

Министерство образования Республики Башкортостан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об официальном интернет-сайте  
Государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Уфимский колледж статистики,  
информатики и вычислительной техники –  
uksivt.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ УКСИВТ  
С.З. Кунсбаев



**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об официальном интернет-сайте ГАПОУ УКСИВТ (далее - Положение) определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на сайте, права, обязанности, ответственность по размещению на сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы Уфимского колледжа статистики, информатики и вычислительной техники (далее - Колледж).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:
  - 1.2.1. Конституция РФ;
  - 1.2.2. ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2.3. Конвенция о правах ребенка;
  - 1.2.4. ФЗ от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
  - 1.2.5. ФЗ от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
  - 1.2.6. Гражданский кодекс РФ;
  - 1.2.7. ФЗ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - 1.2.8. Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2012 г. № 343 г. Москва «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;
  - 1.2.9. Приказ Минобрнауки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
  - 1.2.10. Устав Колледжа.
- 1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора.
- 1.4. На сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Колледжа, о структурных подразделениях, о событиях,

происходящих в Колледже.

- 1.5. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на сайте Колледжа, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации. Запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, содержащую призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающую социальную, религиозную или межнациональную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

- 1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Колледжу и (или) авторам при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.
- 1.7. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте Колледжа, обязательна.
- 1.8. Информация на сайте Колледжа размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственном языке Республике Башкортостан, на иностранных языках.
- 1.9. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа и действует до его отмены или принятия нового положения.
- 1.10. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по рекомендациям методического, педагогического советов, совета Колледжа, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта.

## **2. Цели и задачи сайта**

- 2.1. Цель: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединения и др.
- 2.2. Задачи сайта:
- обеспечение открытости деятельности Колледжа и доступности информации о Колледже;

- создание целостного позитивного образа Колледжа, повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Колледжа, представление интересов Колледжа в глобальной сети Интернет;
- объективное и оперативное информирование преподавателей, сотрудников, студентов, выпускников, абитуриентов, социальных партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Колледжа, размещение фото-видео материалов о проведенных мероприятиях;
- решение образовательных задач Колледжа с использованием современных информационных технологий;
- обеспечение эффективной коммуникации между структурными подразделениями Колледжа.

### **3. Структура и информационные ресурсы сайта**

3.1. Колледж размещает на официальном сайте:

- а) информацию, обязательную к размещению на официальном сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- б) копии и электронные документы:
  - устава Колледжа;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке Колледжа;
  - локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. На официальном сайте Колледжа создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) для размещения информации, указанной в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения.

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
  - «Структура и органы управления образовательной организацией»;
  - «Документы»;
  - «Образование»;
  - «Образовательные стандарты»;
  - «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
  - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
  - «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
  - «Платные образовательные услуги»;
  - «Финансово-хозяйственная деятельность»;
  - «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
  - «Доступная среда»;
  - «Международное сотрудничество».
- 3.3. Содержание иных разделов официального сайта Колледжа формируется в зависимости от потребностей Колледжа. Информационные ресурсы сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.
- 3.4. Основные информационно-ресурсные компоненты (разделы) сайта, являющиеся относительно постоянными во времени представлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

#### **4. Организация работ по информационному наполнению и функционированию сайта**

- 4.1. Информационное наполнение сайта осуществляется объединенными усилиями структурных подразделений Колледжа, предметноцикловыми комиссиями, а также студенческими и другими общественными организациями (объединениями).
- 4.2. Общая координация работ по разработке и развитию официального сайта

возлагается на заместителя директора по развитию.

- 4.3. Ответственность за своевременное предоставление достоверной информации по соответствующим страницам и разделам для последующего для размещения на сайте Колледжа несут ответственные за страницу, указанные в Приложении 1 к настоящему Положению.

Ответственные за страницу обеспечивают:

- сбор и формирование информации по тематике, соответствующей странице;
- формирование текстов для размещения в соответствующих рубриках, в новостной ленте на сайте Колледжа.

- 4.4. Обеспечение эффективного функционирования и программно-техническая поддержка сайта возлагается на инженера-электроника.

