |
|  | 3. | Ориентирование на местности. Условные знаки. |  |  |  |
|  | **В том числе, практических занятий** | |  |  |  |
|  | 1. | Составление схем местности, маршрута движения |  |  |  |
|  | 2. | Выживание в условиях автономного существования. | 4 |  |  |
|  | Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повсе- | |  |  |  |
|  | дневной деятельности и экстремальных условиях | |  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
|  | Изучение учебного материала | | 2 |  |  |
|  | Подготовка к практическим занятиям | |  |  |  |
|  |  | 324 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка к тестированию, опросам |  |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **68** |  |

325

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть

предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. В случае необходимости: библиотека, читальный зал с доступом к сети Интернет.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

1. Косолапова Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / Косо-

лапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. – Москва : Академия, 2017. – 288 с.

1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов сред.

проф. уч. заведений — М., Кнорус, 2019 – 282с.

1. Соломин В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО

/— Москва : Юрайт, 2017. — 400 с.

1. Гражданская защита / журнал;
2. Пожарное дело / журнал;
3. Спасатель МЧС России / газета;
4. Основы безопасности жизнедеятельности / журнал МЧС России;
5. Экология и промышленность России / журнал

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Безопасность жизнедеятельности. Образовательные ресурсы Интернета. [Элек-

тронный ресурс]: Режим доступа - <http://alleng.ru/edu/saf.html>

1. Безопасность и выживание в экстремальных ситуациях. [Электронный ресурс]:

Режим доступа - http:// [www.hardtime.ru/](http://www.hardtime.ru/)

1. Личная безопасность в различных условиях. [Электронный ресурс]: Режим до-

ступа - <http://obzh.info/>

1. Справочники и словари по безопасности жизнедеятельности. [Электронный ре-

сурс]: Режим доступа - <http://nashol.com/obj-slovari/>

1. Федеральный образовательный портал по основам жизнедеятельности. [Элек-

тронный ресурс]: Режим доступа - [www.obzh.ru](http://www.obzh.ru/)

**3.2.3. Дополнительные источники**

326

**Нормативные документы:**

* 1. Конституция Российской Федерации //СПС «Консультант плюс».
  2. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воен-ной службе» (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс».
  3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс».
  4. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс».
  5. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс».
  6. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс».
  7. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс».
  8. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс».
  9. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СПС «Консультант плюс».
  10. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государ-ственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изм. и доп.)
* СПС «Консультант плюс».
  1. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения во-енной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой цере-мониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Во-оруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 №

22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. —

2011. — № 47.

1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (за-регистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов фе-деральных органов исполнительной власти. — 2012.

327

1. Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образова-ния и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального про-фессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зареги-стрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16866).

328

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ-**

**НЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | | | | | | **Критерии оценки** |  | **Методы оценки** | | |  |  |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Основные положения без- | | | | | | Знание профессиональной | Экспертная оценка ауди- | | | | |  |
| опасности | | жизнедеятель- | | | | терминологии; | торной работы | | |  |  |  |
| ности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задачи и основные меро- | | | | | | Знание основных положений |  |  |  |  |  |  |
| приятия |  |  | гражданской | | | изученной дисциплины, пони- |  |  |  |  |  |  |
| обороны |  |  |  |  |  | мание закономерностей, взаи- | Специальная беседа (собе- | | | | |  |
| Способы | | защиты | | населе- | | мосвязей изучаемой дисци- | седование) | | преподавателя | | |  |
| ния от оружия массового | | | | | | плины с другими предметами | с обучающимся на темы, | | | | |  |
| поражения | | |  |  |  | и областями; | связанные | | с | изучаемой | |  |
| Принципы | | | обеспечения | | |  | дисциплиной, и рассчи- | | | | |  |
| устойчивости | | | объектов | | | Владение междисциплинар- | танное на выяснение объ- | | | | |  |
| экономики, | | | прогнозиро- | | | ным, комплексным знанием; | ема знаний обучающегося | | | | |  |
| вания развития событий и | | | | | |  | по | определенной | | | теме, |  |
| оценки | последствий при | | | | | Осмысление изучаемого мате- | проблеме; | |  |  |  |  |
| техногенных | | | чрезвычай- | | | риала (студенты могут выска- |  |  |  |  |  |  |
| ных ситуациях и стихий- | | | | | | зать вербально, четко и ясно, |  |  |  |  |  |  |
| ных явлениях, в том числе | | | | | | или конструировать новую по- |  |  |  |  |  |  |
| в условиях | | | противодей- | | | зицию); | Опрос (уст- | |  |  |  |  |
| ствия терроризму как се- | | | | | |  | ный/письменный) | | | |  |  |
| рьезной |  | угрозе | | нацио- | |  | Терминологический дик- | | | | |  |
| нальной |  | безопасности | | | |  |  |
| России |  |  |  |  |  | Владение речевой культуры | тант | |  |  |  |  |
|  | | | | | | (стиль изложения, ясность, |  |  |  |  |  |  |
| Основные виды потенци- | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| альных | опасностей и | | | | их | четкость, лаконичность, до- | Средство контроля в виде | | | | |  |
| последствия в профессио- | | | | | | ходчивость, пунктуальность, | стандартизированных | | | | за- |  |
| нальной | деятельности | | | | и | невербальное сопровождение, | даний, результат выпол- | | | | |  |
| быту, принципы сниже- | | | | | | оживление речи примерами, и | нения которых | | | позволяет | |  |
| ния вероятности их реа- | | | | | | т.д.); | измерить знания; | | | |  |  |
| лизации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Меры пожарной безопас- | | | | | |  | Оценочные средства, поз- | | | | |  |
| ности и правила безопас- | | | | | |  |  |
| ного поведения при пожа- | | | | | | Аргументированность, чет- | воляющие | | включить | | обу- |  |
| рах |  |  |  |  |  | кость, полнота, структуриро- | чающихся в процесс об- | | | | |  |
|  |  | | |  | | ванность и логичность ответов | суждения спорного вопро- | | | | |  |
| Основы | военной | | | службы | |  |
| и обороны государства | | | | |  | на вопросы; | са (дискуссия), проблемы | | | | |  |
| Организация | | | и | порядок | |  | и | оценить их умение ар- | | | |  |
|  | гументировать | | | собствен- | |  |
| призыва граждан на воен- | | | | | |  |  |
|  | ную точку зрения | | | |  |  |
| ную службу и поступле- | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ния на нее в доброволь- | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| ном порядке | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные виды вооруже- | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| ния, военной техники и | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| специального | | | снаряже- | | |  |  |  |  |  |  |  |
| ния, состоящих на воору- | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| жении (оснащении) воин- | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 329 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ских подразделений | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Область | применения | | | | по- | |  |  |  |  |
| лучаемых | |  | профессио- | | | |  |  |  |  |
| нальных знаний при ис- | | | | | | |  |  |  |  |
| полнении | |  | обязанностей | | | |  |  |  |  |
| военной службы | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Порядок и правила оказа- | | | | | | |  |  |  |  |
| ния первой помощи по- | | | | | | |  |  |  |  |
| страдавшим | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Способы |  | выживания | | | | в |  |  |  |  |
| экстремальных ситуациях. | | | | | | |  |  |  |  |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: | | | | | | | | |  |  |
| Организация | | | и | проведе- | | | Умение осмыслить реальную | |  |  |
| ние мероприятий по за- | | | | | | | профессионально- | |  |  |
| щите работников и насе- | | | | | | | ориентированную ситуацию, | |  |  |
| ления от негативных воз- | | | | | | | необходимую для решения | |  |  |
| действий | | чрезвычайных | | | | | данной проблемы; | |  |  |
| ситуаций; | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация | | | профилак- | | | | Адекватное использование | |  |  |
| тических мер для сниже- | | | | | | | профессиональной терминоло- | |  |  |
| ния уровня | | | опасностей | | | | гии и аргументации при рас- | | Наблюдение в процессе |  |
| различного вида и их по- | | | | | | | смотрении/ разрешении за- | | практических занятий |  |
| следствий | | в | профессио- | | | | дач/заданий/проблемных си- | |  |  |
| нальной |  | деятельности | | | | и | туаций; | |  |  |
| быту; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Действия | | в | | условиях | | | Умение синтезировать, анали- | |  |  |
| угрозы | совершения | | | | или | | зировать, обобщать материал, | |  |  |
| совершения | | | террористи- | | | | применять полученные знания | | Оценка результатов вы- |  |
| ческого акта; | | |  |  |  |  | для решения задач определен- | | полнения практических |  |
| Использование | | | | средств | | | ного типа по теме или разделу | | работ, решения практико- |  |
| индивидуальной | | | | и | кол- | | с формулированием конкрет- | | ориентированных за- |  |
| лективной | | | защиты | |  | от | ных | выводов, установлением | дач/заданий, рассмотрения |  |
| оружия | массового пора- | | | | | | причинно-следственных свя- | | проблемных ситуаций |  |
| жения; |  |  |  |  |  |  | зей, | аргументировать соб- |  |  |
|  | | |  | | | | ственную точку зрения; | |  |  |
| Применение | | | первичных | | | |  |  |
| средств пожаротушения; | | | | | | |  |  |  |  |
| Ориентирование | | | | в |  | пе- | Умение действовать в услови- | |  |  |
| речне |  | военно-учетных | | | | |  |  |
| специальностей; | | | |  |  |  | ях проблемной ситуации, опи- | | Оценка действий в про- |  |
|  |  |  |  |  |  |  | раясь на полученные знания | | блемной ситуации |  |
| Применение | | | профессио- | | | |  |
|  |  |  |  |
| нальных |  | знаний | | в | ходе | |  |  |  |  |
| исполнения | | | обязанностей | | | |  |  |  |  |
| военной службы на воин- | | | | | | |  |  |  |  |
| ских должностях | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Оказание первой помощи | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

