

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

#### Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

#### Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы Юрист  
Форма обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5400 часов, срок обучения– 2 года 10 месяцев.

#### Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В представленной ППССЗ основное внимание уделено разработке программ профессионального цикла:

- программ учебных общепрофессиональных дисциплин;
- программ профессиональных модулей.

Аннотации указанных программ приведены ниже.

Аннотации размещены согласно циклам.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.  
Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН)  
Профессиональный цикл  
Общепрофессиональные дисциплины (ОП)  
Профессиональные модули (ПМ)

#### Аннотация учебной дисциплины

#### ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

##### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

##### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве обязательной его части.

##### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 01 – ОК 12.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

##### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка: в том числе:	48
теоретическое обучение	48
Самостоятельная работа обучающегося	14
Промежуточная аттестация в форме зачета	

### 5. Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Философия как часть жизни общества.

Формы мировоззрения человечества. Особенности философской картины мира. Философия как форма человеческого мировоззрения.

#### Раздел 2. Философское учение о развитии мира.

Категории бытия как основной объект изучения философии. Диалектика как учение о бытии. Принципы и законы диалектики. Мир в фокусе диалектики.

Практическое занятие № 2. Мир в фокусе диалектики. Бытие сознания. Сознание и мышление.

#### Раздел 3. Гносеология.

Гносеология в истории философии. Философия науки. Практическое занятие № 3. Философия науки. Научные картины мира.

#### Раздел 4. Философская антропология и социальная философия.

Проблема человека в философии. Биологическое и социальное в человеке. Практическое занятие № 4. Социальная философия. Социальная философия.

## Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

### 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование у обучающихся целостного представления об основных закономерностях и направлениях развития мирового цивилизационного процесса, воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений и способности определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих компетенций: ОК 1 – ОК 12.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально - экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.

#### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка:	48
в том числе:	48
теоретическое обучение	
Самостоятельная работа обучающегося	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### 5. Содержание учебной дисциплины:

##### Раздел 1 Эпоха «государства благосостояния»

Динамика экономического развития ведущих стран Запада в середине XX в. Научно-техническая революция и эволюция рыночных отношений. Неоконсервативная революция. Ведущие государства Азии во второй половине XX века.

Раздел 2 Социально-экономическое развитие в мире в конце XX – начале XXI вв. Мировая экономика и социальные отношения. Глобализация. Региональная экономическая и политическая интеграция.

Раздел 3. Партийно – политические системы и общественные движения в странах Запада.

Эволюция партийно-политических систем. Международные общественные организации и движения. Национально-этнические и межконфессиональные конфликты. Особенности культуры и общения.

Раздел 4. Суверенная Россия 1991-2008 гг. СССР в начале 1990-х гг. Становление новой российской государственности. Радикальные

социально-экономические реформы. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Государственное строительство и политика. Внешняя политика России. Развитие культуры, науки и искусства.

Раздел 5. Международные отношения на рубеже XX – XXI вв.

Организация и основные направления деятельности ООН. Основные направления современного конституционного строительства. *Rax American*: мир по-американски. Факторы многополярности в современном мире.

### Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

#### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

#### 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих компетенций: ОК 1 – ОК 12.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

#### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе: практические занятия	122

	122
Самостоятельная работа обучающегося	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основные юридические термины и концепции.

Юридические термины, концепции. Понятие права. Судебная структура, судебные процессы. Понятие права.

Раздел 2. Документационное обеспечение права.

Документационное обеспечение права. Виды правонарушений. Составление контрактов.

Раздел 3. Профессиональная деятельность юристов.

Профессиональная карьера юриста. Уголовное судопроизводство. Виды свидетельских показаний. Доказывание.

### Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

#### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

#### 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: всестороннее физическое воспитание, укрепление здоровья для достижения жизненных и профессиональных целей.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих компетенций: ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	122
в том числе:	
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося	122
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 5. Содержание учебной дисциплины

### Раздел 1 Легкая Атлетика

Бег.

### Раздел 2 Гимнастика

Атлетическая гимнастика.

### Раздел 3 Спортивные игры

Волейбол.

