

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.03 Право и судебное администрирование

Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 513 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 г. №33360).

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», планируемые результаты освоения образовательной программы.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности и ФГОС СПО.

Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
документооборот в суде и документированная информация суда;
информационное обеспечение деятельности суда;
техническое обеспечение деятельности суда;
судебная статистика.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: Специалист по судебному администрированию.

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

Организационно-техническое обеспечение работы судов.
Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Форма обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5400 часов, срок обучения – 2 года 10 месяцев.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

5.2.1. Организационно-техническое обеспечение работы судов

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

5.2.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:
общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
математического и общего естественнонаучного (ЕН);
профессионального (ОП, ПМ).

Аннотации указанных программ приведены ниже.

Аннотации размещены согласно циклам.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовый уровень). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. «Основы философии» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве обязательной его части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию общих компетенций: ОК 1, 6, 9

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:
уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48

в том числе: теоретические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Предмет философии и ее история

Основные категории и понятия философии. Философия Древнего Рима и средневековая философия. Философия Возрождения и Нового времени. Современная философия.

Раздел 2. Структура, направления философии

Методы философии и ее внутреннее строение. Основы философского знания о бытии и сущность процесса познания. Этика – учение о нравственности. Условия формирования личности. Социальная философия. Роль философии в жизни человека и общества. Философия техники.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование у обучающихся целостного представления об основных закономерностях и направлениях развития мирового цивилизационного процесса, воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений и способности определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1, 6, 9.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально - экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI веков; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные)

политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе: теоретические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1 Эпоха «государства благосостояния»

Динамика экономического развития ведущих стран Запада в середине XX в. Научно-техническая революция и эволюция рыночных отношений. Неоконсервативная революция. Ведущие государства Азии во второй половине XX века.

Раздел 2 Социально-экономическое развитие в мире в конце XX – начале XXI вв. Мировая экономика и социальные отношения. Глобализация. Региональная экономическая и политическая интеграция. Глобальные проблемы современности.

Раздел 3. Партийно – политические системы и общественные движения в странах Запада.

Эволюция партийно-политических систем. Международные общественные организации и движения. Национально-этнические и межконфессиональные конфликты. Особенности культуры и общения.

Раздел 4. Суверенная Россия 1991-2008 гг.

СССР в начале 1990-х гг. Становление новой российской государственности. Радикальные социально-экономические реформы. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Государственное строительство и политика. Внешняя политика России. Развитие культуры, науки и искусства.

Раздел 5. Международные отношения на рубеже XX – XXI вв.

Организация и основные направления деятельности ООН. Основные направления современного конституционного строительства. Рах Американ: мир по-американски. Факторы многополярности в современном мире.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1; 4; 6.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе: практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Раздел 2. Развивающий курс

Раздел 3. Развитие навыков чтения литературы по специальности

Раздел 4. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППСЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: всестороннее физическое воспитание, укрепление здоровья для достижения жизненных и профессиональных целей.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общей компетенции: ОК10.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	122
в том числе: практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	122
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Легкая атлетика

Раздел 2 Гимнастика

Раздел 3 Спортивные игры

Раздел 4 Виды спорта (по выбору)

Раздел 5 Силовая подготовка

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППСЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- освоение и систематизация знаний по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных решения задач, относящихся к правовой деятельности;
- овладение умениями использовать базовые системные программные продукты и прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации и поддерживать базы данных получателей социальных пособий и льгот для нужд пользователя в актуальном состоянии;
- развитие самостоятельного и алгоритмического мышления, способностей к формализации при решении задач, элементов системного мышления; чувства коллективизма;
- воспитание чувства ответственности за результаты своего труда и работу членов команды; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией;
- приобретение опыта поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, проектной деятельности, практической работы с типовыми программами и программами для служебного пользования.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1–8; ПК 1.3.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе: теоретические занятия	30
практические занятия	10
Лабораторные занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология
Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология. Информационные технологии обработки информации: основные понятия, виды

Раздел 2. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем, их программное обеспечение

Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем. Программное обеспечение

вычислительной техники.