330

**Приложение III.1**

к ПООП по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**ФОНДЫ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**2019**

331

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
2. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
3. **ТИПОВОЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
4. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ**

**ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

332

1. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**

**1.1. Особенности образовательной программы**

Фонды примерных оценочных средств разработаны для специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

* рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессио-нального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Рос-сийской Федерации от 29 октября2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юсти-ции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861) и с изменени-ями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477: специалист по земельно-имущественным отноше-ниям

**Соотнесение основных видов деятельности**

* **квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Наименование квалификации(й) специ-** |
| **Основные виды деятельности** | **алиста среднего звена** |
| ВД.1. Подготовка, планирование и | Специалист по земельно-имущественным |
| выполнение полевых и камеральных работ | отношениям |
| по инженерно-геодезическим изысканиям |  |
| ВД.2. Проведение технической | Специалист по земельно-имущественным |
| инвентаризации и технической оценки | отношениям |
| объектов недвижимости |  |
| ВД.3. Ведение и развитие единого | Специалист по земельно-имущественным |
| государственного реестра недвижимости, | отношениям |
| проведение кадастрового учета и |  |
| регистрации прав на объекты недвижимого |  |
| имущества |  |
| ВД.4. Осуществление контроля | Специалист по земельно-имущественным |
| использования и охраны земельных | отношениям |
| ресурсов и окружающей среды, |  |
| мониторинг земель |  |
| ВД.5. Выполнение работ по одной или | Замерщик на топографо-геодезических и |
| нескольким профессиям рабочих, | маркшейдерских работах |
| должностям служащих |  |

333

**1.2. Применяемые материалы**

Для разработки оценочных заданий рекомендуется применять следующие

материалы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификация | Профессиональный стандарт | | Компетенция |
| (сочетание квалифи- |  |  | Ворлдскиллс |
| каций) |  |  |  |
| Специалист | Профессиональный | стандарт | R60 Геодезия |
| по земельно- | «Специалист в области инженерно- | |  |
| имущественным от- | геодезических изысканий», утвержден | |  |
| ношениям | приказом Министерства труда и соци- | |  |
|  | альной защиты Российской Федерации | |  |
|  | от 07 июня 2016 г. № 286н (зареги- | |  |
|  | стрирован Министерством | юстиции |  |
|  | Российской Федерации 29 июня 2016 | |  |
|  | г., регистрационный 42692) |  |  |

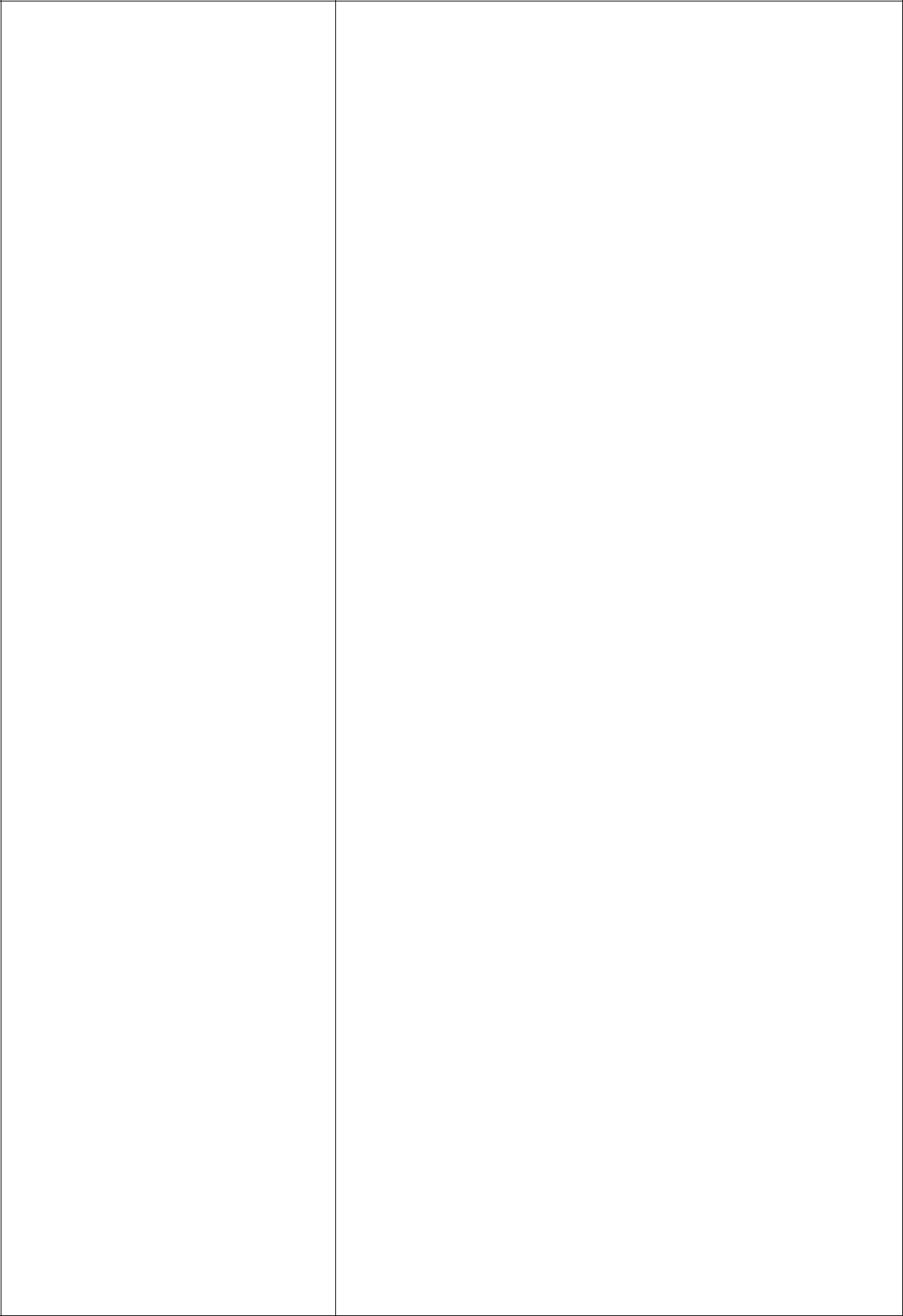
**1.3.** **Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА для специальности**

