

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТАТИСТИКИ, ИНФОРМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

ПАМЯТКА КУРАТОРА

УФА- 2024

УДК 377
С 23

Памятка куратора (Текст): метод.пособие / сост. И. В. Мирасова,
Уфа, 2022. –40с.

Памятка куратора адресована кураторам Уфимского колледжа статистики, информатики и вычислительной техники.

Памятка содержит информацию о цели и назначении куратора группы, его функциональных обязанностях; рекомендации по планированию, анализу своей деятельности, составлению характеристик студентов группы.

Подписано в печать 25.09.2025 г. Формат 60x84/16

Бумага типографская. Гарнитура Times.

Усл.печ.л. – 2,75.

Отпечатано с готовых авторских оригиналов

Минитипография ГАОУ СПО «Уфимский колледж статистики,
информатики и вычислительной техники

450005, г. Уфа, ул. Кирова, 65

© ГАПОУ Уфимский колледж статистики,
информатики и вычислительной техники

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Заповеди воспитания.....	4
2. Основные задачи воспитательной деятельности куратора в колледже.....	4
3. Назначение куратора.....	5
4. Функциональные обязанности куратора	5
5. Обязанности дежурного по колледжу куратора	6
6. Обязанности студентов колледжа	7
7. Основные мероприятия поэтапного развития воспитательной работы на 4 года....	8
8. Формирование социально и значимых личностных компетенций студентов	11
9. Особенности подросткового и юношеского возраста.....	14
10. Рекомендации для педагогов по профилактике суицидальных наклонностей у студентов колледжа.....	16
11. План составления характеристики студента.....	18
12. Образец характеристики студента	19
13. Образец характеристики группы	20
14. Методические указания по формированию портфолио студента и выпускника.....	21
15. Образец "Портфолио" студента и выпускника.....	26
16. Основные этапы подготовки и анализа воспитательного мероприятия	29
17. Анкета куратора (согласно отчету по результатам работы за семестр) ...	30
18. Форма отчета куратора	31
19. Рекомендации подготовки и проведения родительского собрания ...	32
20. Литература в помощь кураторам, имеющаяся в библиотеке колледжа	37
21. Телефоны экстренных служб г. Уфы	39

1. ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАНИЯ

- Никогда не принимайся за воспитание в плохом настроении.
- Спокойствие, расположенность к общению, правильный тон — вот залог успеха.
- Ясно определи для себя, чего хочешь от студента, а также узнай, что он сам думает по этому поводу.
- В возможных пределах предоставь студенту самостоятельность. Окажи помощь, а не подменяй действия студента своими
- Не показывай готового решения, а показывай пути к нему.
- Не пропусти момент, когда студент достиг успеха.
- Делай своевременные замечания.
- Оценивай поступок, а не поведение.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА В КОЛЛЕДЖЕ

- Организация различной творческой, лично и общественно значимой деятельности студентов в группе как модели, образа будущей достойной жизни, в ходе которой осуществляются развитие и благополучная социализация воспитанников («потребности в творческой деятельности»).
- Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников («потребности быть здоровым»).
- Создание благоприятного нравственно-психологического климата в коллективе, обеспечение условий защищенности каждого его члена («потребности в защищенности, безопасности»).
- Создан Председатель Совета кураторов - Мирасова Ирина Владимировна, преподаватель Высшей категории.
-
- Совет кураторов является коллегиальным совещательным органом самоуправления, объединяющим кураторов для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного процесса в колледже.
-
- Цель Совета кураторов – формирование профессиональной компетентности куратора в процессе его подготовки к воспитательной деятельности.
-
- Основные направления работы:
-
- 1. повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики

- воспитательной работы;
-
- 2. обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию студентов;
-
- 3. ознакомление кураторов с новыми воспитательными технологиями, современными формами и методами работы со студентами;
-
- 4. координирование планирования и анализа педагогического воспитательных мероприятий в студенческих коллективах;
-
- 5. изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы кураторов.
-
- Задачи воспитательной работы
-
- Профилактика правонарушений, наркомании, формирование у студентов убежденности в необходимости здорового образа жизни.
-
- Сотрудничество по этим вопросам с общественными организациями, представителями наркоконтроля, Индиго.
-
- Профилактика правонарушений невозможна без формирования нравственности и духовности, поэтому это направление воспитательной работы должно быть приоритетным.
-
- Необходимо обратить внимание на
-
- - воспитание нравственной ответственности, самостоятельности;
-
- - развитие самоуправления группе;
-
- - создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, а также формирование профессионально значимых компетенций условий для самоутверждения каждого воспитанника в формах общественно приемлемого поведения, обретения каждым необходимого для него уважения, социального статуса в среде сверстников («потребности в уважении, признании»).
- Создание условий и оказание помощи в поисках и обретении ценностей и смысла жизни, ясных целей во время пребывания в колледже и после его окончания («потребности и смысле жизни»).
- Психолого-педагогическое просвещение воспитанников, обучение их способам делать правильный выбор, приемам саморегуляции,

самоуправления и самовоспитания как важнейшим условиям благополучной социализации и самореализации человека в грядущей взрослой жизни («потребности в самореализации»).

- Воспитание чувств. Привитие оптимистичного мировосприятия, обучение (в том числе на собственном примере) радостному проживанию жизни, каждой ее минуты.

3. НАЗНАЧЕНИЕ КУРАТОРА

Куратор — это профессионал-педагог, духовный посредник между обществом и студентом в освоении культуры, накопленной человеком, организующим систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности, создающий условия для самовыражения каждого студента и осуществляющий индивидуальную коррекцию каждой личности.

Основное назначение куратора:

- максимальное развитие личности каждого студента, сохранение ее неповторимости и раскрытие потенциальных потребностей;
- предупреждение конфликтных ситуаций;
- укрепление и поддержание традиций колледжа;
- осуществление гуманизации воспитательного процесса.

Ведущие цели куратора:

- непосредственное наблюдение за индивидуальным развитием каждого студента;
- содействие созданию самых благоприятных условий для формирования его личности;
- осуществление необходимой педагогической коррекции в процессе его воспитания.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

- В процессе организации воспитательной работы в группе куратор выполняет следующие функции:
- Изучение личности студента.
- Анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений студентов в группе, со студентами других групп, между студентами и преподавателями и др.
- Координация образовательной, обучающей и воспитательной деятельности преподавателей, работающих со студентами группы.
- Организация планирования, подготовки и участия группы в общих мероприятиях колледжа, классных часах, конкурсах, методическая помощь и контроль в организации студенческого самоуправления. Организация социальной защиты совместно с психологической службой и заведующим отделением.

- Работа с родителями студентов, организация и проведение родительских собраний, индивидуальная работа со студентами.
- Педагогическое обеспечение студенческого самоуправления в группе и участие в организации самообслуживания.
- Ведение журнала куратора.

Выполняя свои функции, куратор

В начале учебного года:

- на 1-м курсе знакомит студентов группы с Едиными требованиями к студенту колледжа, учебным планом, традициями учебного заведения;
- совместно с психологом на основе тестирования студентов составляет психолого-педагогическую характеристику студентов группы и предлагает ее всем преподавателям, работающим в группе; анкетировывает студентов с целью вовлечения их в разнообразную внеклассную и клубную деятельность;
- организует коллективное планирование работы с группой на семестр с учетом задач учебного года и планов мероприятий колледжа; анкетировывает родителей в целях оказания помощи в учебно-воспитательном процессе;
- составляет план воспитательной работы группы, согласовывает и сдает его на утверждение зам. директора по воспитательной работе.

В течение недели:

- контролирует посещаемость занятий, поддерживает связь с родителями студентов;
- оказывает педагогическую помощь органам студенческого самоуправления в организации уборки закрепленной аудитории;
- осуществляет контроль за внешним видом и культурой поведения студентов;
- проводит классный час информации и общения.

В конце учебного года:

- составляет отчет по воспитательной работе и представляет дневник куратора для проверки зам. директора по воспитательной работе;
- организует работу студентов во время летнего трудового семестра согласно общему графику;
- информирует родителей об итоговой успеваемости и поведении студентов.

5. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПО КОЛЛЕДЖУ КУРАТОРА

На дежурство куратор назначается вместе со своей группой на основании графика,

утвержденного директором колледжа. Дежурный куратор подчиняется непосредственно зам. директора по воспитательной работе.

Дежурный куратор выполняет следующие обязанности:

1. Планирует и организует размещение дежурных.
2. Осуществляет контроль за выполнением обязанностей дежурными студентами.
3. Контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка студентами колледжа.

