Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники

ПРИНЯТО
Совет Колледжа
Протокол заседания № 1
от «31» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ УКСИВ
_____ С.З. Кунсбаев
от «01» 09 2026г.

Положение
об учете отдельных категорий граждан в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания и порядок постановки на учет и снятии обучающихся с учёта в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ №120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом РФ №3-ФЗ от 08.01.1998г. «О наркотических средствах и психотропных веществах», Распоряжением правительства РФ №996-р от 29.05.2015г «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Приказом Министерства образования РФ №619 от 28.02.2000г. «О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде», письмом Министерства образования и науки РФ № АК-923/07 от 28.04.2016г. №О направлении методических рекомендаций, письмом Министерства просвещения РФ №07-4715 от 23.08.2021г. «О направлении методических рекомендаций», Уставом Колледжа.

1.3. Постановка на учёт носит профилактический характер, является основанием для организации индивидуальной профилактической работы. Анализ информации об обучающихся, подлежащих учете проводится в конце учебного года (Приложение №1).

2. Основные цели и задачи учета отдельных категорий обучающихся

2.1. Постановка на внутриколледжный учёт ведётся с целью ранней профилактики асоциального поведения обучающихся колледжа, профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, осуществления контроля за студентами и оказание им своевременной социально-педагогической помощи.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб; разработка и реализация программ, методик, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения;

3. Категории обучающихся, подлежащих учету

3.1. Внутриколледжному учету подлежат следующие категории обучающихся:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным п.1 ст.5 Федерального закона №120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет на основании решения Совета по профилактике правонарушений, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (п.2 ст.5 Федерального закона №120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия (более 100 часов в месяц);
- систематически (неоднократно в течение 6 мес.) допускающие неисполнение и нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов колледжа;

4. Основания для постановки на учёт

4.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных об обучающемся и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

4.2. Основаниями для организации учета обучающихся, указанных в подпункте «а» п. 3.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным п.1 ст.5 Федерального закона №120-ФЗ, и(или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося.

4.3 Основанием для учета обучающихся, указанных в подпункте «б» п. 3.1 Положения является решение Совета по профилактике правонарушений по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5. Порядок учета обучающихся

5.1. Поступившие в колледж из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении обучающихся к категориям лиц, установленным п.1 ст.5 Федерального закона №120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации) в Журнал учета отдельных категорий обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в колледже (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) КДНиЗП (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в колледже возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) КДНиЗП

(в случае их разработки).

5.2. Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе (Приложение №2).

5.3. В случае поступления в колледж информации о выявлении обучающихся, указанных в пп. «б» п. 3.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками колледжа указанных обучающихся, социальный педагог, педагог-психолог, либо классный руководитель обучающегося направляют в Совет по профилактике правонарушений обоснованное представление о необходимости учета обучающегося (Приложение №3).

5.4. Представление о необходимости учета обучающегося рассматривается Советом по профилактике правонарушений не позднее десяти дней с момента его получения. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете обучающегося и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета обучающегося;
- о нецелесообразности учета обучающегося и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога, студента.

5.5. Решение об учете обучающегося в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора колледжа;
- классного руководителя обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в колледж;
- территориальной (муниципальной) КДНиЗП; иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

5.6. В отношении обучающихся, указанных в подпункте «а» п. 3.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется во взаимодействии с иными органами учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) КДНиЗП, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) КДНиЗ по реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

5.7. В отношении обучающихся, указанных в подпункте «б» п. 3.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении обучающегося, утвержденных директором колледжа или иным уполномоченным лицом (Приложение №4). По инициативе колледжа также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

5.8. В отношении всех категорий обучающихся, подлежащих учету в колледже, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу обучающегося могут приобщаться:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета обучающегося;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о постановке его на учет;
- карточка сведений об обучающемся, состоящем на учете (Приложение №5);
- характеристики обучающегося от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении), содержащие сведения о динамике успеваемости обучающегося

в течение учебного периода, а также сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его семьей;

- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении обучающегося, ежеквартально актуализируемые;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования обучающегося; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с обучающимся, сведения об их реализации; отчеты, служебные записки, докладные сотрудников колледжа и иные документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимся работе;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости обучающегося в колледже, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи обучающегося органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении обучающегося по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) КДНиЗП;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы необходимые для организации работы с обучающимся.

6. Основания прекращения учета

6.1 Основаниями прекращения учета обучающегося являются:

а) прекращение образовательных отношений, между обучающимся и образовательной организацией;

б) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

в) в отношении обучающихся, указанных в подпункте «а» п. 3.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) КДНиЗП о прекращении индивидуальной профилактической работы

г) по другим объективным причинам.

6.2. В случае выбытия обучающегося, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» п. 3.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении его индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на обучающегося незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) КДНиЗП, в образовательную организацию, в которой он продолжит обучение.

6.3. В отношении обучающихся, указанных в подпункте «б» п. 3.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению (Приложение №6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет по профилактике правонарушений, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

6.4. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета обучающегося Советом по профилактике правонарушений может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

- о прекращении учета и об организации контроля за поведением обучающегося

со стороны его классного руководителя, иного педагога (куратора), студента;

- об отказе в прекращении учета.

6.5. В случае принятия решения Советом по профилактике правонарушений об отказе в прекращении учета обучающегося и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация об обучающемся, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

6.6. Решения Совета по профилактике правонарушений оформляются в виде протокола заседания либо в иной установленной форме и доводятся до сведения родителей (законных представителей), директора колледжа, территориальной (муниципальной) КДНиЗП.