### Раздел 4 Спортивные игры

Баскетбол

### Раздел 5 Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Общая физическая подготовка.

### Раздел 6 Гимнастика

Аэробика.

### Раздел 7 спортивные игры

Футбол

### Раздел 8 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.

Военно-прикладная физическая подготовка.

## Аннотация учебной дисциплины

### ЕН.01 МАТЕМАТИКА

#### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ специальностей СПО.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение информатики направлено на достижение следующих целей:

формирование у обучающихся научного математического мышления и умений применять математический аппарат для исследований экономических процессов и решения профессиональных задач по специальности.



Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих компетенций: ОК 1-6, ОК 9.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа,
- основные численные методы решения прикладных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	50
В том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы математического анализа

Теория пределов. Дифференциальное исчисление функции одной действительной переменной. Интегральное исчисление функции одной действительной переменной

Матрицы и определители. Системы линейных уравнений

Раздел 2. Численные методы

Численные методы.

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ специальностей СПО.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение информатики направлено на достижение следующих целей:

- освоение и систематизация знаний по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных решения задач, относящихся к правовой деятельности;
- овладение умениями использовать базовые системные программные продукты и прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации и поддерживать базы данных получателей социальных пособий и льгот для нужд пользователя в актуальном состоянии;
- развитие самостоятельного и алгоритмического мышления, способностей к формализации при решении задач, элементов системного мышления; чувства коллективизма;
- воспитание чувства ответственности за результаты своего труда и работу членов команды; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией;
- приобретение опыта поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, проектной деятельности, практической работы с типовыми программами и программами для служебного пользования.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1- ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	50
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология

Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология. Информационные технологии обработки информации: основные понятия, виды

Раздел 2. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем, их программное обеспечение

Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники

Раздел 3. Информационные системы и телекоммуникации

Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передача информации. Защита информации от НСД. Антивирусные средства защиты информации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации.

Раздел 4. Прикладные программные средства

Текстовые процессоры. Электронные таблицы. Системы управления базами данных. Графические редакторы. Информационно-поисковые системы (Консультант +). Автоматизированные системы.

## Аннотация учебной дисциплины ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### 2. Место дисциплины в структуре ПСССЗ

Учебная дисциплина является частью цикла общепрофессиональных дисциплин ПСССЗ специальностей СПО.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 4, ОК 9, ПК 1.1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;

- виды правонарушений и юридической ответственности;

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе: теоретическое обучение	30
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Предмет, методы ТПП. Место ТПП в системе гуманитарных и юридических наук

Предмет, методы, принципы, функции ТПП.

Раздел 2 Государство

Причины и условия возникновения государства. Основные признаки государства. Типы государства. Форма государства и ее элементы. Форма государственного устройства государства, политический режим.

Раздел 3 Политическая система общества

Политическая система общества. Государство в политической системе. Правовое государство.

Раздел 4 Понятие и сущность права

Понятие права. Правовые системы. Нормы права.

Раздел 5 НПА и их систематизация

Нормативно-правовые акты. Пределы действия НПА. Систематизация НПА.

Раздел 6 Система права

Система права РФ и ее элементы. Система законодательства РФ.

Раздел 7 Реализация права

Реализация права. Применение права. Толкование права.

Раздел 8 Правоотношение

Правоотношение. Содержание правоотношения.

Раздел 9 Правонарушение и юридическая ответственность

Правонарушение и юридическая ответственность.

Аннотация учебной дисциплины  
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

## 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

## 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями: ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

## 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	121
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе: теоретическое обучение	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общее положение

Предмет конституционного права.

Раздел 2. Конституция РФ

Конституция РФ. Конституционный строй РФ и его основы. Конституционный статус личности.

Раздел 3. Государственное устройство России.

Федеральное устройство.

Раздел 4. Избирательная система.

Избирательная система.

Раздел 5 система органов государственной власти.  
Органы власти РФ. Органы государственной власти субъектов РФ. Конституционные основы судебной власти в РФ. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.

