

18.08.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Уфимский колледж статистики, информатики и
вычислительно техники

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2026

профиль получаемого профессионального образования

гуманитарный

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.2023

№ 798

Виды деятельности
Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность
Организационно-техническое обеспечение работы судов

Курс	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь				Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август															
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июля	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																																	
II																	::	=	=	=																	0	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=		
III															0	8	8	::	=	=									0	8	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*



☐	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	☐ 0	Учебная практика	☐ Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
☐ ::	Промежуточная аттестация	☐ 8	Производственная практика (по профилю специальности)	☐ III	Государственная итоговая аттестация
☐ =	Каникулы	☐ X	Производственная практика (преддипломная)	☐ *	Неделя отсутствует

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп		
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение						
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем							Всего	1 сем
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	16	23	2	1	1														11	52		
II	36	16	20	2	1	1	1		1		2		2							11	52		
III	24	13 1/2	10 1/2	1	1/2	1/2	2	1	1	4	2	2	4		4	2	4	2	4	2	43		
Всего	99	45 1/2	53 1/2	5	2 1/2	2 1/2	3	1	2	6	2	4	4		4	2	4	24	147				

е по курсам и семестрам

учебный план "40.02.04 Ю 2026.osf", Код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2026

е по курсам и семестрам

учебный план "40.02.04 Ю 2026.osf", Код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2026

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ОК 01		Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.05	Основы бережливого производства
	СГ.06	Основы финансовой грамотности
	ОПЦ.01	Теория государства и права
	ОПЦ.02	Конституционное право России
	ОПЦ.03	Административное право
	ОПЦ.04	Гражданское право
	ОПЦ.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Право социального и пенсионного обеспечения
	ОПЦ.08	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ
	ОПЦ.09	Исполнительное производство и органы принудительного исполнения
	ОПЦ.10	Юридическая психология
	ОПЦ.11	Криминалистика
	ОПЦ.12	Жилищное право
	ОПЦ.13	Семейное право
	ОПЦ.14	Экологическое право
	ОПЦ.15	Земельное право
	ОПЦ.16	Финансовое право
	ОПЦ.17	Международное право
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	МДК.03.01	Судебное делопроизводство
	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
	МДК.03.04	Архивное дело в суде
ОК 02		Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	СГ.01	История России
	СГ.05	Основы бережливого производства
	СГ.07	Основы философии
	ОПЦ.01	Теория государства и права
	ОПЦ.02	Конституционное право России
	ОПЦ.03	Административное право
	ОПЦ.04	Гражданское право
	ОПЦ.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ОПЦ.07	Право социального и пенсионного обеспечения
	ОПЦ.08	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ
	ОПЦ.09	Исполнительное производство и органы принудительного исполнения
	ОПЦ.10	Юридическая психология
	ОПЦ.11	Криминалистика
	ОПЦ.12	Жилищное право
	ОПЦ.13	Семейное право
	ОПЦ.14	Экологическое право
	ОПЦ.15	Земельное право
	ОПЦ.16	Финансовое право
	ОПЦ.17	Международное право
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	МДК.03.01	Судебное делопроизводство
	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
	МДК.03.04	Архивное дело в суде
ОК 03		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	СГ.01	История России
	СГ.05	Основы бережливого производства
	СГ.06	Основы финансовой грамотности
	СГ.07	Основы философии
	ОПЦ.04	Гражданское право
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Право социального и пенсионного обеспечения
	ОПЦ.08	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ
	ОПЦ.09	Исполнительное производство и органы принудительного исполнения
	ОПЦ.10	Юридическая психология
	ОПЦ.11	Криминалистика
	ОПЦ.12	Жилищное право
	ОПЦ.13	Семейное право
	ОПЦ.14	Экологическое право
	ОПЦ.15	Земельное право
	ОПЦ.16	Финансовое право
	ОПЦ.17	Международное право
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.01.03	Гражданский процесс
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
МДК.03.01	Судебное делопроизводство
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
МДК.03.04	Архивное дело в суде
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.07	Основы философии
ОПЦ.01	Теория государства и права
ОПЦ.02	Конституционное право России
ОПЦ.03	Административное право
ОПЦ.04	Гражданское право
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Право социального и пенсионного обеспечения
ОПЦ.08	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ
ОПЦ.09	Исполнительное производство и органы принудительного исполнения
ОПЦ.10	Юридическая психология
ОПЦ.11	Криминалистика
ОПЦ.12	Жилищное право
ОПЦ.13	Семейное право
ОПЦ.14	Экологическое право
ОПЦ.15	Земельное право
ОПЦ.16	Финансовое право
ОПЦ.17	Международное право
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
МДК.03.01	Судебное делопроизводство
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
МДК.03.04	Архивное дело в суде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.07	Основы философии
ОПЦ.01	Теория государства и права
ОПЦ.02	Конституционное право России
ОПЦ.03	Административное право
ОПЦ.04	Гражданское право
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Право социального и пенсионного обеспечения
ОПЦ.08	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ
ОПЦ.09	Исполнительное производство и органы принудительного исполнения
ОПЦ.10	Юридическая психология
ОПЦ.11	Криминалистика
ОПЦ.12	Жилищное право
ОПЦ.13	Семейное право
ОПЦ.14	Экологическое право
ОПЦ.15	Земельное право
ОПЦ.16	Финансовое право
ОПЦ.17	Международное право
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
МДК.03.01	Судебное делопроизводство
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
МДК.03.04	Архивное дело в суде
ОК 06	Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.01	История России
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.07	Основы философии
ОПЦ.01	Теория государства и права
ОПЦ.02	Конституционное право России
ОПЦ.03	Административное право
ОПЦ.04	Гражданское право
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Право социального и пенсионного обеспечения
ОПЦ.08	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ
ОПЦ.09	Исполнительное производство и органы принудительного исполнения