Во время дежурства группы дежурный куратор обязан находиться в колледже. Дежурный куратор имеет право представлять студентов колледжа к поощрению и привлекать к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Колледжа в рамках образовательной программы.
2. Выполнять требования Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа.
3. Повышать свой культурный уровень, быть дисциплинированными, активными, вежливыми, нетерпимо относиться к антиобщественным проявлениям, принимать участие в общественной жизни группы и колледжа, общественно-полезном труде, спорте, художественной самодеятельности, работе Большого студенческого совета.
4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
5. Соблюдать порядок в помещениях колледжа, бережно относиться к имуществу колледжа. Иметь соответствующий внешний вид.
6. Приветствовать преподавателя стоя, во время урока внимательно слушать преподавателя и ответы товарищей, не разговаривать, не заниматься посторонними делами. Входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя.
7. Во время лабораторных и практических работ пользоваться инструментами и приборами по указанию руководителя и соблюдать правила техники безопасности.
8. Оставаться в колледже после занятий только при исполнении обязанностей дежурного и при условии занятия общественной работой

- (во время перерыва в учебных аудиториях, лабораториях должны находиться только дежурные).
9. При неявке на занятия поставить в известность куратора в трехдневный срок, а при выходе на занятия предъявить оправдательный документ. При опоздании на занятия получить разрешение на допуск у преподавателя.
 10. Предъявлять при входе и по требованию сотрудников колледжа пропуск и студенческий билет.
 11. Беспрекословно выполнять распоряжения сотрудников колледжа. Подчиняться требованиям дежурного при выполнении им своих обязанностей.
 12. В помещениях колледжа не ходить в верхней одежде и головных уборах, во время занятий не шуметь в коридорах, не курить на территории колледжа, не засорять помещение, не приносить предметы, не относящиеся к учебе.

7. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОЭТАПНОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
сентябрь	1. Месячник «Здравствуй, первокурсник!» 2. День знаний 3. Экскурсия в музей колледжа 4. Знакомство с правилами внутреннего распорядка 5. «Посвящение в студенты» 6. Родительское собрание 7. Общее профессиональное собрание	1. День знаний 2. Собрание «Итоги летнего семестра» 3. Родительское собрание	1. День знаний 2. Собрание «Итоги 4 семестра и задачи на новый учебный год» 3. Родительское собрание	1. День знаний 2. Собрание «Итоги 4 семестра и задачи на новый учебный год» 3. Родительское собрание
октябрь	1. Международный день учителя 2. Студенческая конференция 3. Смотр художественной самодеятельности 4. Собрание, посвященное Дню провозглашения Декларации о суверенитете	1. Международный день учителя 2. Студенческая конференция 3. Смотр художественной самодеятельности 4. Собрание, посвященное Дню провозглашения Декларации о суверенитете	1. Международный день учителя 2. Студенческая конференция 3. Смотр художественной самодеятельности 4. Собрание, посвященное Дню провозглашения Декларации о суверенитете	1. Международный день учителя 2. Студенческая конференция 3. Смотр художественной самодеятельности 4. Собрание, посвященное Дню провозглашения Декларации о суверенитете

ноябрь	1. Собрание, посвященное Дню согласия и примирения 2. Мероприятие, посвященное Всемирному дню молодежи 3. КВН	1. Собрание, посвященное Дню согласия и примирения 2. Мероприятие, посвященное Всемирному дню молодежи 3. КВН 4. Отчетная профсоюзная конференция	1. Собрание, посвященное Дню согласия и примирения 2. Мероприятие, посвященное Всемирному дню молодежи 3. КВН 4. Отчетная профсоюзная конференция	1. Собрание, посвященное Дню согласия и примирения 2. Мероприятие, посвященное Всемирному дню молодежи 3. КВН 4. Отчетная профсоюзная конференция
декабрь	Собрание, посвященное дням конституции РФ и РБ	Собрание, посвященное дням конституции РФ и РБ	Собрание, посвященное дням конституции РФ и РБ	Собрание, посвященное дням конституции РФ и РБ
январь	1. Зимние каникулы 2. Мероприятие, посвященное Татьянинному дню	1. Зимние каникулы 2. Мероприятие, посвященное Татьянинному дню	1. Зимние каникулы 2. Мероприятие, посвященное Татьянинному дню	1. Зимние каникулы 2. Мероприятие, посвященное Татьянинному дню
февраль	1. Групповое собрание по итогам зимней сессии 2. Родительское собрание 3. Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества 4. Состязание по народным видам спорта на Масленице	1. Групповое собрание по итогам зимней сессии 2. Родительское собрание 3. Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	1. Групповое собрание по итогам зимней сессии 2. Родительское собрание 3. Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	1. Групповое собрание по итогам зимней сессии 2. Родительское собрание 3. Мероприятие, посвященное Дню самогоноварения
март	1. Мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 марта 2. Посещение театра (посвящено Международному дню театра)	1. Мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 марта 2. Посещение театра (посвящено Международному дню театра)	1. Мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 марта 2. Посещение театра (посвящено Международному дню театра) 3. Социологические исследования выпускников 4. Встреча с выпускниками колледжа	1. Мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 марта 2. Посещение театра (посвящено Международному дню театра) 3. Социологические исследования выпускников 4. Встреча с выпускниками колледжа

апрель	1. Юморина УКСИВТ 2. Фестиваль талантов «Студенческие встречи» 3. Экологические субботники	1. Юморина УКСИВТ 2. Фестиваль талантов «Студенческие встречи» 3. Экологические субботники	1. Юморина УКСИВТ 2. Фестиваль талантов «Студенческие встречи» 3. Экологические субботники	1. Юморина УКСИВТ 2. Фестиваль талантов «Студенческие встречи» 3. Экологические субботники
май	1 Встреча с ветеранами ВОВ. Вахта памяти «Зову живых и помню о погибших» 2. Мероприятие, посвященное Дню семьи 3. Экскурсии в музеи и выставочные залы, посвященные Международному дню музеев 4. Групповое собрание, посвященное подготовке к летней сессии 5. Экологические субботники	1 Встреча с ветеранами ВОВ. Вахта памяти «Зову живых и помню о погибших» 2. Мероприятие, посвященное Дню семьи 3. Экскурсии в музеи и выставочные залы, посвященные Международному дню музеев		
июнь	1. Праздник, посвященный окончанию учебного года; Сабантуй	1. Праздник, посвященный окончанию учебного года; Сабантуй. 2. Молодежное карнавальное шествие «Я люблю тебя, столица»	Выпускной вечер	Выпускной вечер

8.ФОРМИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО И ЛИЧНОСТНО ЗНАЧИМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

1.КОМПЕТЕНЦИИ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ:

Знать:

- нормы здорового образа жизни, об опасности курения, алкоголизма, наркомании, СПИДа;
- правила личной гигиены;

- способы физического саморазвития;
- способы безопасной жизнедеятельности;
- о необходимости заботиться о собственном здоровье.

Уметь:

Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни:

- соблюдать правила личной гигиены и пропагандировать их;
- отказаться от курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- использовать способы физического саморазвития.

Примерная тематика классных часов

Без особого труда, но не детская еда.

Пища настоящего и будущего.

Конкурс рецептов «Самый безвредный бутерброд».

«Пейте чаще добрый сок»

Викторина «Лучше – горькая правда, чем сладкая ложь...» (влияние алкоголя на организм человека).

Причина одна, последствий – множество...

Курить – здоровью вредить.

Суд над сигаретой

Ролевая игра «Даже не пробуй!»

Пирсинг, стринги и здоровье.

В здоровом теле здоровый дух.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ЦЕННОСТНО-СМЫСЛОВОЙ ОРИЕНТАЦИИ В МИРЕ:

Знать:

ценности бытия, жизни; ценности культуры (живописи, литературы, музыки), науки;

производства;

истории цивилизаций, собственной страны;

религии;

Уметь:

руководствоваться в своем поведении общепринятыми в обществе нормами, культурно-традиционными правилами:

- понимать значимость культурно-исторических ценностей национальной и общечеловеческой культуры;
- понимать нормативные ценности российского менталитета;
- осознавать смысл собственной жизнедеятельности выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков.

Примерная тематика классных часов

Азбука воспитанного человека.

Ступеньки в освоении нравственных ценностей.