### Аннотация учебной дисциплины ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППСЗ специальностей СПО.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3, ПК 2.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- выявлять административные правонарушения, определять их состав и меру административного наказания;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

#### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе: теоретическое обучение	30
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 5. Содержание учебной дисциплины

### Раздел 1. Общая часть

Государственное управление и исполнительная власть. Механизм административного правового регулирования общественных отношений. Основы административного правового статуса граждан в РФ. Административно-правовой статус политических партий и общественных объединений. Органы исполнительной власти. Государственная служба, как институт административного права. Органы местного самоуправления как субъекты административного права. Предприятия и учреждения как субъекты административного права. Формы административного управления. Методы государственного управления. Административная ответственность. Административный процесс. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.

### Раздел 2. Особенная часть

Управление использованием и охраной природных ресурсов. Управление образованием и наукой. Управление отраслями государства.

## Аннотация учебной дисциплины ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППСЗ специальностей СПО.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями: ОК 2, ОК 4 - ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10 – ОК 12, ПК 1.1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе: теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Понятие, предмет, источники, объекты экологического права

Экологическое право, как отрасль права. Источники экологического права. Экологические права и обязанности граждан. Объекты экологического права. Право природопользования.

Раздел 2. Государственное регулирование природопользования. Правовые основы нормирования, экологического контроля.

Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды. Правовые основы нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды. Экономико-правовой механизм охраны окружающей природной среды. Правовые основы экологического контроля и экологической экспертизы.

Раздел 3. Юридическая и эколого-правовая ответственность. Правовые формы возмещения вреда в сфере эколого-пользования.

Юридическая и эколого-правовая ответственность в области охраны окружающей среды. Правовые формы возмещения. вреда в сфере экологического природопользования.

#### Аннотация учебной дисциплины ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ



Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППСЗ специальностей СПО.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями: ОК 1- ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	234
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	156
в том числе: теоретическое обучение	78
практические занятия	78
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

### 5. Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Общая часть

Предмет, метод, система трудового права. Принципы и источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудовых правоотношений.

Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения.

#### Раздел 2. Особенная часть

Занятость и трудоустройство. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Гарантии и

компенсации.

Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

#### Аннотация учебной дисциплины

#### ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

##### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

##### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

##### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

#### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе: теоретическое обучение	70
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
Курсовой проект	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

#### 5. Содержание учебной дисциплины

##### Раздел 1. Основные положения гражданского права

Понятие, предмет, метод, система и источники гражданского права. Понятие, элементы, виды, содержание и основания гражданских правоотношений. Субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан. Содержание, возникновение и прерращение. Юридические лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Публично-правовые образования в гражданских правоотношениях. Объекты гражданских прав. Защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Сделки. Представительство, его виды и доверенность. Сроки в гражданском праве.

##### Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

Общие положения о праве собственности. Формы и виды собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Общая собственность. Ограниченные вещные права. Защита права собственности.

##### Раздел 3. Общая часть обязательного права

Понятие, основания возникновения и виды обязательств. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств. Гражданско-правовая ответственность. Гражданско-правовой договор.

##### Раздел 4. Виды договоров

Договоры на отчуждения имущества. Договоры на передачу имущества в пользование. Договоры на выполнение работ.

##### Раздел 5. Внедоговорные обязательства: понятие и виды

Внедоговорные обязательства, понятие и виды.

##### Раздел 6. Наследственное право

Понятие наследственного права.

##### Раздел 7. Основы права интеллектуальной собственности

Понятие интеллектуальной собственности.

Аннотация учебной дисциплины  
ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППСЗ специальностей СПО.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7 – ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права

### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе: теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Семейное право, как отрасль права

Предмет, метод, система семейного права. Принципы и источники семейного права. Правоотношения в сфере семейного права. Осуществление и защита семейных прав.

Раздел 2. Заключение и прекращение брака

Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака. Признание брака недействительным.

Раздел 3. Права и обязанности супругов

Законный и договорной режим имущества супругов.

Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей

Установление происхождения детей. Права

несовершеннолетних детей. Лишение родительских прав.

Раздел 5. Алиментные обязательства членов семьи.

Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства других членов семьи.

Раздел 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Усыновление (удочерение) детей. Опека и попечительство над детьми. Приёмная семья.