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцениваемые основные виды | | | | Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий |  |
| деятельности и компетенции по | | | | (примерная тематика дипломных работ/дипломных |  |
| ним |  |  |  | проектов) |  |
|  |  |  | **Демонстрационный экзамен** | |  |
| ВД.1. Подготовка, планирова- | | | | **3.Полевые геодезические измерения с использова-** |  |
| ние и выполнение полевых и | | | | **нием современного геодезического оборудования.** |  |
| камеральных работ по инже- | | | | **Специалист должен знать и понимать:** |  |
| нерно-геодезическим изыска- | | | | Современные технологии и методы топографических |  |
| ниям | |  |  | съёмок; |  |
| ПК | 1.1. | Выполнять | полевые | Современные технологии геодезических разбивоч- |  |
| геодезические работы на про- | | | | ных работ; |  |
| изводственном участке. | | | | Методику определения объема земляных работ; |  |
| ПК 1.2. Выполнять топографи- | | | | Устройство и принципы работы оптических и элек- |  |
| ческие съемки различных мас- | | | | тронных приборов. |  |
| штабов. | |  |  |  |
|  |  | **Специалист должен уметь:** |  |
| ПК 1.3. Выполнять графиче- | | | |  |
| Выполнять поверки геодезических приборов; |  |
| ские | работы по составлению | | | Осуществлять самостоятельный контроль |  |
| картографических материалов. | | | | результатов полевых геодезических работ в |  |
| ПК | 1.4. Выполнять | | кадастро- |  |
| соответствии с требованиями действующих |  |
| вые съемки и кадастровые ра- | | | |  |
| нормативных документов; |  |
| боты по формированию зе- | | | |  |
| Выполнять топографические съемки с |  |
| мельных участков. | | |  | использованием роботизированного тахеометра Leica |  |
| ПК | 1.5. Выполнять | | дешифри- |  |
| Viva TS16 A в полевом программном обеспечении |  |
| рование | | аэро- и космических | |  |
| Leica Captivate; |  |
| снимков для получения инфор- | | | |  |
| Выполнять вынос в натуру (с использованием |  |
| мации об объектах недвижимо- | | | | электронного тахеометра Leica ТS06 и |  |
| сти. |  |  |  |  |
|  |  |  | роботизированного тахеометра Leica Viva TS16 A); |  |
| ПК 1.6. Применять аппаратно- | | | |  |
| Определять объем земляных работ с |  |
| программные средства для рас- | | | |  |
|  |  |  |  | 334 |  |

четов и составления топогра-фических, межевых планов.

использованием роботизированного тахеометра Leica Viva TS16 A;



Использовать программное обеспечении Leica Captivate при полевом кодировании топографических объектов для создания цифровых планов местности в офисном программном обеспечении.

Использовать специальные геодезические приборы спутниковой навигации, предназначенные для решения задач прикладной геодезии, выполнять их поверки и юстировку.

**4.Работа с геодезическим оборудованием. Специалист должен знать и понимать:**

Правила по технике безопасности при ведении камеральных топографо-геодезических работ; Правила по технике безопасности при ведении полевых топографо-геодезических работ.

**Специалист должен уметь:**

Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности при работе с: чертежными инструментами; персональным компьютером; геодезическими приборами, инструментами и аксессуарами; Бережно относиться к оборудованию и аксессуарам.

**2.Камеральная обработка полевых геодезических измерений с использованием современных компью-терных программ.**

**Специалист должен знать и понимать:**

Методику математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием в офисного программного обеспечения; Методику создания чертежей в офисном программном обеспечении;

Методику контроля при камеральной обработке ре-зультатов полевых геодезических работ.

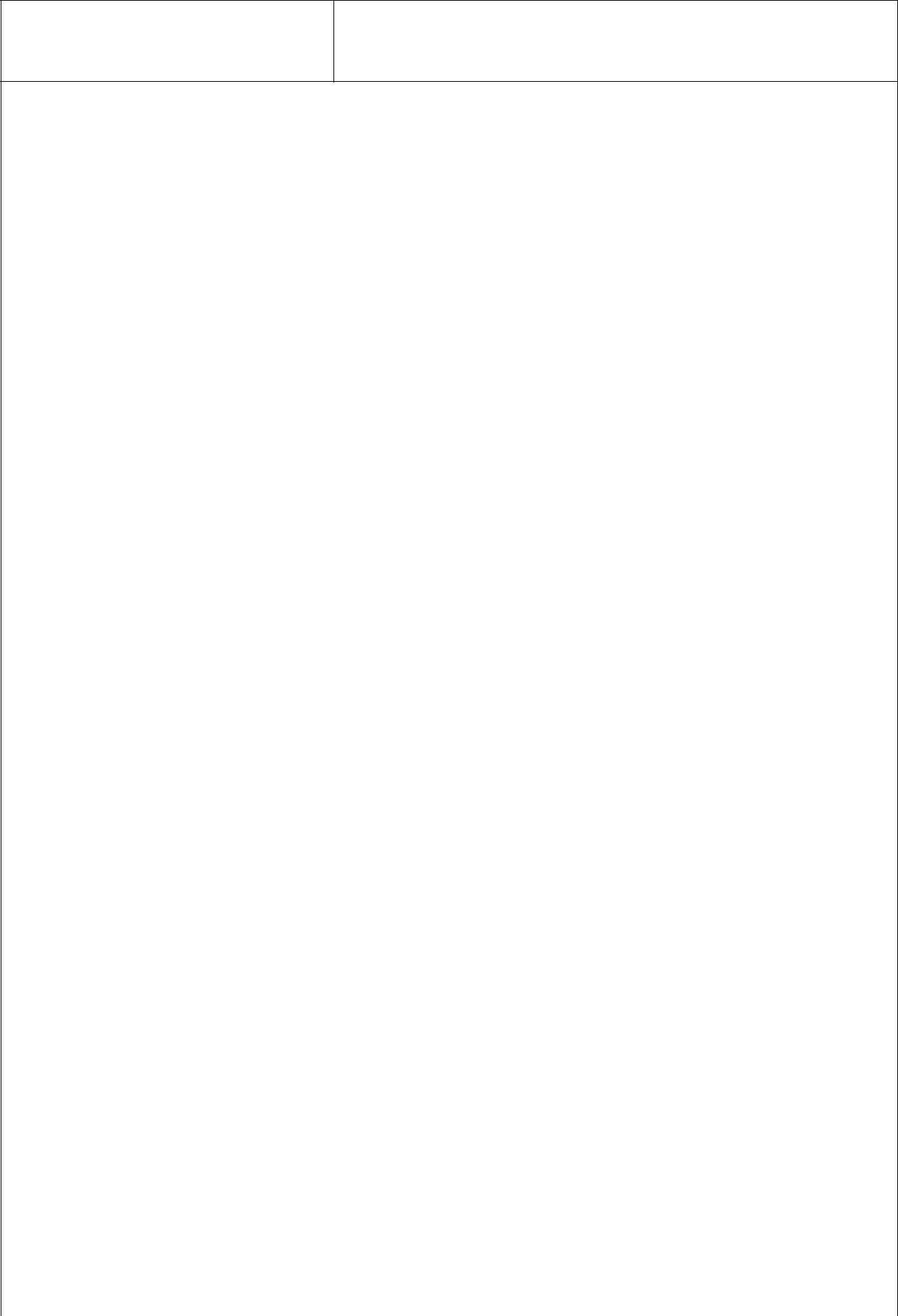
**Специалист должен уметь:**

Импортировать данные с электронного тахеометра и экспортировать результаты в офисное программное обеспечение; Обрабатывать полевые измерения в офисном программном обеспечении;

Импортировать и выполнять геодезическую привязку растра в офисном программном обеспечении; Проектировать площадку в офисном программном обеспечении; Выполнять расчеты и формировать выходные