Инженер-электроник обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

Инженер-электроник осуществляет консультирование ответственных, а также других сотрудников Колледжа, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующей рубрики, раздела (подраздела).

- 4.5. Непосредственная координация работ ответственных за страницу по размещению информации на сайте возлагается на Зам.директора по учебно-методической работе. Зам.директора по учебно-методической работе осуществляет работу по коррекции подготовленных ответственными лицами текстов без внесения изменений в текст представленных материалов.

- 4.6. Руководители структурных подразделений могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности информационного наполнения сайта по соответствующим рубрикам.

## **5. Ответственность должностных лиц**

- 5.1. Ответственность за достоверность информации по направлениям деятельности и своевременность ее размещения на сайте несут руководители структурных подразделений и ответственные за страницу.

Сотрудники, ответственные за размещение информации на сайте Колледжа несут ответственность:

- за отсутствие на сайте Колледжа информации, предусмотренной

- Приложением 1 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения;
  - за размещение на сайте Колледжа информации, противоречащей п.1.4, настоящего Положения;
  - за размещение на сайте Колледжа информации, не соответствующей действительности.
- 5.2. Ответственность за текущее техническое сопровождение сайта возлагается на отдел информационных систем, который обеспечивает:
- работоспособность и актуализацию сайта, выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту;
  - своевременность размещения предоставляемой информации;
  - консультирование сотрудников Колледжа по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующей рубрики, раздела (подраздела).

## **6. Контроль**

- 6.1. Общий контроль за исполнением сотрудниками обязанностей по размещению информации возлагается на директора Колледжа.
- 6.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации возлагается на Зам.директора по учебно-методической работе.
- 6.3. Общая координация работ по программно-техническому сопровождению возлагается на инженера-электронщика.

## **7. Критерии и показатели эффективности работы сайта**

Критериями и показателями эффективности являются:

- содержательность и полнота информации;
- оперативность предоставленной актуальной информации;
- количество и качество обращений посетителей и ответов на них;
- посещаемость и индекс цитирования;
- оформление сайта и удобство для навигации;
- скорость загрузки страниц сайта.

Приложение 1 Структура сайта

Раздел	Подраздел	Вкладка	Ответственный	Требование к содержанию
Главная страница				
	Баннер		Агарков О.В.	
	Партнеры		Анастасьев А.Г.	
	Новости		-	Берутся 5 последних новостей с раздела "Пресс-служба"
	Полезные ссылки		Пустовалова Э.У.	
Сведения об ОО				
				"Основные сведения" должна содержать информацию: о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; о дате создания образовательной организации; об учредителе (учредителях) образовательной организации; о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); о адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012
	Основные сведения		Курмашева З.З.	

				<p>г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.</p>
<p>Структура и органы управления образовательной организацией</p>			<p>Сухарева Е.С.</p>	<p>"Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию: о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления); об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов); об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты); о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 3 (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).</p>
<p>Документы</p>			<p>Сухарева Е.С.</p>	<p>"Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией): устав образовательной организации; свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); правила внутреннего распорядка обучающихся;</p>



				<p>правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии); отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p> <p>правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</p>
	Образование		Курмашева З.З.	<p>"Образование" должен содержать информацию:</p> <p>а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <p>форм обучения;</p> <p>нормативного срока обучения;</p> <p>срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации</p>

			<p>образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p> <p>б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:</p> <p>об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;</p> <p>об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</p> <p>о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;</p> <p>о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа;</p>
--	--	--	--

				<p>в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранцами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранцами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранцами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранцами).</p> <p>Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы. Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>об уровне образования;</li><li>о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности;</li><li>о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научного исследования (для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного</li></ul>
--	--	--	--	--

				<p>профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);  о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, научной специальности с различными условиями приема:  на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;  на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;  на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;  по договорам об оказании платных образовательных услуг;  о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);  о результатах перевода;  о результатах восстановления и отчисления;  г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).</p>
	<p>Образовательные стандарты и требования</p>		<p>Курмашева 3.3.</p>	<p>"Образовательные стандарты и требования" должна содержать информацию:  о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылок на действующие редакции соответствующих документов;  об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно</p>

