



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительно техники

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

код наименование специальности основное общее образование
Уровень образования, необходимый для приема на обучение

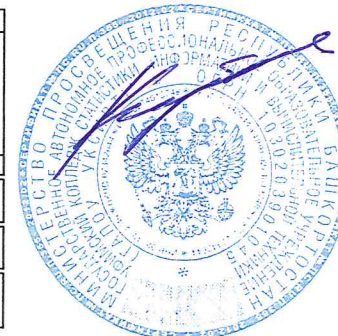
квалификация: Бухгалтер

форма обучения Очная Срок получения образования по ОП 2г 10м год начала подготовки по УП 2026

профиль получаемого профессионального образования Социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 24.06.2024 № 437

Виды деятельности
Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Выполнение работ по должности служащего

[illegible]

☐	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
☐	Промежуточная аттестация
☐	Каникулы

0	Учебная практика
8	Производственная практика (по профилю специальности)
X	Производственная практика (преддипломная)

Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
III	Государственная итоговая аттестация
*	Неделя отсутствует

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем			нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	16	23	2	1	1												11	52		
II	31	16	15	2	1	1	4		4	4		4						11	52		
III	24	13 1/2	10 1/2	1	1/2	1/2	1		1	5	3	2	4		4	4	2	2	43		
Всего	94	45 1/2	48 1/2	5	2 1/2	2 1/2	5		5	9	3	6	4		4	4	2	24	147		

[illegible]

[illegible]

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.								Распределение																																			
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная										Промежут. аттестация	Индивиду. проект (входит в с.р.)	Курс 1																											
												Всего	Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3																										
													16 нед						23 нед						16 нед																										
													в том числе						в том числе						в том числе																										
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивиду. проект																																
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности			5					134	6		128	62	66																																					
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности			5					134	6		128	62	66																																					
УП.02.01	Учебная практика			6		РП		час	36			36	нед		1				час																																
ПП.02.01	Производственная практика			6		РП		час	72			72	нед		2				час																																
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	6							18																																										
	Всего часов по МДК								358			340																																							
ПМ.03	Выполнение работ по должности рабочего (служащего)	1		1				1	234	6		102	58	44				18																																	
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"							5	108	6		102	58	44																																					
ПП.03.01	Производственная практика			5		РП		час	108			108	нед		3				час																																
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	5							18									18																																	
	Всего часов по МДК								108			102																																							
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	504			504	нед		14				час																																
	Учебная практика							час	180			180	нед		5				час																																
	Концентрированная							час	180			180	нед		5				час																																
	Распредоточенная							час				нед							час																																
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	324			324	нед		9				час																																
	Концентрированная							час	324			324	нед		9				час																																
	Распредоточенная							час				нед							час																																
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)					РП		час	144			144	нед		4				час																																
	Государственная итоговая аттестация							час	216			216	нед		6				час																																
	Подготовка выпускной квалификационной работы							час	144			144	нед		4				час																																
	Защита выпускной квалификационной работы							час	72			72	нед		2				час																																
	Подготовка к государственным экзаменам							час				нед							час																																
	Проведение государственных экзаменов							час				нед							час																																
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О											42													24																										
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП											36																																							
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	11	1	32			1	18	4428	170	78	3214	1424	1514	246		30	102		612	22	24	554	256	238	60			12		864	34	18	794	410	300	84		18		612	22	18	554	212	306	36				18
	Экзамены (без учета физ. культуры)																								2																										
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																																		
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																								1																										
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																																		
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																																		
	Контрольные работы (без учета физ. культуры)																																																		

је по курсам и семестрам

учебный план "38.02.01 Э 2026.osf", Код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2026