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОПЦ.10	Юридическая психология
ОПЦ.11	Криминалистика
ОПЦ.12	Жилищное право
ОПЦ.13	Семейное право
ОПЦ.14	Экологическое право
ОПЦ.15	Земельное право
ОПЦ.16	Финансовое право
ОПЦ.17	Международное право
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
МДК.03.01	Судебное делопроизводство
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
МДК.03.04	Архивное дело в суде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
ОПЦ.02	Конституционное право России
ОПЦ.14	Экологическое право
МДК.01.01	Административный процесс
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.04	Физическая культура
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.07	Основы философии
ОПЦ.01	Теория государства и права
ОПЦ.03	Административное право
ОПЦ.04	Гражданское право
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Право социального и пенсионного обеспечения
ОПЦ.08	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ
ОПЦ.09	Исполнительное производство и органы принудительного исполнения
ОПЦ.10	Юридическая психология
ОПЦ.11	Криминалистика
ОПЦ.12	Жилищное право

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОПЦ.13	Семейное право
ОПЦ.14	Экологическое право
ОПЦ.15	Земельное право
ОПЦ.16	Финансовое право
ОПЦ.17	Международное право
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
МДК.03.01	Судебное делопроизводство
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
МДК.03.04	Архивное дело в суде
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 2.1		Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 2.2		Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 2.3		Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 3.1		Осуществлять ведение судебного делопроизводства
	МДК.03.01	Судебное делопроизводство
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 3.2		Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда
	МДК.03.04	Архивное дело в суде
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 3.3		Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда
	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
	МДК.03.04	Архивное дело в суде
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 3.4		Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций
	МДК.03.01	Судебное делопроизводство
	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
	МДК.03.04	Архивное дело в суде
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 3.5		Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам
	МДК.03.01	Судебное делопроизводство
	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
	МДК.03.04	Архивное дело в суде
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции									
НО	Начальное общее образование										
ОО	Основное общее образование										
БД	Базовые дисциплины										
ОУД.01	Русский язык										
ОУД.02	История										
ОУД.03	География										
ОУД.04	Иностранный язык										
ОУД.05	Физическая культура										
ОУД.06	Основы безопасности и защиты Родины										
ОУД.07	Физика										
ОУД.08	Математика										
ОУД.09	Химия										
ОУД.10	Биология										
ПД	Профильные дисциплины										
ОУД.11	Информатика										
ОУД.12	Литература										
ОУД.13	Обществознание										
ПОО	Предлагаемые ОО										
УД.01	Родная литература / Башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан										
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	
СГ.01	История России	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 04	ОК 05	ОК 09						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 04	ОК 06	ОК 07							
СГ.04	Физическая культура	ОК 08									
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 07					
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01	ОК 03								
СГ.07	Основы философии	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл										
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09		
ОПЦ.01	Теория государства и права	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09				
ОПЦ.02	Конституционное право России	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07				
ОПЦ.03	Административное право	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09				
ОПЦ.04	Гражданское право	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09			
ОПЦ.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02								
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09			
ОПЦ.07	Право социального и пенсионного обеспечения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09			
ОПЦ.08	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09			

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОПЦ.09	Исполнительное производство и органы принудительного исполнения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09					
ОПЦ.10	Юридическая психология	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09					
ОПЦ.11	Криминалистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09					
ОПЦ.12	Жилищное право	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09					
ОПЦ.13	Семейное право	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09					
ОПЦ.14	Экологическое право	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09				
ОПЦ.15	Земельное право	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09					
ОПЦ.16	Финансовое право	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09					
ОПЦ.17	Международное право	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09					
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5					
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
МДК.01.01	Административный процесс	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.3		
МДК.01.02	Трудовое право	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3		
МДК.01.03	Гражданский процесс	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3		
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3									
ПП.01.01	Производственная практика	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3									
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3		
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3		
МДК.02.02	Уголовный процесс	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3		
МДК.02.03	Уголовное право	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3		
УП.02.01	Учебная практика	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ПП.02.01	Производственная практика	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.4	ПК 3.5		
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
МДК.03.04	Архивное дело в суде	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
УП.03.01	Учебная практика	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5							
ПП.03.01	Производственная практика	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5							
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
	Защита выпускной квалификационной работы	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
	Подготовка к государственным экзаменам	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
	Проведение государственных экзаменов	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных дисциплин;
2	Иностранного языка;
3	Безопасности жизнедеятельности;
4	Общепрофессиональных дисциплин;
5	Теории государства и права
6	Конституционного права России
7	Гражданского права
8	Административного права
9	Документационного обеспечения управления;
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
	Мастерские:
1	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин);
2	Спортивный комплекс
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	Актный зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №798 от 27 октября 2023 г., а также примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00

Занятия на всех курсах начинаются с 1 сентября и завершаются 30 июня. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Занятия сгруппированы парами, продолжительность - 90 минут. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. При проведении лабораторных занятий по дисциплинам из профессионального цикла предусматривается деление группы на подгруппы. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период согласно ФГОС по специальности. Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем самостоятельно. Формы и методы контроля, контрольно-оценочные материалы описываются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей. Форма проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации к экзаменам, итоговой государственной аттестации проводятся по расписанию, составленному учебной частью. Курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю и реализуются в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнения всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей. Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области "Юриспруденция". Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Образовательная деятельность в форме практической подготовки: Реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; Предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; Может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Время, отведенное для самостоятельной работы по каждой дисциплине, используется студентами для работы с литературой по предметам во внеурочное время.

Условия реализации образовательной программы: специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе

3.3.Курмашева