Д. Лихачёв – наш духовный учитель.
Заповеди человечности.
Семья – это то, что с тобою всегда.
Всему начало – отчий дом.
Поклон вам, мои дорогие родители!
Снимая шляпу перед словом «дружба».
«Друзья, прекрасен наш союз!»
Мы – сограждане! (беседа о толерантности).
К чему может привести зависть.
Умей прощать.
«Умел грешить, умей и каяться»
Как преодолеть конфликт?
Умеешь ли ты общаться?
Умение слушать собеседника.
Золотое кольцо Башкортостана.
Семья – это то, что с тобою всегда.
Аксаковские места в Уфе.
14 правил, помогающих убедить (правила Гомера).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ГРАЖДАНСТВЕННОСТИ:

Знать:

права и обязанности, долг гражданина;
понятия «свобода» и «ответственность», «собственное достоинство»,
гражданский долг»;
символы государства (герб, флаг, гимн);

Уметь:

руководствоваться в жизни правами и обязанностями гражданина:

- проявлять гражданскую позицию в отношении государства;
- выполнять гражданский долг;
- участвовать в общественной жизни страны;
- гордиться символами государства и его историей.

Примерная тематика классных часов

Государственная символика России.

Государственная символика Республики Башкортостан.

История герба города Уфы.

Что я знаю о гербе своего района?

«...дружбы нашей прочную основу

Мы, как зеницу ока, бережем» (Принятие Декларации о государственном суверенитете Республики Башкортостан: к истории вопроса).

Свобода и закон (дискуссионный практикум).

Как пользоваться своими правами (ситуативная беседа-диалог).

Права и нормы морали.

Подростковая преступность.

Понятие «социальная зрелость».

Качества гражданина демократического государства.

Как надо понимать скромность, простоту и чувство собственного достоинства?

«...Но гражданином быть обязан...»

Фестиваль городов-героев.

Юнги Великой Отечественной войны.

Победа в сердце каждого живёт.

Хлеб блокадного Ленинграда.

История Великой Отечественной в песнях.

Помнит ли мир спасённый?

Война прошла через мой дом.

4. КОМПЕТЕНЦИИ САМОСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ:

Знать:

правила саморегулирования, саморазвития, личностной и предметной рефлексии;

языковые и речевые нормы; культуру родного языка.

Уметь

выстраивать и реализовывать перспективные линии саморазвития:

- определять перспективы социально-профессионального роста;
- расширять кругозор, систему приобретаемых знаний;
- применять нормы языка в различных ситуациях общения (в профессиональных ситуациях и межличностных);
- совершенствовать собственную деятельность (владеть методами управления, планирования).

Примерная тематика классных часов.

Что значит быть самостоятельным?

Как справиться с опасными эмоциями?

Правила конструктивной критики.

Как не довести себя до инфаркта?

Может ли человек сам себя воспитать?

Роль самооценки в становлении личности.

Как победить свою лень?

Знакомство с миром профессии.

Я – профессионал!

Роль самовоспитания при планировании карьеры.

О личностных качествах профессионала.

Радости и трудности учебных будней.

Чего бы мне хотелось избежать во взрослой жизни?

Уверенность в себе – залог успеха.

Тренинг «Мотивация успеха».

Как улучшить память?

Как писать конспект.

Сквернословию – нет!

Речевая агрессия.

«Давайте говорить друг другу комплименты».

Советы первокурснику.

Почему вы поступили в УКСИВТ (проведение анкетирования на определение мотивации обучения в колледже)?

Экзамены: не так страшен чёрт...

«Экзамены для меня всегда – праздник!»

9. ОСОБЕННОСТИ ПОДРОСТКОВОГО И ЮНОШЕСКОГО ВОЗРАСТА

В основе любого вида педагогического воздействия лежат знания психологии, касающиеся особенностей возрастной категории воспитуемых.

Работа педагога - преподавателя ссуза, с одной стороны, облегчается возрастной однородностью состава студентов, но в то же время и осложняется тем, что этот возраст наиболее сложный и кризисный. Мы должны четко представлять те особенности возраста, которые характерны для студентов колледжей, и знать способы эффективного воздействия на данную категорию учащихся.

Итак, начнем с определения возрастных границ. Мы имеем дело с подростками (от 12-13 до 15-16 лет) и юношами (от 16 до 20 лет). Подростковый возраст заканчивается в 16 лет и характеризуется кризисом. Таким образом, мы начинаем работать с подростками на первом и втором курсах и должны способствовать плавному переходу подростка к ранней юности.

В чем же именно проявляется данный возрастной кризис? По мнению многих специалистов, работающих с подростками, большое влияние на человека имеет физиология. Мы все знаем, что половое созревание обуславливает повышенное содержание гормонов в крови. Этим, чаще всего, объясняется сила реакции подростка на любой раздражитель, вне зависимости от его знака (+ или -). И радуется, и печалится он, не зная меры, так как гормональная буря в организме усиливает эмоции.

Но и это еще не объясняет всех перемен, происходящих с подростком в наше время. Такое понятие, как акселерация, знакомо многим, и ее результатом становится большой разрыв между физической и психологической зрелостью человека. Это несоответствие часто приводит к инфантилизму, конфликтам и психологическим нарушениям личности.

В подростковом возрасте вырабатываются сознательная регуляция своих поступков, умение учитывать чувства, интересы других людей и ориентироваться на них в своем поведении, а также появляется высокая потребность в интимном личностном общении со сверстниками, как своего пола, так и противоположного. Неудачи в общении в этом возрасте ведут к внутреннему дискомфорту, компенсировать который не могут никакие объективные высокие показатели в других сферах жизни и деятельности.

Лучшим стилем поведения с этой возрастной категорией является общение «на равных» вместе с требованием нести ответственность за свои

решения и поступки, а также активное неформальное общение с воспитанниками. Педагоги более склонны передавать на занятиях информацию, не интересуясь мнением студентов о предмете и их отношением к важным человеческим ценностям. Иногда можно и на уроках найти немного времени, для того чтобы поговорить на общечеловеческие темы, которые волнуют всех. Как показывает анализ современного педагогического процесса, потребность учащихся подросткового и раннего юношеского возраста в благоприятном доверительном общении со взрослыми в учебном заведении очень часто не получает своего удовлетворения. Это обстоятельство ведет к повышенной тревожности, развитию чувства неуверенности в себе, связанного с неадекватной и неустойчивой самооценкой, со сложностями в личностном развитии, установлении межличностных контактов, мешает профессиональному самоопределению, ориентации в жизненных ситуациях и пр. Все это усугубляется, если у ребенка отсутствует благоприятное общение в семье.

Развивающие программы психологического характера и разработанные специально мероприятия для внеклассной работы помогают студентам осознать свои силы и индивидуальность, почувствовать вкус успеха, найти дело, которое интересно, заглянуть в будущее...

Наиболее эффективно реализуются эти программы в групповых формах работы, что объясняется не только той особой ролью, которую в указанном возрасте играет общение со сверстниками, но и широко доказанной сегодня продуктивностью этих форм психологического и воспитательного воздействия. Сюда могут быть отнесены такие виды деятельности, как участие в общих мероприятиях, работа в студенческом самоуправлении, подготовка и проведение классных часов, участие в тренингах и психологических вечерах и т. п.

Известно, что выбрать профессию в 15 лет достаточно сложно - не хватает жизненного опыта. После окончания подросткового кризиса, только в раннем юношеском возрасте, появляется готовность к личностному и профессиональному самоопределению. Часто происходит и такой выбор, который больше устраивает родителей, а не подростка.

Поэтому далеко не все студенты будут работать по выбранной специальности. Об этом тоже стоит помнить и давать им шанс заниматься не только учебой, но и поисками себя в других видах деятельности. Задача педагога - воспитать человека, а не только сделать из него хорошего специалиста.

10. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СУИЦИДАЛЬНЫХ НАКЛОННОСТЕЙ У СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

Суицид – умышленное самоповреждение со смертельным исходом, (лишение себя жизни).

Психологический смысл суицида

Чаще всего заключается в отреагировании аффекта, снятии эмоционального напряжения, ухода от той ситуации, в которой волей неволей он оказывается.

Суицид – исключительно человеческий акт. Люди, совершающие суицид,

обычно страдают от сильной душевной боли и находятся в состоянии стресса, а также чувствуют невозможность справиться со своими проблемами. Они часто страдают психическими болезнями, эмоциональными нарушениями, особенно депрессией, и смотрят в будущее без надежды.

Суицидальное поведение – это проявление суицидальной активности – мысли, намерения, высказывания, угрозы, попытки, покушения.

Суицидальное поведение встречается как в норме (без психопатологии), так и при психопатиях, и при акцентуациях характера – в последнем случае оно является одной из форм девиантного поведения при острых аффективных или патохарактерологических реакциях.

Следует различать следующие **типы суицидального поведения**:

Демонстративное поведение

При демонстративном поведении способы суицидального поведения чаще всего проявляются в виде порезов вен, отравления неядовитыми лекарствами, изображения повешения

Аффективное суицидальное поведение

При аффективном суицидальном поведении чаще прибегают к попыткам повешения, отравлению токсичными и сильнодействующими препаратами.

Истинное суицидальное поведение

При истинном суицидальном поведении чаще прибегают к повешению.