## Аннотация учебной дисциплины ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 4 – ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе: теоретическое обучение	40
практические занятия	40

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 5. Содержание учебной дисциплины

### Раздел 1. Общие положения

Предмет, метод и система гражданско-процессуального права. Принципы гражданского процессуального права. Субъекты гражданских процессуальных отношений. Участники гражданского процесса.

### Раздел 2. Стадии судопроизводства

Судебный приказ. Иск в гражданском процессе. Особое производство.

### Раздел 3. Рассмотрение дел в суде второй инстанции

Апелляционное производство. Кассационное производство. Пересмотр вступивших в законную силу решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам.

### Раздел 4. Исполнительное производство

Понятие, характеристика и общие условия исполнительного производства.

## Аннотация учебной дисциплины

### ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию компетенций ОК 1 – ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе: теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика страхования

Сущность, роль и функции страхования. История возникновения и развития страхования. Основные категории страхования

Раздел 2. Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности.

Экономическая сущность страхования. Нормативно – правовая база осуществления страховой деятельности.

Раздел 3. Организация страховой деятельности

Риски их финансирование и анализ эффективности методов управления. Организация страхового дела. Ценообразование в системе страхования в России. Государственное регулирование страхования. Договор страхования – основа возникновения и реализация страховых правоотношений. Виды договора и порядок его заключения. Перестрахование. Страхование во внешнеэкономических связях. Страховые споры и их разрешение.

Раздел 4. Классификация видов и форм страхования

Классификация видов и форм страхования. Страхование имущества. Личное страхование.

Раздел 5. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования

Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования. Медицинское страхование граждан в РФ.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.10 СТАТИСТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

## 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

## 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями: ОК 2 - ОК 5, ПК 1.5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

## 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе: теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 5. Тематический план учебной дисциплины

### Раздел 1. Основы статистики

Статистика как наука. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.

Раздел 2. Методика статистической оценки социально-экономических явлений и процессов.

Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины. Вариационные ряды. Ряды динамики. Выборочное наблюдение. Индексы и их использование в экономико-статистических исследованиях.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ



### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППСЗ специальностей СПО.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями: ОК 2 - ОК4, ПК 1.1, ПК 2.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности;

### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе: теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Организация - основное звено экономики. Планирование деятельности организации

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Основной капитал и его роль в производстве. Оборотный капитал. Капитальные вложения и их эффективность

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Кадры организации и производительность труда. Организация оплаты труда.

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации

Издержки производства. Цена и ценообразование. Прибыль и рентабельность.

## Аннотация учебной дисциплины

### ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями: ОК 1 – ОК 3, ОК 6 – ОК 8, ОК 10 – ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;

#### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе: теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме тестирования	

## 5. Содержание учебной дисциплины

### Раздел 1. Теория менеджмента

Цели и задачи управления организациями различных правовых форм. Внешняя и внутренняя среда организации. Цикл менеджмента.

### Раздел 2. Технология менеджмента

Стратегический менеджмент. Управленческие решения. Методы и стили управления. Деловая коммуникация. Психология менеджмента. Принципы менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

## Аннотация учебной дисциплины

### ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППСЗ специальностей СПО.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями: ОК 1 – ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 1.6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов;
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления;
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе: теоретическое обучение	38
лабораторные работы	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Делопроизводство, как сфера управленческой деятельности.

Документация. Организационно-распорядительная документация (ОРД). Деловая корреспонденция. Информационно-справочная документация.

Раздел 2. Технология работы с документами

Организация делопроизводства, система и типовая технология документационного обеспечения управления. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Аннотация учебной дисциплины

## ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППСЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями: ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

#### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе: теоретическое обучение	20
лабораторные работы	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### 5. Содержание учебной дисциплины

##### Раздел 1. Методы и средства информационных технологий

Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.

##### Раздел 2. Электронные коммуникации

Основные компоненты компьютерных сетей. Технология передачи данных в компьютерных сетях.

##### Раздел 3. Защита информации

Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

Основные понятия автоматизированной обработки информации. Назначение и принципы организации правовых информационных систем и программных средств, используемых в профессиональной деятельности.

## ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями: ОК 1 – ОК 12, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: теоретическое обучение	46
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту.

Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту. Пожарная безопасность.

