



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГАПОУ Уфимский колледж статистики, информатики
и вычислительной техники
на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ УКСИВТ на 2024-2025 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» от 11.04.2014 г. № 226;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Республики Башкортостан «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан» от 13 июля 2009 г. № 145-з (в редакции Законов РБ от 18.03.2011 г. № 375-з, от 06.07.2012 г. № 559-з);
- Указа Президента Республики Башкортостан «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Республике Башкортостан от 15 сентября 2008 г. № УП-482;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ УКСИВТ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГАПОУ УКСИВТ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ГАПОУ УКСИВТ осуществляется директором колледжа.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте колледжа в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ УКСИВТ	Директор Заместители директора по УР/УМР/ВР	Октябрь 2024 г.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрист Заведующий ЦПИ	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Заместители директора по УР/УМР/ВР	Январь 2025 г.
1.4	Включение в содержание учебных дисциплин / модулей ОП тем и разделов по основам государственной антикоррупционной политики РФ	Заместитель директора по УР	В течение года
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Заместители директора по УР/УМР/ВР Специалист по кадрам	Ежеквартально

3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор Заместители директора по УР/УМР/ВР	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Директор Заместители директора по УР/УМР/ВР	По мере поступления обращений
4.3.	Ведение на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции» по антикоррупционному просвещению обучающихся	Заместители директора по УР/УМР/ВР	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора по УР/УМР/ВР	По мере необходимости
4.5	Организация проведения анкетирования, в том числе и анонимного, работников, родителей и обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции	Заместители директора по УР/УМР/ВР	По мере необходимости
4.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Среда
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Юрист	Постоянно
4.8	Выпуск тематических стенгазет и плакатов, оформление стендов	Заместитель директора по ВР	В течение года
4.9	Проведение Единого Дня борьбы с коррупцией	Заместитель директора по ВР	9 декабря ежегодно
4.10	Выпуск и распространение буклетов по антикоррупционному просвещению обучающихся	Заместитель директора по ВР	В течение года
4.11.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Директор Заместители директора по УР/УМР/ВР Юрист	По мере поступления обращений

5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрист Заведующий ЦПИ	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УР	В течение года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности студентов	Директор Заместитель директора по ВР	В течение года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законодательством в части размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор Главный бухгалтер Юрист Заместитель директора по АХР	В течение года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор Главный бухгалтер Юрист Заместитель директора по АХР	В течение года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	В течение года
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Директор Заместитель директора по УР	В течение года
6.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор Заместитель директора по УР Главный бухгалтер	Июнь, июль

Согласовано:

 Зам.директора по УР
 Зам.директора по УМР
 Зам.директора по ВР
 Зам.директора по АХР
 Зам. директора по развитию
 Зам. директора по безопасности
 Главный бухгалтер
 Юрист
 Заведующий ЦПИ
 Специалист по кадрам