Предсуицидальный синдром

Психологический симптомокомплекс, свидетельствующий о надвигающемся суицидальном акте, т. е. этап суицидальной динамики, длительность которого составляет от нескольких минут до нескольких недель и месяцев. Наблюдается чаще у старших подростков и взрослых в случае наличия тенденции к суицидальным актам в сложных ситуациях.

Статистика:

Частота суицидальных действий среди молодежи, в течение последних двух десятилетий удвоилась. У 30% лиц в возрасте 14 – 24 лет бывают суицидальные мысли, 6% юношей и 10% девушек совершают суицидальные действия. Из общего количества суицидов 90% – совершается людьми с психотическими состояниями и лишь 10% – без психотических расстройств.

1. Обращайте внимания на успехи и достижения. Формируйте позитивные представления о способностях и возможностях.
2. Не оставляйте человека одного в ситуации высокого суицидального риска. Оставайтесь с ним как можно дольше или попросите кого-нибудь побыть с ним, пока не разрешится кризис или не придет помощь. Возможно, придется позвонить на станцию скорой помощи или обратиться в поликлинику, на консультацию к специалисту: психологу, психотерапевту, психиатру. Помните, что поддержка накладывает на вас определенную ответственность.
3. Обязательно обратитесь за помощью к специалистам. Суициденты имеют суженное поле зрения, своеобразное «туннельное сознание». Их разум не в состоянии восстановить полную картину того, как следует разрешать

непереносимые проблемы. Первая просьба часто состоит в том, чтобы им была предоставлена помощь.

4. Важно, чтобы человека окружили заботой, поддержкой и теплым отношением. Если критическая ситуация и миновала, то специалисты или семья не могут позволить себе расслабиться. Важно, чтобы он был под наблюдением специалистов еще какое-то время.
5. Эмоциональные проблемы, приводящие к суициду, редко разрешаются полностью, даже когда кажется, что худшее позади. Соблюдение конфиденциальности – важная составляющая в работе с отчаявшимся. Если у педагога возникают вопросы, связанные с данной ситуацией – обсудите их со специалистом: психологом, социальным педагогом, психиатром-суицидологом. Как правило, подавая сигналы возможного самоубийства, отчаявшийся человек просит о помощи. И, несомненно, ситуация не разрешится до тех пор, пока суицидальный человек не адаптируется в жизни. Важно оказать посильную помощь в социальной адаптации студенту.
6. Единый телефон доверия (8 800 7000 183) в любом населенном пункте Республики Башкортостан со стационарных или мобильных телефонов граждане смогут получить бесплатную экстренную психологическую помощь, которая оказывается специалистами служб круглосуточно.

11. ПЛАН СОСТАВЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА

1. Общие сведения. Фамилия, имя, отчество. Год, число и месяц рождения.

Группа и дата поступления в УКСИВТ, специальность. Предыдущее образование, учебное заведение. Состав семьи. Отношения в семье.

2. Успешность учебной деятельности. Успеваемость по основным предметам.

Стремление к получению знаний, старательность. Взаимоотношения с преподавателями.

3. Общественная активность. Работа в составе актива группы и колледжа.

Отношение к выполнению общественных поручений. Интересы, посещение секций и кружков. Участие в студенческом самоуправлении.

4. Общение с сокурсниками и поведение в коллективе. Авторитет в коллективе (самостоятелен, способен вести за собой, подчиняться чужому влиянию, держится отчужденно). Отношение к друзьям и сокурсникам. Общительность. Культура поведения (тактичность, вежливость, развязность, грубость). Реакция на критику товарищей и старших (безразличная, агрессивная, адекватная).

5. Индивидуально-психологические качества. Наблюдательность, сосредоточенность, отвлекаемость. Особенности памяти. Сообразительность, понятливость. Целеустремленность. Уверенность в себе. Преобладающее настроение. Поведение в сложных и конфликтных ситуациях. Громкость и разборчивость речи. Особенности почерка. Координация и ловкость движений.

6. Вредные привычки и отклонения в поведении. Курение, употребление алкоголя (наркотических веществ). Тенденция к противоправному, антиобщественному поведению (приводы в милицию, участие в драках, вымогательство и другие

проступки). Странные, необычные поступки и наклонности. Неискренность, лживость.

7.Выводы. Основные, наиболее характерные положительные и отрицательные качества и свойства личности. Преобладающие способности и наклонности, черты характера, настроения. Социальная и психологическая зрелость.

Зам. директора по УР	_____ /	_____ /
	подпись	расшифровка
Куратор группы	_____ /	_____ /
	подпись	расшифровка
" _____ "	_____	20 г.

12. ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

ГБПОУ УКСИВТ

ИВАНОВА СЕРГЕЯ МИХАЙЛОВИЧА

Иванов Сергей Михайлович, 2003 года рождения. В сентябре 2018 г. поступил в ГБПОУ УКСИВТ на дневное отделение по специальности 09.02.07 Программирование в компьютерных системах, где проходит обучение по настоящий момент, в группе 18П-1. В июне 2018 года закончил 9 классов в лицее № 333 Советского р-на г. Уфы. Проживает в г. Уфе, с родителями и сестрой. Отношения в семье ровные, доверительные, развита взаимопомощь и совместный досуг.

В группе Сергей выполняет обязанности спортивного сектора. Активно участвует в общеколледжных и групповых мероприятиях. Ответственно и в срок выполняет поручения куратора. В структуре студенческого самоуправления участия не принимает.

Успеваемость студента Иванова С. М. по основным предметам - высокая. Имеет оценки «хорошо» по английскому языку, КЛИБ и эстетике. Остальные предметы знает на «отлично». На занятиях активно отвечает, проявляет повышенный интерес к спец. предметам, старателен. Преподаватели отзываются о нем, как о трудолюбивом и знающем студенте.

Среди однокурсников имеет авторитет скорее как знающий студент, к которому можно обратиться за помощью в учебе. Самостоятелен, с группой отношения достаточно ровные. Больше всего общается с тремя одногруппниками, вместе с которыми ходит в тренажерный зал. Общителен, любит поговорить о компьютерах и новинках в мире музыки. Вежлив в общении с преподавателями и другими студентами, иногда может себе позволить молодежный сленг в речи. На критику реагирует спокойно, без агрессии. Отличается сформированным произвольным вниманием, усидчивостью. Запоминает материал, в основном, на занятиях. Развита слуховая память. Новый материал усваивает хорошо, может

попросить объяснить, если чего-то не понял. На занятиях задает вопросы, любознателен. Целеустремлен. Старается приобрести знания для поступления в вуз. Уверен в себе, но не заносчив. Имеет чувство собственного достоинства, может постоять за себя. Чаще всего находится в спокойном состоянии, может пошутить, при встрече улыбается. В конфликтные ситуации старается не вступать, может уйти от конфликта и уступить, если не считает проблему важной для себя. Речь четкая, не очень громкая, спокойная. Почерк однородный, разборчивый. Движения плавные, ходит энергично, хорошая координация движений.

Иванов С. М. курит сигареты, делает это не часто (только до и после занятий). За употреблением спиртных напитков и наркотических веществ замечен не был. Поведение социально приемлемое, нет склонности к противоправным действиям, в милицию не попадал. Замечен в лживости не был. Обычно откровенен, но о личных переживаниях рассказывает только близким друзьям.

В целом Сергей зарекомендовал себя как прилежный студент, внимательный и отзывчивый товарищ, увлеченный программированием и компьютерными играми. Проявил способности в программировании и математике. Социально адаптирован, процесс формирования мировоззрения не завершен, имеет свое мнение по многим вопросам. В коллективе пользуется уважением и авторитетом.

Зам. директора по УР	_____ /	_____ /
	подпись	расшифровка
Куратор группы	_____ /	_____ /
	подпись	расшифровка
" _____ "	_____	201 г.

13. ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ГРУППЫ

ХАРАКТЕРИСТИКА ГРУППЫ 21П-1 на 2021-2022 учебный год

1. Состояние коллектива

В группе 21П-1 учатся 22 человека, из которых 12 девушек и 10 юношей.

Состав группы смешанный, что позитивно сказывается на взаимоотношениях в группе. Между молодыми людьми и девушками существуют взаимные симпатии. В коллективе нет явного разделения на отдельные малые группы, что также является позитивным фактором, влияющим на сплоченность коллектива. Молодые люди проявляют внимание к девушкам, но это внимание не всегда бывает корректным. Часто симпатии и антипатии проявляются в виде некоторой агрессии, взаимных «жестких» шуток. В лексиконе группы присутствует молодежный сленг.