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)

Основы обороны государства. Основы военной службы.

Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)

Порядок и правила оказания первой медицинской помощи.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.16 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями: ОК 1 – ОК 12, ПК 1.1 – ПК 1.6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	89
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе: теоретическое обучение	30
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
Промежуточная аттестация в форме тестирования	

5. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Общая характеристика и источники жилищного права РФ. Жилищные правоотношения. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.

Раздел 2. Особенная часть

Договор найма жилого помещения. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищество собственников жилья. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Субсидии. Управление многоквартирными домами. Ответственность за нарушение жилищного



законодательства. Защита жилищных прав.

Аннотация учебной дисциплины  
ОП.17 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании на курсах повышения квалификации работников судебных и правоохранительных органов со средним (полным) общим образованием, опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Уголовное право является дисциплиной вариативной части профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями: ОК 1 – ОК 12, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.3.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и применять на практике нормы уголовного законодательства.
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по уголовно-правовой проблематике.
- оказывать консультационную помощь по вопросам уголовного права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники уголовного права.
- понятие и виды преступления.
- состав преступления.
- соучастие в преступлении.
- стадии совершения преступления, понятие и виды наказания в уголовном праве.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе: теоретическое обучение	36
практические работы	84
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 1.5 Содержание и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения уголовного права.

Понятие, предмет и метод уголовного права. Уголовный закон.

Раздел 2. Преступление.

Понятие и виды преступлений. Состав преступления. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Раздел 3. Наказание.

Понятие и цели наказания. Система наказаний. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания

Раздел 4. Отдельные виды наказаний.

Преступления против личности. Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка. Преступления против государственной власти. Преступления против военной службы. Преступления против мира и безопасности человечества.

## Аннотация учебной дисциплины ОП.18 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании на курсах повышения квалификации работников правоохранительных органов, судебных органов.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Уголовный процесс является учебной дисциплиной вариативной части профессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями: ОК 1 – ОК 12, ПК 1.1 – ПК 1.6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы уголовно-процессуального права;
- составлять различные виды уголовно-процессуальных документов;
- составлять и оформлять оперативно-розыскную документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок уголовного судопроизводства;
- основные стадии уголовного процесса.

### 1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе: теоретическое обучение	34
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме тестирования	

### 1.4 Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Уголовный процесс как отрасль права

Понятие, предмет, метод и принципы, стадии уголовного процесса. Понятия и виды уголовного преследования.

#### Раздел 2. Участники уголовного судопроизводства

Участники уголовного судопроизводства. Иные участники уголовного судопроизводства.

Раздел 3 Предмет, понятие, виды и субъекты доказывания. Недопустимость доказательств.

Предмет, понятие, виды и субъекты доказывания. Недопустимость доказательств. Понятие, значение и виды мер уголовно-процессуального принуждения. Меры пресечения, понятия, основания, виды. Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование и его формы. Следственные действия. Понятия и виды. Обвинительное заключение или обвинительный акт.

#### Аннотация учебной дисциплины

#### ОП. 19 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

##### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке работников в области организации и осуществления деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы бухгалтерского учета является учебной дисциплиной вариативной части профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями: ОК 1 – ОК 12, ПК 1.1 – ПК 1.6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

#### 1.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе: теоретическое обучение	30
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме тестирования	

#### 1.5 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Хозяйственный учет, его сущность и значение

Предмет и метод бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Балансовый метод отражения информации. Изменение статей баланса.

Раздел 3. Счета и двойная запись

Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. Синтетические и аналитические счета.

Раздел 4. Классификация счетов бухгалтерского учета

Классификация счетов. План счетов.  
Раздел 5. Документация и инвентаризация  
Бухгалтерские документы  
Раздел 6. Регистры и формы бухгалтерского учета  
Учетные регистры. Способы исправления ошибок. Формы бухгалтерского учета  
Раздел 7. Основы бухгалтерской отчетности  
Сущность и виды отчетности  
Раздел 8. Организация бухгалтерского учета на предприятии  
Организация бухгалтерского учета.