документы в офисном программном обеспечении; Математически обрабатывать полевые геодезические измерения для целей составления картограммы земляных работ;

335

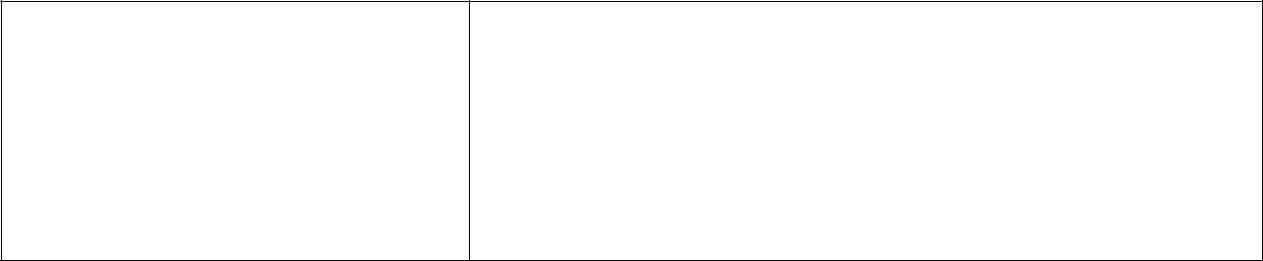
Составлять картограмму земляных работ; Оформлять чертеж картограммы земляных работ в офисном программном обеспечении.

**Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВД.1. Подготовка, планирова- | | | | Виды аэрокосмических съемок, используемых при гео- |
| ние и выполнение полевых и | | | | графических исследованиях |
| камеральных работ по инже- | | | | Изображение рельефа на топографических картах |
| нерно-геодезическим изыска- | | | | Геометрические измерения на местности |
| ниям |  |  |  | Дистанционные способы получения пространственных |
| ПК | 1.1. | Выполнять полевые | | данных |
| геодезические работы на про- | | | | Система отсчета времени в геодезических измерениях. |
| изводственном участке. | | | | Использование космической информации для изучения |
| ПК 1.2. Выполнять топографи- | | | | географической оболочки Земли. |
| ческие съемки различных мас- | | | | Ориентирование на местности. |
| штабов. | |  |  | Использование беспилотных летательных аппаратов в |
| ПК 1.3. Выполнять графиче- | | | | географических исследованиях |
| ские | работы по | | составлению | Виды и назначение аэрофотосъемочных работ. |
| картографических материалов. | | | |  |
| ПК 1.4. Выполнять кадастро- | | | |  |
| вые съемки и кадастровые ра- | | | |  |
| боты по формированию зе- | | | |  |
| мельных участков. | | |  |  |
| ПК 1.5. Выполнять дешифри- | | | |  |
| рование аэро- и космических | | | |  |
| снимков для получения инфор- | | | |  |
| мации об объектах недвижимо- | | | |  |
| сти. |  |  |  |  |
| ПК 1.6. Применять аппаратно- | | | |  |
| программные средства для рас- | | | |  |
| четов и составления топогра- | | | |  |
| фических, межевых планов. | | | |  |
| ВД.2. Проведение технической | | | | Анализ состояния и использования земель сельскохо- |
| инвентаризации и технической | | | | зяйственного назначения в хозяйстве |
| оценки объектов недвижимости | | | | Геодезические сети как составная часть геодезических |
| ПК 2.1. Проводить техниче- | | | | разбивочных работ |
| скую инвентаризацию объектов | | | | Зонирование городских территорий |
| недвижимости | | |  | Использование геоинформационных систем для со- |
| ПК 2.2.Выполнять градострои- | | | | ставления схемы землеустройства |
| тельную | | оценку | территории | Использование данных о состоянии городских земель в |
| поселения | |  |  | управлении земельными ресурсами (на примере объек- |
| ПК 2.3. Составлять техниче- | | | | та) |
| ский план объектов капиталь- | | | | Межевание земель жилого квартала населенного пунк- |
| ного строительства с примене- | | | | та |
| нием | аппаратно-программных | | |  |
| средств | |  |  |  |
| ПК 2.4. Вносить данные в ре- | | | |  |
| естры информационных систем | | | |  |
| различного назначения. | | | |  |
| ВД.3. Ведение и развитие еди- | | | | Использование современных измерительных техноло- |
| ного государственного реестра | | | | гий для осуществления кадастровой деятельности |
|  |  |  |  | 336 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| недвижимости, проведение ка- | | Использование современных компьютерных техноло- |
| дастрового учета и регистрации | | гий при ведении государственного кадастра недвижи- |
| прав на объекты недвижимого | | мости Земельные участки как объекты государственно- |
| имущества |  | го кадастрового учета |
| ПК 3.1 Прием документов для | | Кадастровое зонирование и система идентификации |
| оказания | государственных | сооружений города (населённого пункта) |
| услуг в сфере государственного | | Оформление ограничений и сервитутов на линейные |
| кадастрового учета и государ- | | сооружения (на примере путепровода) |
| ственной регистрации прав. | | Оценка и анализ благоустройства городской террито- |
| ПК 3.2. Ведение единого госу- | | рии |
| дарственного | реестра недви- | Предоставление, учет и регистрация земельных участ- |
| жимости с использованием ав- | | ков на территории города Новосибирска |
| томатизированной информаци- | | Регистрационная система объектов недвижимости |
| онной системы | | Регулирование земельно-имущественных отношений |
| ПК 3.3. Предоставление сведе- | | на территории муниципального образования |
| ний, внесенных в единый госу- | | Система управления муниципальным имуществом го- |
| дарственный | реестр недвижи- | рода Новосибирска |
| мости |  | Эффективность земельно-кадастровых работ |
| ПК 3.4 Определение кадастро- | | Анализ оборота сельскохозяйственных земель на рын- |
| вой стоимости объектов не- | | ке недвижимости НСО |
| движимости |  | Влияние рекреационной ценности территории муници- |
|  |  | пального образования на стоимость объектов недви- |
|  |  | жимости |
|  |  | Влияние ипотеки на ценообразования на рынке недви- |
|  |  | жимости |
|  |  | Индивидуальная и массовая оценка объектов недви- |
|  |  | жимости в России |
|  |  | Исследование и анализ рынка жилой недвижимости на |
|  |  | территории муниципального образования |
|  |  | Оценка земельных ресурсов на территории муници- |
|  |  | пального образования |
|  |  | Оценка земельных ресурсов на территории муници- |
|  |  | пального образования |
|  |  | Оценка и анализ земельно-имущественного комплекса, |
|  |  | используемого для осуществления предприниматель- |
|  |  | ской деятельности |
|  |  | Оценка рыночной стоимости дома как объекта недви- |
|  |  | жимости |
|  |  | Оценка рыночной стоимости земельных участков му- |
|  |  | ниципальных образований. |
|  |  | Оценка рыночной стоимости земельных участков насе- |
|  |  | ленных пунктов……. |
|  |  | Оценка рыночной стоимости квартиры как объекта не- |
|  |  | движимости |
|  |  | Рынок коммерческой недвижимости муниципального |
|  |  | образования, его особенности и прогнозы развития |
|  |  | Теоретические и практические аспекты проблем оцен- |
|  |  | ки рыночной стоимости земельного участка |
|  |  | Формирование стоимости объекта недвижимости |
|  |  | Эколого-экономическая оценка сельскохозяйственных |
|  |  | 337 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | земель (на примере) |
|  |  | Экономическая оценка земель |
|  |  | Экономическая оценка земель лесного фонда |
|  |  | Экономическая оценка земель, подверженных деграда- |
|  |  | ционным процессам (на примере объекта) |
|  |  | Экономическая оценка земель, подверженных эрози- |
|  |  | онным процессам (на примере объекта) |
|  |  | Экономическая оценка пахотных земель …….. |
| ВД.4. Осуществление контроля | | Анализ влияния экологических факторов на оценку зе- |
| использования и охраны зе- | | мель муниципального образования |
| мельных ресурсов и окружаю- | | Анализ доходности земель сельскохозяйственного |
| щей среды, мониторинг земель | | назначения на примере ……. |
| ПК 4.1. Проводить проверки и | | Анализ и оценка негативных процессов на землях (на |
| обследования в целях обеспе- | | примере региона) |
| чения соблюдения | требований | Анализ природоохранной деятельности промышлен- |
| законодательства | Российской | ных предприятий в пределах города (на примере пред- |
| Федерации. |  | приятия) |
| ПК 4.2. Проводить количе- | | Анализ эффективности использования земельных ре- |
| ственный и качественный учет | | сурсов |
| земель, принимать участие в их | | Анализ эффективности использования земельных ре- |
| инвентаризации и | мониторин- | сурсов |
| ге. |  | Анализ эффективности использования земельных ре- |
| ПК 4.3. Осуществлять контроль | | сурсов |
| использования и охраны зе- | | Земельный налог как инструмент управления ресурса- |
| мельных ресурсов. |  | ми |
| ПК 4.4. Разрабатывать приро- | | Использование кадастровой информации в сфере |
| доохранные мероприятия, кон- | | управления земельными ресурсами города |
| тролировать их выполнение. | | Использование, охрана и государственный контроль за |
|  |  | землями сельскохозяйственного назначения в системе |
|  |  | кадастров |
|  |  | Мониторинг использования городских земель |
|  |  | Мониторинг использования земель как инструмент |
|  |  | управления земельными ресурсами |
|  |  | Определение ущерба от деградации земель в результа- |
|  |  | те (на примере). |
|  |  | Организационно-правовое обеспечение рационального |
|  |  | использования земель сельскохозяйственного назначе- |
|  |  | ния |
|  |  | Основные проблемы управления в сфере использова- |
|  |  | ния и охраны земель |
|  |  | Основные проблемы управления в сфере использова- |
|  |  | ния и охраны земель |
|  |  | Оценка состояния и качества земель (на примере реги- |
|  |  | она) |
|  |  | Оценка эффективности использования земель особо |
|  |  | охраняемых территорий |
|  |  | Система управления землепользованием |
|  |  | Состояние земельно-имущественных отношений и со- |
|  |  | временное земельное законодательство в России |
|  |  | Управление в сфере природопользования и охраны зе- |
|  |  | 338 |