Часть студентов активно участвует в жизни группы и колледжа, но вторая половина предпочитает проводить свой досуг в других компаниях. Так, староста и председатель редколлегии активно участвуют в студенческом самоуправлении колледжа, посещая заседания Большого студенческого совета

(БСС). Большинство ребят находят интерес в общении друг с другом и других занятиях. Например, один из студентов активно увлекается горнолыжным спортом, участвует в соревнованиях сноубордистов и рекламных акциях, из-за чего страдает учебный процесс.

В группе есть явный лидер - молодой человек со взглядами хиппи и соответствующей внешностью, который имеет интересные философские суждения. Его неформальное лидерство признают другие сокурсники и считаются с его мнением. В то же время его несколько прохладное отношение к учебному процессу влияет на настрой всей группы.

2. Состояние учебной деятельности

В целом группа отличается низким уровнем успеваемости. Большая часть студентов не сдает вовремя зачеты и экзамены. Только две девушки учатся без троек, на «хорошо» и «отлично». Еще семь человек сдают вовремя все зачеты и экзамены. Пятеро стараются успевать, но отстают за счет низкого уровня предыдущей подготовки и слабо развитых способностей. Остальная часть группы плохо мотивирована на получение знаний и специальности.

Можно говорить о повышении уровня успеваемости группы в будущем за счет ее большей адаптации во втором семестре.

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА И ВЫПУСКНИКА

Современный этап развития системы образования в России характеризуется необходимостью модернизации ее структуры и содержания на основе внедрения инновационных подходов к организации, управлению, содержанию, формам и методам обучения, а также оценке качества образования. В связи с этим принятие и развитие парадигмы индивидуально-ориентированного обучения приводит к широкому использованию альтернативных методов оценивания деятельности участников образовательного процесса. Одной из таких оценочных технологий, основанных на использовании компетентного подхода, стала активно внедряемая в практику образовательных учреждений технология портфолио.

Портфолио в современном понимании является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений человека. Его применение позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности будущего специалиста, реализуемой в рамках учебно-воспитательного процесса.

Основной целью создания портфолио является анализ и представление значимых результатов процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста студента.

Портфолио дает возможность студентам и выпускникам, которые стремятся к новым знаниям и достижениям, быть конкурентоспособными на рынке труда:

- составить свое профессиональное портфолио, позволяющее привлечь внимание работодателя и подчеркнуть свои конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами;
- развивать свои интеллектуальные и творческие способности, через участие в конкурсах, стажировках и других мероприятиях;
- найти множество разнообразной полезной информации, способствующей адаптации на рынке труда;
- получать самую оперативную информацию о вакансиях и стажировках в компаниях;
- познакомиться с деятельностью компаний, и поучаствовать в проектной деятельности.

Портфолио дает возможность работодателям:

- познакомить студентов с деятельностью компании, сформировать образ компании как хорошего работодателя среди студентов и выпускников;
- осуществлять подбор высококвалифицированного персонала среди студентов и выпускников;
- организовывать стажировки, практики для студентов,
- привлекать студентов к участию в реализации проектов по заказу компании,
- развивать сотрудничество с колледжем на принципах партнерства.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности – учебной, воспитательной, творческой, самообразовательной.

Системное применение данной аналитико-оценочной технологии обеспечивает качественное накопление информации, необходимой для своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства будущего специалиста. Ведение портфолио является творческой работой, позволяющей студенту реально представить свой образовательный уровень, увидеть резервы, определить направления профессионального самосовершенствования.

Кроме того, данная технология, может использоваться как инструмент стимулирования студента (возможность выбора базового учреждения для прохождения практики, участия в студенческих научно-практических конференциях, публикация результатов научных исследований, трудоустройство и т.д.). Таким образом, организованная системная диагностика профессионально-личностного развития будущего специалиста позволяет на практике реализовать индивидуально-ориентированный подход к качественной оценке результатов образовательной и воспитательной деятельности образовательного учреждения.

Ведение портфолио осуществляется самим студентом в электронном и печатном (папка-накопитель с файлами) виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио за время обучения в образовательном учреждении, датируется. Фиксация образовательных результатов осуществляется систематически. По окончании учебного семестра (учебного года) изменения содержания вносятся в электронном и печатном виде.

Портфолио выпускника колледжа ориентирован на отражение уровня реализации основной учебной деятельности, профессиональных знаний студента, названия выполненных (выполняемых) дипломных и курсовых работ, ведение научно-исследовательской работы, участие в работе студенческого научного общества, самообразование, фиксируются материалы, отражающие деятельность автора портфолио по обобщению и распространению профессиональных знаний в виде участия в научных конференциях, семинарах, публикаций, творческих отчетов, рефератов, докладов и т.д.

Творческая активность будущего специалиста может быть реализована не только в рамках учебной и внеучебной деятельности, но и при получении дополнительного образования. В портфолио фиксируется участие студента в работе кружков, секций, студий, секций, театральных коллективов, получение дополнительной специализации и т.д. В данном разделе могут быть представлены отзывы педагогов, руководителей разных уровней, коллег, рецензии на разработки студента.

Портфолио отражает сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения студента: копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение студента по программам дополнительного образования; информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах; копии документов (свидетельств), подтверждающих участие студента в различных конкурсах (соревнованиях и т.д.) и другие документы по усмотрению автора.

В портфолио представлены показатели качественной результативности реализации профессиональных знаний и умений в процессе прохождения практики.

Использование портфолио обеспечивает построение планов профессионального самообразования, стимулирует активность студентов в получении дополнительного образования, участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, социальных практиках и др.

Портфолио отвечает интересам студента (выпускника). На его основе составляется резюме, которое помогает высветить свои «козыри» и достойно представить себя организации, в которую он желает трудоустроиться.

Можно сделать вывод о том, что портфолио, являясь формой полного и разностороннего представления о выпускнике, определяет образовательный рейтинг будущего специалиста и может использоваться учебным заведением в качестве дополнительной информации о студенте при подведении итогов учебной деятельности – государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской и культурно-массовой работы, назначении стипендий, осуществлении трудоустройства, выдаче рекомендаций.

Таким образом, формирование портфолио является творческой работой, позволяющей на основе всестороннего системного осмысления проанализировать и обобщить результаты своей профессиональной деятельности, что, несомненно, является способом определения направлений и стимулом дальнейшего профессионального развития.

ПОРТФОЛИО
студента ГАПОУ
УФИМСКОГО КОЛЛЕДЖА СТАТИСТИКИ И ИНФОРМАТИКИ

ФИО студента: _____

Год рождения: _____

Год поступления _____ год выпуска _____

Специальность: _____

1. Успеваемость студента

Средний балл успеваемости: 1 курс _____

2 курс _____

3 курс _____

4 курс _____

Средний балл оценок по производственной практике: _____

2. Сведения о курсовых и дипломных работах

№ п/п	Тема работы	Оценка за работу
1.		
2.		
3.		

3. Участие в предметных олимпиадах

№ п/п	Название олимпиады	Место и время проведения	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ.письма, дипломы)
1.			
2.			
3.			

4. Освоение дополнительных образовательных программ

№ п/п	Название программы	Количество часов	Место и время обучения	Название документа об освоении программы
1.				

2.				
3.				

5. Научно-исследовательская и проектная деятельность студента

Участие в научно-практических конференциях, семинарах

№ п/п	Название конференций, семинаров	Дата конференции	Тема выступления	Наличие публикации (название, выходные данные)
1.				
2.				
3.				

Участие в конкурсах проектов

№ п/п	Название конкурса	Дата конкурса	Тема проекта	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.)
1.				
2.				
3.				

6. Внеучебная активность студента

Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях

№ п/п	Орган студенческого самоуправления, название объединения	Виды деятельности (поручения)	Период деятельности	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благодар. письма, дипломы)
1.				
2.				
3.				

Спортивные достижения студентов

№ п/п	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома)

1.				
2.				
3.				

Творческие достижения студентов

№ п/п	Вид деятельности	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах	Дата	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома)
1.				
2.				
3.				

