

Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники

Отделение права

Специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

Квалификация: юрист

Срок обучения на базе 9 кл. – 2 г. 10 мес. (очное)

Срок обучения на базе 11 кл. – 2 г. 10 мес. (заочное)

Что такое юриспруденция?

- **Юриспруденция** – это совокупность юридических наук, всех правовых дисциплин для подготовки юристов, специалистов в области создания и применения законодательства в широком смысле слова. Юриспруденция включает в себя всю теорию, то есть систему знаний о праве, необходимых для осуществления юридической деятельности, начиная с создания юридических норм, применения их и заканчивая использованием ответственности за нарушение правовых требований.

Актуальность специальности

Юрист — очень уважаемая в обществе профессия, ведь это человек, который стоит на страже интересов и прав других людей.



Личные качества юриста.

- Коммуникативность и эмоциональная устойчивость;
- Умение быстро и уверенно принимать решения;
- Способность быстро находить нужную информацию;
- Аналитическое мышление и эрудированность;
- Умение грамотно и доступно излагать свои мысли;
- Оперативность в действиях;
- Целеустремленность и инициативность;
- Пунктуальность, организованность и ответственность;
- Доброжелательность, тактичность, гуманность;
- Умение разрешать социальные конфликты.

Чтобы стать специалистом в этой сфере деятельности, приготовьтесь изучить такие увлекательнейшие профессиональные дисциплины:

- теория государства и права;
- конституционное право;
- административное право;
- экологическое право;
- трудовое право;
- гражданское право;
- гражданский процесс;
- правоохранительные и судебные органы;
- уголовное право;
- уголовный процесс;
- управление персоналом;
- организация и осуществление кодификации законодательства в суде;
- особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей;
- архивное дело в суде;
- информатизация деятельности суда;
- судебная статистика;
- исполнительное производство;
- правовые основы организации деятельности судебных приставов;
- право социального обеспечения.

Что должен будет уметь и знать студент после завершения обучения:

- Вы можете сосредоточиться на определённой категории суда или, наоборот, расширять свои знания, постигая новые специализации в рамках профессии;
- Формировать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- Устанавливать, индексировать, корректировать пенсии, назначать пособия, компенсации и другие социальные выплаты, используя информационно-компьютерные технологии;
- Заниматься судебным делопроизводством, архивной работой и работой с обращениями граждан в мировых, районных судах;
- Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Где проходят практику

„Теория без практики мертва, практика без теории слепа.“ - Александр Васильевич Суворов

Наши студенты проходят практику в Управлениях Социальной Защиты по г. Уфе, ГУ Пенсионного фонда РФ по г. Уфе, в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей г. Уфа, Судебные участки г. Уфа, Межрайонные суды Республики Башкортостан.



Перспективы

Где могут работать наши выпускники:

- Сотрудниками паспортных столов, отдела кадров, органов социальной защиты;
- В службах психологического сопровождения людей, попавших в сложную жизненную ситуацию;
- Специалист по судебному администрированию занимается судебным делопроизводством, архивной работой и работой с обращениями граждан в мировых, районных судах;
- Помощниками адвоката – работа заключается в сборе данных и анализе полученной информации для действующего адвоката. Есть перспективы карьерного роста до должности адвоката, а также увеличения заработной платы;
- Юрисконсультами – распространённая профессия в юриспруденции, с которой начинают почти все адвокаты. Начав с этой ступени, хороший специалист, в скором времени может стать не только ведущим юристом компании, но и заслужить партнерство в некоторых юридических фирмах с соответствующей зарплатой;
- Должности делопроизводителя, секретаря суда и секретаря судебного заседания.