мель

Экологический мониторинг земель сельскохозяйствен-

ного назначения

Экономическое и экологическое обоснование меро-приятий по улучшению использования земель Экономическое стимулирование рационального ис-пользования земель

1. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1. Структура задания для процедуры ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответ-ствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные от-ношения соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земель-но-имущественные отношения.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения проводится в форме защиты выпускной квалифика-ционной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки вы-пускника к самостоятельной работе.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающи-мися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной органи-зацией в соответствии с видом профессиональной деятельности. Студенту предоставляет-ся право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для прак-тического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входя-щих в образовательную программу среднего профессионального образования по специ-альности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в разделе 1.2. настоящего документа).

339

Демонстрационный (государственный) экзамен является первым этапом государ-ственной итоговой аттестации. Программа и процедура проведения демонстрационного (государственного) экзамена по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разрабатывается на основе стандартов и методов оценки квалификаций Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профес-сионалы (Ворлдскиллс Россия)».

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита выпуск-ной квалификационной (дипломной) работы.

По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включа-ется в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного эк-замена.

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются образовательной органи-зацией в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

**2.2. Порядок проведения процедуры**

* ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваи-

ваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специ-альности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, к проведе-нию демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образователь-ной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификацион-ным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и утвер-ждаются образовательной организацией.

Перечень документов к проведению ГИА:

* Программа ГИА по специальности.
* Приказ о допуске выпускников к ГИА.
* Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА.
* Приказ руководителя образовательной организации о закреплении тем выпуск-

ных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов по ним, о назначении рецензентов ВКР.

340

* Фонд оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена.
* Сводная ведомость итоговых оценок.
* Приказ руководителя образовательной организации об утверждении состава

ГЭК.

* Протокол заседания ГЭК по защите ВКР и демонстрационному экзамену.

Требования к структуре и содержанию ВКР, а также критерии оценки представле-ны в разделе 4 настоящего документа.

Структура заданий модулей демонстрационного экзамена представлена в разделе 3 настоящего документа.

Демонстрационный экзамен применяется в оценочных процедурах итоговой атте-стации по образовательным программам среднего профессионального образования.

При этом целью проведения данной аттестационной процедуры является оценка освоения обучающимися образовательной программы (или её части) и соответствия уров-ня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

Организация процедуры демонстрационного экзамена реализуется с учетом базо-вых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет эксперт-ная группа, возглавляемая главным экспертом. За каждой площадкой Союзом закрепляет-ся Главный эксперт.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется обра-зовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной докумен-тации для демонстрационного экзамена по компетенции.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по компетенции Геодезия, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim:

* сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
* эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве прове-

дения чемпионатов;

- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве оцен-

ки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экс-пертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

341

Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной органи-

зации.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения де-монстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодей-ствии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются догово-ром о сетевом взаимодействии.

Организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нор-мам правилам.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с це-лью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограни-ченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее пита-ние, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Сдача демонстрационного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с уча-стием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлич-но", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных эк-заменационных комиссий (критерии оценки ВКР представлены в разделе 4 настоящего документа).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического раз-вития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с огра-

342

ниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми вы-пускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой атте-стации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепят-ственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных двер-ных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних вы-пускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий органи-зуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех ме-сяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттеста-ции по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получив-шие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, прохо-дят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после про-хождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее госу-дарственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на госу-дарственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в об-разовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответству-ющей образовательной программы среднего профессионального образования.

343

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экза-менационной комиссии и хранится в архиве профессиональной образовательной органи-зации.

1. **ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

**3.1. Структура и содержание типового задания**

**3.1.1. Формулировка типового практического задания.**

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экза-мена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного эк-замена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно - телекомму-никационной сети «Интернет» на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального обра-зования.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей Проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоя-тельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения обра-зовательной программы (или её части) по специальности.

* состав операций (задач) выполняемых в ходе выполнения задания;

Оценочные материалы содержат комплекты оценочной документации (далее – КОД), например: КОД № 1.3 - комплект с максимально возможным баллом 40 и продолжительностью 6 часов, предусматривающий задание для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции «Геодезия».

Каждый КОД содержит:

Паспорт КОД с указанием:

344

а) перечня знаний, умений и навыков из Спецификации стандарта компетенции «Геодезия», проверяемых в рамках КОД;

б) обобщенной оценочной ведомости;

в) количества экспертов, участвующих в оценке выполнения задания;

г) списка оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии);

Инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

Образец задания для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

Инфраструктурный лист;

План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов.

**Образец задания для демонстрационного экзамена по стандартам Ворл-**

**дскиллс Россия**

**МОДУЛИ ЗАДАНИЯ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модуля | Максимальный балл | Время на |  |
| п/п | выполнение |  |
|  |  |  |
|  | Модуль В. Полевые геодезические |  |  |  |
| 1 | работы при выполнении проекта | 20 | 3 |  |
|  | вертикальной планировки |  |  |  |
|  | Модуль «E»: Обработка материалов |  |  |  |
| 2 | инженерно- геодезических изыска- | 20 | 3 |  |
| ний в офисном программном обес- |  |
|  |  |  |  |
|  | печении |  |  |  |

Модули с описанием работ

**МОДУЛЬ «B»: ПОЛЕВЫЕ ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ РАБОТЫ ПРИ ВЫПОЛНЕ-**

**НИИ ПРОЕКТА ВЕРТИКАЛЬНОЙ ПЛАНИРОВКИ**

Создать на электронном тахеометре проект под номером команды.

Внести в проект электронного тахеометра прямоугольные координаты всех исходных пунктов планового обоснования. Плановым обоснованием служат исходные пункты, закрепленные на местности в МСК.