Студент _____ / _____

Куратор группы _____ / _____

Дата заполнения: _____

**15. ОБРАЗЕЦ «ПОРТФОЛИО»
студента ГБПОУ «УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТАТИСТИКИ,
ИНФОРМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ»**

ФИО студента: *Пичугин Никита Сергеевич*

Год рождения: *10.07.2003*

Год поступления 2018 год выпуска *2022*

Специальность: *09.02.07 Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем*

2. Успеваемость студента

Средний балл успеваемости за 1 курс: -

за 2 курс: 4,8

за 3 курс: 4,6

за 4 курс: 4,6

Средний балл оценок по производственной практике: 5

2. Сведения о курсовых и дипломных работах

№ п/п	Тема работы	Оценка за работу
1.	Тема курсового проекта «Автоматизированное рабочее место диспетчера автопарка»	4 (хорошо)
2.	Тема дипломного проекта «Разработка системы управления устройствами Ufaga SmartCenter»	5 (отлично)

7. Участие в предметных олимпиадах

№ п/п	Название олимпиады	Место и время проведения	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ.письма, дипломы)
1.	Олимпиада по программированию (внутриколледжная)	г.Уфа 15.04.2018	Диплом 2 степени
2.	Республиканская олимпиада по программированию	г.Уфа 26.04.2018	Диплом 3 степени
3.	Олимпиада по программированию (внутриколледжная)	г.Уфа 23.04.2018	Диплом 1 степени
4.	Республиканская олимпиада по программированию	г.Уфа 14.03.2019	Диплом 2 степени
5.	Конкурс профессионального мастерства «Национальный чемпионат»	г.Москва 31.10.2021 03.11.2021	Сертификат участника
6.	Международный конкурс IT Планета	заочно 01.12.2021 30.03.2021	Сертификат участника
7.	Конкурс профессионального мастерства - Отборочные соревнования «Национальный чемпионат»	г.Уфа 12.04.2021 13.04.2021	Диплом 2 степени
8.	VI Поволжская олимпиада по IT технологиям среди студентов и аспирантов «Волга IT-2013»	заочно 7.10.2021 25.10.2021	Сертификат финалиста
9.	Олимпиада по программированию (внутриколледжная)	г.Уфа 1.04.2021	Диплом 1 степени
10.	Республиканская олимпиада по программированию	г.Уфа 15.04.2021	Диплом 1 степени
11.	Всероссийская олимпиада «Программирование в компьютерных системах»	г.Курск 16.05.2021 18.05.2021	Диплом за высокие результаты в номинации «Базы данных»

4. Освоение дополнительных образовательных программ

№ п/п	Название программы	Количество часов	Место и время обучения	Название документа об
-------	--------------------	------------------	------------------------	-----------------------

				освоении программы
1.	Разработка высоконагруженных проектов на РНР	180	Интернет-Университет ИНТУИТ	Сертификат

8. Научно-исследовательская и проектная деятельность студента

Участие в научно-практических конференциях

№ п/п	Название конференции	Дата конференции	Тема выступления	Наличие публикации (название, выходные данные)
1.	Образование. Наука. Карьера. 2021	11.03.2021 – 15.03.2021	Проект «Ufaga SMARTHOUSE»	
2.	Всероссийская научно-практическая конференция «Гражданские инициативы в сфере ЖКХ»	28.03.2021	Создание системы автоматизации жилого пространства «Ufaga SMARTHOUSE»	Электронный сборник УГАЭС

Участие в конкурсах проектов

№ п/п	Название конкурса	Дата конкурса	Тема проекта	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.)
1.	Всероссийский конкурс работ НТТ студентов учреждений СПО «Конкорд».	9.09.2018-18.10.2018	Система автоматизации жилого пространства “Ufaga SMARTHOUSE”	Диплом участника
2.	Дни научно-технического творчества молодёжи РБ	15.04.2020–16.04.2020	Проект “Ufaga SMARTHOUSE”	Диплом участника

9. Внеучебная активность студента

Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях

№ п/п	Орган студенческого самоуправления, название объединения	Виды деятельности (поручения)	Период деятельности	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благодар. письма, дипломы)
1.	Актив группы	Учебный сектор	10.2019 –	Грамота за

			06.2020	активное участие в жизни колледжа
--	--	--	---------	-----------------------------------

Спортивные достижения студентов

№ п/п	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома)
1.	Волейбол	Внутриколледжный турнир	2018	

Творческие достижения студентов

№ п/п	Вид деятельности	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах	Дата	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома)
1.				

Студент _____ / Пичугин Н.С.
 Куратор группы _____ / Гафарова И.З.
 Дата заполнения: 30.06.2022

16. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Основные этапы организации воспитательного мероприятия	Этапы воспитательного мероприятия. Деятельность куратора	Деятельность студентов
Определение задач, темы и формы воспитательного мероприятия	Определяет предметную и воспитательную цели мероприятия	Принимают участие в определении темы и формы организации воспитательного мероприятия
Планирование воспитательного мероприятия	Определяет место и время проведения воспитательного мероприятия, его содержание, а также объем и сроки выполнения предстоящей работы	Участвуют в работе по коллективному планированию, отбору содержания. Вместе с куратором назначают исполнителей, устанавливают их права и обязанности. Определяют формы кон-

		троля и отчетности за ходом подготовки
Подготовка воспитательного мероприятия	Обеспечивает материальную базу, подготовку помещений, организацию репетиций. Устанавливает контроль и в случае необходимости осуществляет корректировку намеченного плана (частичное изменение содержания, смена исполнителей, изменение времени и сроков проведения)	Организаторы и исполнители работы в соответствии с намеченным планом отчитываются о ходе подготовки перед органами студенческого самоуправления, вносят предложения по частичному изменению намеченного плана
Проведение воспитательного мероприятия	Обеспечивает эмоциональный настрой студентов и проведение воспитательного мероприятия в соответствии с намеченным планом (программой, сценарием), организует взаимодействие со студентами	Являются активными участниками воспитательного мероприятия в соответствии с намеченным планом
Анализ воспитательного мероприятия	Вместе со студентами анализирует результативность мероприятия, его познавательную, нравственную, эмоциональную ценность. Выявляет недостатки в проведении мероприятия, их причины. Подводит итоги проведенной студентами работы, дает ей оценку, вносит предложения, высказывает пожелания и рекомендации по дальнейшему совершенствованию работы	На заседании органов студенческого самоуправления или собрания коллектива (группы) подводят итоги мероприятия, дают оценку деятельности студентов, принимают решения по дальнейшему совершенствованию

17. АНКЕТА КУРАТОРА

(согласно отчету по результатам работы за семестр)

1. Ваша группа
2. Назовите традиции, которые появились и укрепились в Вашей группе:
3. Что удалось Вам в этом семестре? Назовите мероприятия Вашей группы, которые оказали воспитательное воздействие на студентов:
4. Перечислите экскурсии, которые Вы провели в этом семестре. Какие из них, на Ваш взгляд, оказали большее воздействие на студентов?

5. Какие дела и мероприятия общеколледжного характера отмечены Вами и группой положительно? Что следует ввести в традиции учебного заведения?
6. Какие дела и мероприятия имели отрицательное воздействие и какой печальный опыт не следует повторять?
7. Оцените работу актива группы (по 5-балльной системе): староста профорг _____ культорг _____ физорг _____
8. Как оцениваете уровень воспитанности (выполнение Правил внутреннего распорядка, культура поведения, внешний вид и т. д.) студентов Вашей группы?
9. Укажите студентов группы, требующих особого внимания: Кому из них, по Вашему мнению, необходима помощь психолога?
10. Ваши пожелания администрации учебного заведения:
11. Какая помощь необходима Вам как куратору?

18. ФОРМА ОТЧЕТА КУРАТОРА

1. Общая успеваемость.
2. Качественная успеваемость.
3. Посещаемость (уважит., неуважит. пропуски).
4. Тематические классные часы (темы, даты).
5. Работа по профилактике наркозависимости, курения, алкоголизма, заражения ВИЧ.
6. Внеклассные мероприятия группы (вечера, экскурсии, встречи и т. п.).
7. Участие в общеколледжных мероприятиях
8. Участие в спортивных мероприятиях.
9. Участие в общественно-полезном труде (уборка, дежурство).
10. Работа с родителями (собрания, индивидуальные беседы).
12. Индивидуальная работа со студентами (неуспевающие, нарушители дисциплины).
13. Работа в общежитии (количество проживающих, посещения, проводимые в общежитии мероприятия).

19. РЕКОМЕНДАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

Родительское собрание - это универсальная форма работы, позволяющая решать ряд задач: организацию коллектива родителей, их психолого-педагогическое просвещение, управление процессом обучения и воспитания, оказание помощи родителям и т.д.

Это обстоятельство налагает большую ответственность на куратора на этапе подготовки, проведения и осмысления итогов собрания.

В современной педагогической практике выделяют следующие виды родительских собраний: организационные, тематические, итоговые.