Раздел 3. Информационные системы и телекоммуникации

Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передача информации. Защита информации от НСД. Антивирусные средства защиты информации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации.

Раздел 4. Прикладные программные средства

Текстовые процессоры. Электронные таблицы. Системы управления базами данных. Графические редакторы. Информационно-поисковые системы (Консультант +). Автоматизированные системы.

Аннотация учебной дисциплины ЕН.02 ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: дать знания о предмете, методах и задачах статистики как науки, помочь обучающимся овладеть основными приемами обработки статистических данных и приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-8; ПК 1.5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;
- проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методологию статистики;
- систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе: теоретические занятия	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы статистики

Сущность статистики как науки. Принципы организации государственной статистики.

Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных

Этапы проведения и программа статистического наблюдения. Организация статистического наблюдения. Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных.

Раздел 3. Характеристика статистических показателей

Классификация статистических показателей. Средние величины и показатели вариации в статистике. Ряды динамики и индексы

Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике

Формирование выборочной совокупности. Оценка результатов выборочного наблюдения.

Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями

Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина является частью цикла общепрофессиональных дисциплин ПССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 -7, 9

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе: теоретические занятия	80
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Теория государства и права как наука

Предмет теории государства и права. Формирование и развитие теории государства и права в России. Методология теории государства и права.

Раздел 2. Происхождение государства и права.

Догосударственное общество. Происхождение государства и права.

Раздел 3 Теория государства

Сущность и содержание государства. Типы государства. Форма государства. Функции государства. Механизм государства. Государство и политическая система общества. Государство и гражданское общество. Правовое и социальное и государство. Светское государство. Современная российская государственность.

Раздел 4 Теория права

Понятие и сущность права. Право и личность. Источники права. Нормы права. Система права и система законодательства. Основные правовые системы. Правотворчество. Реализация права.

Аннотация учебной дисциплины ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию общих компетенций (ОК)1-7; 9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе: теоретические занятия	50
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Итоговая аттестация в форме тестирования	

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права

Конституционное право, как отрасль права РФ. Практическое занятие № 1. Конституционное право РФ как отрасль права.

Раздел 2. Конституция РФ - основной закон государства

Понятие и сущность Конституции. Развитие конституционного законодательства в России

Раздел 3. Основы конституционного строя РФ

Понятие основ конституционного строя России. Практическое занятие №2. Конституционные характеристика Российского государства. Избирательная система и референдум в РФ.

Практическое занятие №3. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации. Общественные объединения

Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ

Понятие основ правового статуса личности в РФ. Гражданство РФ. Практическое занятие №4. Гражданство Российской Федерации. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Практическое занятие № 5. Конституционно-правовые основы положения человека и гражданина РФ. Практическое занятие № 6. Конституционно-правовые основы взаимоотношений личности и государства. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина

Раздел 5. Федеративное устройство РФ

Федеративное устройство РФ. Практическое занятие № 7. Государственное устройство России. Россия как федеративное государство. Субъекты РФ

Раздел 6. Органы государственной власти в РФ

Государственные органы РФ. Практическое занятие № 8. Конституционные основы организации и деятельности органов государственной власти в РФ. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ. Практическое занятие № 9. Федеральное Собрание - Парламент Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Практическое занятие № 10. Исполнительная власть в Российской Федерации. Судебная власть в РФ. Практическое занятие № 11. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционное

правосудие. Федеральные государственные органы со специальным статусом. Государственные органы субъектов РФ

Раздел 7. Местное самоуправление в РФ

Органы местного самоуправления. Практическое занятие № 12. Конституционные основы местного самоуправления.

Аннотация учебной дисциплины ОП.03 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию компетенций ОК 1-7; 9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; 2.1.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	62
в том числе: теоретические занятия	42
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31

5. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основные понятия, предмет, задачи и системы дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»

Правоохранительная деятельность, признаки, функции, направления. Система источников права, регулирующих правоохранительную деятельность.

Раздел 2. Судебная власть в РФ и система органов, ее осуществляющих

Понятие и признаки судебной власти, основные свойства и принципы правосудия. Конституционный суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, система судов общей юрисдикции. Арбитражные суды и иные арбитражные органы

Раздел 3. Органы прокуратуры, обеспечения охраны порядка и безопасности

Организация и деятельность прокуратуры в Российской Федерации. Органы обеспечения безопасности и охраны правопорядка. Частные детективные и охранные службы.

Раздел 4. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи в Российской Федерации

Адвокатура и нотариат в Российской Федерации.

Аннотация учебной дисциплины
ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальности СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;

- основные вопросы наследственного права;
- понятие гражданско-правовой ответственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:

ОК 1-7, 9; и профессиональных компетенций: ПК 1.1; 2.3.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе: теоретические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Основные положения гражданского права

Гражданское право, как отрасль права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Приобретение и прекращение права собственности. Общая собственность. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав. Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательства и способы его обеспечения. Прекращение обязательств

Раздел 3. Виды договоров

Гражданско-правовой договор. Договоры на отчуждение имущества. Договоры на передачу имущества в пользование. Договоры на оказание услуг и другие договоры. Договоры на выполнение работ.

Аннотация учебной дисциплины ОП.05 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1-7; 9; и профессиональных компетенций: ПК 2.1; 2.2.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	165
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе: теоретические занятия	72
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные положения гражданского процесса.

Предмет, метод и система гражданского процесса. Принципы гражданского процесса.

Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Состав суда. Отводы.

Участники гражданского процесса. Представительство в суде. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданских дел в суде. Доказательства и доказывание в гражданском процессе. Отдельные виды доказательств. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки.

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции.

Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. Приказное производство. Заочное производство. Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений. Особое производство.

Раздел 3. Производство по пересмотру судебных постановлений.

Производство в кассационной инстанции. Апелляционное производство. Надзорное производство по гражданским делам. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.

Глава 4. Исполнительное производство

Исполнительное производство

Глава 5. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства в гражданском процессе. Третейские суды. Разрешение гражданских споров третейскими судами.

Аннотация учебной дисциплины
ОП.06 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
- определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- решать задачи по квалификации преступлений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
- основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
- действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
- признаки состава преступления;
- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций ОК 1-7, 9; и профессиональной компетенции ПК 2.1; 2.2.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	165
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе: теоретические занятия	80
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Тематический план учебной дисциплины

Общая часть

Тема 1. Понятие, система, задачи, принципы уголовного права. Уголовный закон

Тема 2. Преступление

Тема 3. Состав преступления

Тема 4. Уголовная ответственность и наказание

Особенная часть

Тема 5. Преступление против личности

Тема 6. Преступления в сфере экономики

Тема 7. Преступления против общественной безопасности

Тема 8. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Тема 9. Преступления против государственной власти.

Аннотация учебной дисциплины ОП.07 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;

- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

- производство в надзорной инстанции;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1-7; 9; и профессиональных компетенций: ПК 2.1; 2.2.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	165
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе: теоретические занятия	80
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
Итоговая аттестация в форме тестирование	

5. Тематический план учебной дисциплины

- Тема 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса
- Тема 2. Субъекты уголовного процесса
- Тема 3. Доказательства в уголовном процессе: общие положения. Виды доказательств
- Тема 4. Меры процессуального принуждения
- Тема 5. Возбуждение уголовного дела
- Тема 6. Предварительное расследование
- Тема 7. Следственные действия
- Тема 8. Понятие подозреваемого, обвиняемого
- Тема 9. Стадия подготовки к судебному заседанию
- Тема 10. Судебное разбирательство
- Тема 11. Производство апелляционной и кассационной инстанции
- Тема 12. Исполнение приговора
- Тема 13. Производство в надзорной инстанции
- Тема 14. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» направлена на формирование у обучающихся умений распознать опасности различного происхождения: природные, техногенные, биологические, экологические и др. и предусмотреть эффективные меры по защите организма человека от их неблагоприятного воздействия в профессиональной деятельности и в быту.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1-8.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: теоретические занятия	46
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Введение

Раздел.1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту.

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.

Раздел 3. Основы военной службы.

Раздел 4. Основы медицинских знаний.

Аннотация учебной дисциплины ОП.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может

быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:

ОК 1-7; 9.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе: теоретические занятия	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме экзамена	

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Понятие, функции, предмет, метод, система трудового права.

Тема 2. Принципы трудового права.

Тема 3. Понятие содержания принципа свободы труда

Тема 4. Источники трудового права.

Тема 5. Субъекты трудового права.

Тема 6. Профессиональные союзы как субъекты трудового права

Тема 7. Правоотношения в сфере труда.

Тема 8. Понятие, виды, составы юридических фактов

Тема 9. Социальное партнерство в сфере труда

Тема 10. Занятость и трудоустройство граждан

Тема 11. Трудовой договор.

Тема 12. Персональные данные работника

- Тема 13. Рабочее время
 Тема 14. Время отдыха
 Тема 15. Оплата и нормирование труда
 Тема 16. Гарантии и компенсации
 Тема 17. Трудовая дисциплина
 Тема 18. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
 Тема 19. Правовое регулирование охраны труда
 Тема 20. Материальная ответственность сторон трудового договора
 Тема 21. Защита трудовых прав и свобод.
 Тема 22. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения
 Тема 23. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения
 Тема 24. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Аннотация учебной дисциплины
 ОП.10 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- организационную структуру службы управления персоналом;

- общие принципы управления персоналом;

- принципы организации кадровой работы;

- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1-7; 9.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе: теоретические занятия	28

практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме тестирования	

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Рынок труда и предприятие

Рынок труда и предприятие

Раздел 2. Основы управления персоналом предприятия

Сущность управления персоналом. Система управления персоналом. Кадровая политика предприятия.

Раздел 3. Трудовой потенциал: формирование и рациональное использование

Планирование потребности в трудовых ресурсах. Методы функциональной адаптации собственной рабочей силы к потребностям предприятия. Численная адаптация персонала к потребностям производства. Система комплектования предприятия кадрами.

Раздел 4. Развитие трудового потенциала

Подготовка кадров на предприятии, переподготовка и повышение квалификации. Планирование трудовой карьеры

Раздел 5. Совершенствование организации труда

Организация труда руководителей и специалистов предприятия. Мотивация в организации труда персонала предприятия. Оплата труда руководителей и специалистов. Социальная защита персонала предприятия. Текучесть кадров, методы ее сокращения. Оценка эффективности управления персоналом предприятия.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация профессионального модуля

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

- компьютерную технику и современные информационные технологии;

- основы охраны труда и техники безопасности.

3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационно-техническое обеспечение работы судов,

в том числе профессиональными компетенциями: ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.4.

4. Структура и содержание профессионального модуля

		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа
		Всего, часов	Теоретические занятия	Практические занятия	
МДК.01.01	258	172	116	36	86
МДК 01.02	120	80	50	30	40
МДК 01.03	66	44	34	10	22
МДК 01.04	81	54	44	10	27
Практика ПП 01.01	36	36			
ИТОГО	561	386	244	86	175

5. Тематический план профессионального модуля

МДК 01.01 Судебное делопроизводство

Раздел 1 Организация судебного делопроизводства

Нормативно-методические документы по делопроизводству в суде. Работа с документами

Составление и оформление номенклатуры дел в суде. Формирование дел в суде. Составление и оформление организационно-распорядительных документов (ОРД). Информационные технологии при документировании

Раздел 2 Организация и осуществление кодификации законодательства и организационно-технического обеспечения деятельности суда

Приговоры, решения, определения и постановления суда. Первичный учет статистической информации в суде. Данные оперативной отчетности. Справочная работа в суде. Направления организационного обеспечения деятельности судов.

МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

1. Общетеоретические основы организационного обеспечения деятельности судов
2. Организация работы по рассмотрению жалоб, заявлений и приему граждан
3. Организация работы по подготовке дела к судебному разбирательству
4. Основные положения по инструкции по судебному делопроизводству.
5. Организационное обеспечение деятельности по рассмотрению уголовных дел
6. Организационное обеспечение деятельности по рассмотрению гражданских дел
7. Организационное обеспечение деятельности по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

История систематизации и кодификации в России. Общая характеристика систематизации и кодификации законодательства. Законодательные и иные источники права организации судебной деятельности. Правовые основы систематизации и кодификации законодательства в суде. Организация кодификации законодательства в суде. Должностной регламент работников аппарата суда по систематизации и кодификации законодательства. Осуществление кодификации законодательства в суде. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей

МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

Сущность и основные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов и судей (ОТОДС). Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов (судей). Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение судов. Организация кадрового обеспечения судебной деятельности и работы аппарата суда. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов. Обеспечение судов материально-техническими средствами. Денежное и материально-техническое обеспечение судей. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента. Создание надлежащих условий для размещения судов, органов судейского сообщества и системы Судебного департамента.

ПП.01.01 Практика по судебному делопроизводству (производственная практика).

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): архивное дело в суде и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности архивное дело в суде, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями: ПК 1.1 – 1.4.

4. Структура и содержание профессионального модуля

		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	
--	--	---	--

		Всего, часов	Теоретическ ие занятия	Практичес кие занятия	Самостоя тельная работа
МДК.02.01	96	64	34	30	32
МДК 02.02	90	60	30	30	30
Практика ПП 02.01	36	36			
ИТОГО	222	160	64	60	62

5. Тематический план профессионального модуля

МДК 02.01 Архивное дело в суде

Формирование и текущее оформление дел в суде. Организация оперативного хранения документов в суде. Экспертиза ценности документов в суде общей юрисдикции и арбитражном суде. Оформление дел в суде общей юрисдикции. Оформление обложки дел в суде общей юрисдикции. Составление описей в суде общей юрисдикции. Порядок передачи документов на хранение в архив суда. Группировка исполненных документов, содержащих государственную и конфиденциальную информацию в дела

МДК 02.02 Организация работы архива в суде

История формирования государственных органов в Российском государстве. Нормативно-методическая база работы архивной службы суда. Выдача архивных материалов суда. Справочная работа работников аппарата суда по организации ответов на запросы, поступающие в архив суда. Нарушения правил и ошибки в организации работы архива суда. Анализ работы судов по ведению архивного дела.

ПП.02.02 Практика по архивному делу в суде (производственная практика).

Аннотация профессионального модуля ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): информатизация деятельности суда и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;

- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Информатизация деятельности суда, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями: ПК 1.3 – 1.5.

4. Структура и содержание профессионального модуля

		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа
		Всего, часов	Теоретические занятия	Практические занятия	
МДК.03.01	87	58	38	20	29
МДК 03.02	75	50	30	20	25
Практика УП.03.01	108	108			
ПП 03.01	36	36			
ИТОГО	306	252	68	40	54

5. Тематический план профессионального модуля

МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда

Понятие информации. Информационные процессы. Информационные системы. Информатизация правотворческой деятельности. Информатизация правоприменительной деятельности. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись. Роль сети Интернет в деятельности суда. Защита информации в компьютерных системах. Компьютерные преступления. Программное обеспечение информационных. Технические средства информационных технологий. Текстовый процессор Microsoft Word.

МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства

Понятие информационной системы, её цели, задачи, функции и результат функционирования. История развития информационных систем. Федеральное законодательство, регламентирующее деятельность в сфере информационных услуг. Информатизация судебной деятельности, задачи и основные направления. Предназначение Государственной автоматизированной системы (ГАС) «Правосудие». Использование современных информационных коммуникационных технологий в судебной деятельности. Теоретические основы информационных систем. Информация и информационные процессы. Информационные технологии и правовые автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС). Эффективность информационной системы и обеспечение её безопасности. Справочно-правовые информационные системы, используемые в судах. Судебные информационные системы и программные комплексы по обеспечению их деятельности. Мировые информационные ресурсы. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.

УП 03.01 Практика по информационным технологиям в деятельности суда (учебная практика).

ПП.03.01 Практика по информатизации деятельности суда (производственная практика).

Аннотация профессионального модуля ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): судебная статистика и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;

- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

- составлять оперативную отчетность;

- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

- инструкцию по ведению судебной статистики;

- таблицу форм статистической отчетности судов;

- виды и формы статистической отчетности в суде;

- правила составления статистических форм;

- систему сбора и обработки статистической отчетности.

3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Судебная статистика, в том числе профессиональными компетенциями: ПК 1.5.

4. Структура и содержание профессионального модуля

		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа
		Всего, часов	Теоретические занятия	Практические занятия	
МДК.04.01	96	64	44	20	32
МДК 04.02	70	44	34	10	26
Практика ПП 04.01	36	36			
ИТОГО	202	144	78	30	58

5. Тематический план профессионального модуля

МДК 04.01 Судебная статистика

Понятие, возникновение, развитие и виды правовой статистики. Организация юридической статистики. Предмет, методы и задачи судебной статистики. Статистическое наблюдение в судебной статистике. Организация статистического наблюдения в России. Учет и отчетность правоохранительных органов и органов юстиции. Сводка и группировка в судебной статистике. Абсолютные и относительные показатели и их применение в судебной статистике. Индексы в судебной статистике. Средние величины и их применение в судебной статистике. Комплексный статистический анализ данных судебной статистики. Статистическое изучение личности правонарушителей. Статистические таблицы, их использование в правоохранительной деятельности. Анализ динамических рядов. Анализ статистических взаимосвязей и их применение в судебной статистике.

МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах

Основные теоретические и организационно-правовые положения ведения судебной статистики судов общей юрисдикции. Понятие системы судебной статистики, ее содержание, анализ основных показателей деятельности судов общей юрисдикции. Система статистических показателей о работе судов по рассмотрению уголовных дел. Гражданско-правовая и административно-правовая судебная статистика судов общей юрисдикции. Система статистических показателей, характеризующих качество осуществления правосудия судами общей юрисдикции. Анализ состояния информатизации судебной статистики судов общей юрисдикции. Обеспечение достоверности и юридической корректности статистической информации программными средствами. Организация работы отдела судебной статистики и правовой информации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики. Концептуальные основы развития автоматизированной информационной системы ведения судебной статистики судов общей юрисдикции.

ПП.04.01 Практика по судебной статистике (производственная практика).

Аннотация профессионального модуля ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение исполнения решений суда и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

уметь:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

- оформлять списание дел в архив;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

- порядок вступления судебных актов в законную силу;

- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение исполнения решений суда, в том числе профессиональными компетенциями: ПК 2.4.

4. Структура и содержание профессионального модуля

		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	
--	--	---	--

		Всего, часов	Теоретическ ие занятия	Практичес кие занятия	Самостоя тельная работа
МДК.05.01	144	96	66	30	48
МДК 05.02	75	50	40	10	25
Практика ПП 05.01	72	72			
ИТОГО	291	218	106	40	73

5. Тематический план профессионального модуля

МДК 05.01 Исполнительное производство

Понятие, предмет, система исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению. Обращение взыскания на имущество. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом.

МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов

ПП.05.01 Практика по обеспечению исполнения решений суда (производственная практика).