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ОК 01		Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.04	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.09	Статистика
	ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
	МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
	УП.01.01	"1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3"
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ОК 02		Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.04	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
	ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
	МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
	УП.01.01	"1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3"
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ОК 03		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
	МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
	УП.01.01	"1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3"
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ОК 04		Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.04	Физическая культура
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.06	Основы внутреннего контроля
	ОП.07	Основы управленческого учета
	ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
	МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УП.01.01	"1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3"
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.04	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.01.01	"1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3"
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.04	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.01.01	"1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3"
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.01.01	"1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3"
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.01.01	"1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3"
ПП.01.01	Производственная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.04	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.01.01	"1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3"
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.01.01	"1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3"
ПП.01.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ПК 1.2		Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
	ОП.07	Основы управленческого учета
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
	МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
	УП.01.01	"1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3"
	ПП.01.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 1.3		Проводить расчет налогов и сборов
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
	МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
	УП.01.01	"1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3"
	ПП.01.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 1.4		Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ОП.02	Основы бухгалтерского учета
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
	МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
	УП.01.01	"1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3"
	ПП.01.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 1.5		Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
	ОП.02	Основы бухгалтерского учета
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
	МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
	УП.01.01	"1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3"
	ПП.01.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
		Проведение государственных экзаменов
ПК 1.6		Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
	ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
	МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
	УП.01.01	"1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3"
	ПП.01.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 2.1		Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
	МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 2.2		Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
	МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 2.3		Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Основы внутреннего контроля
	МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ОП.09	Статистика
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана
ОП.01	Экономика организации
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ПК 3.1	Соблюдать кассовую дисциплину. Осуществлять операции с денежными средствами. Оформлять кассовые документы, обрабатывать их. Формировать бухгалтерские проводки по учёту кассовых операций
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ПК 3.2	Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
		Проведение государственных экзаменов
ПК 3.3		Работать с контрольно-кассовой техникой. Соблюдать правила техники безопасности
	МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции												
НО	Начальное общее образование													
ОО	Основное общее образование													
ОУД	Общеобразовательные дисциплины													
ОУД.01	Русский язык													
ОУД.02	Литература													
ОУД.03	История													
ОУД.04	Обществознание													
ОУД.05	География													
ОУД.06	Иностранный язык													
ОУД.07	Физическая культура													
ОУД.08	Основы безопасности и защиты Родины													
ОУД.09	Физика													
ОУД.10	Химия													
ОУД.11	Биология													
ПД	Профильные дисциплины													
ОУД.12	Математика													
ОУД.13	Информатика													
ПОО	Предлагаемые ОО													
уд.01	Родная литература / Башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан													
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 08	ОК 09					
СГ.01	История России	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 06	ОК 08								
СГ.04	Физическая культура	ОК 04	ОК 08											
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09						
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл													
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01 ПК 2.3	ОК 02 ПК 2.4	ОК 03 ПК 2.5	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
ОП.01	Экономика организации	ОК 03	ОК 04	ПК 2.5										
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	ОК 05	ПК 1.4	ПК 1.5										
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 03	ПК 1.3											
ОП.04	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09						
ОП.05	Аудит	ОК 06	ПК 2.3											
ОП.06	Основы внутреннего контроля	ОК 04	ПК 2.3											
ОП.07	Основы управленческого учета	ОК 04	ПК 1.2											
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ОК 02	ПК 1.6											
ОП.09	Статистика	ОК 01	ПК 2.4											
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09						

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.01.01	"1С:Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8.3"	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5										
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5										
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5										
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5										
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5										
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5										
ПМ.03	Выполнение работ по должности рабочего (служащего)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	
	Подготовка к государственным экзаменам	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	
	Проведение государственных экзаменов	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Безопасности жизнедеятельности
3	Общепрофессиональных дисциплин и МДК
4	Самостоятельной и воспитательной работы
	Лаборатории:
1	Цифровых технологий в бухгалтерском учете
	Мастерские/зоны по видам работ:
1	Учебная бухгалтерия
	Залы:
1	Спортивный зал
2	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
3	Актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №437 от 24 июня 2024 г., а также примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00

Занятия на всех курсах начинаются с 1 сентября и завершаются 30 июня. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Занятия сгруппированы парами, продолжительность - 90 минут. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. При проведении лабораторных занятий по дисциплинам из профессионального цикла предусматривается деление группы на подгруппы. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период согласно ФГОС по специальности. Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем самостоятельно. Формы и методы контроля, контрольно-оценочные материалы описываются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей. Форма проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации к экзаменам, итоговой государственной аттестации проводятся по расписанию, составленному учебной частью. Курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю и реализуются в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнения всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей. Производственная практика реализуется в организациях экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области "Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)". Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Образовательная деятельность в форме практической подготовки: Реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; Предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач; Предусматривает демонстрацию деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; Может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Время, отведенное для самостоятельной работы по каждой дисциплине, используется студентами для работы с литературой по предметам во внеурочное время.

Условия реализации образовательной программы: специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе

З.З. Курмашева