

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ

ӨФӨ СТАТИСТИКА, ИНФОРМАТИКА  
ҺӘМ ИСӘПЛӘУ ТЕХНИКАҢЫ  
КОЛЛЕДЖЫ

ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬ  
МӘҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ

Киров урамы, 65, Өфө к., 450005

Тел./факс: (347) 229-67-72, 228-67-74, 252-40-84

E-mail: uksivt@uksivt.ru; http://www.uksivt.ru

ОКПО 02342644, ОГРН 1030203901045, ИНН/КПП 0274013749/027401001

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
СТАТИСТИКИ, ИНФОРМАТИКИ  
И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ  
ГБПОУ УКСИВТ

Кирова ул., 65, г. Уфа, 450005

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 20 » Октябрь 2017 й.

№ 165/1

« 20 » Октябрь 2017 г.

**О Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст.6228; 2011, N 48, ст.6730; 2012, N 50, ст.6954), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Курмашеву З.З.

Директор колледжа



С.З. Кунсбаев

## **Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений**

### **I. Общие положения**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - колледж, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

### **II. Порядок уведомления работодателя**

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение N 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

### **III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

5. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

### **IV. Регистрация уведомлений**

6. Структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению N 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику



коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

#### **V. Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях**

10. Настоящая Процедура разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года, Письмом Минздравсоцразвития России от 20 сентября 2010 г. № 7666-17 «О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений».

11. Действие настоящей Процедуры распространяется на всех работников ГБПОУ УКСИВТ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

12. Государственная защита работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

13. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

14. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации

**Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

Приложение N 1  
к Порядку

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

Рекомендуемый образец

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_

*(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения*

*к работнику*

*в связи с исполнением им должностных обязанностей*

*каких-либо лиц в целях склонения его к совершению*

*коррупционных правонарушений)*

*(дата, место, время)*

;

2) \_\_\_\_\_

*(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые*

*должен был бы совершить работник*

;

*по просьбе обратившихся лиц)*

3) \_\_\_\_\_

*(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,*

*склоняющем к коррупционному правонарушению)*

\_\_\_\_\_ ;  
4) \_\_\_\_\_

*(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,*

*а также информация об отказе*

*(согласии) работника принять предложение лица о совершении*

*коррупционного правонарушения)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (инициалы и  
фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