Аннотация учебной дисциплины  
ОП.20 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ РФ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании на курсах повышения квалификации работников судебных и правоохранительных органов со средним (полным) общим образованием, опыт работы не требуется.

1.2 Место дисциплины в структуре основной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

Правоохранительные и судебные органы РФ является учебной дисциплиной вариативной части профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями: ОК 1 – ОК 12, ПК 1.1 – ПК 1.6.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- охарактеризовать основные направления правоохранительной деятельности.
- охарактеризовать систему органов, осуществляющих судебную власть.
- разграничивать подсудность между судами общей компетенции, арбитражными судами и Конституционным судом РФ.
- ориентироваться в системе, структуре, компетенции правоохранительных и судебных органов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные черты задачи функции правоохранительных органов.
- понятие и отличительные признаки судебной власти.
- звенья и судебной инстанции судов.
- нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность правоохранительных органов.

#### 1.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе: теоретическое обучение	50
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

#### 1.5 Содержание учебной дисциплины.

##### Раздел 1. Общие положения

Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы как предмет дисциплины.

##### Раздел 2. Судебная власть и судебные органы.

Органы, осуществляющие судебную власть. Правосудие и его демократические принципы. Суды общей юрисдикции. Арбитражные суды в РФ. Конституционный суд РФ.

##### Раздел 3. Правоохранительные органы РФ.

Прокуратура РФ. Коррупция, основные принципы её преодоления. Органы обеспечения безопасности в РФ. Органы осуществляющие охрану правопорядка. Органы юстиции РФ. Органы по обеспечению экономической безопасности РФ.

##### Раздел 4. Органы по обеспечению правовой помощи.

Адвокатура в РФ. Частная детективная и охранный деятельность.

### АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

##### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

##### 1.2 Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл специальностей СПО.

1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной

защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области



пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ОК 1–12, ПК 1.1 - 1.6.

#### 4. Количество часов на освоение программы модуля:

		Обязательная аудиторная нагрузка			Самостоятельная работа
		Всего, часов	Теоретические занятия	Практические занятия	
МДК.01.01	321	292	114	80	107
МДК.01.02	117	214	32	46	39
УП.01.01	144	144			
Всего часов	582	436	146	126	146

#### 5. Содержание профессионального модуля

##### МДК 01. 01 Право социального обеспечения

##### Раздел 1. Социально-обеспечительные правоотношения

Понятие и виды социального обеспечения в системе реализации государством социальных функций. Организационные, правовые и финансовые основы социального страхования в РФ. Институты трудового и страхового стажа: понятие, значение, исчисление, подтверждение; соотношение трудового и страхового стажа. Пенсионное страхование в РФ. Пенсия: назначение, выплата, перерасчет, приостановление, восстановление, удержание, индексация, доплата, доставка, наследование пенсионных накоплений, выход на пенсию.

##### Раздел 2 Система пенсионного и социального государственного обеспечения

Понятие и виды государственных пособий по системе социального обеспечения. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособия в связи с материнством, отцовством и детством. Иные социальные пособия и компенсационные выплаты. Медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание.

##### МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности

Психология деятельности и психологические процессы. Понимание личности в психологии. Социально-психологические аспекты социализации личности. Психология общения и этические правила и нормы в работе с разными категориями граждан.

УП.01.01 Практика по работе с гражданами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

#### 2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл специальностей СПО.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ОК 1 – ОК 4, ОК 6 – ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.4.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Количество часов на освоение программы модуля:

		Обязательная аудиторная нагрузка			Самостоятельная работа
		Всего, часов	Теоретические занятия	Практические занятия	
МДК.02.01	147	98	40	58	49
ПП.02.01	144	144			

Всего часов	291	242	40	58	49
-------------	-----	-----	----	----	----

#### 5. Содержание профессионального модуля

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Государственные органы социальной защиты населения. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения. Организация работы органов, осуществляющих социальное обеспечение. Общие вопросы организаций работы органов Пенсионного фонда РФ. Организация работы отделов назначения, перерасчетов и выплаты пенсии. Профессиональные компьютерные и телекоммуникационные технологии. Документооборот в органах Пенсионного фонда РФ

ПП.02.01 Практика по ознакомлению с деятельностью органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ.