**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**по профилю специальности**

Студент АБДРАХМАНОВА РУФИНА ФАРИТОВНА

обучающийся на 4 курсе (группа 21БД-Х) по специальности СПО 09.02.07 Информационнные системы и программирование (квалификация Администратор баз данных) успешно прошел (а) **ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ** по профессиональному модулю **ПМ.02. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИИ ПРОГРАММНЫХ МОДУЛЕЙ**

в объеме 144 час. с «19» марта по «15»апреля 2025 г.

в организации ООО «Газпром Трансгаз Уфа», г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, 59

*наименование и юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих и профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики*** | ***Оценка выполнения каждого вида работ*** |
| Изучение правил техники безопасности и охраны труда, действующие на предприятии при эксплуатации ИС. Проведение анализа организационной структуры предприятия, отдела. Изучение комплекса информационных технических средств, имеющихся на предприятии. |  |
| Составление технического задания. Оформление спецификаций требований ПО. |  |
| Составление описания предметной области задачи. Исследование бизнес- процессов разрабатываемой системы. |  |
| Построение UML диаграмм разрабатываемой системы |  |
| Описание входной и выходной информации. Проектирование базы данных. Создание контрольного примера. Составление пакета тестов.  |  |
| Проектирование модулей ПО. Разработка модулей программы. Разработка программных модулей в выбранной среде программирования. |  |
| Интеграция программных модулей |  |
| Комплексное тестирование и отладка ПО. Оформление результатов тестирования. |  |
| Разработка программной документации |  |
| **Интегральная оценка:** |  |

Аттестуемый (ая) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение общими и профессиональными компетенциями (*необходимо отметить значком ✓ продемонстрированные компетенции)*:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. Руководитель практики от предприятия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / должность

 **печать организации**