Внести в проект из полученной (подготавливает технический эксперт) ведомости координат прямоугольные координаты вершин квадратов **(25 координат X и**

**Y).**

Установить электронный тахеометр таким образом, чтобы при выносе проекта

345

* натуру вершины квадратов были в зоне прямой видимости. Координаты станции определить методом обратной засечки на два исходных пункта. Плановым обоснованием служат исходные пункты, закрепленные на местности в МСК.

Угол между точкой стояния тахеометра и двумя исходными пунктами должен находиться в пределах от 30° до 150°.

Используя электронный тахеометр, веху с отражателем и маркер, закрепить на местности вершины углов квадратов.

Подписать каждую точку, обозначающее углы квадратов, в соответствии с нумерацией на топографическом плане.

**СТОП**

Используя оптический нивелир и рейку, определить нивелированием с одной станции за пределами сетки квадратов абсолютные отметки всех вершин квадратов (25

абсолютных отметок H). Все записи вести в ведомости технического нивелирования.

Произвести расчет абсолютных отметок всех вершин квадратов в журнале технического нивелирования.

**МОДУЛЬ «E»: ОБРАБОТКА МАТЕРИАЛОВ ИНЖЕНЕРНО - ГЕОДЕЗИЧЕ-**

**СКИХ ИЗЫСКАНИЙ В ОФИСНОМ ПРОГРАММНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ**

**Задание 1. Обработка полевых измерений**

В программе CREDO DAT Professional создать новый проект (под своим индивидуальным номером участника).

Импортировать в проект файл с электронного тахеометра. Назначить проекту следующие свойства:

* масштаб съемки 1:500;
* точность исходных пунктов в плане - 1 разряд, по высоте - 4 класс;
* точность результатов вычислений - «Теодолитный ход и микротриангуляция

(1.0')».

Выполнить уравнивания измерений.

Вычислить СКО для конечных точек «висячих ходов». Сформировать ведомости:

характеристики теодолитных ходов; оценки точности положения пунктов

**Задание 2. Импорт растра и его привязка**

В программе CREDO DAT Professional в проект выполнить

346

импорт растровой подложки.

Выполнить привязку растра по 4 точкам.

**Задание 3. Проектирование площадки**

В программе CREDO DAT Professional запроектировать на растровой подложке прямоугольный контур площадки под автостоянку 40х80 м.

Создать в проекте 4 точки (углы автостоянки).

Графически определить фактические отметки углов площадки.

Создать ЛТО (Ограды металлические высотой менее 1 м.) по контуру площадки.

Вычислить проектные отметки для каждого угла проектируемого сооружения с учетом продольного (20%о) и поперечного (5%о) уклонов. Для этого к самой высокой из четырех отметок, прибавить 30 см., остальные проектные высоты вычислить согласно заданным продольным и поперечным уклонам.

Рассчитать элементы для выноса в натуру 4-х углов площадки способом полярных координат от ближайших пунктов теодолитного хода. Сформировать ведомость.

Задание 4. Экспорт результатов

Выполнить экспорт координат и проектных высот точек, необходимых для выноса проекта в натуру, в текстовый формат.

**СТОП**

* исходные данные в текстовом и/или графическом виде.

Исходные данные являются частью комплекта оценочной документации и разме-щаются в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru не позднее 1 декабря.

**3.1.2. Условия выполнения практического задания**

* время выполнения по модулям (разделам задания);

Количество часов на выполнение задания: 6 ч.

Форма участия в демонстрационном экзамене групповая. Команда состоит из двух участников представляющих одну образовательную организацию.

Задание должно включать оценку из соответствующих разделов WSSS (Специфи-кацией стандарта компетенции «R60 Геодезия» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS))

347

Задание не должно выходить за пределы WSSS.

Оценка знаний участника должна проводиться исключительно через практическое

выполнение задания.

Общее количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 40:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Оценки |  |  |
| Раздел | Критерий |  |  |  |  |
| Мнение | Объективная | Общая |  |
|  |  |  |
|  |  | экспертов |  |
|  |  |  |  |  |
| B | Полевые геодезические работы при | 6 | 14 | 20 |  |
|  | выполнении проекта вертикальной |  |  |  |  |
|  | планировки |  |  |  |  |
| Е | Обработка материалов инженерно - | 4 | 16 | 20 |  |
|  | геодезических изысканий в офисном |  |  |  |  |
|  | программном |  |  |  |  |
|  | обеспечении |  |  |  |  |
| Итого |  | 10 | 30 | 40 |  |

* оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию.

Конкурсная площадка состоит из помещения для камеральных работ и участка местности для выполнения полевых геодезических работ.

Для выполнения полевых геодезических работ, техническим экспертом за 1 месяц до проведения чемпионата должен быть подготовлен ортофотоплан местности в масштабе 1:500, с привязкой к СК в программном продукте AutoCAD.

Рабочее место участника для выполнения камеральных работ состоит из: рабочего стола для двух участников; двух стульев; персонального компьютера или ноутбука. Ком-пьютеры участников должны быть подключены к принтеру.

**3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена**

**3.2.1. Порядок оценки**

Целью демонстрационного экзамена по компетенции «Геодезия» является демон-страция лучших международных практик, как описано в WSSS и в той степени, в которой они могут быть реализованы. Таким образом, WSSS является руководством по необходи-мому обучению и подготовке к демонстрационному экзамену по компетенции.

Проверка знаний и понимания осуществляется посредством оценки выполнения практической работы. Отдельных теоретических тестов на знание и понимание не преду-смотрено.

348

WSSS разделена на четкие разделы с номерами и заголовками. Каждому разделу назначен процент относительной важности в рамках WSSS. Сумма всех процентов отно-сительной важности составляет 100.

* схеме выставления оценок оцениваются только те компетенции, которые изло-жены в WSSS.

Схема выставления оценок и конкурсное задание отражают распределение оценок в рамках WSSS в максимально возможной степени:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Демонстрируемые результаты (по каждой из задач) | Количественные |  |
| п/п | показатели |  |
|  |  |
| 1. | Камеральные работы по подготовке к выносу проектов в нату- | 10 |  |
|  | ру |  |
|  |  |  |
| 2 | Камеральная обработка полевых геодезических измерений с | 20 |  |
|  | использованием современных компьютерных программ |  |
|  |  |  |
| 3 | Полевые геодезические измерения с использованием | 40 |  |
|  | современного геодезического оборудования |  |
|  |  |  |
| 4 | Работа с геодезическим оборудованием | 20 |  |
| 5 | Организация рабочего места | 4 |  |
| 6 | Навыки общения | 3 |  |
| 7 | Решение проблем и креативность | 3 |  |
|  | ИТОГО: | 100 |  |

**3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.**

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соот-

ветствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документа-

ции.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «от-

лично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количе-

ство баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного эк-

замена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется следующим обра-

зом:

|  |  |
| --- | --- |
| Отношение полученного количество бал- |  |
| лов к максимально возможному | Оценка ГИА по 5-ти балльной системе |
| (в процентах) |  |
| 90-100 % | «отлично» |
|  |  |
| 75-89 % | «хорошо» |
|  |  |
| 50-74 % | «удовлетворительно» |
|  |  |
| 49% | «неудовлетворительно» |

349

Образовательная организация вправе разработать иную методику перевода или до-полнить предложенную. Применяемая методика закрепляется локальными актами образо-вательной организации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», обра-зовательные организации среднего профессионального образования, засчитываются в ка-честве оценки «отлично по демонстрационному экзамену.

Условием учёта результатов, полученных в конкурсных процедурах, является при-знанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции ре-зультатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности. Перечень чемпионатов утвержден приказом союза.

1. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

**4.1. Общие положения**

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения выпускная квалификационная работа выполняется в соответ-ствии с учебным планом. Выпускная квалификационная работа представляет собой ре-зультат комплексного теоретического и практического исследования (решения) одной из актуальных проблем в области профессиональной деятельности, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетен-циями, необходимыми для выполнения основных видов деятельности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Последовательность выполнения ВКР предполагает следующие этапы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Цель(и) этапа | Обоснование актуальности и практической значимости вы- | |  |
|  | бранной темы | |  |
| 1 этап |  |  |
| Содержание | 1. | Изучить современные проблемы в исследуемой области; |  |
|  |  |
|  | этапа | 2. | Написать введение |  |
|  | Цель(и) этапа | Теоретическое обоснование проблемы | |  |
|  |  | 1. | Анализ известных теоретических положений, |  |
| 2 этап | Содержание | 2. | Анализ нормативно-правовой документации, |  |
| 3. | Анализ справочных и научных источники информации по |  |
|  | этапа |  |
|  | избранной теме | |  |
|  |  |  |
|  |  | 4. | Написать 1 главу |  |
| 3 этап | Цель(и) этапа | Сбор практической информации для решения проблемы | |  |
| Содержание | 1. | Собрать необходимый материал для проведения конкрет- |  |
|  |  |
|  |  |  | 350 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | этапа | ного исследования | |  |
|  | Цель(и) этапа | Анализ собранных данных | |  |
| 4 этап | Содержание | 1. | Выбор и обоснование методики анализа; |  |
|  | этапа | 2. | Анализ собранных данных |  |
|  | Цель(и) этапа | Формулировка рекомендаций | |  |
|  |  | 1. | Сделать выводы по результатам анализа; |  |
| 5 этап | Содержание | 2. | Разработать рекомендации по совершенствованию и опти- |  |
|  | этапа | мизации изучаемых предметов исследования | |  |
|  |  | 3. | Написать 2 главу |  |
|  | Цель(и) этапа | Оформить выпускную квалификационную работу | |  |
| 6 этап | Содержание | 1. | Изучить требования к оформлению ВКР; |  |
|  | этапа | 2. | Оформить работу в соответствии с требованиями |  |
|  | Цель(и) этапа | Подготовиться к защите ВКР | |  |
| 7 этап | Содержание | 1. | Написать доклад для процедуры защиты; |  |
| 2. | Подготовить презентацию доклада; |  |
|  | этапа |  |
|  | 3. | Провести репетицию выступления |  |
|  |  |  |

ВКР должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по воз-можности, по предложениям (заказам) организаций-работодателей.

Выполненная ВКР в целом должна:

* соответствовать разработанному заданию;
* включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставления-

ми и оценкой различных точек зрения;

* продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практи-

ческие умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с [ФГОС](http://study.garant.ru/#/document/5632903/entry/3) СПО. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материа-

лов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над вы-полнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основы-ваться:

* на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы

(проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

* на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Для выполнения выпускной квалификационной работы необходимо:

1. Определить тему исследования и согласовать ее со своим научным руководите-

лем.

1. Составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки.
2. Определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения предди-

пломной практики).

351

1. Изучить учебную с специальную литературу по теме ВКР, нормативную доку-

ментацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет- источники.

1. Пройти преддипломную практику, подобрав необходимый материал для напи-

сания ВКР.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование - соответствие темы выпускной квалификационной рабо-ты содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа:

* должна быть выполнена на актуальную тему;
* носить исследовательский и самостоятельный характер;
* содержать в своей основе материалы преддипломной практики;
* иметь практическую значимость.

Выполнение выпускной квалификационной работы является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями самостоятельно или совместно со специалистами организаций-заказчиков и рассматриваются соответствующими выпускающими предметно-цикловыми комиссиями (кафедрами).

Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с научным руководителем и председателем предметно-цикловой комиссии (заведующим выпускающей кафедрой), обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

Практическая часть ВКР выполняется по материалам преддипломной практики. В период прохождения преддипломной практики обучающийся должен сформировать практическую часть ВКР. Руководитель преддипломной практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части ВКР и отчету по преддипломной практике. Консультации проводятся в соответствии с установленным графиком в группах и индивидуально с каждым обучающимся.

Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части ВКР.

По завершении преддипломной практики обучающийся предъявляет отчет. Отчет должен содержать данные для практической части ВКР.

352

Преддипломная практика оценивается руководителем преддипломной практики с учетом соответствия содержания отчета по практике теме ВКР, его полноты и необходимого объема. При выставлении отметки по преддипломной практике

принимаются во внимание рекомендации представителя базы практики, осуществляющего руководство преддипломной практикой данного обучающегося.

**4.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ (дипломных ра-**

**бот)**

**ВД.1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**

1. Виды аэрокосмических съемок, используемых при географических исследова-

ниях

1. Изображение рельефа на топографических картах
2. Геометрические измерения на местности
3. Дистанционные способы получения пространственных данных
4. Система отсчета времени в геодезических измерениях.
5. Использование космической информации для изучения географической обо-

лочки Земли.

1. Ориентирование на местности.
2. Использование беспилотных летательных аппаратов в географических иссле-

дованиях

1. Виды и назначение аэрофотосъемочных работ.

**ВД.2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объек-тов недвижимости**

1. Анализ состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения в

хозяйстве

1. Геодезические сети как составная часть геодезических разбивочных работ
2. Зонирование городских территорий
3. Использование геоинформационных систем для составления схемы земле-

устройства

1. Использование данных о состоянии городских земель в управлении земельны-

ми ресурсами (на примере объекта)

1. Межевание земель жилого квартала населенного пункта

353

**ВД.3. Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости,**

**про-ведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого иму-**

**щества**

1. Использование современных измерительных технологий для осуществления кадастровой деятельности
2. Использование современных компьютерных технологий при ведении государ-

ственного кадастра недвижимости Земельные участки как объекты государственного ка-дастрового учета

1. Кадастровое зонирование и система идентификации сооружений города (насе-

лённого пункта)

1. Оформление ограничений и сервитутов на линейные сооружения (на примере путепровода)
2. Оценка и анализ благоустройства городской территории
3. Предоставление, учет и регистрация земельных участков на территории города Новосибирска
4. Регистрационная система объектов недвижимости
5. Регулирование земельно-имущественных отношений на территории муници-

пального образования

1. Система управления муниципальным имуществом города Новосибирска
2. Эффективность земельно-кадастровых работ
3. Анализ оборота сельскохозяйственных земель на рынке недвижимости НСО
4. Влияние рекреационной ценности территории муниципального образования на стоимость объектов недвижимости
5. Влияние ипотеки на ценообразования на рынке недвижимости
6. Индивидуальная и массовая оценка объектов недвижимости в России
7. Исследование и анализ рынка жилой недвижимости на территории муници-

пального образования

1. Оценка земельных ресурсов на территории муниципального образования
2. Оценка земельных ресурсов на территории муниципального образования
3. Оценка и анализ земельно-имущественного комплекса, используемого для осуществления предпринимательской деятельности
4. Оценка рыночной стоимости дома как объекта недвижимости
5. Оценка рыночной стоимости земельных участков муниципальных образова-

ний.

354

1. Оценка рыночной стоимости земельных участков населенных пунктов…….
2. Оценка рыночной стоимости квартиры как объекта недвижимости
3. Рынок коммерческой недвижимости муниципального образования, его особен-

ности и прогнозы развития

1. Теоретические и практические аспекты проблем оценки рыночной стоимости земельного участка
2. Формирование стоимости объекта недвижимости
3. Эколого-экономическая оценка сельскохозяйственных земель (на примере)
4. Экономическая оценка земель
5. Экономическая оценка земель лесного фонда
6. Экономическая оценка земель, подверженных деградационным процессам (на примере объекта)
7. Экономическая оценка земель, подверженных эрозионным процессам (на при-

мере объекта)

1. Экономическая оценка пахотных земель ……..

**ВД.4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов**

* **окружающей среды, мониторинг земель**
  1. Анализ влияния экологических факторов на оценку земель муниципального образования
  2. Анализ доходности земель сельскохозяйственного назначения на примере

…….