6.7. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение Совета по профилактике правонарушений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Советом Колледжа и утверждения директором Колледжа.

7.2. Приложения к Положению:

Приложение № 1. Форма учета отдельных категорий обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ГАПОУ УКСИВТ

Приложение № 2. Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ГАПОУ УКСИВТ

Приложение № 3. Представление о необходимости учета обучающегося.

Приложение № 4. План по проведению индивидуальной профилактической работы.

Приложение № 5. Карточка сведений об обучающемся, состоящем на учете.

Приложение № 6. Представление о необходимости прекращения учета обучающегося.

Приложение № 1
к Положению об учете отдельных
категорий граждан в ГАПОУ УКСИВТ

ФОРМА УЧЕТА
отдельных категорий обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в
ГАПОУ УКСИВТ
наименование образовательной организации
(применяется для обеспечения анализа информации об обучающихся, подлежащих учету)

Отчетный период: с «____»_____20___г. по «____»_____20___г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
организован учет в образовательной организации *(состоят на учете на конец периода)*	01				
принято решение о снятии с учета *(сняты с учета за отчетный период)*	02				
из них *(из строки 02)*: по исправлению поведения	03				
принято решение о постановке на учет *(поставлены на учет за отчетный период)*	04				
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) *(состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)*	05				
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя *(поставлены на контроль за отчетный период)*	06				
из них *(из строки 06)*: по исправлению поведения	07				
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя *(поставлены на контроль за отчетный период)*	08				
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОВД) (*состоят на учете на конец периода)*	09				
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД *(сняты с учета за отчетный период)*	10				
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД *(поставлены на учет за отчетный период)*	11				
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции *(состоят на учете на конец периода)*	12				

принято решение снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции *(сняты с учета за отчетный период)*	13				
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции *(поставлены на учет за отчетный период*	14				
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ *(состоят на учете на конец периода)*	15				
принято решение снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ *(сняты с учета за отчетный период)*	16				
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ *(поставлены на учет за отчетный период)*	17				
из них: *(из строк 01, 05, 07, 09)* организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18				
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП *(за отчетный период)*	19				
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) *(за отчетный период)*	20				

Дата составления: «____»_____20____г.

_____ _____/_____/

должность подпись И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Положению об учете отдельных
категорий граждан в ГАПОУ УКСИВТ

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в
ГАПОУ УКСИВТ

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания	Групп, в которой обучается	ФИО родителей (законных представителей)	Основание (я) учета н/л обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л, в которых состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основание прекращения учета	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о прекращении учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

Приложение № 3
к Положению об учете отдельных
категорий граждан в ГАПОУ УКСИВТ

Председателю
Совета по профилактике правонарушений

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____, студента_____
(число, месяц, год рождения) (группа, специальность)

проживающего по адресу: _____
(адрес регистрации обучающегося по месту регистрации, а также адрес фактического проживания)

_____

_____

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий обучающимся, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

_____
(указать соответствующий подпункт пункта 3.1 Положения об учете отдельных категорий обучающихся)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета обучающегося, подтверждается следующим:

_____

_____

_____

_____

_____

_____
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) обучающегося и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) обучающегося:

_____

_____

_____

Дата составления: «____»_____20____г.

_____ _____/_____/
должность подпись И.О. Фамилия

Приложение № 4
к Положению об учете отдельных
категорий граждан в ГАПОУ УКСИВТ

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
ГАПОУ УКСИВТ
_____Э.Г.Гумерова
«___»_____ 20___ г.

План по проведению индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР) в отношении обучающегося _____, _____ г.р., проживающего по адресу: _____, студента гр. _____ по специальности _____

Перечень мероприятий:

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.			
2.			

Дата составления: «____»_____20____г.

_____ _____/_____/
должность подпись И.О. Фамилия

Приложение № 5
к Положению об учете отдельных
категорий граждан в ГАПОУ УКСИВТ

Карточка сведений об обучающемся, состоящем на учете

Дата заполнения карты « »_____20___г.

Фамилия, имя отчество _____

Дата рождения_____

Место регистрации_____

Место фактического проживания_____

Телефон_____

Группа, специальность_____

Родители (законные представители), место работы, телефон:_____

_____

_____

_____

_____

Состоит на учете_____
(ОУППиПДН ОП, КДНиЗП – причины, основание, дата постановки)

_____

_____

Дата и причина постановки на внутриколледжный учёт _____

_____

_____

_____

_____

Снятие с учёта:_____

_____

Рекомендации:_____

_____

_____

_____ _____/_____/
должность подпись И.О. Фамилия

Приложение № 6
к Положению об учете отдельных
категорий граждан в ГАПОУ УКСИВТ

Председателю
Совета по профилактике правонарушений

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____, студента_____
(число, месяц, год рождения) (группа, специальность)

проживающего по адресу: _____
(адрес регистрации обучающегося по месту регистрации, а также адрес фактического проживания)

_____

_____

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий обучающимся и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

_____
(указать соответствующий подпункт пункта 6.1 Положения об учете отдельных категорий обучающихся)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета обучающегося, подтверждается следующим:

_____

_____

_____

_____

_____

_____
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) обучающегося и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

Дата составления: «____»_____20____г.

_____ _____/_____/
должность подпись И.О. Фамилия