				<p>устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.</p>
<p>Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав</p>			<p>Арсланова А.Н.</p>	<p>"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:  а) о руководителе образовательной организации, в том числе:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  наименование должности;  контактные телефоны;  адрес электронной почты;  б) о заместителе руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  наименование должности;  контактные телефоны;  адрес электронной почты;  в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  наименование должности;  контактные телефоны;  адрес электронной почты;  г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  занимаемая должность (должности);  уровень образования;  квалификация;  наименование направления подготовки и (или) специальности;  ученая степень (при наличии);</p>

				<p>ученое звание (при наличии);</p> <p>повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);</p> <p>общий стаж работы;</p> <p>стаж работы по специальности;</p> <p>преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).</p>
			Агарков О.В.	<p>"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:</p> <p>об оборудованных учебных кабинетах;</p> <p>об объектах для проведения практических занятий;</p> <p>о библиотеке(ах);</p> <p>об объектах спорта;</p> <p>о средствах обучения и воспитания;</p> <p>об условиях питания обучающихся;</p> <p>об условиях охраны здоровья обучающихся;</p> <p>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</p> <p>об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:</p> <p>о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);</p> <p>о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).</p>
	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса			<p>"Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:</p> <p>а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,</p>
	Платные образовательные услуги		Бикметова А.Р.	

				<p>осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.</p>
<p>Финансово-хозяйственная деятельность</p>			<p>Бикметова А.Р.</p>	<p>"Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:  а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:  за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;  за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;  за счет местных бюджетов;  по договорам об оказании платных образовательных услуг;  б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;  в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;  г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.</p>
	<p>Вакантные места для приема (перевода) обучающихся</p>		<p>Курмашева З.З.</p>	<p>"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной</p>

<p>специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации;</li> <li>количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;</li> <li>количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.</li> </ul>				
<p>"Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о специально оборудованных учебных кабинетах;</li> <li>об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;</li> <li>о специальных условиях охраны здоровья;</li> <li>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> </ul>	<p>Ардуданова Г.А.</p>	<p>Доступная среда</p>		



				<p>об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</p> <p>о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;</p> <p>о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>
	Международное сотрудничество		Агарков О.В.	<p>"Международное сотрудничество" Должна содержать информацию:</p> <p>о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);</p> <p>о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).</p>
	Стипендии и меры поддержки обучающихся		Гумерова Э.Г.	<p>"Стипендии и меры поддержки обучающихся" Должна содержать информацию:</p> <p>о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;</p> <p>о мерах социальной поддержки;</p> <p>о наличии общежития, интерната;</p> <p>о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;</p> <p>о формировании платы за проживание в общежитии;</p> <p>о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.</p>
	Организация питания в образовательной организации		Низамова М.С.	<p>"Организация питания в образовательной организации" Должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:</p> <p>меню ежедневного горячего питания;</p> <p>информацию о наличии диетического меню в</p>

				образовательной организации; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в образовательной организации; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию; форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.
Абитуриенту				
	Специальности			
		09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Озерова Р.А.	Информация о специальности, чему обучаются, что будут уметь по завершению обучения, какие навыки получат. Основные партнеры специальности.
		09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Озерова Р.А.	Информация о специальности, чему обучаются, что будут уметь по завершению обучения, какие навыки получат. Основные партнеры специальности.
		09.02.07 Информационные системы и программирование	Фатхулова О.В.	Информация о специальности, чему обучаются, что будут уметь по завершению обучения, какие навыки получат. Основные партнеры специальности.
		10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Фатхулова О.В.	Информация о специальности, чему обучаются, что будут уметь по завершению обучения, какие навыки получат. Основные партнеры специальности.
		21.02.19 Землеустройство	Нагаева З.Т.	Информация о специальности, чему обучаются, что будут уметь по завершению обучения, какие навыки получат. Основные партнеры специальности.
		38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Акчева Д.М.	Информация о специальности, чему обучаются, что будут уметь по завершению обучения, какие навыки получат. Основные партнеры специальности.