1. Анализ и оценка негативных процессов на землях (на примере региона)
2. Анализ природоохранной деятельности промышленных предприятий в преде-

лах города (на примере предприятия)

1. Анализ эффективности использования земельных ресурсов
2. Анализ эффективности использования земельных ресурсов
3. Анализ эффективности использования земельных ресурсов
4. Земельный налог как инструмент управления ресурсами
5. Использование кадастровой информации в сфере управления земельными ре-

сурсами города

1. Использование, охрана и государственный контроль за землями сельскохозяй-

ственного назначения в системе кадастров

1. Мониторинг использования городских земель

355

1. Мониторинг использования земель как инструмент управления земельными

ресурсами

1. Определение ущерба от деградации земель в результате (на примере).
2. Организационно-правовое обеспечение рационального использования земель сельскохозяйственного назначения
3. Основные проблемы управления в сфере использования и охраны земель
4. Основные проблемы управления в сфере использования и охраны земель
5. Оценка состояния и качества земель (на примере региона)
6. Оценка эффективности использования земель особо охраняемых территорий
7. Система управления землепользованием
8. Состояние земельно-имущественных отношений и современное земельное за-

конодательство в России

1. Управление в сфере природопользования и охраны земель
2. Экологический мониторинг земель сельскохозяйственного назначения
3. Экономическое и экологическое обоснование мероприятий по улучшению ис-

пользования земель

1. Экономическое стимулирование рационального использования земель

**4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

В дипломной работе структурные элементы в рекомендуемом объёме располагают-ся в следующей последовательности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структурный элемент дипломной работы | Объём структурного элемента |  |
| дипломной работы (стр.) |  |
|  |  |
| Титульный лист | 1 |  |
| Задание на выпускную квалификационную работу | 2 |  |
| Заявление о самостоятельном характере выполненной | 1 |  |
| работы |  |
|  |  |
| Содержание | 1-2 |  |
| Введение | 3-4 |  |
| 1 Глава (теоретическая) | 25-30 |  |
| 1.1 Параграф | соразмерно объёму 1 главы |  |
| 1.n Параграф | соразмерно объёму 1 главы |  |
| 2 Глава (практическая) | 20-25 |  |
| 2.1 Параграф | соразмерно объёму 2 главы |  |
| 2.n Параграф | соразмерно объёму 2 главы |  |
| Заключение | 2-3 |  |
| Список использованных источников | 3-4 (не менее 20 источников) |  |
| Приложения | не ограничивается |  |

Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломной ра-боты с указанием номеров страниц, с которых начинается: Введение, наименование раз-

356

делов (глав и параграфов) основной части работы, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются про-тиворечия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются ме-тоды исследования, характеризуется новизна, практическая значимость (ценность), адрес-ность полученных результатов, описывается структура выпускной квалификационной ра-боты (с краткой характеристикой 1 и 2 главы (1-2 абзаца по каждой главе) основной части дипломной работы).

Основная часть дипломной работы отражает решение исследовательских задач, по-ставленных во Введении, структурно состоит из 2 глав (теоретической и практической), каждая из которых может быть представлена 3-4 параграфами. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки долж-ны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа) работы.

Теоретическая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней раскрывается сущность исследуе-мой темы, характеризуется уровень разработанности темы и проблемы в теории и практи-ке, содержится обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возмож-ных способов решения выявленных противоречий. Теоретическая глава выполняется на основе анализа методической и специальной литературы, нормативно-правовых докумен-тов, регламентирующих область профессиональной деятельности. В ней могут найти ме-сто статистические данные, представленные в виде таблиц и графиков.

Практическая глава посвящается анализу практического материала и анализу опыта практической работы, полученного во время прохождения производственной (предди-пломной) практики применительно к теме дипломной работы.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практиче-ской разработки темы, предложения автора с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами. В нем раскрывается значимость полученных результатов работы, также могут быть приведены перспективные направления разработки темы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных автором при подготовке дипломной работы информационных источников.

357

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение при выполнении дипломной работы, например: копий доку-ментов, полученных в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, про-грамм, положений и т.п.

**4.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)**

Выпускная квалификационная работа оцениваются на основании:

* отзыва руководителя;
* отзыва официального рецензента;
* коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

1. Корректно сформулированная тема исследования.
2. Четкое обоснование актуальности темы.
3. Введение, соответствующее требованиям к работе.
4. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
5. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
6. Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного

анализа.

1. Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
2. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
3. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату

работы.

Формальные требования:

1. Объем – 55−60 страниц (без приложений).
2. Структура соответствует требованиям.
3. Оформление работы согласно требованиям.
4. Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
5. Нумерация страниц.
6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

358

Выпускная квалификационная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям не может быть допущена к защите.

**4.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы**

Целью защиты выпускной квалификационной работы является установление соот-ветствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профес-сионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по спе-циальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменацион-ной комиссией, которая создаётся по основной профессиональной образовательной про-грамме среднего профессионального образования – программе подготовке специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и являет-ся единой для всех форм обучения.

Защита выпускных квалификационных работ проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей членов от её полного списочного состава, ко-торый утверждается руководителем образовательной организации.

На защиту выпускной квалификационной работы выносятся:

Дипломная работа (оригинал);

Доклад (с обязательной презентацией или раздаточным материалом); Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу; Рецензия на выпускную квалификационную работу.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает:

доклад обучающегося продолжительностью не более 5-10 минут; вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;

ответы обучающегося на вопросы членов Государственной экзаменационной ко-

миссии;

чтение Отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу; чтение Рецензии выпускную квалификационную работу; ответы обучающегося на замечания рецензента при их наличии.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии в начале заседания устанавливает регламент работы комиссии и оглашает процедуру проведения защиты вы-пускных квалификационных работ.

359

Обучающийся представляет устно доклад, сопровождающийся наглядным матери-алом (рисунки, графики, таблицы, схемы), иллюстрирующим основные положения вы-пускной квалификационной работы. Наглядный материал предлагается на рассмотрение членам государственной экзаменационной комиссии в печатном виде, либо в виде презен-тации.

После ответа студента на все вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии секретарь дает возможность руководителю выпускной квалификационной рабо-ты выступить с Отзывом. Выступление руководителя должно быть кратким и касаться ас-пектов: отношение студента к выполнению работы, проявление (не проявление) самостоя-тельности, уровень знаний, умений, освоенности общих и профессиональных компетен-ций. При отсутствии руководителя выпускной квалификационной работы председатель-ствующий зачитывает Отзыв.

Далее предоставляется возможность выступить рецензенту, в случае его отсутствия председательствующий зачитывает Рецензию.

Результаты защиты выпускных квалификационной работ обсуждаются на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии и оцениваются простым боль-шинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, учувствовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя Государственной экзаменаци-онной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя яв-ляется решающим.

Результаты защиты выпускных квалификационной работ определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", объявляются в тот же день после окончания закрытой части заседания Государственной экзаменационной ко-миссии и оформления протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохожде-ние государственного аттестационного испытания.

**«Отлично**» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное рас-крытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответ-ствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

**«Хорошо**» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение ос-новных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа от-

360

личается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым тре-бованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающий-ся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, исполь-зует наглядные пособия.

«**Удовлетворительно**» выставляется за работу, в основном, раскрывающую со-держание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руково-дителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются заме-чания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«**Неудовлетворительно**» выставляется за работу, которая не носит элементы ис-следовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутству-ют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содер-жанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отве-чать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы Госу-дарственной экзаменационной комиссией учитываются:

качество устного доклада выпускника;

свободное владение материалом выпускной квалификационной работы; глубина и точность ответов на вопросы; Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;

Рецензия на выпускную квалификационную работу.

Обучающимся, не прошедшим Государственную итоговую аттестацию или полу-чившим на Государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», предо-ставляется возможность прохождения Государственной итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения её впервые.

Обжалование решений Государственной экзаменационной комиссии осуществля-ется в установленном порядке, предусмотренном приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государ-ственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессиональ-ного образования».

361