Для того, чтобы собрание было эффективным, вызывало живой отклик у

родителей, важно использовать разнообразные, но привлекательные для родителей формы общения: мастерские семейного опыта, «круглые столы», собрания практикумы, вечер вопросов и ответов, собрания-диспуты и пр. В общении с родителями следует придерживаться следующих правил:

1. Встреча с родителями: праздник - экзамен (компетентность, одежда, прическа, настроение).
2. Не поучать. Обсуждать проблемы. Если родитель не прав, попросите совета, помощи, разъяснения (я не поняла, мне не понятно).
3. Никаких конкретных примеров, ни плохих, ни хороших (возможен обратный эффект).
4. Никогда не стесняйтесь признать свои ошибки, тем более публично.
5. Прежде чем критиковать, найдите достоинства.
6. Дайте понять родителям, что вы хорошо понимаете, как трудно учиться.
7. В личной беседе оценивайте успехи детей относительно их потенциальных возможностей.

Закономерным этапом родительского собрания является подведение итогов, принятие решения собрания. Решение может не содержать обязательно перечень планируемых действий и участников, ответственных за их осуществление, но и быть представленным в форме рекомендаций или памяток для родителей.

При подготовке и проведении родительского собрания полезно учесть следующее:

1. Оповестить родителей заранее. Можно дополнительно подготовить текст именного приглашения и попросить студентов передать его родителям. Попросите студентов в случае, если родители не могут присутствовать на собрании, чтобы они передали записку. Явка родителей на собрании — знак уважения и колледжу, и куратору.

Образец

Приглашение родителей к участию в родительском собрании

Уважаемые

Ирина Петровна и Николай Иванович!

Приглашаем вас на родительское собрание, которое состоится

20 сентября 2022 г., в аудитории № 222 в 19.00 часов.

Тема собрания **«Влияние семейной атмосферы на успеваемость обучающихся».**

Куратор руководитель Петрова Нина Ивановна

1. Если вы только взяли группу, начните собрание со знакомства с родителями, расскажите немного о себе.
2. Расскажите родителям о тех задачах, которые вы ставите перед собой и перед группой на данный учебный год, о задачах и целях колледжа.

3. Посоветуйтесь с родителями, какие бы они хотели поднять вопросы на родительском собрании, какие задачи хотели бы выдвинуть дополнительно.
4. Далее познакомьте родителей с основными делами на год, в том числе обязательно с традиционными, с конкретным планом работы. Договоритесь о помощи.
5. Сообщите родителям режим работы колледжа, день классного часа.
6. Расскажите родителям о том, какие кружки, факультативы, секции работают в колледже.
7. Тон, атмосфера на собрании должны показать родителям, что вы нуждаетесь в объединении усилий, что вы - союзники, и программа ликвидации минусов и увеличения плюсов - это совместная программа деятельности преподавателей и родителей.
8. Начинать свое выступление перед родителями необходимо с положительного. Если надо сказать что-то личное о студенте, говорите не при всех, а наедине.
9. Родительское собрание - это не урок. Перед педагогом взрослые люди, имеющие порой большой жизненный опыт, знания. Поэтому приемлема такая интонация: не нотация, а «советуемся, размышляем вместе». Преподаватель должен владеть аргументами, фактами, чтобы его сообщение не вызывало протеста со стороны родителей, если все же есть негативная информация из жизни группы.
10. Слово, сказанное о студенте, оценка его действий перед аудиторией взрослых, родителей нередко становится прилипшим ярлыком, сопутствующим ему в период обучения в колледже. Вот почему, прежде чем что-то говорить на собрании, нужно взвесить каждое слово.

Примерная структура родительского собрания.

Начало собрания должно быть в строго установленном время. Родители привыкают к такому требованию и стараются его придерживаться. Максимальная продолжительность 1-1,5 часа:

1. Вступительное слово куратора (представление гостей) - 5 минут.
2. Анализ анкет родителей (куратором, психологом, преподавателем), чтобы ярче обнажить проблему встречи - 5-7 минут.
3. Выступление по теме: специалист или куратор. Выступление должно быть ярким, лаконичным, доступным — 10-15 минут.
4. Обсуждение проблемы с родителями - 20 минут.
5. Анализ успеваемости и посещаемости группы. Начинать только с положительных результатов. Не «клеить позором». Анализ должен выражать уверенность, что совместная работа позволит исправить положение дел.

В заключительной части встречи куратор благодарит родителей за участие, совместную работу. Просит задержаться на минуточку тех родителей, у студентов которых есть проблемы в обучении, поведении для выявления причин и совместного их устранения.

19.1. Педагог на родительском собрании

Куратор - профессия новая и старая одновременно. Для решения новых задач, которая ставит перед ним быстро меняющаяся социальная действительность, педагоги должны использовать новые психолого-педагогические технологии и методы работы. Очень важно, чтобы куратор занял правильную ролевую позицию в отношениях с родителями на собрании. Позицию, которая поддержала бы профессиональный статус самого педагога, позволила решить поставленные задачи, а также активизировать личностные ресурсы присутствующих на собрании родителей.

Так какие же роли реализует куратор во время родительского собрания? Естественно, что ответ на этот вопрос зависит от целей собрания. С уверенностью можно говорить, что практически всегда перед собранием стоит информационная задача, а, следовательно, педагог выступает в роли информатора.

Казалось бы, роль для педагога привычная. Но это только на первый взгляд. **Учить и информировать - задачи совершенно разные**, и предполагают они применение разных методов. Достаточно часто педагог, сам того не замечая, совершает подмену: вместо того, чтобы передавать информацию взрослым людям в той форме, в которой им было бы удобно ее воспринимать, он начинает воздействовать с помощью информации. То есть учить родителей. А это мало кому из взрослых людей нравится.

В результате информация не только не принимается и не осмысливается, но еще и порождает, не зависимо от своего содержания, сопротивление слушателей.

То же самое можно сказать еще об одной роли педагога - ведущего родительского собрания. Это роль фасилитатора. В самом примитивном толковании фасилитатор - это человек, облегчающий общение двух и более людей, контролирующий ход встречи для того, чтобы участники смогли сконцентрироваться на обсуждении содержания и решении задач дискуссии. Педагог — фасилитатор на родительском собрании организует общение родителей и способствует тому, чтобы дискуссия была продуктивной и вела к решению поставленных вопросов. В качестве фасилитатора педагог не вносит в групповой процесс собственного содержания, а лишь обеспечивает развитие того содержания, которое задают сами участники.

Педагог в роли информатора.

Главная задача любого информатора - сделать так, чтобы его услышали. То есть в принципе послушали и услышали именно то, что он хотел сказать. На решение этой задачи и направлено большинство используемых приемов.

Начало разговора.

- Главное требование - начало разговора должно быть кратким, эффективным и четким по содержанию. Вот несколько советов.
- Хорошо подумайте и запишите первые 2-3 предложения вашей речи. Они должны прозвучать максимально спокойно и четко даже на фоне вашего вполне понятного волнения.
- Правильно представьтесь (если это первая встреча). Коротко, но, подчеркнув те стороны вашего статуса, которые составляют основу вашего авторитета и значимости в глазах родителей.
- Никогда не начинайте с извинений, даже в том случае, если начало

встречи затянулось, возникли накладки и какие-то недоразумения. Можно просто констатировать, что встреча началась несколько не так, как планировалось. Извинения немедленно поставят вас в позицию «снизу» и уменьшат субъективную значимость вашей информации в глазах слушателей.

- Важно начать разговор в тишине. Найдите способ привлечь к себе внимание. Желательно это сделать нестандартно, так, чтобы выбранный вами способ не напоминал урок. Например, решительно встаньте, переставьте вазу с цветами на край стола и начинайте...
- Начните разговор с изложения самой логики встречи, ее основных этапов: «Сначала мы с вами...», «Затем мы рассмотрим...», «В конце разговора нам с вами предстоит...». Обозначьте место вопросов и реплик родителей в ходе встречи. Например, вы можете сказать, что вопросы лучше задавать сразу, по ходу изложения информации. Или, наоборот, попросить родителей сначала полностью выслушать вас, а затем задавать вопросы. Можете сказать, что на все вопросы, которые будут заданы в ходе вашего монолога, вы ответите потом, а пока будете фиксировать их для себя на доске или листе бумаги.
- Замечательно, если после изложения всех организационных моментов вам удастся изменить позицию слушателей, сделать ее более включенной, раскрепощенной. Для этого приведите какой-либо недавний случай из жизни группы или колледжа. Если родители не знакомы друг с другом, обязательно представьте их.
- Не забывайте «золотое правило» педагогического анализа: начинать разговор с позитивного, затем говорить о негативном, завершать разговор предложениями на будущее.
- Предупредите родителей, что не вся информация может стать достоянием студентов.
- Поблагодарите всех, кто нашел время прийти (особенно отцов).
- Обращайтесь к родителям по имени и отчеству.
- Для установления контакта с родителями на собрании, а также потом и после его проведения следует подготовить бейджик с фамилией, именем и отчеством родителей студентов. Бейджики могут пригодиться и куратору, если он не знает имени-отчества каждого присутствующего.