		38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Акчева Д.М.	Информация о специальности, чему обучаются, что будут уметь по завершению обучения, какие навыки получат. Основные партнеры специальности.
		40.02.02 Правоохранительная деятельность	Акчев С.А.	Информация о специальности, чему обучаются, что будут уметь по завершению обучения, какие навыки получат. Основные партнеры специальности.
		40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Кильсенбаев Э.Р.	Информация о специальности, чему обучаются, что будут уметь по завершению обучения, какие навыки получат. Основные партнеры специальности.
	Общезнание			
		Условия проживания	Гумерова Э.Г.	
		Правила проживания	Гумерова Э.Г.	
		Порядок заселения	Гумерова Э.Г.	
	Приемная комиссия			
		План приема	Курмашева З.З.	
		Порядок действий по подаче документов	Курмашева З.З.	
		Вступительные испытания	Курмашева З.З.	
		Обучение на коммерческой основе	Курмашева З.З.	
		Список рекомендованных к зачислению	Курмашева З.З.	
		Контакты приемной комиссии	Курмашева З.З.	
	Вопрос-ответ		Курмашева З.З.	
	Дополнительное образование			
		Содействие занятости	Игнатенко Е.В.	

		Программы ДПО на платной основе	Игнатенко Е.В.	
		Онлайн-курсы	Игнатенко Е.В.	
	Профориентация	День открытых дверей		
		Билет в будущее		
Студенту				
	Обучение			
		Расписание звонков	Дуйсенова Е.А.	
		Расписание занятий	Дуйсенова Е.А.	
		Практика	Анастасьев А.Г.	
		Отделение общего образования	Голуб И.А.	Общая информация об отделеении, включая номер телефона, режим работы, Расписание экзаменов, порядок получения направлений и т.д.
		Отделение вычислительной техники	Тимашев Т.Р.	Общая информация об отделеении, включая номер телефона, режим работы, Расписание экзаменов, порядок получения направлений и т.д.
		Отделение экономики и ЗИО	Кузнецова Л.Р.	Общая информация об отделеении, включая номер телефона, режим работы, Расписание экзаменов, порядок получения направлений и т.д.
		Отделение информатики	Каримова Р.Ф.	Общая информация об отделеении, включая номер телефона, режим работы, Расписание экзаменов, порядок получения направлений и т.д.
		Отделение права	Юмагулов И.Т.	Общая информация об отделеении, включая номер телефона, режим работы, Расписание экзаменов, порядок получения направлений и т.д.
		Отделение заочного обучения	Пустовалова Э.У.	Общая информация об отделеении, включая номер телефона, режим работы, Расписание экзаменов, порядок получения направлений и т.д.
	Библиотека			
	Основная библиотека		Ильясова А.Р.	

		Юридическая библиотека	Ильсова А.Р.	
		Библиотека инклюзивного образования	Ильсова А.Р.	
		Электронные библиотечные системы	Ильсова А.Р.	
		Порядок получения доступа к ЭБС и заказ изданий	Ильсова А.Р.	
		Каталог изданий	Ильсова А.Р.	
		Периодические издания	Ильсова А.Р.	
	Студенческая жизнь			
		Студенческий совет	Гумерова Э.Г.	
		Кружки		
		Психологическая поддержка	Гумерова Э.Г.	
		Коворкинг		
	Онлайн сервисы			
		Заказ справки	Агарков О.В.	Ссылка с переходом на микросервис
		Электронная практика	Агарков О.В.	Ссылка с переходом на микросервис
		Портал электронного обучения	Агарков О.В.	Ссылка с переходом на микросервис
		Онлайн-оплата	Агарков О.В.	Ссылка с переходом на микросервис
		Читательский билет	Агарков О.В.	Ссылка с переходом на микросервис
	Конкурсы			
		Профессионалы		
		Абилимпикс	Ардуванова Г.А.	
Преподавателю				

