

Министерство образования Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Центре профессиональной карьеры

Утверждаю  
Директор ГБОУ СПО «УКСИВТ»  
С.З.Кунсбаев

№ 33 от « 12 » 11 2014г.

« 12 » 11 2014г.



**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра профессиональной карьеры (далее – Центр) Уфимского колледжа статистики, информатики и вычислительной техники. Центр является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники».
- 1.2. Центр профессиональной карьеры создается с целью координации профессионально-практической подготовки студентов колледжа и содействия трудоустройству выпускников колледжа.
- 1.3. В своей работе Центр ориентируется на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, руководствуется нормативными, правовыми, рекомендательными документами Минобрнауки России и Республики Башкортостан, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора колледжа.
- 1.4. Центр взаимодействует с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Башкортостан, профессиональными образовательными учреждениями, центрами занятости населения г.Уфы и Республики Башкортостан, кадровыми службами промышленных предприятий, организаций республики, структурными подразделениями и цикловыми комиссиями колледжа.

**2. Состав и порядок работы Центра**

- 2.1. Организация и управление деятельностью осуществляется заведующей Центром профессиональной карьеры.
- 2.2. Состав сотрудников Центра профессиональной карьеры формируется заведующей Центром профессиональной карьеры по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором колледжа.

**3. Компетенции и направления деятельности Центра**

- 3.1. Основными компетенциями, в рамках которых осуществляется работа Центра, являются:
  - ✓ содействие выпускникам в трудоустройстве и их адаптации к рынку труда;
  - ✓ установление и развитие партнерских отношений колледжа с предприятиями и организациями республики в сфере трудоустройства выпускников, развитие системы стратегического партнерства;

- ✓ содействие установлению и расширению обратных связей между колледжем и работодателями в системе подготовки специалистов.
- 3.2. Основными направлениями деятельности центра являются:
  - Информационная и консалтинговая деятельность:**
  - ✓ сбор, хранение, обработка и предоставление различной информации, способствующей трудоустройству выпускников, заинтересованным лицам и организациям;
  - ✓ выпуск информационных материалов;
  - ✓ взаимодействие и обмен информацией с управлениями службы занятости населения, с кадровыми агентствами и другими организациями;
  - ✓ правовая, психологическая, информационная консультация студентов, выпускников, работодателей;
  - ✓ консультации по работе с базами данных резюме и вакансий информационной сети Интернет;
  - ✓ подбор по запросам работодателей кандидатур и других соискателей вакансий, обладающих заявленными работодателями качествами, и направление их на собеседование;
  - ✓ поиск вакансий рабочих мест, удовлетворяющих запросам выпускников.
  - ✓ комплексная консультационная работа со студентами и выпускниками по вопросам планирования и развития карьеры.
  - Образовательная деятельность, в том числе:**
  - ✓ организация и проведение учебных занятий со студентами по технологиям индивидуального трудоустройства;
  - ✓ выпуск учебно-методических пособий.
  - Исследовательская деятельность:**
  - ✓ организация проведения исследований рынка труда; прогноз перспективной потребности в специальностях;
  - ✓ мониторинг работы выпускников;
  - ✓ подготовка отчетов для руководства колледжа.
  - Организационная работа:**
  - ✓ организация и проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников;
  - ✓ установление связей с работодателями, развитие договорных отношений, заключение договоров о сотрудничестве, о проведении различных видов практик и стажировок студентов;
  - ✓ развитие различных форм студенческого самоуправления в сфере содействия трудоустройства выпускников;
  - ✓ координация деятельности структурных подразделений колледжа и студенческих организаций по работе с выпускниками;
  - ✓ поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству студентов и выпускников;
  - ✓ организационная поддержка студентов и выпускников колледжа в процессе трудоустройства.

#### 4. Права и обязанности Центра

- 4.1. Сотрудники Центра имеют право:
  - ✓ участвовать в работе педагогического и методического советов колледжа;
  - ✓ участвовать в работе любого структурного подразделения Колледжа, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности Центра;
  - ✓ вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по совершенствованию учебно-производственной деятельности;
  - ✓ знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися

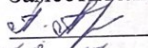
- деятельности Центра;
- ✓ привлекать при необходимости в установленном порядке к выполнению работ сотрудников других структурных подразделений Колледжа, иных организаций и предприятий;
  - ✓ вносить предложения по совершенствованию уровня педагогической работы.
- 4.2. Сотрудники Центра обязаны:
- ✓ активно участвовать в работе педагогического совета колледжа;
  - ✓ своевременно выполнять все поручения руководства.

#### **5. Ответственность структурного подразделения**

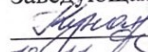
- 5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники Центра несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РБ.
- 5.2. На руководителя Центром возлагается персональная ответственность: за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РБ; за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РБ.
- 5.3. Руководитель Центра несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Колледжу.
- 4.4. Персональная ответственность других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

 А.Н. Арсланова  
12.11.2014г.

Заведующая Центром ПК

 С.Р. Кунакбаева  
12.11.2014г.