Изложение информации.

- Следующая цитата из одного пособия для тренеров исчерпывающим образом характеризует наиболее эффективный подход к информированию: «Расскажите им (то есть слушателям), о том, о чем вы собираетесь рассказать. Рассказывайте им об этом. Расскажите им, о чем вы им рассказали». Прочитайте эту фразу несколько раз, вникните в нее и следуйте ей практически. Это существенно повысит эффективность вашей деятельности. Плюс несколько советов по самопрезентации в момент изложения информации.
- Как и где стоять во время своего монолога? Если аудитория небольшая и слушателей немного, лучше сидеть — в общем кругу или сбоку от собственного стола. Ни в коем случае не за столом! Это такое коварное место -стол преподавателя! Он молниеносно оживляет в самом педагоге и его слушателях (а все они - бывшие ученики) вполне конкретные ассоциации и поведенческие стереотипы. Если аудитория большая, придется стоять. Опять-таки - рядом со столом, время от времени несколько перемещаясь. Пространство у доски позволяет управлять вниманием слушателей. Если вы говорите очень важные

вещи, выдвиньтесь немного вперед, к самым партам или рядам стульев. При подведении итогов, давая слушателям нечто обдумать и осмыслить, отойдите к доске.

- Соотносите голос с размерами сообщения. Вообще, вам пригодятся многие навыки риторики, которые вы применяете на уроке: повторение последних слов, модулирование акцентов при помощи голоса и т.д. Следите за паузами: они должны быть. Помните, что вы имеете дело не с гиперактивными детишками, которых страшно на две секунды отпустить в свободное общение, а со взрослыми людьми. Они умеют думать. А думается лучше всего в паузах.
- Следите за невербальной информацией, которую вы вольно или невольно транслируете при помощи своих жестов, позы и мимики. При волнении трудно управлять мимикой, и все же она должна соответствовать содержанию передаваемой информации и изменяться в такт ей. Позы и жесты желательно применять преимущественно открытые, доброжелательные: движение рук при жестикуляции - от себя, а не на себя, и многое другое, что уже хорошо известно современным педагогам.
- Не забудьте в конце разговора вернуться к его началу и подвести итоги. Не используйте ситуацию, когда родители собрались все вместе и наконец вас слушают для того, чтобы выдать все эмоции, всю информацию, все проблемы, которые у вас накопились. Не позволяйте себе в ходе разговора отвлекаться на детали и уходить в сторону. Четко определите тему и придерживайтесь ее. Можно слегка заинтриговать родителей: «Мы могли бы поговорить и об этом...», «Мне есть что рассказать вам по такому вопросу, как...». Пусть у них останется ощущение, что следующая встреча крайне важна и ее не стоит откладывать в их же собственных интересах.

Родители должны убедиться, что такие встречи имеют смысл: они проходят оперативно и заканчиваются определенным результатом. А для этого информация должна подаваться дозированно, последовательно и четко. После того как вся необходимая информация передана, можно переходить к ее обсуждению и принятию определенных решений. Родитель должен уйти с собрания с ощущением, что он может помочь своему ребенку.

19.2. Приблизительная тематика родительских собраний

1. Психология ранней юности: проблемы и пути их разрешения.
2. Методические проблемы подросткового возраста.
3. Культура поведения в семье. Семейные традиции и обычаи.
4. Ответственность несовершеннолетних за отдельные виды преступлений.
5. А если это любовь? (о психологии и физиологии чувств).
6. Воспитательное значение авторитета родителей.
7. Проблемы трудового воспитания в семье.
8. Как воспитать стремление ребенка к успеху в жизни?
9. Привитие социально-культурных навыков в семье.
10. Влияние группировки на формирование мотивов поведения подростков и молодежи.

20. ЛИТЕРАТУРА В ПОМОЩЬ КУРАТОРАМ, ИМЕЮЩАЯСЯ В БИБЛИОТЕКЕ

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495355> (дата обращения: 12.10.2022).
2. Беликов, В. А. Основы учебно-познавательной деятельности студентов колледжа. Методические советы обучающимся по формированию базовых учебных умений: учебное пособие / В. А. Беликов, П. Ю. Романов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 179 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014399-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039173> (дата обращения: 12.10.2022). — Режим доступа: по подписке.
3. Белинская, А. Б. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11596-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495489> (дата обращения: 12.10.2022).
4. Джексон, Н. Классный учитель: Как работать с трудными учениками, сложными родителями и получать удовольствие от профессии: Учебное пособие / Джексон Н. - М.:Альпина Паблишер, 2016. - 286 с.: ISBN 978-5-9614-5794-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002543> (дата обращения: 12.10.2022). — Режим доступа: по подписке.
5. Еженедельник студента: система и планы личной деятельности: практическое пособие / сост. С. Д. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 225 с. — (Менеджмент в высшей школе). - ISBN 978-5-16-010353-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064164> (дата обращения: 12.10.2022). — Режим доступа: по подписке.
6. Журнал педагогических исследований. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904221> (дата обращения: 10.10.2022).
7. Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы: учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. —

- (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493109> (дата обращения: 12.10.2022).
8. Канке, В. А. Теория обучения и воспитания: учебник и практикум / В. А. Канке. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01217-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489567> (дата обращения: 12.10.2022).
9. Кашапов, М. М. Основы конфликтологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08029-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493050> (дата обращения: 12.10.2022).
10. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13060-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/49598> (дата обращения: 12.10.2022).
11. Маленкова, Л. И. Педагоги, родители, дети: методич. пособие / Л.И. Маленкова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 303 с. - ISBN 978-5-16-107906-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035058> (дата обращения: 10.10.2022). — Режим доступа: по подписке.
12. Милорадова, Н. Г. Психология и педагогика: учебник и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08986-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490986> (дата обращения: 12.10.2022).
13. Охременко, И. В. Конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05844-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493119> (дата обращения: 12.10.2022).
14. Пазухина, С.В., Классное руководство + Приложение: учебник / С.В. Пазухина, Т.И. Куликова. — Москва: КноРус, 2022. — 187 с. — ISBN 978-5-406-09909-4. — URL: <https://book.ru/book/943931> (дата обращения: 12.10.2022). — Текст: электронный.

15. Педагогика: учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.]; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-012624-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086772> (дата обращения: 10.10.2022). — Режим доступа: по подписке.
16. Педагогика: учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.]; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 421 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016836-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1243115> (дата обращения: 10.10.2022). — Режим доступа: по подписке.
17. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06489-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492865> (дата обращения: 12.10.2022).
18. Педагогика и психология образования: всероссийский междисциплинарный журнал. - Москва: МПГУ, 2020. - № 2. - 175 с. - ISSN 2500-297X. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1454685> (дата обращения: 10.10.2022)
19. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06464-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492869> (дата обращения: 12.10.2022).
20. Скакун, В. А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие / В.А. Скакун. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-724-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228343> (дата обращения: 12.10.2022). — Режим доступа: по подписке.

21. ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ Г. УФЫ

1. Единый общероссийский детский телефон доверия 8-800-2000-122.
2. Телефон доверия Республиканского центра социально-психологической помощи семье, детям и молодежи 8-347-273-09-00.
3. «Горячая линия» по реабилитации наркозависимых +7 (495) 266-39-67 (круглосуточно).
4. УФСКН России по Республике Башкортостан. Телефон доверия: 250–20–30; 8-800-347-20-30.

5. МВД по Республике Башкортостан. Телефон доверия: 279-33-86, 279-33-85, 279-33-83, 279-33-82.
6. ФСБ России по Республике Башкортостан. Телефон доверия: 8 (347) 273-09-00. (круглосуточно).
7. УФМС России по РБ. Телефон доверия: +7 (347) 255-94-29.
8. Наркологический кабинет РНД №1 МЗ РБ (по Кировскому району г. Уфа), ул. Бессонова, 26а: +7 (347) 216-38-13.
9. Наркологический кабинет (подростковый) РНД №1 МЗ РБ (по Кировскому району г. Уфа), ул. Ахметова, 225: +7 (347) 266-40-05.
10. Общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка в Республике ГКУ Центр занятости населения города Уфы +7 (347) 251-51-55.
11. МБУ ГЦ ПМСС «ИНДИГО» Телефон доверия 8 (347) 223-22-11 223-22-11, 8 (347) 223-58-83.
12. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кировского района 7 (347) 279-90-28

Телефоны экстренных служб:	
Единая дежурно-диспетчерская служба ГУ МЧС РФ по РБ	112
Пожарная служба	101
Полиция	102
Скорая медицинская помощь	103
Газовая служба	104
Служба спасения МЧС	277-09-11
Башкирское республиканское общество спасения на водах	237-69-28
	237-69-44