	Воспитательная работа					
		Куратору	Мирасова И.В.			
		Разговоры о важном	Гумерова Э.Г.			
	Онлайн сервисы					
		1С-Колледж	Агарков О.В.		Ссылка с переходом на микросервис	
		Система управления задачами	Агарков О.В.		Ссылка с переходом на микросервис	
		Портал электронного обучения	Агарков О.В.		Ссылка с переходом на микросервис	
		Электронная практика	Агарков О.В.		Ссылка с переходом на микросервис	
		Эффективный контракт	Агарков О.В.		Ссылка с переходом на микросервис	
		Журнал куратора	Агарков О.В.		Ссылка с переходом на микросервис	
		Электронное портфолио	Агарков О.В.		Ссылка с переходом на микросервис	
		Методическая копилка	Агарков О.В.		Ссылка с переходом на микросервис	
	Методическая работа					
		Предметно-цикловые комиссии				
		Аттестация педагогических работников	Арсланова А.Н.			
		Наставничество	Арсланова А.Н.			
		Календарь событий	Арсланова А.Н.			
		Методическое сопровождение	Арсланова А.Н.			
	Выпускнику					

	Центр профессиональной карьеры				
		О центре		Анастасьев А.Г.	
		Компании-партнеры		Анастасьев А.Г.	
		Вакансии работодателей		Анастасьев А.Г.	
	Портфолио			Арсланова А.Н.	
	Продолжение обучения в ВУЗе			Курмашева З.З.	
Проекты					
	Музей истории колледжа			Гумерова Э.Г.	
	Стендовый музей имени Мусы Гареева			Гумерова Э.Г.	
	Мобильное приложение Берлеген				
		Описание проекта		Арсланова А.Н.	
		Соглашение о конфиденциальности		Агарков О.В.	
	Центр инклюзивного образования (БПОО)			Ардуванова Г.А.	
	Мастерские				
		Разработка мобильных приложений		Набиева Л.Р.	
		Машинное обучение и большие данные		Каримова Р.Ф.	
		Виртуальная и дополненная реальность			
		Веб-технологии		Файзулова А.И.	
		Изготовление прототипов		Шарипов Н.Т.	

		Бухгалтерский учет	Кузнецова Л.Р.	
		Программные решения для бизнеса	Фатхулова О.В.	
		Управление беспилотными летательными аппаратами	Фазлыяхметов Т.А.	
	Цифровая экосистема			
		Электронная библиотека	Агарков О.В.	
		Сервис печати пропусков и студенческих билетов	Агарков О.В.	
		Сервис видеотрансляций	Агарков О.В.	
		Единая система авторизации и аутентификации	Агарков О.В.	
		Система бронирования конференц-зала, переговорных и коворкинга	Агарков О.В.	
		Чат-бот Telegram	Агарков О.В.	
		Система управления задачами	Агарков О.В.	
		Мобильное приложение	Агарков О.В.	
		Электронный колледж	Агарков О.В.	
		Электронный архив	Агарков О.В.	
Колледж				
	Контакты		Агарков О.В.	



	Телефонный справочник		Агарков О.В.		Форма обратной связи, через которую любой желающий может обратиться с вопросом, предложением или пожеланием к администрации колледжа. Форма отправляется в систему управления задачами УКСИВТ
	Обратная связь		Сухарева Е.С.		
	Пресс-служба				
		Образование	Курмашева З.З.		
		Достижения	Арсланова А.Н.		
		Мероприятия	Гумерова Э.Г.		
		Студенческая жизнь	Гумерова Э.Г.		
		Партнерство	Анастасьев А.Г.		
		Важное	Гумерова Э.Г.		
		Библиотека	Ильсова А.Р.		В данном новостном разделе размещаются материалы о поступлении новых книг, журналов в библиотеку, о других новостях работы библиотеки
		О нас говорят	Гумерова Э.Г.		В данном новостном разделе размещаются материалы СМИ об учебном заведении. С обязательным указанием первоисточника и ссылкой на новостной материал на сайте СМИ.
	Аренда		Расторгуева О.А.		
	Вакансии		Сухарева Е.С.		
	Фирменный стиль		Агарков О.В.		